

**JADUAL PRESTASI PIAGAM PELANGGAN
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
(Oktober 2017)**

a) Pengambilan (Gred 29 dan ke atas)

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
1.	Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/ Jabatan selepas menerima keputusan ujian/ penilaian bagi jawatan yang melibatkan ujian/penilaian.	6 minggu	-	-	-	-	Tiada urusan pada bulan oktober
2.	Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/ Jabatan dari tarikh penerimaan permohonan bagi jawatan yang tidak melibatkan urusan pengambilan MyRecruitment	12 minggu	-	-	-	-	Tiada urusan pada bulan oktober
3.	Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/ Jabatan selepas penerimaan permohonan bagi jawatan yang melibatkan urusan pengambilan MyRecruitment.	24 minggu	15	100	-	-	15

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
4.	Memaklumkan keputusan temu duga kepada calon dalam tempoh 4 minggu selepas tarikh akhir urusan temu duga tersebut dilaksanakan.	4 minggu	33	100	-	-	33
Jumlah Keseluruhan Urusan			48	100	-	-	48

b) Pengambilan Khas (Gred 11-19 dan latihan Separa Perubatan)

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
1.	Mengemukakan calon yang mengikuti sesi latihan separa perubatan kepada Kementerian Kesihatan Malaysia selewat-lewatnya 4 minggu sebelum sesi latihan bermula.	4 minggu	2	100	-	-	2
2.	Mengemukakan pelantikan tetap separa perubatan bagi pelatih-pelatih separa perubatan yang telah tamat latihan dalam tempoh 4 minggu kepada Kementerian selepas menerima perakuan lengkap daripada Kementerian Kesihatan Malaysia.	4 minggu	2	100	-	-	2
3.	Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/Jabatan dalam tempoh: 1. 6 minggu selepas menerima keputusan ujian/penilaian bagi jawatan yang melibatkan ujian/penilaian.	6 minggu	-	-	-	-	Tiada urusan pada bulan oktober

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
	2. 12 minggu dari tarikh penerimaan permohonan bagi jawatan yang tidak melibatkan urusan pengambilan <i>MyRecruitment</i> .	12 minggu	7	100	-	-	7
	3. 24 minggu dari tarikh penerimaan permohonan bagi jawatan yang melibatkan urusan pengambilan <i>MyRecruitment</i> .	24 minggu	1	100	-	-	1
4.	Memaklumkan keputusan temu duga kepada calon dalam tempoh 4 minggu selepas tarikh akhir urusan temu duga tersebut dilaksanakan.	4 minggu	7	58	5	42	12
Jumlah Keseluruhan Urusan			19	-	5	-	24

c) Perkhidmatan

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
UNIT PROSES							
1	Pengesahan Pelantikan	4 minggu	1,451	100	-	-	1,451
2	Pengesahan Dalam Perkhidmatan	5 minggu	1,854	100	-	-	1,854
3	Pengesahan Dalam Perkhidmatan/Pemberian Taraf Berpencen	5 minggu	78	100	-	-	78
4	Pelanjutan Tempoh Percubaan	5 minggu	71	100	-	-	71
5	Pemberian Taraf Berpencen	5 minggu	1,181	100	-	-	1,181

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
6	Pelanjutan Tempoh Percubaan/Pengesahan Dalam Perkhidmatan/Pemberian Taraf Berpencen	5 minggu	40	100	-	-	40
UNIT PEMBATALAN DAN PENAMATAN							
7	Pelanjutan Tempoh Percubaan/Pengesahan Dalam Perkhidmatan/Pemberian Taraf Berpencen	6 minggu	4	100	-	-	4
8	Notis Penamatan	6 minggu	20	100	-	-	20
9	Penamatan Perkhidmatan	6 minggu	13	100	-	-	13
10	Kembali ke dalam Skim Perkhidmatan Terdahulu	6 minggu	1	100	-	-	1

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
11	Penentuan Status Tawaran Pelantikan	5 minggu	50	100	-	-	50
12	Pembatalan Pelantikan Mengikut Peraturan 19(2) P.U.176	5 minggu	-	100	-	-	Tiada urusan pada bulan Oktober
UNIT GAJI							
13	Penetapan Gaji Permulaan Mengikut Peraturan 25(2) P.U.(A)1/2012	6 minggu	25	100	-	-	25
14	Penetapan Gaji Permulaan Mengikut Peraturan 23(5) P.U.(A)176/ Peraturan 25(7) P.U.(A)1/2012	6 minggu	67	100	-	-	67

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
UNIT PERTUKARAN							
15	Pelarasan Gaji Pertukaran Sementara	6 minggu	-	100	-	-	Tiada urusan pada bulan Oktober
16	Pertukaran Perkhidmatan Atas Permohonan Pegawai/Jabatan	6 minggu	4	100	-	-	4
17	Pertukaran Pelantikan Atas Permohonan Pegawai	6 minggu	-	100	-	-	Tiada urusan pada bulan Oktober
18	Pelantikan Secara Pertukaran Sementara/Lanjut/ Pemendekan	6 minggu	38	100	-	-	38
19	Pelantikan Secara Peminjaman/Lanjut/ Pemendekan	6 minggu	5	100	-	-	5

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
20	Pertukaran Tetap Dari Pelantikan Secara Pertukaran Sementara/Peminjaman	6 minggu	-	100	-	-	Tiada urusan pada bulan Oktober
21	Pelepasan untuk Pertukaran Pelantikan/ Pelepasan Peminjaman/ Pemendekan	6 minggu	3	100	-	-	3
22	Pertukaran Pelantikan Melalui Pemberian Opsyen	6 minggu	0	100	-	-	Tiada urusan pada bulan Oktober
Jumlah Urusan Perkhidmatan			4,905	100	-	-	4,905

d) Naik Pangkat dan Tatatertib

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
1.	Urusan kenaikan pangkat ke jawatan bagi Ahli Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam	2 minggu	-	-	-	-	Tiada urusan pada bulan Oktober
2.	Tindakan tatatertib bagi kes-kes tatatertib tidak hadir bertugas dan tata kelakuan atau prestasi kerja yang tidak memuaskan	4 minggu	12	100	-	-	12
3.	Tindakan tatatertib untuk kes-kes bagi pegawai disabitkan kesalahan jenayah di Mahkamah atau dikenakan perintah tahanan dan sebagainya	4 minggu	2	100	-	-	2

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
4.	Tindakan tahan kerja atau gantung kerja bagi pegawai yang menghadapi pertuduhan atau disabitkan kesalahan jenayah	4 minggu	2	100	-	-	2
5.	Urusan rayuan tatatertib	8 minggu	50	100	-	-	50
6.	Urusan rayuan kenaikan pangkat	8 minggu	2	100	-	-	2
7.	Penyiaran Notis /Warta	4 minggu	-	100	-	-	Tiada urusan pada bulan Oktober
Jumlah Keseluruhan Urusan			68	100	-	-	68

e) Peperiksaan

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
1.	Mengumumkan keputusan peperiksaan dalam tempoh 5 hari dari tarikh peperiksaan diadakan	5 hari	2	100	-	-	2
Jumlah Keseluruhan Urusan			2	100	-	-	2

Senarai Urusan:

Peperiksaan *Online* Memasuki Perkhidmatan:

1. Pegawai Kawalan Trafik Udara Gred A41
2. Penolong Pegawai Kawalan Trafik Udara Gred A29

f) Pengurusan Maklumat

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
1.	Memastikan portal SPA beroperasi 95% dalam masa sebulan	1 bulan	1	100	-	-	1
Jumlah Keseluruhan Urusan			1	100	-	-	1

g) Pengurusan

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
1.	Menguruskan Kewangan mengikut tempoh-tempoh berikut : Pembayaran bil kepada pembekal dan tuntutan kakitangan SPA dan luar Jabatan dibuat dalam tempoh 14 hari dari tarikh dokumen lengkap diterima	14 hari	278	100	-	-	278
Jumlah Keseluruhan Urusan			278	100	-	-	278