

A) PERKHIDMATAN

| Bil | Jenis Urusan | Janji | Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan | | Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan | | Jumlah Urusan |
|---|-------------------------------|----------|--|-----------------------|--|------------------------------|---------------|
| | | | Jumlah Menepati Standard | Menepati Standard (%) | Jumlah Melebihi Standard | Jumlah Melebihi Standard (%) | |
| Memaklumkan keputusan urusan perkhidmatan kepada pegawai dan kementerian jabatan dalam tempoh berikut dari tarikh penerimaan perakuan lengkap dari kementerian/jabatan seperti berikut : | | | | | | | |
| UNIT PROSES | | | | | | | |
| 1 | Pengesahan Pelantikan | 3 minggu | 1095 | 100 | 230 | 0 | 1325 |
| 2 | Pengesahan Dalam Perkhidmatan | 5 minggu | 908 | 100 | 447 | 0 | 1355 |
| 3 | Pelanjutan Tempoh Percubaan | 5 minggu | 12 | 100 | 12 | 0 | 24 |
| 4 | Pemberian Taraf Berpencen | 5 minggu | 771 | 100 | 244 | 0 | 1015 |

| UNIT PEMBATALAN DAN PENAMATAN | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|----------|----|-----|---|---|----|
| 5 | Notis Penamatan | 5 minggu | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Penamatan Perkhidmatan | 5 minggu | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Penentuan Status Tawaran Pelantikan | 5 minggu | 24 | 100 | 0 | 0 | 24 |
| 8 | Pelanjutan Tempoh Percubaan/ Pengesahan Dalam Perkhidmatan/ Pemberian Taraf Berpencen | 6 minggu | 13 | 100 | 0 | 0 | 13 |
| UNIT GAJI | | | | | | | |
| 9 | Penentuan Gaji Permulaan – Pengalaman Sektor Swasta, Pengalaman Kontrak Atau Pengalaman Tentera | 6 minggu | 4 | 100 | 1 | 0 | 5 |
| 10 | Penentuan Gaji Permulaan – Pegawai Sedang Berkhidmat (PSB) atau Peningkatan Secara Lantikan (PSL) | 5 minggu | 21 | 100 | 1 | 0 | 22 |

| UNIT PERTUKARAN | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|----------|-------------|-----|------------|---|-------------|
| 11 | Pertukaran Perkhidmatan Atas Permohonan Pegawai/Jabatan | 5 minggu | 11 | 100 | 0 | 0 | 11 |
| 12 | Pertukaran Pelantikan Atas Permohonan Pegawai | 5 minggu | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Pelantikan Secara Pertukaran Sementara/Lanjut/ Pemendekan | 5 minggu | 35 | 100 | 3 | 0 | 38 |
| 14 | Pelantikan Secara Peminjaman/Lanjut/ Pemendekan | 5 minggu | 7 | 100 | 0 | 0 | 7 |
| 15 | Pelepasan untuk Pertukaran Pelantikan/ Pelepasan Peminjaman/ Pemendekan Pelepasan | 4 minggu | 12 | 100 | 0 | 0 | 12 |
| Jumlah Urusan Perkhidmatan | | | 2913 | | 938 | | 3851 |

B) NAIK PANGKAT DAN TATATERTIB

| Bil. | Jenis Urusan | Janji | Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan | | Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan | | Jumlah Urusan |
|------|--|----------|--|---------------------|--|---------------------|---------------|
| | | | Jumlah Menepati Standard | % Menepati Standard | Jumlah Melebihi Standard | % Melebihi Standard | |
| 1. | Urusan kenaikan pangkat ke jawatan bagi Ahli Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam | 2 minggu | 1 | 100 | 0 | 0 | 1 |
| 2. | Tindakan tatatertib bagi kes-kes tatatertib tidak hadir bertugas dan tata kelakuan atau prestasi kerja yang tidak memuaskan | 6 minggu | 12 | 80 | 3 | 20 | 15 |
| 3. | Tindakan tatatertib untuk kes-kes bagi pegawai disabitkan kesalahan jenayah di Mahkamah atau dikenakan perintah tahanan dan sebagainya | 6 minggu | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Tindakan tahan kerja atau gantung kerja bagi pegawai yang menghadapi pertuduhan atau disabitkan kesalahan jenayah | 4 minggu | 4 | 100 | 0 | 0 | 4 |

| Bil. | Jenis Urusan | Janji | Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan | | Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan | | Jumlah Urusan |
|----------------------------------|--------------------------------|----------|--|---------------------|--|---------------------|---------------|
| | | | Jumlah Menepati Standard | % Menepati Standard | Jumlah Melebihi Standard | % Melebihi Standard | |
| 5. | Urusan rayuan tatatertib | 8 minggu | 14 | 47 | 16 | 53 | 30 |
| 6. | Urusan rayuan kenaikan pangkat | 8 minggu | 7 | 100 | 0 | 0 | 7 |
| 7. | Penyiaran Notis /Warta | 4 minggu | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Jumlah Keseluruhan Urusan | | | 38 | 67 | 19 | 33 | 57 |

C) PENGAMBILAN

| Bil. | Jenis Urusan | Janji | Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan | | Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan | | Jumlah Urusan |
|----------------------------------|---|-----------|--|---------------------|--|---------------------|---------------|
| | | | Jumlah Menepati Standard | % Menepati Standard | Jumlah Melebihi Standard | % Melebihi Standard | |
| 1. | Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/ Jabatan dari tarikh penerimaan permohonan bagi jawatan yang tidak melibatkan urusan pengambilan MyRecruitment | 12 minggu | - | | | | |
| 2. | Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/ Jabatan selepas penerimaan permohonan bagi jawatan yang melibatkan urusan pengambilan MyRecruitment. | 24 minggu | - | | | | |
| 3. | Memaklumkan keputusan temu duga kepada calon dalam tempoh 4 minggu selepas tarikh akhir urusan temu duga tersebut dilaksanakan. | 4 minggu | - | | | | |
| Jumlah Keseluruhan Urusan | | | | | | | |

Tiada Urusan Di peringkat Unit Tawaran:-

Temu Duga pada 07.07.2020 hingga 15.07.2020 (Perangkawan E41, Jururawat U41)

D) PENGAMBILAN KHAS

| Bil. | Jenis Urusan | Janji | Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan | | Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan | | Jumlah Urusan |
|------|--|-----------|--|---------------------|--|---------------------|---------------|
| | | | Jumlah Menepati Standard | % Menepati Standard | Jumlah Melebihi Standard | % Melebihi Standard | |
| 1. | Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/Jabatan dari tarikh penerimaan permohonan bagi jawatan yang melibatkan urusan PSEE | 19 minggu | - | - | - | - | - |
| 2. | Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/Jabatan dari tarikh penerimaan permohonan bagi jawatan yang melibatkan urusan PAC | 22 minggu | - | - | - | - | - |
| 3. | Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/Jabatan dari tarikh penerimaan permohonan bagi jawatan yang melibatkan urusan PSEE dan PAC | 23 minggu | - | - | - | - | - |
| 4. | Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/Jabatan dari tarikh penerimaan permohonan bagi jawatan yang melibatkan urusan PSEE dan UKJK | 24 minggu | - | - | - | - | - |

| Bil. | Jenis Urusan | Janji | Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan | | Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan | | Jumlah Urusan |
|------|--|-----------|--|---------------------|--|---------------------|---------------|
| | | | Jumlah Menepati Standard | % Menepati Standard | Jumlah Melebihi Standard | % Melebihi Standard | |
| 5. | Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/Jabatan dari tarikh penerimaan permohonan bagi jawatan yang melibatkan urusan PSEE dan Ujian Fizikal dan Pancaindera | 25 minggu | - | - | - | - | - |
| 6. | Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/Jabatan dari tarikh penerimaan permohonan bagi jawatan yang melibatkan urusan PSEE, UKJK dan PAC | 29 minggu | - | - | - | - | - |
| 7. | Mengemukakan calon lantikan kepada Kementerian/Jabatan dari tarikh penerimaan permohonan bagi jawatan yang melibatkan urusan PSEE, Ujian Fizikal dan Pancaindera dan PAC | 30 minggu | - | - | - | - | - |

| Bil. | Jenis Urusan | Janji | Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan | | Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan | | Jumlah Urusan |
|----------------------------------|--|----------|--|---------------------|--|---------------------|---------------|
| | | | Jumlah Menepati Standard | % Menepati Standard | Jumlah Melebihi Standard | % Melebihi Standard | |
| 8. | Mengemukakan pelantikan tetap separa perubatan bagi pelatih-pelatih separa perubatan yang telah tamat latihan setelah menerima perakuan daripada Kementerian Kesihatan Malaysia. | 4 minggu | 1 | 100% | - | - | 1 |
| 9. | Memaklumkan keputusan temu duga kepada calon selepas tarikh akhir urusan temu duga tersebut dilaksanakan. | 4 minggu | 6 | 100% | - | - | 6 |
| Jumlah Keseluruhan Urusan | | | 7 | 100% | - | - | 7 |

E) PEPERIKSAAN

| Bil. | Jenis Urusan | Janji | Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan | | Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan | | Jumlah Urusan |
|----------------------------------|--|----------------|---|----------------------------|---|----------------------------|----------------------|
| | | | Jumlah Menepati Standard | % Menepati Standard | Jumlah Melebihi Standard | % Melebihi Standard | |
| 1. | Mengumumkan keputusan peperiksaan dari tarikh peperiksaan diadakan | 7 hari bekerja | 23 | 100% | 0 | 0% | 23 |
| Jumlah Keseluruhan Urusan | | | 23 | 100% | 0 | 0% | 23 |

URUSAN PEPERIKSAAN ONLINE MEMASUKI PERKHIDMATAN AWAM (PSEE - UJIAN APTITUD)

1. PEREKA GRED B19 (SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU) DI KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA DAN DI PELBAGAI KEMENTERIAN/JABATAN
2. LATIHAN SEPARA PERUBATAN BERTARAF DIPLOMA SESI JANUARI 2021 BAGI URUSAN (SEMENANJUNG)
3. LATIHAN SEPARA PERUBATAN BERTARAF DIPLOMA SESI JANUARI 2021 BAGI URUSAN (SABAH)
4. LATIHAN SEPARA PERUBATAN BERTARAF DIPLOMA SESI JANUARI 2021 BAGI URUSAN (SARAWAK)
5. PEGAWAI BOMBA GRED KB19 DI JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA

6. PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT GRED F41 DI UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN PENGURUSAN MALAYSIA (MAMPU)
7. PEGAWAI PENERANGAN GRED S41 DI KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (KKMM)
8. PENOLONG PEGAWAI PENERANGAN GRED S29 (SM20190248) DI KEMENTERIAN KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (KKMM)
9. PEGAWAI IMIGRESEN GRED KP19 DI JABATAN IMIGRESEN MALAYSIA
10. PENOLONG PEGAWAI PEMBANGUNAN MASYARAKAT GRED S29 DI JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (INFRA)
11. LATIHAN SEPARA PERUBATAN BERTARAF SIJIL PEMBANTU KESIHATAN AWAM DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA (SEMENANJUNG)
12. LATIHAN SEPARA PERUBATAN BERTARAF SIJIL PEMBANTU KESIHATAN AWAM DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA (SABAH)
13. LATIHAN SEPARA PERUBATAN BERTARAF SIJIL PEMBANTU KESIHATAN AWAM DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA (SARAWAK)
14. LATIHAN SEPARA PERUBATAN BERTARAF SIJIL PEMBANTU PEMBEDAHAN PERGIGIAN DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA (SEMENANJUNG)
15. LATIHAN SEPARA PERUBATAN BERTARAF SIJIL PEMBANTU PEMBEDAHAN PERGIGIAN DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA (SABAH)
16. LATIHAN SEPARA PERUBATAN BERTARAF SIJIL PEMBANTU PEMBEDAHAN PERGIGIAN DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA (SARAWAK)
17. PEMBANTU PERIKANAN GRED G19 DI JABATAN PERIKANAN MALAYSIA (SEMENANJUNG DAN SARAWAK)
18. PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN GRED U11 DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA (SEMENANJUNG)
19. PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN GRED U11 DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA (SABAH)
20. PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN GRED U11 DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA (SARAWAK)
21. PEGAWAI PENGUAT KUASA GRED KP41 DI KEMENTERIAN DALAM NEGERI

22. PEGAWAI KHIDMAT PELANGGAN GRED N19 DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA (SEMENANJUNG)
23. PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/ OPERASI) GRED N19 DI JABATAN PERKHIDMATAN AWAM DAN KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA SERTA DIPELBAGAI KEMENTERIAN/ JABATAN (SARAWAK)

F) PENGURUSAN MAKLUMAT

| Bil. | Jenis Urusan | Janji | Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan | | Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan | | Jumlah Urusan |
|----------------------------------|---|---------------|--|---------------------|--|---------------------|---------------|
| | | | Jumlah Menepati Standard | % Menepati Standard | Jumlah Melebihi Standard | % Melebihi Standard | |
| 1. | Memastikan portal SPA beroperasi 96.5% dalam masa sebulan | 96.5% operasi | 1 | 100% | - | - | 1 |
| 2. | Memastikan aplikasi Pendaftaran Pekerjaan Dalam Sektor Awam (SPA8i) beroperasi 95% dalam masa sebulan | 95% operasi | 1 | 100% | - | - | 1 |
| Jumlah Keseluruhan Urusan | | | 2 | 200% | - | - | 2 |

G) PENGURUSAN

| Bil. | Jenis Urusan | Janji | Menepati Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan | | Melebihi Tempoh Masa/Standard Piagam Pelanggan | | Jumlah Urusan |
|----------------------------------|--|---------|--|---------------------|--|---------------------|---------------|
| | | | Jumlah Menepati Standard | % Menepati Standard | Jumlah Melebihi Standard | % Melebihi Standard | |
| 1. | Membuat pembayaran bil kepada pembekal dan tuntutan kakitangan SPA dan luar Jabatan dibuat dalam tempoh 14 hari bekerja dari tarikh dokumen lengkap diterima | 14 hari | 162 | 100% | | | 162 |
| 2. | Memberi maklum balas terhadap aduan/pertanyaan pelanggan melalui Sistem ePertanyaan dalam tempoh 3 hari bekerja | 3 hari | TIADA | | | | |
| Jumlah Keseluruhan Urusan | | | 162 | 100% | | | 162 |