

**JADUAL PRESTASI PIAGAM PELANGGAN  
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA  
(September 2017)**

**a) Pengambilan (Gred 29 dan ke atas)**

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
1.	Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/ Jabatan selepas menerima keputusan ujian/ penilaian bagi jawatan yang melibatkan ujian/penilaian.	6 minggu	-	-	-	-	Tiada urusan pada bulan September
2.	Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/ Jabatan dari tarikh penerimaan permohonan bagi jawatan yang tidak melibatkan urusan pengambilan MyRecruitment	12 minggu	-	-	-	-	Tiada urusan pada bulan September

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
3.	Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/ Jabatan selepas penerimaan permohonan bagi jawatan yang melibatkan urusan pengambilan MyRecruitment.	24 minggu	4	100	-	-	4
4.	Memaklumkan keputusan temu duga kepada calon dalam tempoh 4 minggu selepas tarikh akhir urusan temu duga tersebut dilaksanakan.	4 minggu	20	100	-	-	20
<b>Jumlah Keseluruhan Urusan</b>			<b>24</b>	<b>100</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>24</b>

**b) Pengambilan Khas (Gred 11-19 dan latihan Separa Perubatan)**

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
1.	Mengemukakan calon yang mengikuti sesi latihan separa perubatan kepada Kementerian Kesihatan Malaysia selewat-lewatnya 4 minggu sebelum sesi latihan bermula.	4 minggu	3	100	-	-	3
2.	Mengemukakan pelantikan tetap separa perubatan bagi pelatih-pelatih separa perubatan yang telah tamat latihan dalam tempoh 4 minggu kepada Kementerian selepas menerima perakuan lengkap daripada Kementerian Kesihatan Malaysia.	4 minggu	3	100	-	-	3
3.	3.1 Mengemukakan calon lantikan tetap kepada Kementerian/Jabatan dalam tempoh: 6 minggu selepas menerima keputusan ujian/penilaian bagi jawatan yang melibatkan ujian/penilaian.	6 minggu	-	-	-	-	Tiada urusan pada bulan September

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
	3.2 12 minggu dari tarikh penerimaan permohonan bagi jawatan yang tidak melibatkan urusan pengambilan <i>MyRecruitment</i> .	12 minggu	11	100	-	-	11
	3.3 24 minggu dari tarikh penerimaan permohonan bagi jawatan yang melibatkan urusan pengambilan <i>MyRecruitment</i> .	24 minggu	1	100	-	-	1
4.	Memaklumkan keputusan temu duga kepada calon dalam tempoh 4 minggu selepas tarikh akhir urusan temu duga tersebut dilaksanakan.	4 minggu	12	100	-	-	12
<b>Jumlah Keseluruhan Urusan</b>			30	100	-	-	30

c) Perkhidmatan

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
<b>UNIT PROSES</b>							
1	Pengesahan Pelantikan	4 minggu	829	100	-	-	829
2	Pengesahan Dalam Perkhidmatan	5 minggu	1,663	100	-	-	1,663
3	Pengesahan Dalam Perkhidmatan/Pemberian Taraf Berpencen	5 minggu	92	100	-	-	92
4	Pelanjutan Tempoh Percubaan	5 minggu	52	100	-	-	52
5	Pemberian Taraf Berpencen	5 minggu	1,093	100	-	-	1,093

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
6	Pelanjutan Tempoh Percubaan/Pengesahan Dalam Perkhidmatan/Pemberian Taraf Berpencen	5 minggu	16	100	-	-	16
<b>UNIT PEMBATALAN DAN PENAMATAN</b>							
7	Pelanjutan Tempoh Percubaan/Pengesahan Dalam Perkhidmatan/Pemberian Taraf Berpencen	6 minggu	9	100	-	-	9
8	Notis Penamatan	6 minggu	17	100	-	-	17
9	Penamatan Perkhidmatan	6 minggu	14	100	-	-	14
10	Kembali ke dalam Skim Perkhidmatan Terdahulu	6 minggu	1	100	-	-	1

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
11	Penentuan Status Tawaran Pelantikan	5 minggu	46	100	-	-	46
12	Pembatalan Pelantikan Mengikut Peraturan 19(2) P.U.176	5 minggu	-	-	-	-	Tiada urusan pada bulan September
<b>UNIT GAJI</b>							
13	Penetapan Gaji Permulaan Mengikut Peraturan 25(2) P.U.(A)1/2012	6 minggu	41	100	-	-	41
14	Penetapan Gaji Permulaan Mengikut Peraturan 23(5) P.U.(A)176/ Peraturan 25(7) P.U.(A)1/2012	6 minggu	77	100	-	-	77

Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
<b>UNIT PERTUKARAN</b>							
15	Pelarasan Gaji Pertukaran Sementara	6 minggu	-	-	-	-	Tiada urusan pada bulan September
16	Pertukaran Perkhidmatan Atas Permohonan Pegawai/Jabatan	6 minggu	6	100	-	-	6
17	Pertukaran Pelantikan Atas Permohonan Pegawai	6 minggu	1	100	-	-	1
18	Pelantikan Secara Pertukaran Sementara/Lanjut/ Pemendekan	6 minggu	65	100	-	-	65
19	Pelantikan Secara Peminjaman/Lanjut/ Pemendekan	6 minggu	3	100	-	-	3



Bil	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
20	Pertukaran Tetap Dari Pelantikan Secara Pertukaran Sementara/Peminjaman	6 minggu	-	-	-	-	Tiada urusan pada bulan September
21	Pelepasan untuk Pertukaran Pelantikan/ Pelepasan Peminjaman/ Pemendekan	6 minggu	5	100	-	-	5
22	Pertukaran Pelantikan Melalui Pemberian Opsyen	6 minggu	-	-	-	-	Tiada urusan pada bulan September
<b>Jumlah Urusan Perkhidmatan</b>			<b>4,030</b>	<b>100</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4,030</b>

d) **Naik Pangkat dan Tata tertib**

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
1.	Urusan kenaikan pangkat ke jawatan bagi Ahli Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam	2 minggu	1	100	-	-	1
2.	Tindakan tata tertib bagi kes-kes tata tertib tidak hadir bertugas dan tata kelakuan atau prestasi kerja yang tidak memuaskan	4 minggu	6	100	-	-	6
3.	Tindakan tata tertib untuk kes-kes bagi pegawai disabitkan kesalahan jenayah di Mahkamah atau dikenakan perintah tahanan dan sebagainya	4 minggu	1	100	-	-	1
4.	Tindakan tahan kerja atau gantung kerja bagi pegawai yang menghadapi pertuduhan atau disabitkan kesalahan jenayah	4 minggu	8	100	-	-	8

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
5.	Urusan rayuan tatatertib	8 minggu	30	100	-	-	30
6.	Urusan rayuan kenaikan pangkat	8 minggu	5	100	-	-	5
7.	Penyiaran Notis /Warta	4 minggu	1	100	-	-	1
<b>Jumlah Keseluruhan Urusan</b>			<b>52</b>	<b>100</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>52</b>

e) Peperiksaan

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
1.	Mengumumkan keputusan peperiksaan dalam tempoh 5 hari dari tarikh peperiksaan diadakan	5 hari	3	100	-	-	3
<b>Jumlah Keseluruhan Urusan</b>			<b>3</b>	<b>100</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>

Senarai Urusan:

Peperiksaan *Online* Memasuki Perkhidmatan:

1. Latihan Separa Perubatan Bertaraf Diploma Semenanjung (SK20170027)
2. Latihan Separa Perubatan Bertaraf Diploma Sarawak (SW20170012)
3. Latihan Separa Perubatan Bertaraf Diploma Sabah (SB20170012)

f) Pengurusan Maklumat

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
1.	Memastikan portal SPA beroperasi 95% dalam masa sebulan	1	1	100	-	-	1
<b>Jumlah Keseluruhan Urusan</b>			<b>1</b>	<b>100</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>

g) Pengurusan

Bil.	Jenis Urusan	Janji	Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan		Jumlah Urusan
			Jumlah Menepati Standard	Menepati Standard (%)	Jumlah Melebihi Standard	Melebihi Standard (%)	
1.	Menguruskan Kewangan mengikut tempoh-tempoh berikut :  Pembayaran bil kepada pembekal dan tuntutan kakitangan SPA dan luar Jabatan dibuat dalam tempoh 14 hari dari tarikh dokumen lengkap diterima	14 hari	205	100	-	-	205
<b>Jumlah Keseluruhan Urusan</b>			<b>205</b>	<b>100</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>205</b>