Laporan Tahunan 2014

Suruhanjaya Perkhidmatan Awam

mudah

cepat

tepat

Laporan Tahunan 2014

Suruhanjaya Perkhidmatan Awam

mudah

cepat

tepat

Sidang Editorial

Penaung
Tan Sri Mahmood bin Adam

Penasihat
Datuk Ramli bin Juhari
Puan Lim Mooi Eia
Encik Zainal Abidin bin Ahmad

Pasukan Editorial
Dr. Surinasirah binti Pakih
Raja Adnan bin Raja Ibrahim
Dr. Manisya Zauri binti Abdul Wahid
Nurshakirah binti Md Samsudin
Munira binti Masud
Nurulazraq bin Mohamad
Nik Izzani Nuraini binti Zainal Rahim

Jurufoto
Padzil bin Sanom

Kerjasama Khas
Ahli-Ahli Suruhanjaya
Pegawai Tugas-Tugas Khas

Penghargaan
Bahagian Pengambilan
Bahagian Pengambilan Khas
Bahagian Naik Pangkat dan Tatatertib
Bahagian Perkhidmatan
Bahagian Peperiksaan
Bahagian Pengurusan Maklumat
Bahagian Urus Setia Mesyuarat
Bahagian Pengurusan
Akademi Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (ASPA)
Urus Setia Suruhanjaya Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan
Urus Setia Bahagian Sarawak
Urus Setia Bahagian Sabah

Visi
Menjadi agensi peneraju yang dinamik dan berwibawa dalam urusan pelantikan dan perkhidmatan penjawat awam.

Misi
Melantik penjawat awam yang berkualiti dan menguruskan hal ehwal perkhidmatan secara cekap dan berkesan bagi memenuhi keperluan negara.

Moto
Mudah, Cepat dan Tepat.

3 Visi, Misi & Moto
5 Perutusan Pengerusi
9 Ringkasan Eksekutif
13 Latar Belakang
17 Ahli-Ahli Suruhanjaya
20 Pegawai Tugas-Tugas Khas
25 Urus Setia Suruhanjaya
26 - Carta Organisasi
32 - Fungsi Bahagian
34 Pusat Temu Duga
37 Pelan Strategik
43 Transformasi SPA
47 Kaedah Pengambilan
48 - *MyRecruitment*
49 - Peperiksaan *Online*
50 - *Competency Based-Interview* (CBI)
55 Pelantikan Anggota Perkhidmatan Awam
73 Pengesahan Perkhidmatan, Pemberian Taraf Berpencen dan Pertukaran Perkhidmatan
85 Kenaikan Pangkat dan Kawalan Tatatertib
91 Mesyuarat dan Persidangan Suruhanjaya
97 Bajet
101 Liputan Media
111 Sorotan Aktiviti Suruhanjaya
125 Jalinan Warga SPA
129 Delegasi Luar Negara

mudah cepat tepat mudah tepat

PERUTUSAN PENGERUSI

PERUTUSAN PENGERUSI
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

Assalamualaikum, Salam Sejahtera dan Salam 1Malaysia,
Saya memanjatkan rasa kesyukuran ke hadrat Allah S.W.T. atas izin dan kurniaNya, Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia (SPA) dapat menerbitkan Laporan Tahunan 2014. Laporan ini mengandungi data dan maklumat pencapaian serta aktiviti SPA sepanjang tahun 2014 yang boleh dijadikan panduan dan rujukan kepada pelbagai pihak terutamanya agensi-agensi Kerajaan yang terlibat dalam perancangan dan pengurusan sumber manusia sektor awam.

Saya amat berbangga, sepanjang tahun 2014 ini SPA telah melaksanakan fungsi-fungsinya mengikut peruntukan Perkara 144(1) Perlembagaan Persekutuan dengan jayanya. Sebagai Pihak Berkuasa Melantik (PBM) yang bertanggungjawab menguruskan pelantikan pegawai-pegawai awam dalam Perkhidmatan Awam Am Persekutuan, SPA sentiasa komited dalam memilih calon-calon yang terbaik yang mempunyai "*right mind set*" untuk dilantik ke dalam perkhidmatan awam, seterusnya melaksanakan tugas sebagai penjawat awam dengan cekap dan berintegriti.

Pada tahun ini juga, SPA melalui program transformasinya telah melakar sejarah dengan melaksanakan peperiksaan secara *online* mulai 30 April 2014. Peperiksaan *online* ini dapat memberikan kemudahan kepada calon untuk menduduki peperiksaan di mana-mana sahaja tempat berhampiran yang mempunyai kemudahan capaian internet, tanpa perlu ke pusat-pusat peperiksaan yang ditetapkan SPA yang biasanya hanya dibuka di ibu negeri-ibu negeri atau bandar-bandar besar sahaja. Di samping itu, peperiksaan ini juga telah menjimatkan kos pengurusan peperiksaan sebanyak RM2.13 juta berbanding kaedah peperiksaan konvensional yang dilaksanakan sebelum ini.

Sepanjang tahun 2014, SPA telah menerima sebanyak 1,605,245 permohonan jawatan. Daripada jumlah tersebut, seramai 249,199 calon telah dipanggil temu duga dan 54,700 calon telah berjaya dilantik. Daripada jumlah yang dilantik, seramai 41,036 adalah calon Melayu, 2,713 calon berketurunan Cina, 2,194 calon berketurunan India, 3,641 calon Bumiputera Sabah, 4,001 calon Bumiputera Sarawak dan selebihnya adalah lain-lain keturunan.

Selain daripada itu, dalam tempoh yang sama, seramai 26,068 pegawai telah disahkan dalam perkhidmatan, 17,470 pegawai diberi taraf berpencen dan seramai 54 pegawai telah membuat rayuan kenaikan pangkat. SPA juga telah memutuskan 103 kes tindakan tatatertib dan 481 kes rayuan tatatertib. Dalam tahun 2014, SPA telah mengadakan 45 kali Mesyuarat Suruhanjaya, 45 kali Mesyuarat Lembaga Rayuan Tatatertib dan 36 kali Mesyuarat Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat melibatkan 2,856 kertas Mesyuarat Suruhanjaya.

Saya mengambil kesempatan ini merakamkan setinggi-tinggi penghargaan kepada jentera pentadbiran dan warga SPA seluruhnya atas usaha gigih dan komitmen yang bersepadu dalam melaksanakan tanggungjawab yang diamanahkan. Saya yakin bahawa SPA akan terus kekal relevan dan berwibawa dari segi fungsi dan peranannya, seterusnya menjadi tulang belakang kepada pembangunan modal insan negara. Saya berdoa semoga segala usaha yang kita lakukan akan diberkati dan dipermudahkan oleh Allah S.W.T. jua.

Selamat maju jaya dan salam hormat daripada saya,

TAN SRI MAHMOOD BIN ADAM
Pengerusi
Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia

RINGKASAN EKSEKUTIF

RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan Tahunan SPA ini disediakan sebagai memenuhi peruntukan Fasal (1) Perkara 146 Perlembagaan Persekutuan yang menghendaki Suruhanjaya menyediakan suatu laporan tahunan mengenai kegiatannya kepada Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong dan salinannya dibentangkan di kedua-dua Dewan Parlimen.

SPA telah ditubuhkan di bawah Fasal (1) Perkara 139 Perlembagaan Persekutuan sebagai sebuah badan bebas yang dipertanggungjawabkan dengan fungsi melantik, mengesahkan, memasukkan ke dalam perjawatan tetap atau perjawatan berpencen, menaikkan pangkat, menukar dan menjalankan kawalan tatatertib ke atas anggota dalam perkhidmatan di bawah bidang kuasanya mengikut peruntukan Fasal (1) Perkara 144 Perlembagaan Persekutuan.

Untuk membolehkan Suruhanjaya melaksanakan semua fungsi yang diamanahkan kepadanya, Fasal (4) Perkara 139 Perlembagaan Persekutuan menetapkan ahlinya terdiri daripada seorang Pengerusi, seorang Timbalan Pengerusi dan tidak lebih 30 orang ahli (minimum 4 orang). Ahli Suruhanjaya dibantu oleh Urus Setia termasuk Urus Setia Cawangan Sarawak dan Urus Setia Cawangan Sabah yang diketuai oleh seorang Setiausaha.

Untuk tahun 2014, di bawah Maksud Bekalan (B05), Suruhanjaya telah diperuntukkan sebanyak RM52,570,000.00. Daripada jumlah itu sebanyak RM20,797,300.00 untuk Emolumen, RM29,883,820.00 untuk Perkhidmatan dan Bekalan, RM298,520.00 untuk Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap dan RM1,590,360.00 untuk Aset. Perbelanjaan sebenar sehingga tarikh penutupan Akaun Awam adalah sebanyak RM52,565,980.56 atau 99.99%.

Di bawah maksud Tanggungan (T09), Suruhanjaya telah diluluskan peruntukan berjumlah RM10,383,000.00. Berdasarkan peruntukan ini, sebanyak RM6,405,300.00 untuk Emolumen, RM3,797,300.00 untuk Perkhidmatan dan Bekalan dan RM180,500.00 untuk Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap. Peruntukan yang telah dibelanjakan sehingga tarikh akaun awam tahun 2014 ditutup ialah RM5,924,132.14 atau 57.06%

Urusan Suruhanjaya sepanjang tahun 2014 adalah seperti berikut:

BIL.	PERKARA	JUMLAH
1.	Permohonan • Bilangan Permohonan Diterima	1,605,245
2.	Pengambilan • Bilangan Urusan Pengambilan	224
3.	Pelantikan • Bilangan Pelantikan Tetap*	37,707
	• Bilangan Pelantikan Kontrak	16,993
4.	Urusan Perkhidmatan • Bilangan Pengesahan Pelantikan	29,847
	• Bilangan Pengesahan Dalam Perkhidmatan	26,068
	• Bilangan Pelanjutan Tempoh Percubaan	807
	• Bilangan Pemberian Taraf Berpencen	17,470
	• Bilangan Kembali ke dalam Skim Perkhidmatan Terdahulu	4
	• Bilangan Pembatalan Tawaran Pelantikan	11
	• Bilangan Penamatan Perkhidmatan	83
	• Bilangan Pertukaran Perkhidmatan	63
	• Bilangan Penetapan Gaji Permulaan	1,498
	• Bilangan Pertukaran Sementara, Peminjaman dan Pertukaran Tetap	700
	• Bilangan Pelepasan Untuk Peminjaman dan Pertukaran Pelan-tikan	213
	• Bilangan Pertukaran Pelantikan Melalui Pemberian Opsyen	11
5.	Urusan Kenaikan Pangkat dan Tatatertib • Bilangan Kenaikan Pangkat	2
	• Bilangan Rayuan Kenaikan Pangkat	54
	• Bilangan Tindakan Tatatertib	103
	• Bilangan Rayuan Tatatertib	481

**Jumlah ini termasuk pemilihan Pelatih Separa Perubatan seramai 5,586*

Mesyuarat Suruhanjaya sepanjang tahun 2014 adalah seperti berikut:

BIL.	PERKARA	JUMLAH
1	Mesyuarat • Bilangan Mesyuarat Suruhanjaya Perkhidmatan Awam	45
	• Bilangan Mesyuarat Lembaga Rayuan Tatatertib Perkhidmatan Awam	45
	• Bilangan Mesyuarat Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam	36

LATAR BELAKANG

PENUBUHAN

Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (SPA) Malaysia telah ditubuhkan mengikut Fasal (1) Perkara 139 Perlembagaan Persekutuan pada 31 Ogos 1957.

TUGAS SURUHANJAYA

Selaras dengan Fasal (1) Perkara 144 Perlembagaan Persekutuan, Suruhanjaya bertanggungjawab:

- Melantik.
- Mengesahkan.
- Memasukkan ke dalam perjawatan tetap atau perjawatan berpencen.
- Menaikkan pangkat.
- Menukar.
- Menjalankan kawalan tatatertib ke atas pegawai yang berada dalam perkhidmatan di bawah bidang kuasanya.

BIDANG KUASA

Bidang kuasa Suruhanjaya meliputi:

- Pegawai Perkhidmatan Awam Am Persekutuan di bawah Perenggan 132(1)(c) Perlembagaan Persekutuan.

- Anggota Perkhidmatan Awam Bersama yang am bagi Persekutuan dan bagi satu atau beberapa buah negeri yang ditubuhkan oleh undang-undang Persekutuan sebagai satu perkhidmatan awam di bawah Perenggan 132(1)(f) Perlembagaan Persekutuan.

- Anggota Perkhidmatan Awam Negeri Melaka, Pulau Pinang, Negeri Sembilan dan Perlis.

PENUBUHAN PIHAK BERKUASA TATATERTIB DAN KENAIKAN PANGKAT

Perenggan 144(5B)(i) Perlembagaan Persekutuan serta Seksyen 3(3), *Public Services Commission (Extension of Jurisdiction) Enactment 1958 Negeri Perlis dan Public Services Commission (Extension of Jurisdiction) Enactment 1959 Negeri Sembilan* memperuntukkan bahawa semua kuasa dan tugas Suruhanjaya selain daripada kuasa membuat pelantikan pertama ke perjawatan tetap atau berpencen, boleh dijalankan oleh suatu lembaga yang dilantik oleh Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong atau Raja Pemerintah negeri berkenaan.

Selaras dengan peruntukan tersebut, lembaga tatatertib dan lembaga kenaikan pangkat telah ditubuhkan di peringkat kementerian, jabatan dan pentadbiran negeri yang berkenaan bagi menjalankan sebahagian kuasa dan fungsi Suruhanjaya berhubung kawalan tatatertib dan kenaikan pangkat.

WAKIL SURUHANJAYA DALAM SURUHANJAYA PASUKAN POLIS

Selaras dengan Perenggan 140(3)(d) Perlembagaan Persekutuan, seorang Ahli Suruhanjaya iaitu YBhg. Datuk Zainol bin Othman telah dipilih mewakili Suruhanjaya Perkhidmatan Awam dalam Suruhanjaya Pasukan Polis bermula 31 Disember 2012 hingga kini.

KUASA SURUHANJAYA KE ATAS PERKHIDMATAN AWAM

Negeri Melaka dan Pulau Pinang

Kuasa Suruhanjaya ke atas pegawai dalam Perkhidmatan Awam Negeri Melaka dan Pulau Pinang diperuntukkan di bawah Fasal (1) Perkara 139 Perlembagaan Persekutuan.

Negeri Sembilan

Kuasa Suruhanjaya ke atas pegawai Perkhidmatan Awam Negeri Sembilan telah diberikan melalui *Public Services Commission (Extension of Jurisdiction) Enactment 1959 Negeri Sembilan dan Public Services Commission (Extension of Jurisdiction) Order, 1961 Negeri Sembilan* selaras dengan peruntukan Fasal (2) Perkara 139 Perlembagaan Persekutuan yang telah diluluskan oleh Dewan Undangan Negeri Sembilan. Suruhanjaya mempunyai bidang kuasa meliputi semua pegawai Perkhidmatan Awam Negeri Sembilan kecuali:

- Pengelola Bijaya Diraja.
- Juruiring kepada Yang di-Pertuan Besar.
- Setiausaha Sulit kepada Yang di-Pertuan Besar.
- Pegawai Kerani kepada Undang.
- Penghulu.

Negeri Perlis

Selaras dengan peruntukan Fasal (2) Perkara 139, Perlembagaan Persekutuan, kuasa Suruhanjaya ke atas pegawai Perkhidmatan Awam Negeri Perlis telah diberikan melalui *Public Services Commission (Extension of Jurisdiction) Enactment 1958 Negeri Perlis dan Public Services Commission (Extended Jurisdiction) Order*, 1960 Negeri Perlis yang diluluskan oleh Dewan Undangan Negeri Perlis. Di bawah undang-undang ini, Suruhanjaya mempunyai bidang kuasa ke atas semua pegawai perkhidmatan awam Negeri Perlis kecuali:

- Pegawai Agama di Jabatan Hal Ehwal Agama dan Adat Istiadat Melayu.
- Pegawai dalam Bahagian IV.
- Penghulu dan Penolong Penghulu.
- Pekerja bergaji hari.

KUASA SURUHANJAYA YANG DIWAKILKAN

Fasal (6) Perkara 144 Perlembagaan Persekutuan membolehkan Suruhanjaya mewakilkan kuasanya kepada kementerian/jabatan dan pentadbiran negeri bagi melantik, mengesahkan dalam perkhidmatan dan memberi taraf berpencen. Setakat ini, perwakilan kuasa yang diberikan adalah seperti berikut:

- perwakilan kuasa kepada Ketua Setiausaha Negara untuk melantik secara kontrak Setiausaha Sulit Kanan, Setiausaha Sulit dan Setiausaha Akhbar kepada Menteri dan Timbalan Menteri melalui P.U.(B) 16/1998.

- perwakilan kuasa kepada Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan untuk melantik, mengesah dalam perkhidmatan dan memasukkan ke dalam perjawatan berpencen jawatan-jawatan di bawah bidang kuasa perkhidmatan awam Negeri Sembilan melalui P.U.(B) 74/1993.

PENARIKAN BALIK PERWAKILAN KUASA DI BAWAH P.U.(B) 496/1997

Mulai 1 April 2014, SPA telah menarik semula kuasa yang diwakilkan kepada Kementerian/Jabatan sebagaimana dalam suratcara Perwakilan Kuasa 1997 [P.U.(B) 496/1997]. Semua urusan pelantikan dan perkhidmatan bagi jawatan Gred 16 dan ke bawah dilaksanakan oleh SPA sepenuhnya. SPA akan bekerjasama dengan kementerian/jabatan untuk mengendalikan tatacara pengambilan bermula daripada proses pengiklanan sehingga proses pengeluaran surat lantikan dengan pemantauan SPA. Walau bagaimanapun, Kementerian/Jabatan perlu mendapatkan kelulusan Suruhanjaya sebelum tawaran pelantikan kepada calon.

AHLI-AHLI SURUHANJAYA

AHLI-AHLI SURUHANJAYA

Ahli Suruhanjaya dilantik oleh Yang di-Pertuan Agong di bawah Fasal (4) Perkara 139 Perlembagaan Persekutuan. Ahli Suruhanjaya terdiri daripada seorang Pengerusi, seorang Timbalan Pengerusi dan tidak lebih 30 orang ahli biasa (minimum 4 orang). Dalam tahun 2014, Suruhanjaya dianggotai oleh:

1. Tan Sri Mahmood bin Adam
   Pengerusi SPA
2. Dato' R. Segarajah
   Timbalan Pengerusi SPA
3. Datuk Zainol bin Othman
4. Datuk Mohd Zain bin Mohd Dom
5. Encik Boon Jon Lin
6. Dato' Mhd. Najri bin Abd Hamid

7. Tuan Haji Mohd Zanudin bin Ahmad Rasidi
8. Dato' Amiruddin bin Alias
9. Tuan Haji Onn bin Haji Abdullah (mulai 1.4.2014)
10. Tuan Haji Sumali bin Amat
11. Puan Zuraidah binti Amiruddin (mulai 5.3.2014)
12. Datuk Ir. Anjin bin Haji Ajik (mulai 11.3.2014)

PEGAWAI TUGAS-TUGAS KHAS

1. Dato' Dr. Haji Ramlee bin Haji Rahmat
2. Ir. Lee Soon Jin (sehingga 24.9.2014)
3. Datuk Mustapha bin Ahmad S. Maricạn
4. Puan Rosnaini binti Kamaruddin (mulai 25.3.2014)
5. Puan Hjh Haniza binti Mohd Anuar (mulai 14.7.2014)
6. Dato' Hjh Fathilah binti Abd Wahab (mulai 30.4.2014)
7. Encik Abdullah bin Mansor
8. Encik Chang Kum Wah (mulai 22.12.2014)

PEGAWAI TEMU DUGA

1. Datuk Salim bin Hashim
2. Dato' Abdul Abas bin Abdul Rahman
3. Datin Norasmah binti Shamsudin
4. Tuan Haji Abdullah bin Jamil

"Antara aset utama yang menentukan kejayaan sesebuah negara adalah keupayaan modal insan, dalam konteks ini penjawat awam adalah nadi utama dan berperanan sebagai tiang seri negara."

"Budaya kerja silo, sifat cemburu antara agensi dan terlampau menjaga kawasan perlulah dielakkan. Semua jentera pentadbiran awam perlu saling bekerjasama, bagi mengurangkan birokrasi serta berganding bahu menyelesaikan isu-isu bersilang secara strategik dan efektif."

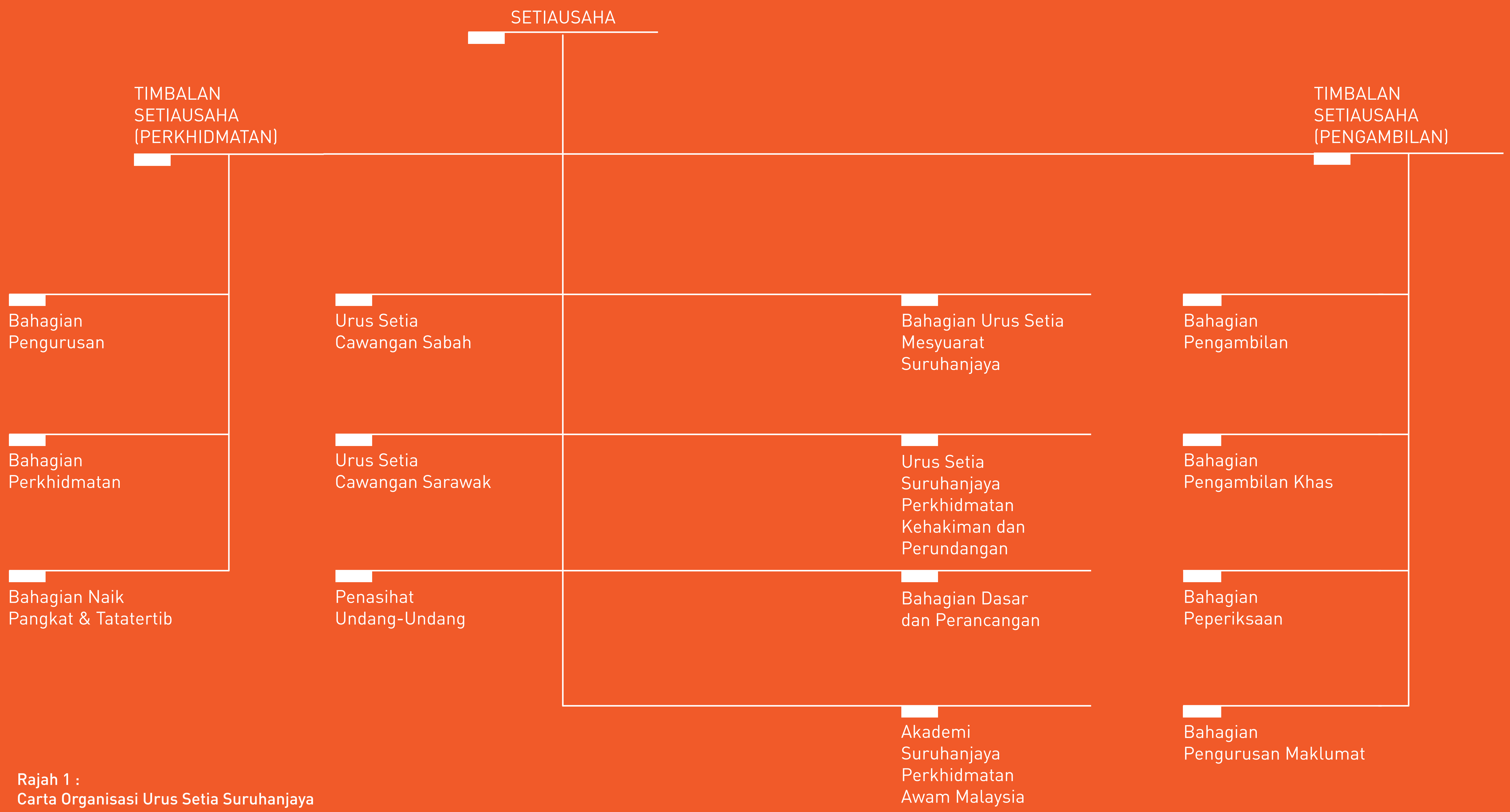
Tan Sri Muhyiddin Yassin

URUS SETIA SURUHANJAYA

URUS SETIA SURUHANJAYA

Urus Setia Suruhanjaya diketuai oleh seorang Setiausaha dengan dibantu oleh dua (2) orang Timbalan Setiausaha, 12 orang Setiausaha Bahagian, seorang Penasihat Undang-Undang, serta 502 orang pegawai pelbagai pangkat dan gred.

Urus Setia Suruhanjaya terletak di Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan Putrajaya; Cawangan di Kota Kinabalu bagi Negeri Sabah dan di Kuching bagi Sarawak.



Rajah 1 :
Carta Organisasi Urus Setia Suruhanjaya

URUS SETIA SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

1. Datuk Ramli bin Juhari
   Setiausaha
2. Puan Lim Mooi Eia
   Timbalan Setiausaha (Perkhidmatan)
3. Encik Zainal Abidin bin Ahmad
   Timbalan Setiausaha (Pengambilan)
4. Tuan Haji Abdullah bin Tahir
   Setiausaha Bahagian Pengambilan
5. Puan Salmah binti Idris
   Setiausaha Bahagian Naik Pangkat dan Tatatertib
6. Encik Mohd. Shaiful bin Ibrahim
   Setiausaha Bahagian Pengambilan Khas
7. Encik Ikhbal Hanam bin Mukras
   Setiausaha Bahagian Perkhidmatan
8. Tuan Haji Musa bin Sulaiman
   Setiausaha Bahagian Cawangan Sabah
9. Tuan Haji Kamarudzzaman bin Hassan
   Setiausaha Bahagian Pengurusan Maklumat
10. Encik Mohd Nazri bin Dollah
    Setiausaha Bahagian Pengurusan

URUS SETIA SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

11. Encik Azaman bin Ahmad
    Setiausaha Bahagian Peperiksaan
12. Encik Shafarin bin Nasuredin
    Setiausaha Bahagian Urus Setia Mesyuarat
13. Encik Anuar bin Othman
    Setiausaha Bahagian Urus Setia Suruhanjaya Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan
14. Encik Abdul Halim Bin Abang Naili
    Setiausaha Bahagian Cawangan Sarawak
15. Dr. Surinasirah binti Pakih
    Setiausaha Bahagian Dasar dan Perancangan
16. Encik Mohamad Nazmi bin Ismail
    Pengarah Akademi SPA
17. Mohd Haziman bin Mahmood
    Pegawai Integriti
18. Puan Radziah binti Mohd Sharif
    Pegawai Perhubungan Awam
19. Puan Noorafiza binti Mat
    Penasihat Undang-Undang

FUNGSI BAHAGIAN

Bahagian Pengambilan

- Menguruskan pengambilan dan pelantikan kekosongan jawatan Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Sokongan I (Kelayakan STPM/Diploma dan ke atas) ke dalam Perkhidmatan Awam Am Persekutuan dan Perkhidmatan Awam Negeri-Negeri Pulau Pinang, Melaka, Perlis dan Negeri Sembilan.

Bahagian Pengambilan Khas

- Memproses dan mendaftarkan permohonan calon.
- Menguruskan pemilihan calon memasuki Latihan Separa Perubatan.
- Menguruskan pengambilan dan pelantikan secara tetap dan kontrak bagi Kumpulan Sokongan II ke dalam Perkhidmatan Awam Am Persekutuan dan Perkhidmatan Awam Negeri-Negeri Pulau Pinang, Melaka, Perlis dan Negeri Sembilan.

Bahagian Perkhidmatan

Menguruskan urusan-urusan perkhidmatan bagi:

- Pengesahan pelantikan.
- Penetapan gaji permulaan mengikut Peraturan 25 dan 26 Peraturan- Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat Dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.
- Pelanjutan tempoh percubaan.
- Pengesahan dalam perkhidmatan.
- Pemberian taraf berpencen.
- Kembali ke dalam skim perkhidmatan terdahulu.
- Penamatan perkhidmatan.
- Pertukaran perkhidmatan.
- Pertukaran pelantikan.
- Pertukaran sementara/peminjaman.
- Pelepasan untuk pertukaran pelantikan/ peminjaman.
- Pembatalan tawaran pelantikan.
- Pertukaran tetap.
- Pelanjutan pertukaran sementara/peminjaman.

Bahagian Naik Pangkat dan Tatatertib

Menguruskan Tindakan Tatatertib Dengan Tujuan Buang Kerja Atau Turun Pangkat:

- menguruskan tindakan tatatertib dengan tujuan buang kerja atau turun pangkat bagi Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Pengurusan Tertinggi.
- menguruskan rayuan tatatertib.
- menguruskan kenaikan pangkat bagi Ahli-Ahli Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam.
- menguruskan rayuan kenaikan pangkat.

Bahagian Peperiksaan

- Menggubal dan menyediakan soalan peperiksaan dan psikometrik.
- Mengurus Bank Data soalan ujian aptitud dan psikometrik bagi peperiksaan memasuki perkhidmatan awam.
- Mengurus dan mengendalikan peperiksaan secara *online* bagi peperiksaan memasuki perkhidmatan awam.
- Mengurus dan menyelaras urusan pemeriksaan fizikal, pancaindera dan ujian kecergasan bagi memasuki perkhidmatan awam.
- Menyelaras dan memberi khidmat konsultasi bagi program Pusat Penilaian Kompetensi.

Bahagian Pengurusan Maklumat

- Membangun dan menyelenggara sistem aplikasi, portal dan multimedia
- Mentadbir dan mengurus pangkalan data
- Mentadbir dan mengurus rangkaian dan keselamatan ICT
- Mentadbir dan mengurus perolehan ICT dan aset ICT
- Menyediakan latihan dan khidmat pengguna/ sokongan teknikal

Bahagian Urus Setia Mesyuarat

Mengurusetiakan:

- Mesyuarat Suruhanjaya.
- Mesyuarat Lembaga Rayuan Tatatertib.
- Mesyuarat Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat.
- Persidangan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia.

Mengemaskini *Ruling* SPA.

Bahagian Dasar dan Perancangan

- Merancang dan menyelaras pelan strategik yang boleh meningkatkan keberkesanan fungsi SPA.
- Menyelaras aturcara urusan mesyuarat Parliman di Dewan Negara dan Dewan Rakyat.
- Menyelaras Retreat Suruhanjaya.
- Menyelaras penyediaan maklumat dan data Laporan Tahunan SPA.

Akademi Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (ASPA)

- Menyelaras latihan bagi urusan fungsi-fungsi SPA di bawah Perkara 144 Perlembagaan Persekutuan.
- Mempertingkatkan tahap profesionalisme dikalangan warga SPA dengan pengendalian kursus dan latihan yang berkaitan.
- Mengendalikan program *Outreach* bagi membantu calon di dalam membuat persediaan bagi urusan Peperiksaan, Program Penilaian Kompetensi (PAC) dan Temu duga.
- Membuat penilaian terhadap latihan yang dijalankan.

Fungsi Urus Setia Suruhanjaya Perkhidmatan Kehakiman Dan Perundangan (SPKP)

Menguruskan hal ehwal kertas-kertas pertimbangan Suruhanjaya dan Jemaah Pegawai SPKP bagi urusan melibatkan Pegawai Undang-Undang dalam Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan seperti berikut:

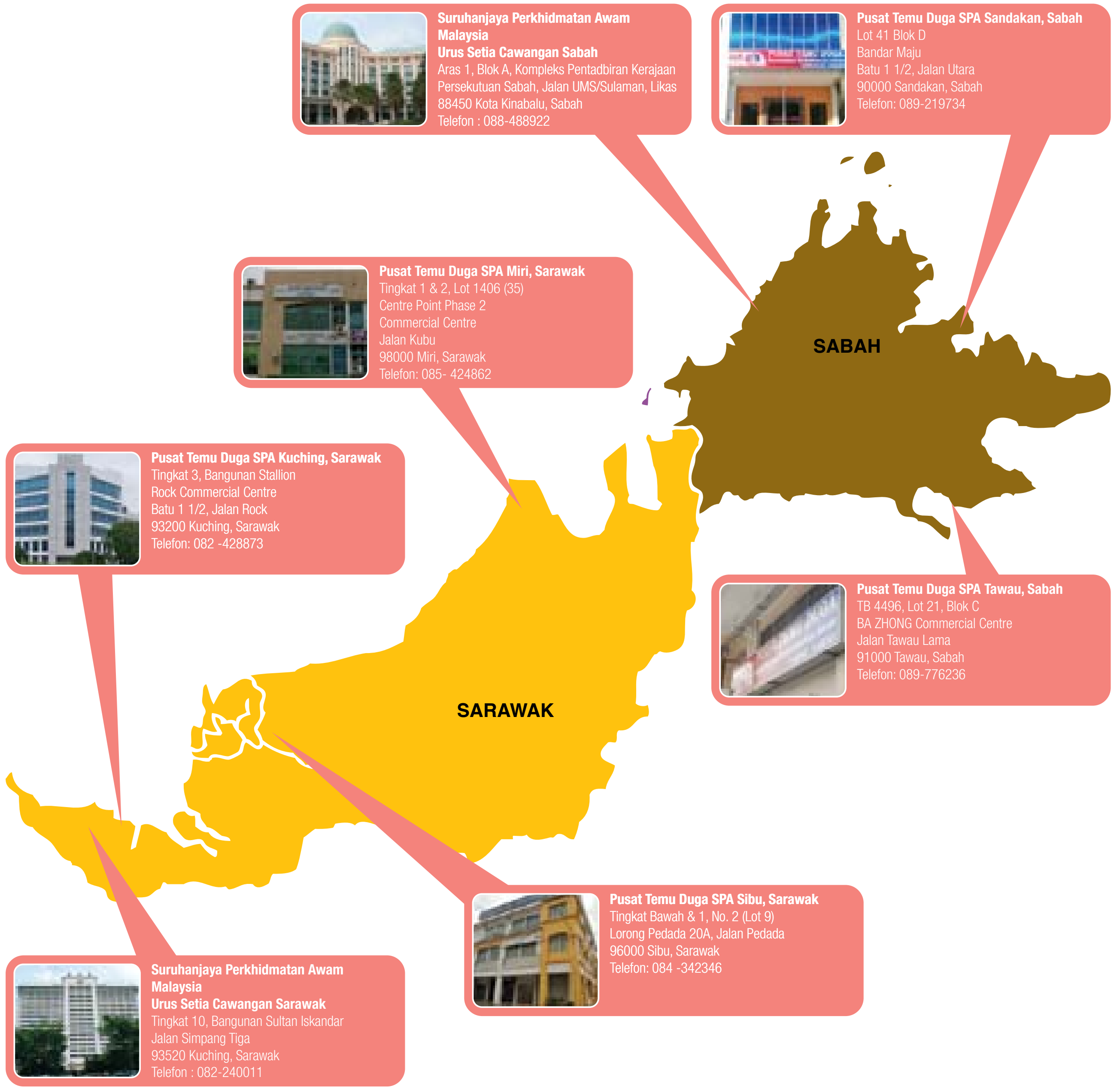
- Pelantikan Pegawai Undang-Undang (Tetap).
- Pengesahan Dalam Perkhidmatan.
- Pemberian Taraf Berpencen.
- Menaikkan Pangkat termasuk Pemangkuan.
- Menukar.
- Kawalan Tatatertib.

Keurusetiaan Suruhanjaya dan Pengurusan Mesyuarat Suruhanjaya Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan serta melaksanakan keputusan Suruhanjaya dengan cekap dan berkesan.

PUSAT TEMU DUGA SPA

SPA mempunyai pusat-pusat temu duga di 10 buah negeri untuk melancarkan urusan Urus Setia Suruhanjaya dan untuk keselesaan calon. Pusat temu duga ini adalah merupakan *One Stop Centre* yang berkeupayaan untuk menyalurkan maklumat kepada pelanggan seperti pelajar-pelajar sekolah, Institusi Pengajian Tinggi Awam dan Swasta (IPTA/S) serta pertubuhan-pertubuhan. Pusat ini dilengkapi dengan infrastruktur moden, kemudahan dan peralatan bagi jawatan-jawatan yang mensyaratkan lulus ujian fizikal sebelum dipanggil temu duga.

Bagi memberi nilai tambah, pusat temu duga ini turut menjadi pusat rujukan bagi pelanggan dan orang awam mendapatkan perkhidmatan yang disediakan oleh SPA. Antaranya, kemudahan permohonan jawatan secara *online* yang diberikan secara percuma. Pusat ini juga berperanan untuk memudahkan orang ramai mendapatkan panduan yang tepat mengenai jawatan yang bersesuaian berdasarkan kelayakan akademik melalui khidmat nasihat daripada pegawai bertugas. Panduan dan tatacara menghadiri temu duga anjuran SPA juga boleh didapati di pusat temu duga.



Rajah 2: Senarai Lokasi Pusat Temu Duga SPA

PELAN STRATEGIK

PELAN STRATEGIK

Pelan Strategik SPA 2011 - 2015 telah dirangka pada tahun 2011 yang telah menetapkan hala tuju, strategi dan tindakan SPA bagi tempoh lima (5) tahun sehingga 2015. Kerangka Pelan Strategik SPA dibentuk merentasi semua premis utama pelan induk transformasi negara yang didokong oleh empat (4) tonggak utama iaitu Gagasan 1Malaysia; Rakyat Didahulukan, Pencapaian Diutamakan; Program Transformasi Kerajaan; Model Baru Ekonomi dan Rancangan Malaysia ke-10.

Dalam merealisasikan matlamat strategiknya sebagai agensi peneraju dalam urusan pelantikan penjawat awam, lapan (8) teras strategik utama telah dikenalpasti bagi membantu SPA dalam melaksanakan tugas yang dipertanggungjawabkan seperti di **Rajah 3**. Objektif pelan strategik adalah seperti di **Rajah 4.**

Pelan Strategik SPA juga telah menetapkan nilai-nilai murni dan etika yang perlu dihayati bersama dan dijadikan pegangan oleh warga SPA bagi merealisasikan matlamat strategik. Nilai-Nilai Bersama adalah seperti di **Rajah 5.**

TERAS STRATEGIK

Lapan (8) Teras Strategik SPA adalah seperti berikut:

- 01 Memantapkan Organisasi
- 02 Memperkukuhkan Infrastruktur
- 03 Membangunkan Modal Insan
- 04 Membudayakan Inovasi Dalam Sistem Kerja
- 05 Mempertimbangkan Penyelidikan & Pembangunan
- 06 Mengoptimumkan Penggunaan ICT
- 07 Memperluaskan Pakatan Strategik
- 08 Membentuk Imej Yang Dinamik

Rajah 3: Lapan (8) Teras Strategik SPA

OBJEKTIF

Objektif Strategik SPA adalah seperti berikut:

Rajah 4: Objektif Strategik SPA

NILAI-NILAI BERSAMA

Nilai-nilai bersama adalah seperti berikut:

Rajah 5: Nilai-Nilai Bersama

TRANSFORMASI SPA

PENGENALAN

Transformasi SPA mula dilaksanakan mulai Jun 2012. Transformasi ini merangkumi urusan pengambilan, perkhidmatan dan tatatertib selaras dengan hasrat YAB Perdana Menteri di bawah Gagasan 1Malaysia – "Rakyat Didahulukan Pencapaian Diutamakan".

Transformasi SPA dilaksanakan berasaskan semangat Lautan Biru – *National Blue Ocean Strategy Initiatives* (NBOSI) yang tidak melibatkan pindaan undang-undang, pertambahan peruntukan kewangan mahupun pertambahan jawatan. Lima (5) teras utama dalam inisiatif transformasi SPA ialah menambahbaik proses dan prosedur, mendekati pelanggan, mengoptimumkan perkhidmatan ICT, membangunkan pakatan strategik dan mengukuhkan organisasi seperti di **Rajah 6.**

Intipati transformasi SPA merupakan inisiatif kerajaan untuk meningkatkan sistem penyampaian kepada rakyat yang memfokuskan kepada hasil yang berimpak tinggi, kos yang minimum dan pelaksanaan dengan kadar segera. Sejak pelaksanaannya pada tahun 2012 hingga 2014, SPA telah melaksanakan sebanyak 170 transformasi seperti yang dinyatakan di **Rajah 7.**

MODEL TRANSFORMASI SPA

Rajah 6: Model Transformasi SPA

PENCAPAIAN TRANSFORMASI SPA

Menambahbaik Proses dan Prosedur	Mencetuskan idea-idea kreatif dan inovatif bagi meningkatkan kecekapan dan keberkesanan perkhidmatan SPA	96
Mendekati Pelanggan	Mempergiatkan aktiviti turun padang, memasang telinga dan membuka mata bagi mengetahui masalah rakyat dan jabatan	25
Mengoptimumkan Perkhidmatan ICT	Meningkatkan penggunaan ICT dalam urusan SPA dengan membangunkan sistem ICT yang bersesuaian	11
Membangunkan Pakatan Strategik	Melebarkan jaringan kerjasama dengan agensi-agensi Kerajaan dan swasta bagi menambah baik penyampaian perkhidmatan SPA	19
Mengukuhkan Organisasi	Mengukuhkan kerjasama antara bahagian sebagai satu entiti, membuang mentaliti *silo* dan berkongsi sumber, pengetahuan serta kepakaran	19
JUMLAH		**170**

Rajah 7: Pencapaian Transformasi SPA

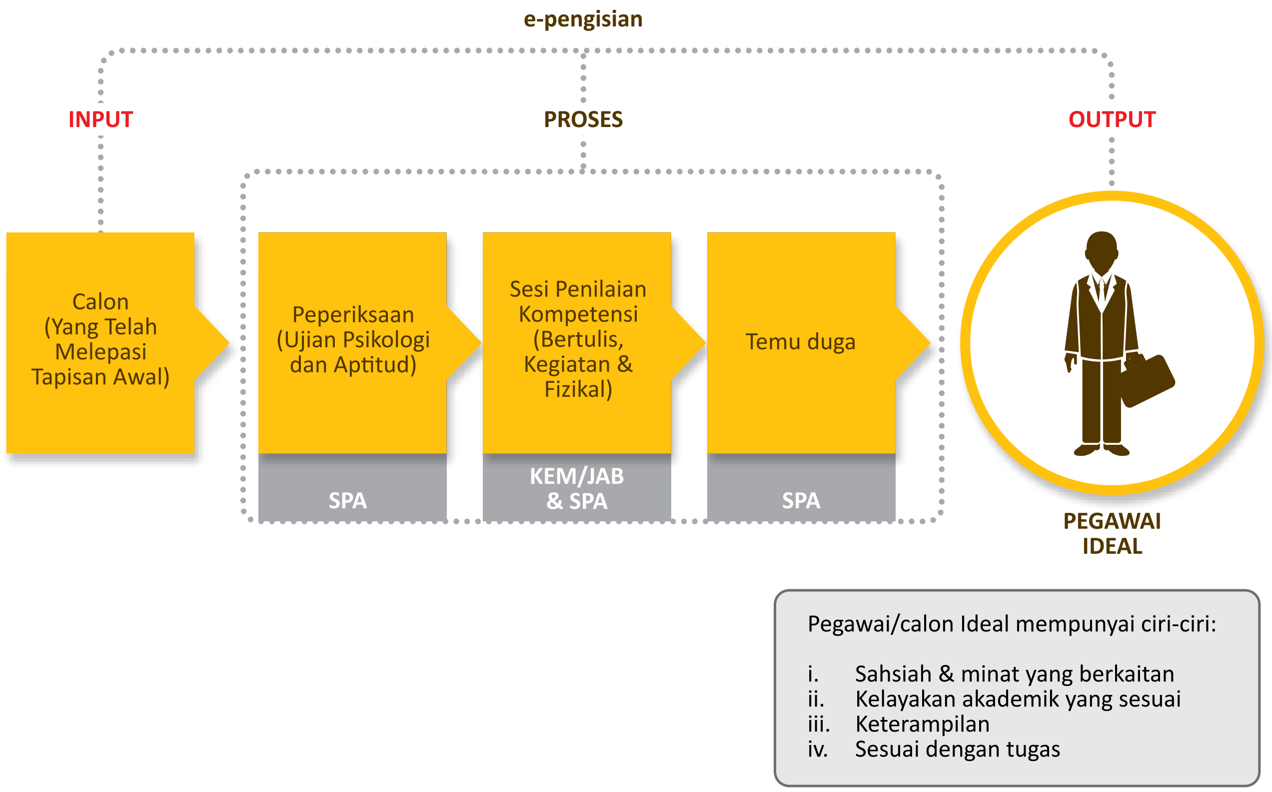
KAEDAH PENGAMBILAN

KAEDAH PENGAMBILAN SECARA *PROFILING* (*MYRECRUITMENT*)

Kaedah Pengambilan Secara *Profiling* (*MyRecruitment*) merupakan transformasi kaedah pengambilan yang dilaksanakan oleh SPA yang bertujuan untuk menambahbaik kaedah dan sistem penilaian untuk memilih calon yang terbaik bagi memasuki perkhidmatan awam di Malaysia. Melalui pelaksanaan *MyRecruitment* ini, calon yang memohon sesuatu jawatan dalam perkhidmatan awam akan melalui proses penilaian yang holistik dan komprehensif yang merangkumi tapisan awal, ujian aptitud, penilaian kompetensi dan temu duga sebelum dilantik.

Melalui penilaian yang dijalankan, maklumat calon akan diprofilkan berasaskan latar belakang, pencapaian akademik, ciri personaliti, minat kerjaya, sikap, kecerdasan (IQ) dan kompetensi (kemahiran) untuk dijadikan asas penilaian bagi menentukan calon-calon yang sesuai berkhidmat dalam perkhidmatan awam Malaysia.

Dengan hasrat untuk melaksanakan kaedah pengambilan ini secara menyeluruh di Kementerian/ Jabatan, satu Memorandum Jemaah Menteri telah dibentangkan pada 23 Disember 2009. Mesyuarat Jemaah Menteri telah meluluskan kaedah pengambilan yang dikenali sebagai *MyRecruitment*. Pelancaran *MyRecruitment* telah disempurnakan oleh YAB Dato' Sri Mohd Najib Bin Tun Abdul Razak, Perdana Menteri Malaysia pada 11 Januari 2010.



Rajah 8: Kaedah Pengambilan Secara *Profilling*

PROSES PELAKSANAAN *MYRECRUITMENT*

Berdasarkan kepada kaedah pengambilan secara *MyRecruitment*, calon perlu melalui empat (4) proses saringan sebelum ditawar lantikan iaitu tapisan awal, peperiksaan, penilaian kompetensi dan temu duga seperti di **Rajah 8.** Proses saringan dalam *MyRecruitment* dibuat secara berstruktur seperti berikut:

(i) Tapisan Awal

Calon yang mendaftar secara *online* dengan SPA akan ditapis permohonannya sama ada memenuhi syarat skim perkhidmatan bagi jawatan yang dipohon.

(ii) Peperiksaan

Calon yang telah melepasi tapisan awal dikehendaki menduduki peperiksaan bagi menilai pengetahuan am, pengetahuan bidang yang dipohon, daya menyelesaikan masalah dan kemahiran bahasa. Selain peperiksaan ini, ujian sahsiah dan minat juga diadakan.

(iii) Penilaian Kompetensi *(Competency Assessment)*

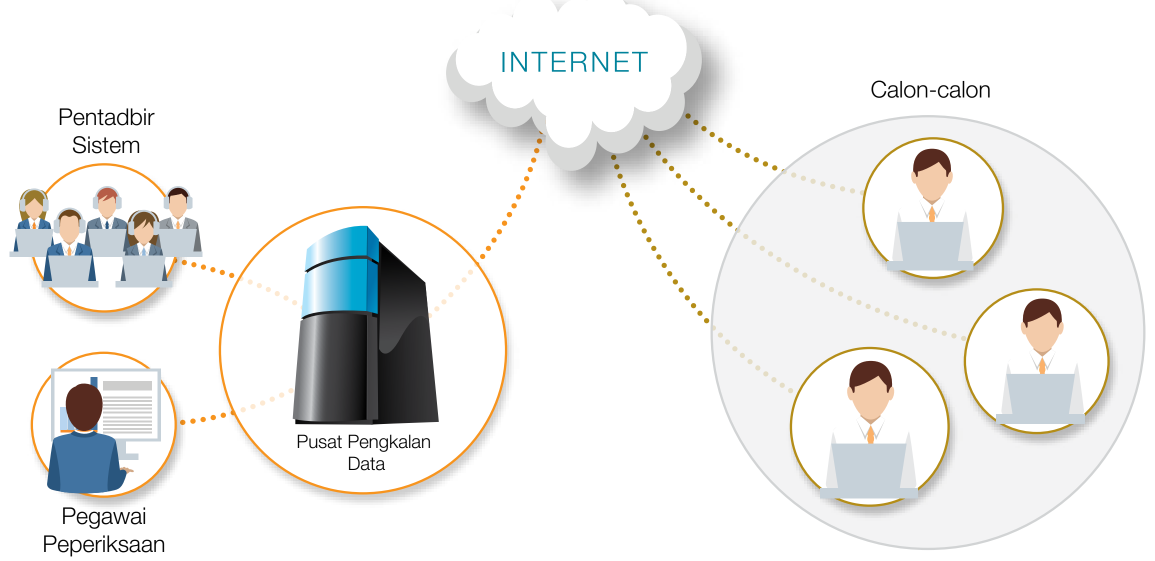
Calon yang berjaya melepasi tapisan peperiksaan akan melalui sesi ini. Sesi ini bertujuan mengukur kompetensi calon dari aspek *Attitude-Skill-Knowledge (ASK)* dengan tugas dan jawatan yang dipohon. Calon-calon akan dinilai dari segi kemahiran berkomunikasi dalam bahasa Melayu dan Inggeris atau bahasa-bahasa lain yang diperlukan, serta penilaian kompetensi yang diperlukan seperti komitmen, disiplin, *teamwork* dan lain-lain.

(iv) Temu Duga

Sesi ini bertujuan menilai kesesuaian dan perwatakan calon dengan keperluan sesuatu jawatan di agensi tertentu. Sesi ini akan menentu sahkan penilaian yang dibuat di peringkat sesi penilaian kompetensi.

PEPERIKSAAN *ONLINE*

Sebelum ini, pengendalian peperiksaan di SPA dilaksanakan secara manual di mana calon-calon perlu hadir di pusat-pusat peperiksaan yang diwujudkan di seluruh negara. Berasaskan kepada keperluan meningkatkan kecekapan perkhidmatan selaras dengan konsep 1Malaysia "Rakyat Didahulukan Pencapaian Diutamakan", kaedah peperiksaan secara *online* ini telah diperkenalkan oleh SPA. Kaedah pelaksanaan peperiksaan secara *online* ini menggunakan *platform "web based"* di mana calon-calon boleh mengambil peperiksaan di seluruh dunia atau di mana sahaja mereka berada asalkan mempunyai kemudahan internet. Aplikasi sistem peperiksaan ini boleh dicapai dengan menggunakan peralatan komputer meja, *notebook, tablet* dan telefon pintar.



Rajah 9: Sistem Peperiksaan Secara *Online* di SPA

Objektif

Objektif pelaksanaan peperiksaan secara *online* ini ialah untuk memberi kemudahan yang optimum kepada calon terutamanya dari segi penjimatan kos kewangan dan masa di mana calon tidak perlu hadir ke pusat-pusat peperiksaan yang terletak jauh di bandar-bandar besar. Selain daripada melalui pemprosesan secara komputer sepenuhnya, keputusan peperiksaan dapat diumumkan lebih cepat. Sistem peperiksaan secara *online* ini juga dapat menyumbangkan kepada penjimatan yang besar (50%) terhadap kos mengendalikan peperiksaan sehingga RM2 juta setahun berbanding kaedah konvensional yang dilaksanakan sebelum ini.

Jenis Ujian

Komponen penilaian yang digunakan dalam sistem peperiksaan secara *online* ini meliputi ujian aptitud seperti menilai sikap terhadap kenegaraan, kesedaran organisasi, pengetahuan bidang kerja, kebolehan berfikir, kemahiran menulis dalam bahasa Melayu dan Inggeris. Manakala ujian psikometrik mengukur aspek personaliti, sikap, minat kerjaya, kompetensi dan lain-lain.

COMPETENCY-BASED INTERVIEW (CBI)

SPA melaksanakan temu duga berdasarkan kaedah *Competency-Based Interview* (CBI) bagi memilih calon-calon yang mempunyai "*right mind set*" untuk melaksanakan tugas sebagai penjawat awam. CBI merupakan kaedah temu duga berasaskan tingkah laku, di mana berdasarkan kaedah ini, cara bagaimana seseorang berfikir dan bertindak bagi melaksanakan tugas yang berkaitan di masa lepas boleh dijadikan sebagai peramal yang baik tentang kemampuan yang boleh ditunjukkannnya dalam situasi yang sama di masa hadapan.

Selaras dengan pelaksanaan temu duga berasaskan CBI, SPA telah menetapkan sembilan (9) kompetensi utama sebagai teras set kualiti yang perlu ada pada setiap calon yang memohon untuk berkhidmat dalam perkhidmatan awam. Sembilan (9) kompetensi ini perlu dinilai bagi memastikan calon yang bakal dilantik mempunyai "*right mind set*" untuk melaksanakan tanggungjawab mereka sebagai penjawat awam sekiranya dilantik. Kompetensi-kompetensi tersebut adalah seperti berikut:

1. **Cepat**
   Kebolehan/keupayaan untuk memberi tindak balas segera kepada tugasan-tugasan yang diarahkan untuk dilaksanakan.
2. **Tepat**
   Mempamerkan ciri-ciri berfikir dan bertindak ke arah menghasilkan kerja yang teratur, betul dan sempurna.
3. **Integriti**
   Mempamerkan sifat jati diri yang merangkumi keikhlasan, keterbukaan, ketelusan, amanah, berpegang kepada prinsip dan tidak mudah dipengaruhi.
4. **Produktif**
   Mempamerkan sifat yang bermotivasi, *energetic*, komited dan berorientasikan keputusan.
5. **Kreatif**
   Menunjukkan daya kreativiti, pemikiran luar kotak, mengadaptasi idea baru dan menerokai alternatif lain.
6. **Inovatif**
   Menunjukkan sifat-sifat suka kepada idea-idea baru, kreatif, sedia berubah, berkebolehan mengkaji dan menyelidik.
7. **Setia**
   Mempamerkan sifat kepatuhan, keakuran, patriotik, setia, berdisiplin dan penghormatan yang tinggi.
8. **Terbuka**
   Mempamerkan ciri-ciri keterbukaan, sifat ingin mencuba dan kesediaan menerima perubahan.
9. **Memudahkan**
   Keupayaan untuk memahami emosi orang lain, empati, merasa simpatetik, kebolehan membimbing, menolong, membantu menyelesaikan masalah dan mengambil kira perspektif atau keperluan orang lain.

Rajah 10: Sembilan (9) Kompetensi Utama

Soalan-soalan yang dikemukakan oleh penemuduga kepada calon berasaskan kaedah CBI distrukturkan berdasarkan model *Situation-Task-Action-Result* (STAR). Penstrukturkan soalan berasaskan kepada prinsip S.T.A.R adalah seperti berikut:

Situation	Menerangkan suatu situasi yang spesifik berkaitan masalah, tugasan atau peristiwa yang telah dilalui.
Task	Menerangkan apakah bentuk tanggungjawab yang telah dilaksanakan bagi menyelesaikan tugasan atau masalah.
Action	Menjelaskan apakah tindakan yang telah diambil bagi mengatasi atau menyelesaikan sesuatu perkara itu.
Result	Menjelaskan apakah pencapaian atau bentuk pencapaian yang telah diperolehi daripada peristiwa atau pengalaman tersebut.

Rajah 11: Reka Bentuk Soalan Temu Duga Berasaskan S.T.A.R

"Sebagai penjawat awam, sama ada tergolong di dalam peringkat pengurusan mahupun kumpulan pelaksana, kedua-duanya adalah bersama-sama mengemudi bahtera yang melayari arus penyampaian perkhidmatan awam kepada rakyat."

Tan Sri Dr Ali bin Hamsa

PELANTIKAN ANGGOTA PERKHIDMATAN AWAM

PENGENALAN

Pelantikan anggota perkhidmatan awam merupakan salah satu daripada enam (6) fungsi Suruhanjaya. Ia merangkumi pelantikan tetap, sementara dan kontrak yang melibatkan Perkhidmatan Awam Am Persekutuan dan Perkhidmatan Awam Negeri Melaka, Pulau Pinang, Negeri Sembilan dan Perlis.

Suruhanjaya melaksanakan urusan pelantikan melalui Sistem Mengambil Sepanjang Masa (eSMSM). Di bawah sistem ini, calon-calon boleh mendaftarkan permohonan mereka pada bila-bila masa sepanjang tahun tanpa menunggu iklan perjawatan disiarkan. Calon-calon ini akan disenarai pendek mengikut syarat asas yang ditetapkan dalam sesuatu skim perkhidmatan. Suruhanjaya melaksanakan proses pengambilan berdasarkan permohonan pengisian jawatan yang diterima daripada kementerian/jabatan.

Pada tahun 2014, jumlah permohonan yang diterima oleh SPA adalah sebanyak 1,605,245 permohonan. Daripada jumlah tersebut, seramai 249,199 (15.52%) calon berjaya melepasi tapisan dan dipanggil temu duga. Seramai 181,452 (11.30%) calon telah menghadiri temu duga dan daripada jumlah ini seramai 54,700 (3.41%) calon telah dilantik . Seramai 37,707 ditawarkan pelantikan secara tetap, manakala 16,993 calon telah dilantik secara kontrak berdasarkan perakuan jabatan. Butiran terperinci adalah seperti di **Jadual 1, Jadual 2, Carta 1 (a) dan Carta 1 (b).** Jumlah pelantikan tetap mengikut skim perkhidmatan yang diuruskan oleh Suruhanjaya bagi tahun 2014 pula adalah seperti di **Lampiran A.**

JADUAL 1
PERMOHONAN JAWATAN MELALUI SISTEM MENGAMBIL SEPANJANG MASA (eSMSM)
BAGI TAHUN 2013-2014

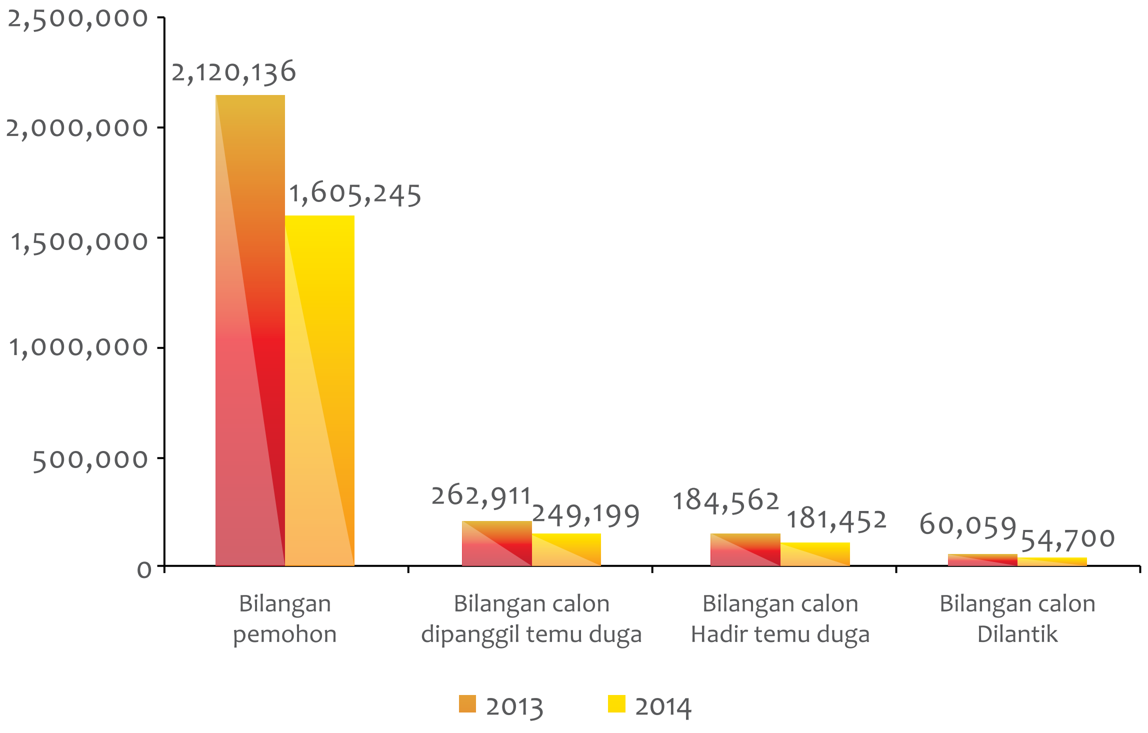
TAHUN	BILANGAN PERMOHONAN
2013	2,120,136
2014	1,605,245

JADUAL 2
BILANGAN PERMOHONAN, CALON DIPANGGIL TEMU DUGA , CALON HADIR TEMU DUGA DAN CALON LANTIKAN TETAP DAN KONTRAK BAGI TAHUN 2013 - 2014

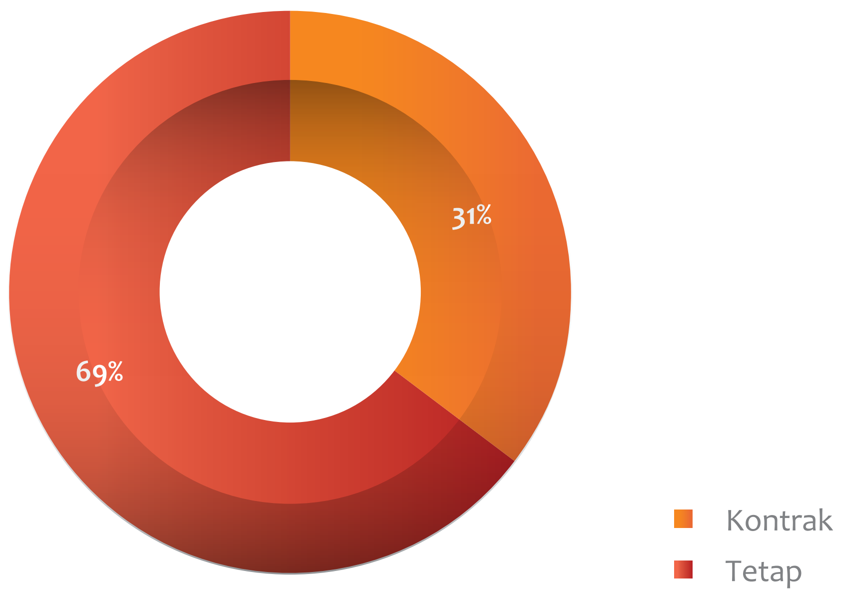
TAHUN	STATUS LANTIKAN	JUMLAH PERMOHONAN (INDIVIDU)	BIL. CALON DIPANGGIL TEMU DUGA	BIL. CALON HADIR TEMU DUGA	BILANGAN LANTIKAN
2013	Lantikan Tetap	2,098,736	241,511	163, 162	38,659
	Lantikan Kontrak	21,400	21,400	21,400	21,400
	Jumlah	2,120,136	262,911	184,562	60,059
2014	Lantikan Tetap	1,588,252	232,206	164,459	37,707
	Lantikan Kontrak	16,993	16,993	16,993	16,993
	Jumlah	1,605,245	249,199	181,452	54,700

Nota : • Termasuk Perkhidmatan Awam Negeri Melaka, Pulau Pinang, Negeri Sembilan dan Perlis bagi Kumpulan Sokongan dan jawatan Separa Perubatan di Kementerian Kesihatan.
• Temu duga bagi pelantikan kontrak kali pertama telah diwakilkan kuasa kepada Kementerian/Jabatan

CARTA 1 (a)
BILANGAN PERMOHONAN, CALON DIPANGGIL TEMU DUGA, CALON HADIR TEMU DUGA DAN CALON DILANTIK BAGI TAHUN 2013-2014



CARTA 1 (b)
PERATUS LANTIKAN TETAP DAN KONTRAK BAGI TAHUN 2014



PELANTIKAN TETAP

Sejumlah 224 urusan pengambilan (seperti di **Lampiran A**) telah dilaksanakan bagi mengisi kekosongan pada tahun 2014. Urusan ini merangkumi pengambilan dari pelbagai jawatan dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Sokongan I dan II di Kementerian/ Jabatan serta pentadbiran negeri yang terletak di bawah bidang kuasa Suruhanjaya.

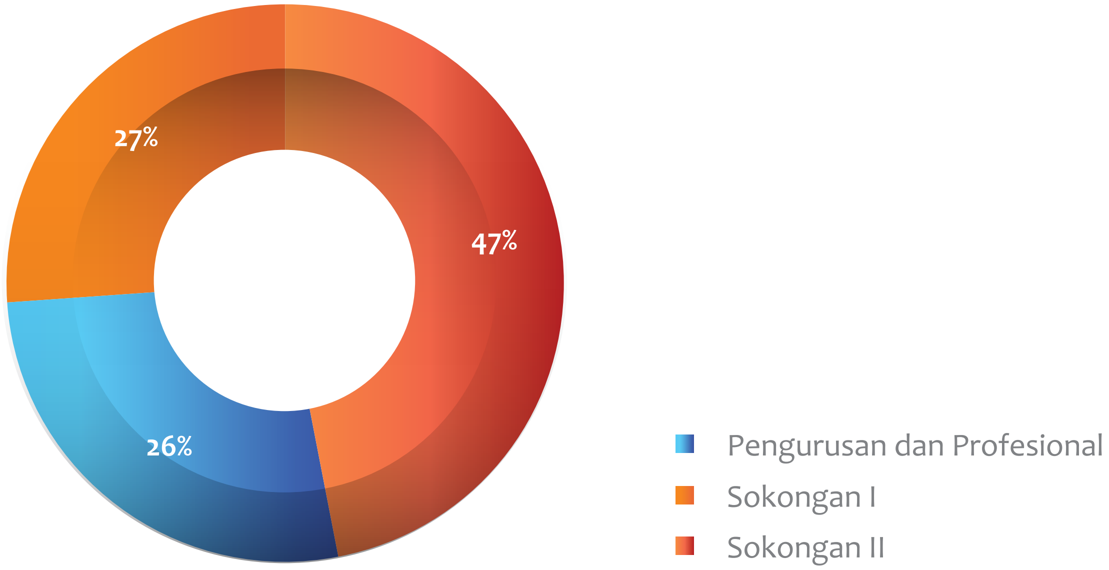
Bilangan lantikan tetap pada tahun 2014 ialah seramai 37,707 calon. Daripada jumlah tersebut, 10,210 (27.08%) calon adalah bagi jawatan Kumpulan Pengurusan dan Profesional, 9,696 (25.71%) calon bagi Kumpulan Sokongan I dan 17,801 (47.21%) calon bagi Kumpulan Sokongan II. Maklumat bilangan lantikan tetap adalah seperti di **Jadual 3**.

JADUAL 3
BILANGAN LANTIKAN TETAP MENGIKUT KUMPULAN JAWATAN BAGI TAHUN 2013 - 2014

STATUS LANTIKAN	KUMPULAN JAWATAN	BILANGAN LANTIKAN 2013	BILANGAN LANTIKAN 2014
Lantikan Tetap	Pengurusan dan Profesional (Ijazah)	8,909	10,210
	Sokongan I (Diploma)	12,660	9,696
	Sokongan II (Sijil,SPM,PMR)	17,090	17,801
	Jumlah	38,659	37,707

Nota : Termasuk Perkhidmatan Awam Negeri Melaka, Pulau Pinang, Negeri Sembilan dan Perlis bagi Kumpulan Sokongan II

CARTA 2
PERATUS LANTIKAN TETAP MENGIKUT KUMPULAN JAWATAN BAGI TAHUN 2014



PELANTIKAN KAUM BUKAN BUMIPUTERA

Suruhanjaya telah melaksanakan pelbagai inisiatif bagi menggalakkan kaum bukan Bumiputera untuk berkhidmat dalam sektor awam. Antara langkah yang telah diambil oleh Suruhanjaya adalah seperti berikut:

i. mengadakan sesi *engagement* dengan pertubuhan-pertubuhan bukan kerajaan (NGO) Cina dan India.
ii. memperbanyakkan kerjasama dengan media Cina dan India untuk mempromosikan peluang kerjaya dalam perkhidmatan awam di kalangan masyarakat Cina dan India.
iii. melantik pegawai-pegawai di kalangan kaum Cina dan India untuk bertugas di kaunter-kaunter khidmat pelanggan.
iv. mengadakan taklimat kerjaya khusus kepada pelajar-pelajar IPTA/IPTS.
v. mengeluarkan risalah kepada ketua masyarakat di kawasan bandar/ pedalaman untuk menarik calon-calon bukan Bumiputera menyertai perkhidmatan awam.
vi. menyediakan soalan lazim (FAQ) dalam bahasa Cina dan Tamil dalam Portal SPA.
vii. mewujudkan Jawatankuasa Khas mengkaji penyertaan kaum India, Cina, Dayak, Melayu dan kaum-kaum lain.

Pada tahun 2014, sebanyak 1,605,245 permohonan telah diterima, 1,265,543 (78.84%) permohonan adalah daripada kaum Melayu, 33,009 (2.06%) permohonan daripada kaum Cina manakala 59,355 (3.7%) permohonan daripada kaum India.

Daripada jumlah permohonan di atas seramai 54,700 orang telah dilantik. Daripada jumlah tersebut, pelantikan 41,036 (75.02%) adalah daripada kaum Melayu, 2,713 (4.96%) orang daripada kaum Cina, manakala 2,194 (4.01%) orang daripada kaum India. Maklumat permohonan dan lantikan mengikut kaum adalah seperti **Jadual 4**.

JADUAL 4
BILANGAN PERMOHONAN DAN LANTIKAN MENGIKUT KAUM BAGI TAHUN 2013 - 2014

BIL.	KAUM	2013		2014	
		BILANGAN PERMOHONAN	BILANGAN LANTIKAN	BILANGAN PERMOHONAN	BILANGAN LANTIKAN
1.	Melayu	1,704,681	45,392	1,265,543	41,036
2.	Cina	44,633	2,901	33,009	2,713
3.	India	75,361	2,018	59,355	2,194
4.	Bumiputera Sabah	144,063	4,478	123,374	3,641
5.	Bumiputera Sarawak	108,609	4,083	90,857	4,001
6.	Orang Asli Se-menanjung	3,588	169	3,124	228
7.	* Lain-Lain	39,201	1,018	29,983	887
Jumlah		2,120,136	60,059	1,605,245	54,700

Nota: * Lain-lain kaum adalah seperti Portugis, Siam dan lain-lain.

PELANTIKAN CALON ORANG KURANG UPAYA (OKU)

Kerajaan telah menetapkan dasar pengambilan satu peratus (1%) peluang pekerjaan dalam perkhidmatan awam kepada OKU. Bagi calon OKU, Suruhanjaya telah memberikan keistimewaan iaitu tiada kriteria tambahan yang dikenakan ke atas mereka sebelum dipanggil temu duga dan pengecualian daripada menduduki peperiksaan khas bagi calon yang cacat penglihatan.

Sepanjang tahun 2014, Suruhanjaya telah melantik seramai 107 calon OKU bagi Kumpulan Pengurusan & Profesional, Sokongan I dan II. Maklumat keseluruhan bilangan permohonan calon OKU, ditemu duga dan dilantik adalah seperti di **Jadual 5**.

JADUAL 5
BILANGAN PERMOHONAN CALON OKU, DITEMU DUGA DAN DILANTIK BAGI TAHUN 2013 - 2014

BIL	KUMPULAN JAWATAN	PERMOHONAN	PANGGIL TEMU DUGA	HADIR TEMU DUGA	TAWARAN LANTIKAN
2013	Pengurusan & Profesional (Ijazah)	892	72	54	13
	Sokongan I (Diploma)	1565	336	317	24
	Sokongan II (Sijil, SPM, PMR)	7136	379	236	70
	Jumlah	9593	787	607	107
2014	Pengurusan & Profesional (Ijazah)	839	139	127	7
	Sokongan I (Diploma)	1,208	136	117	17
	Sokongan II (Sijil, SPM, PMR)	5,145	551	370	83
	Jumlah	7,192	826	614	107

Berdasarkan jumlah tersebut, calon-calon OKU berdaftar yang dilantik ke Kumpulan Pengurusan & Profesional, Sokongan I dan II adalah terdiri daripada 86 orang calon ketidakupayaan fizikal, dua (2) kurang upaya mental, dua (2) kurang upaya pelbagai, tujuh (7) kurang upaya pendengaran, enam (6) kurang upaya penglihatan, tiga (3) kurang upaya pertuturan dan satu (1) masalah pembelajaran.

Maklumat keseluruhan lantikan calon OKU berdasarkan kategori ketidakupayaan dan kumpulan jawatan adalah seperti di **Jadual 6**.

JADUAL 6
BILANGAN LANTIKAN BERDASARKAN KATEGORI KETIDAKUPAYAAN DAN KUMPULAN JAWATAN BAGI TAHUN 2013-2014

BIL	JENIS KETIDAKUPAYAAN	2013 (Pengurusan & Profesional, Sokongan I dan II)	2014 (Pengurusan & Profesional, Sokongan I dan II)
1.	*Cerebral Palsy*	1	-
2.	Kurang Upaya Fizikal	76	86
3.	Kurang Upaya Mental	-	2
4.	Kurang Upaya Pelbagai	-	2
5.	Kurang Upaya Pendengaran	12	7
6.	Kurang Upaya Penglihatan	13	6
7.	Kurang Upaya Pertuturan	1	3
8.	Masalah Pembelajaran	4	1
	Jumlah	107	107

PELANTIKAN KONTRAK

Selain lantikan tetap, SPA juga turut membuat pelantikan secara kontrak. Seramai 16,993 calon ditawarkan lantikan kontrak pada tahun 2014. Calon lantikan kontrak adalah seperti di **Jadual 7**.

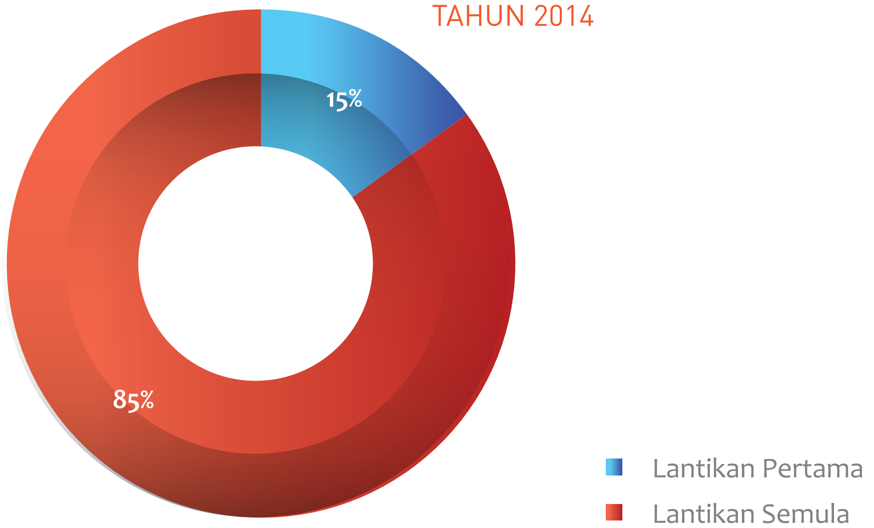
JADUAL 7
STATISTIK LANTIKAN KONTRAK BAGI TAHUN 2013-2014

STATUS LANTIKAN	KUMPULAN JAWATAN	2013	2014
Lantikan Kontrak	Pengurusan & Profesional (Ijazah) dan Sokongan I (Diploma)	5,638	5,572
	Sokongan II (Sijil,SPM,PMR)	15,762	11,421
	Jumlah	21,400	16,993

PELANTIKAN DAN PELANTIKAN SEMULA SECARA KONTRAK

Pada tahun 2014, daripada jumlah pelantikan kontrak seramai 16,993 orang, Suruhanjaya telah melantik seramai 2,588 orang untuk lantikan pertama. Manakala seramai 14,405 orang pula telah dilantik semula secara kontrak. Pelantikan pertama dan pelantikan semula secara kontrak Kumpulan Pengurusan & Profesional, Kumpulan Sokongan I dan II bagi tahun 2014 adalah seperti di **Carta 3**.

CARTA 3
PERATUS PELANTIKAN PERTAMA DAN PELANTIKAN SEMULA SECARA KONTRAK KUMPULAN PENGURUSAN & PROFESIONAL, KUMPULAN SOKONGAN I DAN KUMPULAN SOKONGAN II BAGI TAHUN 2014



PELANTIKAN DAN PELANTIKAN SEMULA SECARA KONTRAK PEGAWAI PERUBATAN DAN PEGAWAI PERGIGIAN BUKAN WARGANEGARA

Dalam usaha mengisi kekosongan jawatan yang kekurangan bilangan calon seperti Pegawai Perubatan dan Pegawai Pergigian, Suruhanjaya juga telah melantik secara kontrak calon bukan warganegara untuk berkhidmat dengan Kementerian Kesihatan. Pada tahun 2014, Suruhanjaya telah melantik seramai 116 orang Pegawai Perubatan dan Pegawai Pergigian seperti di **Jadual 8**.

JADUAL 8
PELANTIKAN DAN PELANTIKAN SEMULA SECARA KONTRAK
PEGAWAI PERUBATAN DAN PEGAWAI PERGIGIAN BUKAN WARGANEGARA BAGI TAHUN 2013-2014

TAHUN	PEGAWAI PERUBATAN		PEGAWAI PERGIGIAN		JUMLAH
	Pelantikan	Pelantikan Semula	Pelantikan	Pelantikan Semula	
2013	28	162	0	10	200
2014	7	101	6	2	116

PEMILIHAN MENGIKUTI LATIHAN SEPARA PERUBATAN

Pada tahun 2014, Suruhanjaya dengan kerjasama Kementerian Kesihatan telah menemu duga seramai 33,862 calon bagi mengikuti Latihan Separa Perubatan.

Daripada jumlah tersebut, seramai 5,586 calon telah dipilih untuk mengikuti 13 jenis latihan pada peringkat diploma dan sijil dalam tahun 2014. Maklumat keseluruhan bilangan permohonan, calon dipanggil temu duga, hadir temu duga dan bilangan calon mengikuti Latihan Separa Perubatan adalah seperti di **Jadual 9** dan **Jadual 10**.

JADUAL 9
URUSAN PEMILIHAN PELATIH SEPARA PERUBATAN BAGI TAHUN 2013-2014

TAHUN	TARAF LATIHAN	BILANGAN PERMOHONAN	BIL. CALON DIPANGGIL TEMU DUGA	BIL. CALON HADIR TEMU DUGA	BILANGAN TAWARAN PELATIH
2013	Diploma	653,859	45,675	19,990	6,209
	Sijil	264,850	7,102	2,932	765
	Jumlah	918,709	52,777	22,922	6,974
2014	Diploma	657,054	48,660	31,599	5,114
	Sijil	334,556	5,866	2,263	472
	Jumlah	991,610	54,526	33,862	5,586

JADUAL 10
PEMILIHAN PELATIH MENGIKUTI LATIHAN SEPARA PERUBATAN BAGI TAHUN 2013-2014

BIL.	JAWATAN BERTARAF DIPLOMA	TAHUN	
		2013	2014
1.	Juru X-Ray	65	59
2.	Jurupulih Perubatan (Anggota)	90	84
3.	Jurupulih Perubatan (Cara Kerja)	90	85
4.	Jururawat	3311	2,480
5.	Jururawat Pergigian	149	115
6.	Juruteknologi Makmal Perubatan	160	183
7.	Juruteknologi Pergigian	59	55
8.	Penolong Pegawai Farmasi	185	176
9.	Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran	234	325
10.	Penolong Pegawai Perubatan	1,649	1,252
	JAWATAN BERTARAF SIJIL		
11.	Jururawat Masyarakat	217	300
12.	Pembantu Kesihatan Awam	510	242
13.	Pembantu Pembedahan Pergigian	255	230
	Jumlah	6,974	5,586

PELANTIKAN KE JAWATAN SEPARA PERUBATAN

Bilangan pelantikan ke jawatan separa perubatan mengalami penurunan pada tahun 2014 iaitu sebanyak 22.71% daripada bilangan pelantikan ke jawatan separa perubatan pada tahun 2013. Seramai 9,519 calon telah dilantik ke jawatan Separa Perubatan pada tahun 2014. Butiran terperinci seperti di **Jadual 11**.

JADUAL 11
PELANTIKAN TETAP KE JAWATAN SEPARA PERUBATAN BAGI TAHUN 2013-2014

BIL.	JAWATAN BERTARAF DIPLOMA	TAHUN	
		2013	2014
1.	Juru X-Ray Gred U29	138	97
2.	Jurupulih Perubatan Anggota Gred U29	150	191
3.	Jurupulih Perubatan Cara Kerja Gred U29	127	189
4.	Jururawat Gred U29	7261	4,871
5.	Jururawat Pergigian Gred U29	124	89
6.	Juruteknologi Makmal Perubatan Gred U29	543	361
7.	Juruteknologi Pergigian Gred U29	72	48
8.	Penolong Pegawai Farmasi Gred U29	264	176
9.	Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U29	501	220
10.	Penolong Pegawai Perubatan Gred U29	830	820
JAWATAN BERTARAF SIJIL			
11.	Jururawat Masyarakat Gred U19	1629	1,913
12.	Pembantu Pembedahan Pergigian Gred U17	250	201
13.	Pembantu Kesihatan Awam Gred U17	434	343
	Jumlah	12,327	9,519

PELANTIKAN KE JAWATAN KHAS

Dalam melaksanakan Fungsi Suruhanjaya di bawah Fasal (3) Perkara 144 Perlembagaan Persekutuan, SPA telah menguruskan pelantikan (termasuk pelantikan kontrak) bagi jawatan-jawatan khas pada tahun 2014 seperti berikut:

- Duta Besar Malaysia ke Amerika Syarikat.
- Duta Besar Malaysia ke Jepun.
- Duta Besar Malaysia ke Ireland.
- Duta Besar Malaysia ke Oman.
- Duta Besar Malaysia ke Brazil.
- Duta Besar Malaysia ke Croatia.
- Duta Besar Malaysia ke Argentina.
- Duta Besar Malaysia ke Lebanon.
- Duta Besar Malaysia ke Uzbekistan.
- Duta Besar Malaysia ke Myanmar.
- Duta Besar Malaysia ke Azerbaijan.
- Duta Besar Malaysia ke Belgium.
- Duta Besar Malaysia ke Cuba.
- Duta Besar Malaysia ke Sudan.
- Duta Besar Malaysia ke Republic of China.
- Pesuruhjaya Tinggi Malaysia ke New Zealand.

KAEDAH URUSAN PENGAMBILAN

1) Jawatan Kritikal

Dalam usaha meningkatkan keberkesanan dan kecekapan urusan pengambilan bagi jawatan-jawatan kritikal, Suruhanjaya telah melaksanakan Temu Duga Secara Temu Janji dan Temu Duga Pelajar Tahun Akhir.

- **Temu Duga Secara Temujanji**

Kaedah Temu Duga Secara Temujanji telah dilaksanakan oleh Suruhanjaya sepanjang tahun 2014 khususnya bagi pengambilan calon warganegara berkelulusan luar negara untuk jawatan Pegawai Perubatan, Pegawai Pergigian dan Pegawai Farmasi. Di bawah kaedah ini, lulusan tiga bidang kritikal ini boleh menetapkan temu janji untuk mereka ditemu duga oleh Suruhanjaya.

Calon boleh menghadiri temu duga dengan Suruhanjaya yang diadakan di Putrajaya pada hari Selasa setiap minggu. Hanya mereka yang layak dan sesuai akan diberi surat tawaran pelantikan selepas mereka ditemu duga. Statistik urusan pelantikan tiga bidang kritikal tersebut seperti di **Jadual 12.**

JADUAL 12
PELANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI PERUBATAN, PEGAWAI PERGIGIAN DAN PEGAWAI FARMASI MENERUSI URUSAN TEMU DUGA SECARA TEMUJANJI BAGI TAHUN 2013-2014

TAHUN	JAWATAN			JUMLAH
	Pegawai Perubatan	Pegawai Pergigian	Pegawai Farmasi	
2013	1,525	171	234	1,930
2014	1,761	280	215	2,256

- **Temu Duga Pelajar Tahun Akhir**

Pelajar tahun akhir di institusi pengajian tinggi awam dan swasta, khususnya pelajar bidang perubatan, pergigian dan farmasi ditemu duga bagi mengisi kekosongan jawatan Pegawai Perubatan, Pegawai Pergigian dan Pegawai Farmasi di Kementerian Kesihatan. Pecahan urusan yang telah dijalankan menerusi kaedah ini seperti **Jadual 13.**

JADUAL 13
PELANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI PERUBATAN, PEGAWAI PERGIGIAN DAN PEGAWAI FARMASI MENERUSI URUSAN TEMU DUGA PELAJAR TAHUN AKHIR BAGI TAHUN 2013-2014

TAHUN	JAWATAN			JUMLAH
	Pegawai Perubatan	Pegawai Pergigian	Pegawai Farmasi	
2013	2,213	468	798	3,479
2014	2,285	480	1,058	4,423

2) Pelantikan Pelajar Cemerlang

Dalam usaha kerajaan mendapatkan pelajar-pelajar cemerlang untuk berkhidmat dalam perkhidmatan awam sepanjang tahun 2014, Suruhanjaya telah melantik 52 calon pemegang Ijazah Sarjana Muda, 46 calon pemegang Ijazah Sarjana, seorang (1) calon pemegang Doktor Falsafah dan seorang (1) calon berkelulusan daripada universiti terkemuka dunia. Maklumat lanjut bilangan pelantikan pelajar cemerlang pada tahun 2014 adalah seperti di **Jadual 14.**

JADUAL 14
BILANGAN PELANTIKAN *BEST TALENT* BAGI TAHUN 2013-2014

BIL	KELAYAKAN	2013	2014
1.	Ijazah Sarjana Muda (CGPA 3.85 ke atas)	749	52
2.	Calon memiliki Ijazah Sarjana (3.85-4.00)	-	46
3.	Calon memiliki Doktor Falsafah (PhD)	23	1
4.	Calon berkelulusan dari Universiti terkemuka dunia (*Harvard University, Oxford, Cambridge*)	1	1
	Jumlah	773	100

3) Pelantikan Secara *Multiple Entry*

- Pelantikan Tetap Secara *Multiple Entry* Di Pelbagai Kementerian/ Jabatan

Pada tahun 2014, Suruhanjaya telah melantik seramai 16 calon melalui kaedah *multiple entry*. Suruhanjaya membuat pelantikan secara multiple entry berdasarkan permohonan-permohonan yang diterima daripada Kementerian/Jabatan untuk mengisi kekosongan sedia ada. Kriteria pemilihan calon-calon tersebut adalah berdasarkan kelayakan, pengalaman dan keistimewaan yang dimiliki oleh calon setelah mendapat perakuan daripada Ketua Jabatan. Maklumat bilangan pelantikan tetap secara *multiple entry* mengikut skim dan gred adalah seperti di **Jadual 15.**

JADUAL 15
BILANGAN PELANTIKAN TETAP SECARA *MULTIPLE ENTRY* MENGIKUT SKIM DAN GRED BAGI TAHUN 2013-2014

BIL	SKIM	GRED	KEMENTERIAN	2013	2014
1.	Pegawai Perubatan	UD43	Kementerian Kesihatan	25	3
2.	Pegawai Perubatan	UD47	Kementerian Kesihatan	3	5
3.	Pegawai Perubatan	UD51	Kementerian Kesihatan	7	1
4.	Pegawai Perubatan	UD53	Kementerian Kesihatan	1	7
	Jumlah			36	16

- **Pelantikan Kontrak Secara *Multiple Entry* di Kementerian Kesihatan Malaysia**

Suruhanjaya turut membuat pelantikan kontrak secara *multiple entry* seramai 241 calon bagi pelantikan Pegawai Perubatan dan Pegawai Pergigian di Kementerian Kesihatan Malaysia. Penentuan gred lantikan adalah berdasarkan kelayakan dan pengalaman pegawai yang dilantik. Maklumat bilangan pelantikan kontrak secara *multiple entry* adalah seperti di **Jadual 16 dan 17.**

JADUAL 16
BILANGAN PELANTIKAN PEGAWAI PERUBATAN SECARA KONTRAK DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA MENGIKUT SKIM DAN GRED BAGI TAHUN 2014

BIL	GRED	PELANTIKAN BARU		PELANTIKAN SEMULA		JUMLAH KESELURUHAN
		W/NEGARA	BUKAN W/NEGARA	W/NEGARA	BUKAN W/NEGARA	
1.	JUSA	6	-	32	2	40
2.	UD 53/54	1	2	8	26	37
3.	UD 51/52	1	1	8	20	30
4.	UD 47/48	3	1	3	16	23
5.	UD 43/44	11	-	14	35	60
6.	UD 41/42	13	3	22	2	40
	Jumlah	35	7	87	101	230
		42		188		

JADUAL 17
BILANGAN PELANTIKAN PEGAWAI PERGIGIAN SECARA KONTRAK DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA MENGIKUT SKIM DAN GRED BAGI TAHUN 2014

BIL	GRED	PELANTIKAN BARU		PELANTIKAN SEMULA		JUMLAH KESELURUHAN
		W/NEGARA	BUKAN W/NEGARA	W/NEGARA	BUKAN W/NEGARA	
1.	JUSA	-	-	2	-	2
2.	U 53/54	-	-	-	1	1
3.	U 51/52	-	-	-	-	-
4.	U 47/48	1	-	-	-	1
5.	U 43/44	-	-	-	-	-
6.	U 41/42	-	6	-	1	7
	Jumlah	1	6	2	2	11
		7		4		

Pencapaian Pelaksanaan *MyRecruitment* sehingga 31 Disember 2014

SPA merancang di antara tahun 2010 hingga 2014 akan melaksanakan urusan pengambilan berasaskan *Recruitment Profiling Model* kepada 109 skim jawatan. Sehingga 31 Disember 2014, urusan pengambilan secara *profiling* ini telah dijalankan kepada 69 skim jawatan seperti berikut:

JADUAL 18
SENARAI SKIM JAWATAN YANG MELAKSANAKAN URUSAN PENGAMBILAN BERASASKAN *RECRUITMENT PROFILING MODEL* BAGI TAHUN 2010-2014

Bil.	Nama Jawatan	Gred	Kementerian/Jabatan
1.	Pegawai Anti Dadah	S41	Agensi Anti Dadah Kebangsaan
2.	Leftenan Muda Maritim	XA13	Agensi Penguatkuasa Maritim Malaysia
3.	Bintara Muda Maritim	XA5	Agensi Penguatkuasa Maritim Malaysia
4.	Laskar Kelas II Maritim	XA1	Agensi Penguatkuasa Maritim Malaysia
5.	Akauntan	W41	Jabatan Akauntan Negara
6.	Penguasa Bomba	KB41	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
7.	Penolong Penguasa Bomba	KB29	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
8.	Pegawai Bomba	KB17	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
9.	Pegawai Hal Ehwal Islam	S41	Jabatan Hal Ehwal Islam Malaysia
10.	Penguasa Kastam	W41	Jabatan Kastam
11.	Pegawai Pembangunan Masyarakat	S41	Jabatan Kebajikan Masyarakat
12.	Pegawai Kawalan Trafik Udara	A41	Jabatan Penerbangan Awam
13.	Penolong Pegawai Kawalan Trafik Udara	A29	Jabatan Penerbangan Awam
14.	Pegawai Penguatkuasa	N41	Jabatan Pengangkutan Jalan Malaysia
15.	Penolong Pegawai Penguatkuasa	N27	Jabatan Pengangkutan Jalan Malaysia
16.	Pembantu Penguatkuasa	N17	Jabatan Pengangkutan Jalan Malaysia
17.	Penguasa Penjara	KX41	Jabatan Penjara
18.	Penolong Penguasa Penjara	KX27	Jabatan Penjara
19.	Pegawai Penjara	KX17	Jabatan Penjara
20.	Perangkawan	E41	Jabatan Perangkaan Malaysia
21.	Pegawai Keselamatan	KP41	Jabatan Perdana Menteri
22.	Penolong Pegawai Keselamatan	KP27	Jabatan Perdana Menteri
23.	Pembantu Keselamatan	KP17	Jabatan Perdana Menteri
24.	Pegawai Tadbir dan Diplomatik	M41	Jabatan Perkhidmatan Awam
25.	Pegawai Pertahanan Awam	KP41	Jabatan Pertahanan Awam
26.	Penolong Pegawai Pertahanan Awam	KP27	Jabatan Pertahanan Awam
27.	Pegawai Belia dan Sukan	S41	Kementerian Belia dan Sukan
28.	Penolong Pegawai Belia dan Sukan	S27	Kementerian Belia dan Sukan
29.	Latihan Jurupulih Anggota	U29	Kementerian Kesihatan
30.	Latihan Jurupulih Cara kerja	U29	Kementerian Kesihatan
31.	Latihan Jururawat	U29	Kementerian Kesihatan
32.	Latihan Juururawat Pergigian	U29	Kementerian Kesihatan
33.	Latihan Juruteknologi Makmal	U29	Kementerian Kesihatan
34.	Latihan Juruteknologi Pergigian	U29	Kementerian Kesihatan
35.	Latihan Juru X-Ray	U29	Kementerian Kesihatan
36.	Latihan Penolong Pegawai Farmasi	U29	Kementerian Kesihatan
37.	Latihan Penolong Pegawai Persekitaran	U29	Kementerian Kesihatan
38.	Latihan Penolong Pegawai Perubatan	U29	Kementerian Kesihatan Malaysia
39.	Pegawai Penerangan	S41	Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia
40.	Penerbit Rancangan	B41	Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia
41.	Penerbit Rancangan	B27	Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia
42.	Penerbit Rancangan	B17	Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia
43.	Pegawai Kebudayaan	B41	Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia
44.	Pereka	B41	Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia
45.	Pereka	B27	Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia
46.	Pereka	B17	Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia
47.	Ahli Fotografi	B27	Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia
48.	Ahli Fotografi	B17	Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia
49.	Artis Budaya	B27	Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia
50.	Artis Budaya	B17	Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia
51.	Pegawai Kebudayaan	B27	Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia
52.	Pegawai Kebudayaan	B17	Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia
53.	Ahli Muzik	B41	Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia
54.	Ahli Muzik	B27	Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia
55.	Ahli Muzik	B17	Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia
56.	Jurusolek	B17	Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia
57.	Pegawai Teknologi Maklumat	F41	Jabatan Perkhidmatan Awam
58.	Pegawai Penerangan	S41	Kementerian Kesihatan Malaysia
59.	Pegawai Pembangunan Masyarakat	S41	Kementerian Kesihatan Malaysia
60.	Penguasa Imigresen	KP41	Jabatan Imigresen Malaysia
61.	Penolong Penguasa Imigresen	KP27	Jabatan Imigresen Malaysia

62.	Penerbit Rancangan	B41	Jabatan Penyiaran Malaysia
63.	Penolong Juruaudit	W27	Jabatan Audit Negara
64.	Penolong Akauntan	W27	Jabatan Akauntan Negara
65.	Jurubahasa	L17	Pejabat Ketua Pendaftar Mahkamah Persekutuan Malaysia
66.	Pembantu Pertahanan Awam	KP17	Jabatan Pertahanan Awam Malaysia
67.	Pembantu Kesatria	S17	Kementerian Belia dan Sukan
68.	Pengawal Keselamatan	KP11	Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan
69.	Pemandu Kenderaan	H11	Jabatan Taman Laut Malaysia Suruhanjaya Pilihan Raya Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran Jabatan Perangkaan Malaysia Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang Kementerian Perumahan & Kerajaan Tempatan Jabatan Perdana Menteri

URUSAN PEPERIKSAAN, PEMERIKSAAN FIZIKAL DAN PUSAT PENILAIAN KOMPETENSI

Oleh kerana bilangan calon terlalu ramai yang memohon bagi mengisi kekosongan sesuatu jawatan, SPA telah menggunakan instrumen penilaian awal bagi menapis calon-calon untuk di panggil ke peringkat temu duga. Di antara instrumen yang digunakan adalah peperiksaan, dan penilaian psikometrik pemeriksaan fizikal dan Pusat Penilaian Kompetensi.

Pada tahun 2014, sebanyak 14 urusan peperiksaan, 12 urusan pemeriksaan fizikal, pancaindera dan lapan (8) urusan Pusat penilaian Kompetensi telah dikendalikan oleh SPA. Butiran urusan adalah seperti **Jadual 19, 20** dan **21.**

JADUAL 19
STATISTIK URUSAN PEPERIKSAAN

BIL	PEPERIKSAAN	JUMLAH CALON		
		PANGGIL	HADIR	LULUS
1.	Pegawai Belia Dan Sukan Gred S41	6,436	4,144	689
2.	Pegawai Penerangan Gred S41	5,846	3,586	1,126
3.	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred F29	16,844	10,696	1,091
4.	Pegawai Arkib Gred S41	1,605	858	583
5.	Akauntan Gred W41	8,468	5,112	981
6.	Pegawai Pertahanan Awam Gred KP41	136	136	136
7.	Penolong Pegawai Arkib Gred S27	1,499	1,011	270
8.	Pegawai Pembangunan Masyarakat Gred S41	3,282	2,344	1,139
9.	Penolong Penguasa Kastam Gred W27	43,088	22,242	5,204
10.	Penguasa Kastam Gred W41	84,918	56,546	30,749
11.	Latihan Separa Perubatan Bertaraf Diploma	101,884	46,838	26,694
12.	Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S27	2,787	1,763	1,135
13.	Jurufotografi Gred B17	492	186	101
14.	Pegawai Tadbir Dan Diplomatik Gred M41	78,576	46,516	5,504

JADUAL 20
STATISTIK URUSAN PEMERIKSAAN FIZIKAL, PANCAINDERA DAN UJIAN KECERGASAN

BIL	PEMERIKSAAN FIZIKAL, PANCAINDERA DAN UJIAN KECERGASAN	JUMLAH CALON		
		PANGGIL	HADIR	LULUS
1.	Pembantu Penguatkuasa Gred N17 (Sarawak)	1,639	712	144
2.	Penolong Pegawai Keselamatan Gred KP27	1,912	925	372
3.	Pegawai Imigresen Gred KP17	24,646	8,405	3,029
4.	Pegawai Pertahanan Awam Gred KP41	1,216	512	136
5.	Penolong Pegawai Siasatan Gred P29 (SPRM)	2,843	1,263	470
6.	Penolong Penguasa Penjara Gred KX27	21,872	7,718	2,959
7.	Pembantu Penguatkuasa Gred N17	3,170	239	103
8.	Pegawai Penjara Gred KX17	25,357	8,110	1,956
9.	Pembantu Kesatria Gred S17	644	141	46
10.	Pengawal Keselamatan CGSO Gred KP11	8,546	1,975	884
11.	Penolong Penguasa Imigresen Gred KP27	16,566	8,165	3,028
12.	Pegawai Siasatan Gred P41	1,438	513	167

JADUAL 21
STATISTIK URUSAN PUSAT PENILAIAN KOMPETENSI

BIL	ASSESSMENT CENTRE	JUMLAH CALON		
		PANGGIL	HADIR	LULUS
1.	Pegawai Kawalan Trafik Udara Gred A29	1,596	1,305	891
2.	Pegawai Belia Dan Sukan Gred S41	741	652	466
3.	Pegawai Penerangan Gred S41	1,172	1,022	715
4.	Penolong Pegawai Belia Dan Sukan Gred S27	2,556	1,168	905
5.	Akauntan Gred W41	1,339	1,141	783
6.	Pegawai Pembangunan Masyarakat Gred S41	1,350	1,145	1,019
7.	Pemandu Kenderaan Gred H11 (JPN)	350	281	51
8.	Pemandu Kenderaan Gred H11 (Perangkaan)	201	131	11

mudah cepat tepat

PENGESAHAN PERKHIDMATAN, PEMBERIAN TARAF BERPENCEN DAN PERTUKARAN PERKHIDMATAN

mudah cepat tepat

PENGENALAN

Suruhanjaya melaksanakan urusan perkhidmatan bagi pegawai Perkhidmatan Awam Am Persekutuan dan Perkhidmatan Awam Negeri di bawah bidang kuasanya seperti berikut:

- pengesahan pelantikan.
- pengesahan dalam perkhidmatan.
- pelanjutan tempoh percubaan.
- pemberian taraf berpencen.
- kembali ke dalam skim perkhidmatan terdahulu.
- pembatalan tawaran pelantikan.
- penamatan perkhidmatan.
- pertukaran perkhidmatan.
- penetapan gaji permulaan.
- Pertukaran Peminjaman.
- Pertukaran sementara.
- Peminjaman.
- Pertukaran tetap.

Jumlah keseluruhan urusan perkhidmatan yang dilaksanakan oleh Suruhanjaya pada tahun 2014 adalah sebanyak 77,017 urusan.

PENGESAHAN PELANTIKAN

Pengesahan pelantikan adalah satu proses untuk mengesahkan pelantikan calon yang menerima sesuatu tawaran jawatan dan telah memenuhi syarat-syarat dalam tawaran pelantikan. Suruhanjaya telah mengesahkan pelantikan untuk 29,847 pegawai pada tahun 2014 iaitu seramai 9,586 pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan 20,261 pegawai Kumpulan Sokongan. Maklumat Pengesahan Pelantikan adalah seperti **Jadual 22**.

JADUAL 22
PENGESAHAN PELANTIKAN BAGI TAHUN 2013-2014

PERKHIDMATAN	2013			2014		
	PENGURUSAN & PROFESIONAL	SOKONGAN	JUMLAH	PENGURUSAN & PROFESIONAL	SOKONGAN	JUMLAH
Perkhidmatan Awam Am Persekutuan	9,640	19,356	28,996	9,578	19,867	29,445
Perkhidmatan Awam Negeri:						
Melaka	0	37	37	3	123	126
Pulau Pinang	1	2	3	5	57	62
Negeri Sembilan	3	17	20	0	181	181
Perlis	1	36	37	0	33	33
Jumlah	5	92	97	8	394	402
Jumlah Keseluruhan	9,645	19,448	29,093	9,586	20,261	29,847

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

Seseorang pegawai yang telah menjalani tempoh percubaan dengan jayanya, sama ada tempoh percubaan asal ataupun yang dilanjutkan, lulus peperiksaan yang ditetapkan (jika ada), hadir dengan jayanya Kursus Induksi/Program Transformasi Minda dan mendapat sokongan Ketua Jabatan, layak disahkan dalam perkhidmatan mengikut Peraturan 27(1) Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.

Suruhanjaya telah meluluskan pengesahan dalam perkhidmatan untuk 26,068 pegawai pada tahun 2014. Sebanyak 6,481 pegawai dari Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan 19,587 pegawai dari Kumpulan Sokongan telah disahkan dalam perkhidmatan pada tahun 2014 seperti pecahan di **Jadual 23.**

JADUAL 23
PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN BAGI TAHUN 2013-2014

PERKHIDMATAN	2013			2014		
	PENGURUSAN & PROFESIONAL	SOKONGAN I	JUMLAH	PENGURUSAN & PROFESIONAL	SOKONGAN I	JUMLAH
Perkhidmatan Awam Am Persekutuan	8,123	15,742	23,865	6,461	19,200	25,661
Perkhidmatan Awam Negeri:						
Melaka	5	26	31	6	98	104
Pulau Pinang	1	4	5	8	133	141
Negeri Sembilan	3	6	9	0	134	134
Perlis	1	20	21	6	22	28
Jumlah	10	56	66	20	387	407
Jumlah Keseluruhan	8,133	15,798	23,931	6,481	19,587	26,068

PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN

Pegawai yang tidak dapat disahkan dalam perkhidmatan kerana tidak lulus peperiksaan atau belum hadir Kursus Induksi yang ditetapkan atau tidak mendapat perakuan sokongan daripada Ketua Jabatan boleh dilanjutkan tempoh percubaan sama ada dengan denda atau tanpa denda mengikut Peraturan 30(1) Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.

Pada tahun 2014, sebanyak 807 pegawai di bawah bidang kuasa Suruhanjaya telah diberi pelanjutan tempoh percubaan. Sebanyak 484 pegawai dari Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan sebanyak 323 pegawai dari Kumpulan Sokongan telah dilanjutkan tempoh percubaan. Pecahan perbandingan pelanjutan tempoh percubaan adalah seperti **Jadual 24.**

JADUAL 24
PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN BAGI TAHUN 2013-2014

PERKHIDMATAN	2013			2014		
	PENGURUSAN & PROFESIONAL	SOKONGAN I	JUMLAH	PENGURUSAN & PROFESIONAL	SOKONGAN I	JUMLAH
Perkhidmatan Awam Am Persekutuan	1,143	1,022	2,165	476	273	749
Perkhidmatan Awam Negeri:						
Melaka	7	0	7	3	4	7
Pulau Pinang	0	1	1	3	3	6
Negeri Sembilan	1	1	2	0	42	42
Perlis	2	9	11	2	1	3
Jumlah	10	11	21	8	50	58
Jumlah Keseluruhan	1,153	1,033	2,186	484	323	807

PEMBERIAN TARAF BERPENCEN

Seseorang pegawai tetap yang telah disahkan dalam perkhidmatan yang tidak bersetuju memilih opsyen skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) dan telah berkhidmat selama tidak kurang daripada tiga (3) tahun yang boleh diambil kira, boleh diberi taraf berpencen oleh Suruhanjaya mengikut Peraturan 38(1) dan (2) Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.

Pada tahun 2014, Suruhanjaya telah meluluskan pemberian taraf berpencen kepada 17,470 pegawai dari Perkhidmatan Awam Am Persekutuan dan Perkhidmatan Awam Negeri Melaka, Pulau Pinang, Negeri Sembilan dan Perlis. Pecahan urusan pemberian taraf berpencen adalah seperti **Jadual 25**. Urusan pemberian taraf berpencen kepada pegawai Kumpulan Sokongan seperti di Jadual adalah melibatkan Kumpulan Sokongan I sahaja. Bagi Kumpulan Sokongan II, urusan pemberian taraf berpencen adalah dilaksanakan oleh Ketua Jabatan di bawah kuasa yang diwakilkan oleh Suruhanjaya dan tidak ditunjukkan di Jadual.

JADUAL 25
PEMBERIAN TARAF BERPENCEN BAGI TAHUN 2013-2014

PERKHIDMATAN	2013			2014		
	PENGURUSAN & PROFESIONAL	SOKONGAN I	JUMLAH	PENGURUSAN & PROFESIONAL	SOKONGAN I	JUMLAH
Perkhidmatan Awam Am Persekutuan	4,917	16,266	21,183	3,245	13,816	17,061
Perkhidmatan Awam Negeri:						
Melaka	6	20	26	5	127	132
Pulau Pinang	3	4	7	9	114	123
Negeri Sembilan	2	7	9	0	135	135
Perlis	2	13	15	6	13	19
Jumlah	13	44	57	20	389	409
Jumlah Keseluruhan	4,930	16,310	21,240	3,265	14,205	17,470

KEMBALI KE DALAM SKIM PERKHIDMATAN TERDAHULU

Seseorang pegawai yang telah disahkan dalam perkhidmatan terdahulu sebelum dilantik ke dalam skim perkhidmatan yang lain boleh dibenarkan kembali ke dalam skim perkhidmatan terdahulu apabila gagal untuk disahkan ke dalam skim perkhidmatan yang lain. Permohonan pegawai boleh dipertimbangkan dengan syarat pegawai telah melalui tempoh percubaan minimum yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan yang lain itu dan ada kekosongan jawatan dalam skim perkhidmatan terdahulu. Kegagalan pegawai untuk disahkan mestilah bukan atas sebab kelakuannya yang tidak memuaskan. Seterusnya persetujuan Ketua Perkhidmatan yang berkenaan mestilah diperoleh. Pada tahun 2014, seramai empat (4) pegawai telah dikembalikan ke dalam skim perkhidmatan terdahulu.

PEMBATALAN TAWARAN PELANTIKAN

Seseorang calon yang gagal memenuhi syarat tawaran pelantikan, iaitu sama ada disebabkan oleh keadaan kesihatan yang tidak memuaskan atau membuat akuan berkanun palsu boleh dibatalkan tawaran pelantikannya mengikut Peraturan 20 Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012. Pada tahun 2014, 11 pegawai telah dibatalkan tawaran pelantikan oleh Suruhanjaya.

NOTIS PENAMATAN PERKHIDMATAN

Perkhidmatan seseorang pegawai tidak boleh ditamatkan di bawah Peraturan 48, 49 dan 50 Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 melainkan jika pegawai itu telah diberi peluang untuk menunjukkan sebab, dalam tempoh tiga puluh hari dari tarikh penerimaan notis untuk menunjukkan sebab, mengapa perkhidmatannya tidak boleh ditamatkan.

Pada tahun 2014, Suruhanjaya telah mengeluarkan 194 notis penamatan kepada pegawai bagi memberi peluang kepada pegawai mengemukakan sebab mengapa perkhidmatan mereka tidak boleh ditamatkan.

PENAMATAN PERKHIDMATAN

Pegawai yang dilantik ke perkhidmatan awam mestilah sihat dan tidak menyembunyikan apa-apa maklumat tentang kesihatannya, tidak membuat akuan berkanun palsu, menandatangani Surat Aku Janji, tidak memalsukan apa-apa dokumen yang berhubungan dengan pelantikannya dan lulus tapisan keselamatan, jika disyaratkan. Pegawai yang tidak memenuhi syarat-syarat yang dinyatakan boleh ditamatkan perkhidmatannya mengikut Peraturan 48 Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012. Bagi pegawai yang gagal tapisan keselamatan boleh ditamatkan perkhidmatannya di bawah Peraturan 49 dan pegawai yang gagal disahkan dalam perkhidmatan selepas tamat tempoh percubaan mereka kerana gagal memenuhi syarat pengesahan yang ditetapkan, juga boleh ditamatkan perkhidmatannya mengikut Peraturan 50 Peraturan-peraturan yang sama.

Suruhanjaya telah menamatkan perkhidmatan 83 pegawai pada tahun 2014. Maklumat adalah seperti **Jadual 26.**

JADUAL 26
KES PENAMATAN PERKHIDMATAN BAGI TAHUN 2013-2014

PERKHIDMATAN	2013			2014		
	PENGURUSAN & PROFESIONAL	SOKONGAN I	JUMLAH	PENGURUSAN & PROFESIONAL	SOKONGAN I	JUMLAH
Tidak lulus peperiksaan	0	28	28	0	8	8
Tidak mendapat perakuan Ketua Jabatan	20	153	173	15	58	73
Membuat Akuan Palsu	0	5	5	0	0	0
Menyembunyikan maklumat kesihatan/ peribadi	0	0	0	0	1	1
Memalsukan dokumen	0	0	0	1	0	1
Gagal Tapisan Keselamatan	0	1	1	0	0	0
Prestasi/ Tata kelakuan	0	0	0	0	0	0
Jumlah	20	187	207	16	67	83

PERTUKARAN

Pertukaran yang diuruskan oleh Suruhanjaya melibatkan:

- Pertukaran seseorang pegawai dalam skim perkhidmatan yang sama atau berlainan dalam perkhidmatan yang berada di bawah bidang kuasa Suruhanjaya.
- Pertukaran seseorang pegawai dari Perkhidmatan Awam dan Badan Berkanun yang berada di bawah Pihak Berkuasa Melantik yang lain dan pegawai badan berkanun ke Perkhidmatan Awam Am Persekutuan di bawah bidang kuasa Suruhanjaya.
- Pelepasan seseorang pegawai di bawah bidang kuasa Suruhanjaya ke Perkhidmatan Awam di bawah Pihak Berkuasa Melantik yang lain.

Pertukaran ini dilaksanakan mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 17 Tahun 2002, Surat Pekeliling Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia Bilangan 1 Tahun 2005, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2008, Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2012 dan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2012 melalui kaedah berikut:

- Pertukaran perkhidmatan.
- Pertukaran pelantikan.
- Pelantikan secara pertukaran sementara.
- Pelantikan secara peminjaman.
- Pelantikan secara pertukaran tetap.
- Pelepasan dari perkhidmatan awam am persekutuan.

PERTUKARAN PERKHIDMATAN

Pertukaran seseorang pegawai ke jawatan dalam skim perkhidmatan yang sama dan berada di bawah Pihak Berkuasa Melantik yang sama tetapi di bawah Ketua Perkhidmatan yang berlainan adalah dibenarkan dengan persetujuan Ketua Jabatan asal pegawai dan Ketua Jabatan agensi penerima.

Alasan yang boleh dijadikan asas pertimbangan Suruhanjaya dalam meluluskan pertukaran perkhidmatan seseorang pegawai adalah seperti berikut:

a. Faktor perikemanusiaan seperti mengikuti suami atau isteri, menjaga ibu bapa atau ahli keluarga yang uzur atau sebab kesihatan.

b. Arahan Kerajaan yang memerlukan pegawai bertugas di agensi awam yang tidak membolehkan beliau ditempatkan secara pertukaran biasa.

c. Perkhidmatan, kemahiran, kepakaran atau pengalaman pegawai sangat diperlukan oleh agensi penerima.

d. Tidak menjejaskan peluang kenaikan pangkat pegawai sedia ada di agensi penerima jika pertukaran pelantikan melibatkan jawatan kenaikan pangkat.

Kelulusan pertukaran perkhidmatan yang diuruskan oleh Suruhanjaya adalah mengikut Surat Pekeliling Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia Bilangan 1 Tahun 2005. Pada tahun 2014, Suruhanjaya telah memproses 63 pertukaran perkhidmatan. Maklumat pertukaran perkhidmatan adalah seperti **Jadual 27.**

JADUAL 27
PERTUKARAN PERKHIDMATAN BAGI TAHUN 2013-2014

BIL.	PERKHIDMATAN	2013	2014
1.	Dalam Perkhidmatan Awam Am Persekutuan		
	a. Pertukaran Perkhidmatan Atas Permohonan Pegawai	114	58
	b. Pertukaran Perkhidmatan Atas Arahan Kerajaan	0	0
2.	Dari Perkhidmatan Awam Negeri Di Bawah Bidang Kuasa Suruhanjaya Ke Perkhidmatan Awam Am Persekutuan	45	5
	Jumlah	159	63

PERTUKARAN PELANTIKAN ATAS PERMOHONAN SENDIRI

Pertukaran pelantikan atas permohonan sendiri dilaksanakan bagi membolehkan seseorang pegawai berpindah ke skim perkhidmatan yang sama di Pihak Berkuasa Melantik yang lain ke tempat pilihan mereka atas sebab-sebab tertentu. Pegawai yang telah disahkan dalam perkhidmatan dan memenuhi kriteria-kriteria serta syarat-syarat pertukaran pelantikan yang ditetapkan sahaja akan dipertimbangkan.

Urusan pertukaran pelantikan atas permohonan sendiri ini dilaksanakan berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 17 Tahun 2002. Pada tahun 2014, Suruhanjaya telah meluluskan 28 pertukaran pelantikan.

PERTUKARAN PELANTIKAN MELALUI PEMBERIAN OPSYEN

Pertukaran pelantikan melalui pemberian opsyen bermaksud perpindahan seseorang pegawai dari satu skim perkhidmatan yang sama atau berlainan berikutan pembubaran atau pemansuhan jawatan yang perlu dibuat melalui opsyen. Pegawai yang menolak tawaran pertukaran pelantikan hendaklah dibersarakan di bawah perenggan Seksyen 10(5)(b) atau 10(5)(c) Akta Pencen 1980 (bagi pegawai berpencen) atau ditamatkan perkhidmatan (bagi pegawai tidak berpencen).

Pada tahun 2014, Suruhanjaya telah meluluskan pertukaran pelantikan melalui pemberian opsyen kepada 11 pegawai. Sebahagian besar pertukaran pelantikan bagi tahun 2014 dibuat melalui perwakilan kuasa kepada Ketua Jabatan kerana melibatkan jumlah pegawai yang ramai berikutan penambahbaikkan 81 skim perkhidmatan mulai 1 Julai 2013. Bilangan pegawai yang terlibat dalam pertukaran pelantikan melalui pemberian opsyen adalah bergantung kepada pekeliling perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dari semasa ke semasa.

PELANTIKAN SECARA PERTUKARAN SEMENTARA

Pelantikan secara pertukaran sementara bermaksud pelantikan seseorang pegawai ke perkhidmatan yang lain di bawah perenggan *(a)*, *(b)*, *(c)*, *(d)* dan *(h)* Fasal (1) Perkara 132 Perlembagaan Persekutuan atau pelantikan ke suatu jawatan dalam skim perkhidmatan yang lain di bawah Pihak Berkuasa Melantik yang sama untuk tempoh tertentu tanpa memutuskan ikatan pegawai itu dengan perkhidmatan terdahulunya. Pertukaran sementara ini biasanya untuk mengisi jawatan terbuka. Pelantikan secara pertukaran ini dilaksanakan berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2008, Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2012 dan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2012.

Pada tahun 2014, Suruhanjaya telah meluluskan 633 pelantikan secara pertukaran sementara pegawai dalam Perkhidmatan Awam Am Persekutuan bagi mengisi jawatan di Kementerian/Jabatan dan Perkhidmatan Awam Negeri di bawah bidang kuasa Suruhanjaya.

PELANTIKAN SECARA PEMINJAMAN

Pelantikan secara peminjaman ialah pelantikan seseorang pegawai perkhidmatan di bawah perenggan *(a)*, *(b)*, *(c)*, *(d)*, dan *(h)* Fasal (1) Perkara 132 Perlembagaan Persekutuan ke perkhidmatan di bawah perenggan *(g)* Fasal (1) Perkara 132 Perlembagaan Persekutuan, pihak berkuasa berkanun, pihak berkuasa tempatan atau mana-mana organisasi di dalam atau di luar Malaysia. Pelantikan secara peminjaman ini dilaksanakan berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2008, Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2012 dan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2012. Suruhanjaya telah memproses 53 pelantikan secara peminjaman pada tahun 2014.

PELANTIKAN SECARA PERTUKARAN TETAP

Pelantikan secara pertukaran tetap perkhidmatan ialah pelantikan pegawai yang berkhidmat secara peminjaman atau pertukaran sementara ke mana-mana jawatan di agensi peminjam sekurang-kurangnya setahun, di mana dengan pelantikan itu hubungan pegawai dengan perkhidmatan asalnya terputus kecuali bagi tujuan faedah pencen dan faedah yang lain seperti yang ditetapkan dalam syarat pertukaran tetap. Pada tahun 2014, Suruhanjaya telah meluluskan 14 pertukaran tetap perkhidmatan pegawai berbanding.

Maklumat mengenai pelantikan secara pertukaran sementara, pemendekan pertukaran sementara, pelarasan gaji pertukaran sementara, peminjaman dan pelantikan secara pertukaran tetap perkhidmatan adalah seperti **Jadual 28.**

JADUAL 28
PELANTIKAN SECARA PERTUKARAN SEMENTARA, PEMENDEKAN PERTUKARAN SEMENTARA, PELARASAN GAJI PERTUKARAN SEMENTARA, PEMINJAMAN, PELANTIKAN SECARA PERTUKARAN TETAP BAGI TAHUN 2013-2014

BIL.	URUSAN	2013	2014
1.	Pelantikan Secara Pertukaran Sementara	902	633
2.	Pelantikan Secara Peminjaman	101	53
3.	Pertukaran Tetap Perkhidmatan		
	a)Pelantikan Secara Pertukaran Sementara Ke Perkhidmatan Tetap	8	0
	b)Pelantikan Secara Peminjaman Ke Perkhidmatan Tetap	3	14
	JUMLAH	1,282	700

PELEPASAN UNTUK PEMINJAMAN DAN PERTUKARAN PELANTIKAN

Pelepasan untuk pelantikan secara peminjaman bermaksud pelepasan yang diberikan kepada seseorang pegawai oleh Suruhanjaya untuk berkhidmat dalam perkhidmatan di bawah Pihak Berkuasa Melantik yang lain bagi suatu tempoh tertentu di mana hubungan pegawai dengan perkhidmatan asalnya tidak terputus. Pelepasan untuk pelantikan secara peminjaman dilaksanakan berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2008 dan Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2012.

Pelepasan untuk pertukaran pelantikan bermaksud pelepasan yang diberikan kepada seseorang pegawai oleh Suruhanjaya untuk bertukar pelantikan di bawah Pihak Berkuasa Melantik yang lain di mana hubungan pegawai dengan perkhidmatan asalnya terputus kecuali bagi tujuan faedah pencen dan faedah lain yang ditetapkan. Pelepasan untuk pertukaran pelantikan dilaksanakan berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 17 Tahun 2002.

Pada tahun 2014, Suruhanjaya telah meluluskan 213 permohonan di mana 178 adalah pelepasan untuk peminjaman dan 35 melibatkan pelepasan untuk pertukaran pelantikan. Maklumat pelepasan untuk peminjaman dan pertukaran pelantikan adalah seperti **Jadual 29.**

JADUAL 29
PELEPASAN UNTUK PEMINJAMAN DAN PERTUKARAN PELANTIKAN BAGI TAHUN 2013-2014

BIL.	URUSAN	2013	2014
1.	Pelepasan Untuk Peminjaman	53	178
2.	Pelepasan Untuk Pertukaran Pelantikan	102	35
	Jumlah	155	213

PENETAPAN GAJI PERMULAAN

Penetapan gaji permulaan seseorang pegawai dilaksanakan berdasarkan kepada peraturan berikut:

- Seseorang pegawai yang dilantik bagi kali pertama ke dalam perkhidmatan awam akan ditentukan gaji permulaan dalam jadual gaji jawatan skim perkhidmatan yang dilantik.

- Pegawai yang telah disahkan kemudiannya dilantik ke dalam skim perkhidmatan yang lain, gaji permulaan pegawai itu hendaklah pada suatu mata gaji yang lebih tinggi seperti yang diperuntukkan di bawah Peraturan 25(7) dan 25(8) Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.

- Pegawai yang dilantik bagi kali pertama dan memiliki pengalaman yang relevan dengan jawatan yang akan disandangnya boleh diberikan gaji permulaan yang lebih tinggi berdasarkan satu pergerakan gaji biasa bagi tiap-tiap genap satu tahun pengalaman yang relevan itu seperti yang diperuntukkan di bawah Peraturan 25(2) Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.

- Bekas tentera yang dilantik ke dalam perkhidmatan awam yang mempunyai pengalaman yang relevan atau tidak relevan sepenuhnya dengan skop dan fungsi tugas jawatan yang disandang boleh dipertimbangkan Hadiah Pergerakan Gaji (HPG) mengikut formula yang ditetapkan di dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 1979, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun 2001 dan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2011.

Pada tahun 2014, Suruhanjaya telah meluluskan 1,498 urusan penetapan gaji permulaan pegawai Perkhidmatan Awam iaitu sebanyak 865 di bawah Peraturan 25(7) iaitu berdasarkan pengalaman relevan, sebanyak 594 urusan di bawah Peraturan 25(2) iaitu berdasarkan pengalaman kontrak dan swasta manakala urusan di bawah Peraturan 26 berdasarkan kelayakan khas atau bakat pegawai, sebanyak 39 kelulusan kes telah diputuskan oleh Suruhanjaya. Maklumat penetapan gaji permulaan adalah seperti **Jadual 30.**

JADUAL 30
PENETAPAN GAJI PERMULAAN BAGI TAHUN 2013-2014

BIL.	URUSAN	2013	2014
1.	Pegawai tetap yang dilantik ke jawatan baru mengikut Peraturan 25(7) Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.	930	865
2.	Pegawai yang dilantik mempunyai pengalaman di sektor swasta mengikut Peraturan 25(2) Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.	958	594
3.	Pegawai tetap yang dilantik ke jawatan baru mengikut Peraturan 26 Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012	23	39
	JUMLAH	1,911	1,498

NAZIRAN URUSAN PERKHIDMATAN

Naziran Urusan Perkhidmatan adalah bertujuan untuk mewujudkan keseragaman dan memastikan urusan perkhidmatan yang dilaksanakan oleh Kementerian/Jabatan bagi pegawai lantikan SPA mematuhi Dasar dan Peraturan, Pekeliling, Surat Pekeliling, Pandangan Perundangan dan Ruling Suruhanjaya dari semasa ke semasa. Prosedur ini dilaksanakan oleh Unit Naziran Bahagian Perkhidmatan SPA Putrajaya dalam memantau urusan perkhidmatan yang dilaksanakan oleh Kementerian/Jabatan bagi urusan-urusan Pengesahan Pelantikan, Pengesahan Dalam Perkhidmatan, Pelanjutan Tempoh Percubaan, Pemberian Taraf Berpencen, Kembali Ke Dalam Skim Perkhidmatan Terdahulu, Pembatalan Tawaran Pelantikan, Penamatan Perkhidmatan, Penetapan Gaji Permulaan dan Pertukaran Perkhidmatan.

Selain itu, semakan secara rawak juga dibuat ke atas fail yang melibatkan penghantaran perakuan urusan perkhidmatan pegawai secara *online* iaitu melalui Sistem ePengesahan untuk memastikan perakuan yang dikemukakan oleh Kementerian/Jabatan/Agensi adalah mengikut peraturan yang telah ditetapkan. Usaha ini bertujuan membantu Kementerian/Jabatan/Agensi memperbaiki serta mengatasi kelemahan yang berlaku agar perkara yang sama tidak berulang di masa hadapan. Pasukan naziran turut memberi taklimat ringkas berkenaan kesilapan lazim urusan perkhidmatan, perkongsian ilmu dan khidmat nasihat serta penjelasan berhubung soalan yang dikemukakan oleh Kementerian/Jabatan/Agensi semasa naziran dilaksanakan.

Pada tahun 2014, Suruhanjaya telah menjalankan naziran ke atas 20 buah Kementerian/ Jabatan/ Agensi yang tertakluk di bawah bidang kuasa lantikan SPA. Suruhanjaya juga telah mengambil tindakan susulan pada hari naziran dijalankan seperti berikut:

- Membuat teguran secara terus kepada Pengurusan Sumber Manusia di Kementerian/ Jabatan/Agensi terlibat.

- Memberi khidmat nasihat mengenai urusan perkhidmatan yang dilaksanakan agar ianya selaras dengan peraturan dan kaedah yang diguna pakai oleh Suruhanjaya Perkhidmatan Awam.

- Meminta Pengurusan Sumber Manusia mengambil tindakan pembetulan segera berasaskan teguran yang dibuat.

Suruhanjaya juga telah mengemukakan beberapa cadangan kepada pihak Pengurusan Sumber Manusia supaya:

- Mengadakan kursus perkhidmatan kepada pegawai yang baru dilantik, baru bertukar dan pegawai-pegawai yang terlibat secara langsung menguruskan urusan perkhidmatan di peringkat Kementerian/Jabatan.

- Urusan naziran dilakukan secara berkala pada setiap tahun bagi mengelakkan berlakunya kesilapan ketika menguruskan urusan perkhidmatan.

Suruhanjaya telah memaklumkan keputusan dan penemuan naziran untuk tindakan penambahbaikan di peringkat Kementerian/Jabatan/Agensi bagi meningkatkan kualiti dalam pelaksanaan urusan perkhidmatan. Kementerian/Jabatan/Agensi yang dinazir diminta memberi kerjasama ke atas perkara berikut:

- Menggunakan senarai semak yang diedarkan oleh Suruhanjaya dan memanjangkan penggunaan senarai semak ke Jabatan/Agensi Negeri di bawah tanggungjawab mereka.
- Menghantar perakuan terus ke Suruhanjaya bagi mempercepatkan proses dengan syarat setiap urusan yang dihantar dari Jabatan/Agensi disalinkan ke Kementerian supaya Kementerian mengambil maklum urusan yang dilaksanakan.
- Menjalankan naziran urusan perkhidmatan secara berkala ke Jabatan/Agensi Negeri agar urusan perkhidmatan dapat dilaksanakan dengan lebih tersusun dan sistematik.

mudah cepat tepat

KENAIKAN PANGKAT DAN KAWALAN TATATERTIB

PENGENALAN

Fasal (1) Perkara 144 Perlembagaan Persekutuan memperuntukkan, antara lain, fungsi Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia adalah untuk menaikkan pangkat dan menjalankan kawalan tatatertib ke atas anggota-anggota bagi Perkhidmatan Awam Am Persekutuan, Perkhidmatan Awam Bersama dan Perkhidmatan Awam Negeri Melaka, Pulau Pinang, Perlis dan Negeri Sembilan. Fungsi Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia berhubung kenaikan pangkat dan kawalan tatatertib meliputi urusan-urusan berikut:

- Menguruskan tindakan tatatertib dengan tujuan buang kerja atau turun pangkat bagi Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Pengurusan Tertinggi.
- Menguruskan rayuan tatatertib.
- Menguruskan kenaikan pangkat bagi Ahli-Ahli Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam.
- Menguruskan rayuan kenaikan pangkat.

KENAIKAN PANGKAT

Suruhanjaya melaksanakan urusan kenaikan pangkat Ahli-Ahli Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam bagi jawatan-jawatan berikut:

1. Ketua Setiausaha Negara.
2. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam.
3. Ketua Setiausaha Perbendaharaan.
4. Ketua Setiausaha Kementerian Luar Negeri.
5. Ketua Pengarah Kesihatan.
6. Ketua Pengarah Kerja Raya.

Sepanjang tahun 2014, Suruhanjaya telah melaksanakan dua (2) urusan Kenaikan Pangkat Ahli Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam. Maklumat lanjut seperti di **Jadual 31.**

JADUAL 31
URUSAN KENAIKAN PANGKAT AHLI LEMBAGA KENAIKAN PANGKAT PERKHIDMATAN AWAM BAGI TAHUN 2013-2014

BIL.	URUSAN	2013 (BIL. PEGAWAI)	2014 (BIL. PEGAWAI)
1.	Ketua Setiausaha Negara	-	-
2.	Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam, Gred Utama Turus I	1	1
3.	Ketua Setiausaha Perbendaharaan	-	-
4.	Ketua Pengarah Kesihatan Kementerian Kesihatan Malaysia, Gred Utama Turus II	-	1
5.	Ketua Setiausaha Kementerian Luar Negeri, Gred Utama Turus III	1	-
6.	Ketua Pengarah Kerja Raya Kementerian Kerja Raya, Gred Utama Turus III	-	-
	Jumlah	2	2

RAYUAN KENAIKAN PANGKAT

Suruhanjaya berfungsi sebagai Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam bagi menimbangkan rayuan yang melibatkan pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Sokongan I (Gred 17 hingga 40) dalam Perkhidmatan Awam Am Persekutuan serta Perkhidmatan Awam Negeri Melaka, Pulau Pinang, Negeri Sembilan dan Perlis mulai 1 April 2010 sebagaimana diperuntukkan dalam Peraturan-Peraturan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam 2010.

Sepanjang tahun 2014, Suruhanjaya selaku Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam telah menimbang 54 kes dalam empat (4) jenis urusan iaitu rayuan kerana gagal dinaikkan pangkat (2 kes), rayuan kerana gagal dalam urusan pemangkuan (47 kes), rayuan untuk meminda tarikh pemangkuan (4 kes) dan rayuan terhadap penamatan pemangkuan (1 kes). Maklumat lanjut seperti di **Jadual 32.**

JADUAL 32
URUSAN RAYUAN KENAIKAN PANGKAT/PEMANGKUAN BAGI TAHUN 2013 – 2014

BIL.	URUSAN	TAHUN 2013				TAHUN 2014			
		BIL. KES	BIL. PEGAWAI	KEPUTUSAN		BIL. KES	BIL. PEGAWAI	KEPUTUSAN	
				TERIMA	TOLAK			TERIMA	TOLAK
1.	Rayuan kerana gagal dinaikkan pangkat	6	7	-	7	2	2	-	2
2.	Rayuan kerana gagal dalam urusan pemangkuan	54	565	2	563	47	394	-	394
3.	Rayuan untuk meminda tarikh pemangkuan	9	21	3	18	4	4	-	4
4.	Rayuan penamatan pemangkuan	3	4	-	4	1	1	-	1
	Jumlah Keseluruhan	72	597	5	592	54	401	-	401

KAWALAN TATATERTIB

Berdasarkan peruntukan undang-undang, khususnya Peraturan-Peraturan Lembaga Tatatertib Perkhidmatan Awam 1993 [P.U.(A) 396/1993], sebahagian kuasa kawalan tatatertib dijalankan oleh Lembaga Tatatertib di peringkat kementerian, jabatan dan pentadbiran negeri yang berkenaan. Suruhanjaya hanya berfungsi sebagai Pihak Berkuasa Tatatertib bagi kes seperti berikut:

- Tindakan tatatertib dengan tujuan buang kerja atau turun pangkat yang melibatkan pegawai Kumpulan Tertinggi serta Kumpulan Pengurusan dan Profesional di dalam Perkhidmatan Awam Am Persekutuan.
- Tindakan tatatertib dengan tujuan buang kerja atau turun pangkat yang melibatkan pegawai dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi, Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Sokongan dalam Perkhidmatan Awam bagi Negeri Melaka, Pulau Pinang, Negeri Sembilan dan Perlis.

Sepanjang tahun 2014, Suruhanjaya telah memutuskan 103 kes tindakan tatatertib. Maklumat lanjut adalah seperti di **Jadual 33.**

JADUAL 33
TINDAKAN TATATERTIB BAGI TAHUN 2013 – 2014

BIL.	JENIS KESALAHAN	2013	2014
1.	Tidak hadir bertugas	95	83
2.	Sabitan mahkamah	12	12
3.	Tatakelakuan	20	8
	Jumlah	127	103

- Tahan Kerja

Perintah tahan kerja dikenakan ke atas pegawai apabila telah dimulakan prosiding-prosiding berikut:

i. Prosiding jenayah.

ii. Prosiding tindakan tatatertib dengan tujuan buang kerja atau turun pangkat.

Pada tahun 2014, Suruhanjaya telah menahan kerja 17 orang pegawai yang menghadapi prosiding jenayah di mahkamah. Maklumat lanjut adalah seperti di **Jadual 34.**

JADUAL 34
KES TAHAN KERJA BAGI TAHUN 2013-2014

BIL.	JENIS KESALAHAN	2013	2014
1.	Akta Pencegahan Rasuah 1997/Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009	3	15
2.	Kesalahan di bawah Kanun Keseksaan/ Undang-Undang Lain	1	2
3.	Kesalahan jenayah di bawah Akta/ Enakmen Kesalahan Jenayah Syariah atau Enakmen Undang-Undang Islam	-	-
	Jumlah	4	17

- Gantung Kerja

Perintah gantung kerja dikenakan ke atas pegawai dalam keadaan seperti berikut:

i. Pegawai telah disabitkan oleh mana-mana mahkamah.

ii. Suatu perintah tahanan, pengawasan, kediaman terhad, buang negeri dan sebagainya seperti dinyatakan di bawah Peraturan 32 Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 telah dibuat terhadap pegawai.

Sepanjang tahun 2014, Suruhanjaya telah menggantung kerja enam (6) orang pegawai iaitu lima (5) orang pegawai kerana disabitkan kesalahan oleh mahkamah dan seorang pegawai yang dikenakan perintah tahanan. Maklumat lanjut seperti di **Jadual 35.**

JADUAL 35
KES GANTUNG KERJA BAGI TAHUN 2013 – 2014

BIL.	JENIS KESALAHAN	2013	2014
1.	Akta Pencegahan Rasuah 1997/Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia/ 2009	1	3
2.	Kesalahan di bawah Kanun Keseksaan / Undang-Undang Lain	-	3
3.	Kesalahan jenayah di bawah Akta/ Enakmen Kesalahan Jenayah Syariah atau Enakmen Undang-Undang Islam	-	-
	Jumlah	1	6

RAYUAN TATATERTIB

Selaras dengan Peraturan 12 Peraturan-Peraturan Lembaga Tatatertib Perkhidmatan Awam 1993, Lembaga Rayuan Tatatertib Perkhidmatan Awam yang terdiri daripada anggota-anggota Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia ditubuhkan dan Lembaga tersebut berfungsi bagi mengendalikan kes-kes seperti berikut:

- Rayuan daripada semua kumpulan pegawai dalam Perkhidmatan Awam Am Persekutuan serta Perkhidmatan Awam Negeri Sembilan dan Perlis, yang dikenakan hukuman tatatertib oleh Lembaga Tatatertib di peringkat kementerian, jabatan atau pentadbiran negeri yang berkenaan.
- Rayuan daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional dalam Perkhidmatan Awam Negeri Melaka dan Pulau Pinang yang telah dikenakan hukuman selain buang kerja atau turun pangkat serta rayuan daripada pegawai Kumpulan Sokongan II dalam perkhidmatan awam tersebut, yang telah dikenakan hukuman buang kerja atau turun pangkat oleh Lembaga Tatatertib di pentadbiran negeri berkenaan.

Sepanjang tahun 2014, Suruhanjaya telah memutuskan 481 kes rayuan tatatertib. Maklumat lanjut adalah seperti di **Jadual 36.**

JADUAL 36
KEPUTUSAN RAYUAN TATATERTIB BAGI TAHUN 2013-2014

BIL.	JENIS KESALAHAN	2013	2014
1.	Mengesahkan keputusan Lembaga Tatatertib Jabatan	538	397
2.	Menghantar balik kes untuk ditimbang semula	10	0
3.	Mengubah hukuman kepada yang lebih ringan	38	49
4.	Mengakas keputusan dan hukuman dan membebaskan perayu	19	35
	Jumlah	605	481

MESYUARAT DAN PERSIDANGAN SURUHANJAYA

MESYUARAT SURUHANJAYA

Pada tahun 2014, Suruhanjaya telah mengadakan 45 kali Mesyuarat Suruhanjaya. Sebanyak 2,311 Kertas Suruhanjaya telah dipertimbangkan dan ini bermakna secara purata sebanyak 51 Kertas Suruhanjaya telah dibentangkan dalam setiap mesyuarat.

Retreat Suruhanjaya pula telah diadakan sebanyak lima (5) kali dengan 21 isu yang dibentangkan. *Retreat* Suruhanjaya ini bertujuan membincangkan perkara dasar dan cadangan penambahbaikan urusan Suruhanjaya seperti perlantikan, perkhidmatan dan kawalan tatatertib. Butiran *Retreat* Suruhanjaya 2014 seperti di **Jadual 37.**

JADUAL 37
JADUAL RETREAT SURUHANJAYA 2014

BIL.	TARIKH	TEMPAT
1	20-22 Januari 2014	Hotel *Four Points*, Pulau Pinang
2	7-9 April 2014	Hotel *Zenith* Kuantan, Pahang
3	23-25 Jun 2014	Hotel *Riverside*, Kuching
4	22-24 September 2014	Hotel *Grand Alora*, Alor Setar
5	17-19 November 2014	Hotel *The Puteri Pacific*, Johor Bahru

PERSIDANGAN SURUHANJAYA-SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

Persidangan Suruhanjaya-Suruhanjaya Perkhidmatan Awam merupakan persidangan tahunan yang bertujuan untuk membolehkan peserta persidangan berkumpul dan berkongsi maklumat dalam melaksanakan fungsi masing-masing meliputi isu-isu berkaitan dengan urusan perlantikan, perkhidmatan dan kawalan tatatertib dalam perkhidmatan awam untuk meningkatkan kecemerlangan perkhidmatan.

Persidangan kali ke-17 ini merupakan anjuran bersama SPA, Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran (SPP) dan Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah. Persidangan ini telah diadakan pada 19 hingga 22 Mei 2014 di *Resorts World*, Langkawi bertemakan "Menjiwai Transformasi Mendepani Cabaran". Majlis perasmian telah disempurnakan oleh YAB. Dato' Seri Haji Mukhriz Tun Mahathir, Menteri Besar Kedah. Manakala majlis penutup telah disempurnakan oleh YB Datuk Joseph Entulu Anak Belaun, Menteri di Jabatan Perdana Menteri. Seramai 154 orang peserta telah menghadiri persidangan ini yang terdiri daripada Pengerusi, Timbalan Pengerusi dan Ahli Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia, Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran, Suruhanjaya Perkhidmatan Negeri-Negeri, Suruhanjaya Pasukan Polis serta SUK Negeri Melaka, SUK Negeri Perlis, SUK Negeri Pulau Pinang dan SUK Negeri Sembilan.

Objektif

Objektif persidangan adalah seperti berikut:

a) Memberi peluang kepada peserta berkongsi pengalaman dan bertukar pandangan mengenai isu berkaitan dengan urusan pengambilan, perkhidmatan dan pengurusan sumber manusia dalam perkhidmatan awam.

b) Membolehkan peserta menimba ilmu daripada amalan terbaik urusan pengambilan dan pengurusan sumber manusia seterusnya melaksanakannya ke arah perkhidmatan awam yang dinamik serta cemerlang.

Sebanyak lima (5) kertas kerja telah dibentangkan dalam lima sesi di persidangan tersebut seperti berikut:

a) Kertas kerja 1: Keberhasilan Transformasi SPA

Sesi ini telah dibentangkan oleh YBhg. Tan Sri Mahmood bin Adam, Pengerusi Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia.

b) Kertas kerja 2: Konsep Tahan Kerja dan Gantung Kerja

Sesi ini telah dibentangkan oleh YBhg. Dato' Abu Bakar bin Othman, Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran.

c) Kertas kerja 3: Pengalaman dan Inisiatif Polis Di Raja Malaysia (PDRM) Untuk Menarik Kaum Bukan Bumiputera Menyertai Pasukan PDRM

Kertas kerja ini telah dibentangkan oleh Tuan ACP Saiful Azly bin Haji Kamaruddin, Polis Diraja Malaysia (PDRM).

d) Kertas Kerja 4: Transformasi Perkhidmatan Awam

Kertas kerja ini telah dibentangkan oleh YBhg. Tan Sri Mohamad Zabidi bin Zainal, Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam.

e) Kertas Kerja 5: Kuasa dan Budi Bicara Suruhanjaya: Sejauhmana Kebebasannya

Kertas kerja ini telah dibentangkan oleh Tuan Nik Azhan Hakim bin Nik Mahmood, Jabatan Peguam Negara.

Rumusan Persidangan

Persidangan Suruhanjaya-Suruhanjaya Awam Malaysia kali ke-17 telah menimbang untuk mengambil tindakan yang sewajarnya ke atas cadangan-cadangan yang telah dibangkitkan seperti berikut:

a) Cadangan bagi kertas kerja 2:

(i) Keputusan sama ada Perintah Tahan Kerja hanya dibuat di bawah Peraturan 44 P.U.(A) 395/1993 atau di bawah Peraturan 43 P.U.(A) 395/1993 perlu dikaji semula kerana ianya akan menyebabkan kerugian yang besar kepada Kerajaan dari aspek kewangan dan tenaga kerja.

(ii) Peranan Ketua Jabatan dan PBT perlu selari dari segi pemahaman prinsip penahanan kerja dan pematuhan terhadap peraturan tersebut. Aspek budi bicara seperti penyiasatan yang berkaitan dengan tugas, menggendalikan penyiasatan, imej Jabatan serta kerugian kepada Kerajaan perlu diteliti sebelum sesuatu perintah dikeluarkan.

(iii) Pertimbangan terhadap jumlah emolumen yang wajar diterima sepanjang tempoh penahanan kerja di bawah Peraturan 44 P.U.(A) 395/1993 perlu dilihat semula oleh PBT yang berkenaan dengan mengambil kira bebanan kewangan pegawai. Secara amalannya, jumlah emolumen diputuskan 50% sahaja tanpa melihat bebanan kewangan pegawai.

(iv) Ketua Jabatan hendaklah memastikan pegawai yang dikenakan Perintah Tahan Kerja atau Perintah Gantung Kerja sentiasa mematuhi peraturan-peraturan sebagai penjawat awam. Terdapat Ketua Jabatan yang lepas tangan semasa pegawai dikenakan Perintah Tahan Kerja atau Perintah Gantung Kerja walaupun pegawai masih penjawat awam dan terikat dengan peraturan / undang-undang yang berkuat kuasa memandangkan terdapat pegawai yang ditahan atau digantung kerja menjalankan pekerjaan luar tanpa mendapatkan kebenaran Ketua Jabatan.

(v) Kursus-kursus tatatertib perlu diadakan lebih kerap bagi memastikan peraturan-peraturan berkaitan dapat difahami dan dilaksanakan dengan lebih berkesan.

b) Cadangan bagi kertas kerja 3:

(i) Penglibatan kaum Bukan Bumiputera di Sarawak dan Sabah adalah lebih tinggi berbanding Bukan Bumiputera di Semenanjung. Keadaan ini berlaku disebabkan budaya masyarakat Sabah dan Sarawak yang memandang tinggi terhadap perkhidmatan awam. Walau bagaimanapun, PDRM menghadapi kesulitan semasa pemeriksaan fizikal yang mana calon-calon yang berkelayakan dari Sabah dan Sarawak kebanyakannya mempunyai tatu yang menjadi budaya masyarakat di sana.

(ii) Nilai-nilai kenegaraan perlu ditekankan semasa proses pengambilan kaum Bukan Bumiputera untuk mengelakkan unsur-unsur subversif atau elemen-elemen lain yang menggugat keselamatan negara dalam pasukan PDRM.

(iii)Parti-parti politik yang mewakili kaum Cina perlu memainkan peranan dalam menyampaikan maklumat yang tepat tentang PDRM kepada masyarakat Cina seterusnya menarik minat golongan muda berbangsa Cina untuk berkhidmat dengan PDRM.

(iv)Saringan kesihatan perlu diperketatkan terutama bagi calon yang mempunyai penyakit sindrom bi-polar kerana dikhuatiri calon ini mempunyai risiko yang sangat tinggi untuk membahayakan orang lain dan sekaligus memburukkkan imej PDRM.

c) Cadangan bagi kertas kerja 4:

(i) *Best talents* hendaklah ditawarkan perjawatan dengan kadar segera selepas tamat pengajian. Walau bagaimanapun, cabarannya kekosongan jawatan tidak wujud di kementerian/jabatan untuk menawarkan jawatan kepada *best talents* ini.

(ii) Pengisian jawatan hendaklah dibuat dengan segera supaya penyampaian perkhidmatan tidak terjejas.

(iii)SPA ataupun SPA Negeri perlu mengkaji proses dan prosedur pengisian jawatan supaya urusan pengambilan dapat dilaksanakan dengan pantas.

(iv)Kajian-kajian mengenai penambahbaikan perkhidmatan awam perlu dilaksanakan berdasarkan konsep *outside-in* dengan mengambil kira pandangan rakyat dan pelanggan luar.

① 19.5.2014 – Ketibaan YAB Dato' Seri Haji Mukhriz Tun Mahathir di Jeti Hotel *Resort World*

② 19.5.2014 - Tan Sri Mahmood Adam mengiringi YAB Dato' Seri Haji Mukhriz Tun Mahathir ke Dewan Perasmian Persidangan

③ 19.5.2014 – YAB Dato' Seri Haji Mukhriz Tun Mahathir melihat Buku Transformasi SPA Edisi ke-2 semasa upacara pelancaran

④ 19.5.2014 – Pengerusi-Pengerusi Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri dan tetamu jemputan yang hadir

⑤ 20.5.2014 – Sebahagian daripada peserta persidangan

⑥ 20.5.2014 - Sesi soal jawab

⑦ 22.5.2014 – Tan Sri Mahmood Adam menyampaikan Rumusan Persidangan Suruhanjaya-Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia Ke-17 kepada Menteri di Jabatan Perdana Menteri YB Datuk Joseph Entulu Anak Belaun di Langkawi

⑧ 22.5.2014 – Sebahagian dari jemputan yang hadir di Majlis Penutup Persidangan Suruhanjaya-Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia Ke-17 di Langkawi

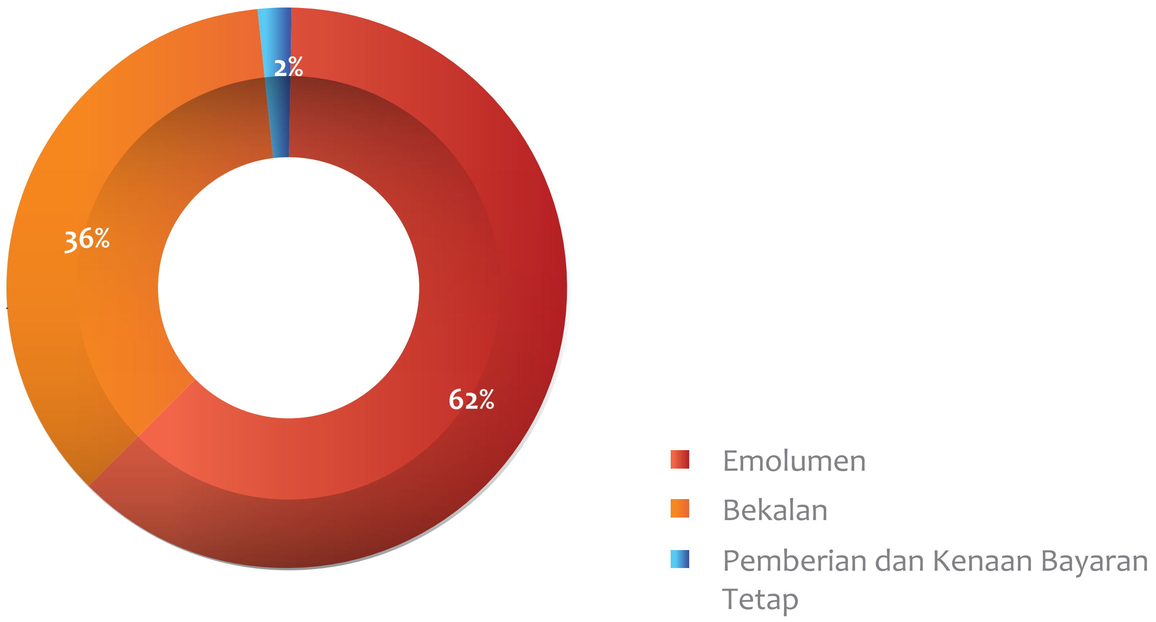
BAJET

PERBELANJAAN MENGURUS TAHUN 2014

Peruntukan Tanggungan

Di bawah maksud Tanggungan (T09), Suruhanjaya telah diluluskan dengan peruntukan berjumlah RM10,383,000.00. Berdasarkan peruntukan ini, sebanyak RM6,405,300.00 untuk Emolumen, RM3,797,300.00 untuk Perkhidmatan dan Bekalan dan RM180,500.00 untuk Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap. Peruntukan yang telah dibelanjakan sehingga tarikh akaun awam tahun 2014 ditutup ialah RM5,924,132.14 atau 57.06% daripada nilai yang diperuntukan. Peruntukan Tanggungan bagi tahun 2014 adalah seperti **Carta 4.**

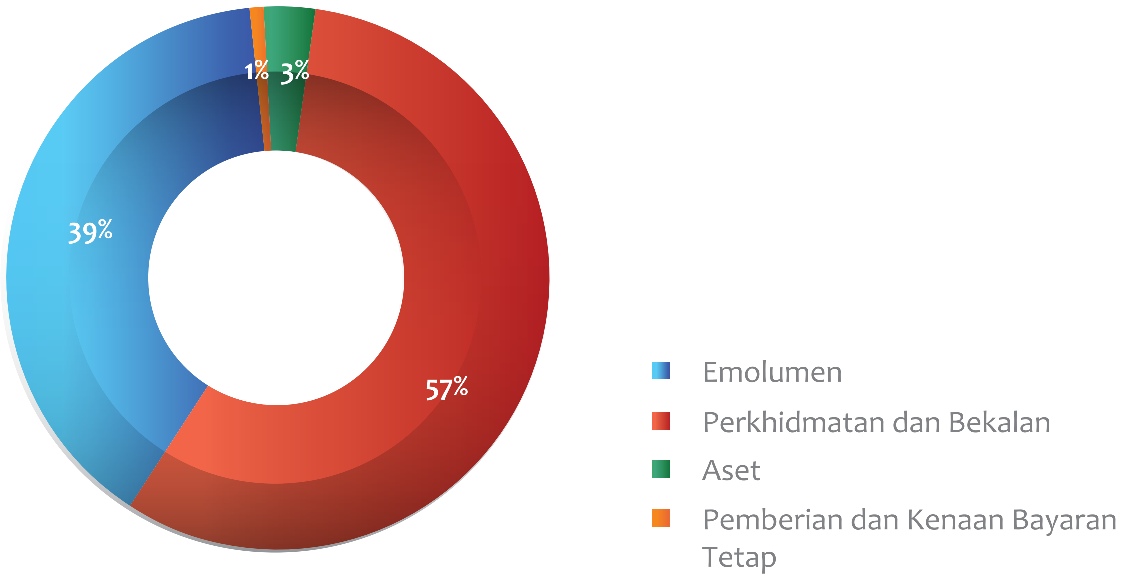
CARTA 4
PERUNTUKAN TANGGUNGAN TAHUNAN 2014



Peruntukan Bekalan

Di bawah Maksud Bekalan (B05), Suruhanjaya telah diperuntukkan sebanyak RM52,570,000.00. Daripada jumlah itu sebanyak RM20,797,300.00 untuk Emolumen, RM29,883,820.00 untuk Perkhidmatan dan Bekalan, RM298,520.00 untuk Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap dan RM1,590,360.00 untuk Aset. Perbelanjaan sebenar sehingga tarikh penutupan Akaun Awam adalah sebanyak RM52,565,980.56 atau 99.99% daripada nilai yang diperuntukan. Peruntukan Bekalan bagi tahun 2014 adalah seperti **Carta 5.**

CARTA 5
PERUNTUKAN BEKALAN TAHUN 2014



LIPUTAN MEDIA

JANUARI

5,000 jawatan kerajaan diisi tiga minggu pertama tahun ini

20,000 civil servants to retire this year

PUBLIC SECTOR DRAW: Mahmood gives advice to youths who turned up at Dewan Sri Pinang yesterday to apply for jobs in the public sector

By HAN KAR KAY

TWENTY THOUSAND civil servants are expected to retire this year.

"However, the retirement of these civil servants does not necessarily equate to 20,000 vacancies," Public Services Commission (PSC) chairman Tan Sri Mahmood Adam said yesterday.

"This is because the commission needs to get the approval of the Fi-

tives from several organisations in an outreach programme to explain procedures undertaken by the PSC in hiring applicants to fill vacancies in the public sector.

"The outreach programme was a success as the number of applicants seeking jobs in the public sector in Penang doubled from 40,000 in 2012 to 80,000 last year," he said.

"The number of Chinese applicants nationwide also increased from 19,000 in 2012 to 45,000 in 2013, while Indian

பொதுச் சேவைத் துறையில் 1 லட்சம் வேலை வாய்ப்புகள்

马目阿当：逾70%属后勤工作

儿子三考公务员皆失败

今年缺10万公仆

FEBRUARI

100,000 kekosongan jawatan sektor awam

» 70 peratus tempat perlu diisi bagi kumpulan sokongan

Syukur diberi peluang kerja

■ Tidak henti menerima panggilan pelbagai pihak sejak kisahnya dipapar Metro Ahad

BIJAK TERABAI

More Chinese getting govt positions

KUALA LUMPUR: Statistics from the Public Service Commission (PSC) show that more Chinese who applied and attended interviews for government posts were accepted.

KL SPA mampu jadi pencabar terkuat

FEBUARI

UM M/S 15 7/2/14

SPA tidak senarai hitam calon tolak tawaran

PUTRAJAYA 6 Feb. - Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (SPA) tidak pernah menyenaraihitamkan mana-mana calon yang tidak menghadiri temuduga atau menolak tawaran pelantikan dalam perkhidmatan awam.

MAHMOOD ADAM

Pengerusi suruhanjaya itu, Tan Sri Mahmood Adam berkata, dalam kes melibatkan seorang siswazah Universiti Malaysia Terengganu (UMT), Hazwani Mohd. Hassan, wanita itu tidak perlu risau dengan permohonannya dalam perkhidmatan awam kerana SPA tidak pernah bertindak sedemikian.

Beliau berkata, perkara itu dibuktikan apabila Hazwani, 28, masih dipanggil untuk ditemuduga bagi jawatan Pegawai Sains Gred C41 (Dokumen Analisis) pada 9 Januari lalu.

"Selain itu, Hazwani pernah diperakukan sebagai calon simpanan SPA bagi jawatan Pegawai Kawalan Alam Sekitar Gred C41 (Kejuruteraan Kimia dan Alam Sekitar) di Kementerian Sumber Asli dan Alam Sekitar pada 15 April 2010.

"SPA bagaimanapun tidak pernah mengeluarkan su... pelantikan... lon simpa... dangkan... itu tiada... jawatan," ... lam kenya... hari ini.

Hazwa... rupakan l... Sarjana Muda Sains (K... dan Persekitaran) UM... hasratnya untuk men... kerjaan dalam sekto... bantut apabila dia '... nah menolak jawata... warkan SPA seperti d... lam *Utusan Malaysia*...

Bapa kepada sisw... hd. Hassan Ahmad ... ke pejabat *Utusan* ... Ipoh, Perak kelmarin ... kan dia hanya meng... nya itu pernah ditawarkan jawatan Pegawai Kawalan Alam Sekitar gred C41 (Kejuruteraan Kimia dan Alam Sekitar) pada 21 Februari 2011 setelah dimaklumkan oleh pihak SPA ketika menghadiri sesi temuduga suruhanjaya itu di Ipoh bulan

PEMAIN KL SPA (kuning) berentap dengan pemain DRB Hicom minggu lalu.

'Perlu lebih agresif'

Oleh Nazri Abu Bakar
sukan@mediaprima.com.my

Melaka: Pemain KL SPA diminta beraksi lebih agresif berdepan FELDA United pada saingan Liga Perdana di Stadium Hang Jebat, Paya Rumput, petang esok.

Jurulatih Mohd Shah Nordin berkata, selepas kemenangan ketiga dicatat ke atas PBAPP, aksi pemain seharusnya lebih tangkas dan penyerang lebih tajam dalam kubu lawan.

"Atas kertas FELDA United memiliki kelebihan berikutan kehadiran ramai pemain berpengalaman termasuk Shukor Adan dan Indra Putra Mahyudin, namun jika pemain fokus tidak mustahil lawan mampu ditumbangkan.

"Sikap terlalu hormat kepada lawan boleh mengundang padah justeru saya mahu pemain tidak memandang kehebatan pelawat sebaliknya beraksi penuh semangat," katanya.

Beliau berkata, apa yang penting pemain perlu bijak mengambil peluang terhidang dan benteng pula pantas menutup setiap gerakan lawan.

"Sasaran kami sekurang-kurangnya mampu mengutip satu mata. Jika menang pastinya bonus buat pasukan yang baru sahaja mendapat rentak meyakinkan dengan keserasian dalam permainan," katanya.

Mohd Shah berkata, beliau yang menyaksikan aksi FELDA United dengan Sarawak dalam saingan Piala FA kelmarin menegaskan pasukan itu mempunyai kelonggaran di beberapa posisi dan sedang menyusun strategi berkesan menggempur mereka.

APRIL

要當公僕須上網申請

別信可安排面試騙局！

China Press 2.4.2014 A5

■马末阿当

询申请状态，而所有程序都没征收服务或手续费。

他呼吁民众必须小心提防，且如果发现任何

不法集团提供公务员面试机会时，立即报警。

有疑问的民众也可以拨打热线	03-88856000
特别招聘组秘书	03-88856010
招聘组秘书	03-88856014
报名单位	03-88856297
	03-88856298

SPA perluas SSMI

JOSEPH E...

Putrajaya: Sistem Semakan Maklumat Individu (SSMI) diperkenalkan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (SPA) akan diperluaskan kepada lebih banyak badan berkanun, pihak berkuasa tempatan dan syarikat berkaitan kerajaan.

Menteri di Jabatan Perdana Menteri Datuk Joseph Entulu Belaun berkata, sistem yang berfungsi untuk menyemak calon perkhidmatan awam itu bakal digunakan oleh 105 agensi.

Beliau berkata, sebelum ini, sistem itu sudah dilaksanakan di 32 kementerian, jabatan dan agensi selaras dengan Strategi Lautan Biru Kebangsaan (NBOS).

"Saya difahamkan sehingga 20 Mac lalu, jumlah semakan yang dibuat menerusi sistem itu ke atas 30,889 calon, manakala kes yang dikesan pula sebanyak 52 kes.

"Daripada 52 kes itu, sebanyak tujuh kes meninggal dunia, kes bukan warga negara (3), kes muflis (17), rekod jenayah (13) dan kes dalam siasatan (12)," katanya pada sidang media Majlis Perluasan Bagi Mengguna Pakai Sistem SSMI di sini, semalam.

Adam... Pada ... adakan ... ePenges... Dalam ... berkata ... memast... dilantik ... awam ... pada re... punyai ... yang ti... salahan ... "SSM... secara ... Syarika... Bhd da... chnolog... nya. Seme... berkata ... ngesaha... faatkan ... 30,000 ... tuk p...

公共服務委會連線查詢 預先過濾公務員申請者

2/4/2014 A8

16 NEGARA!

Waspada sindiket tawar kerja guna nama SPA

MEI

57 sangkut saringan SPA

» *Sistem tapisan dalam talian elak individu tak layak dilantik ke sektor awam*

Oleh Hamzah Osman
bhnews@bh.com.my

atas talian kepada semua bakal penjawat awam di negara ini.

"Seramai 37,000 individu yang ditawarkan pekerjaan dalam sektor awam sepanjang tahun lalu dan tiga bulan pertama tahun ini telah menjalani tapisan itu, hasilnya 57 daripadanya gagal," katanya.

Beliau berkata demikian pada sidang media selepas majlis perasmian Persidangan Suruhanjaya-Suruhanjaya Per-

申請公職線上考試

線上考試系統推介至今已進行的考試

通過考試仍須面試

線上考試可省250万开销

Peperiksaan bertulis SPA dalam talian

» *Kaedah baharu beri peluang calon ambil ujian di mana sahaja*

Oleh Hafiz Khazi dan Petah Wazzan Iskandar

• Putrajaya

Mahmood Adam

Hasil cemerlang

省時省力省錢又方便

應徵公務員上網考試

1年節省250萬開銷

過關仍需面試

僅限指定職位

就算作弊過關

OGOS

Usah terpedaya soalan periksa SPA dalam e-mel

Putrajaya: Suruhanjaya perkhidmatan Awam (SPA) mengingatkan orang ramai tidak terpedaya dengan penipuan e-mel yang mendedahkan contoh soalan peperiksaan Penolong Penguasa Kastam Gred W27.

Pengerusinya, Tan Sri Mahmood Adam, dalam kenyataan semalam, memaklumkan semua urusan pengisian kekosongan jawatan di SPA termasuk peperiksaan secara atas talian hanya melalui SPA.

Makluman itu dibuat selepas SPA mengenal pasti penipuan melalui e-mel, contoh soalan yang didakwa dihantar pada jam 10 pagi 31 Julai lalu.

"Contoh dihantar menerusi e-mel timkerjakerajaan@gmail.com, ditujukan kepada calon yang akan menduduki peperiksaan jawatan Penolong Penguasa Kastam Gred W27 pada 5 Ogos ini.

Untuk makluman, SPA tidak pernah memaklumkan mana-mana pihak bagi tujuan itu. Katanya, sebarang maklumat lanjut boleh didapati dengan menghubungi SPA di talian 03-88856000, 03-88856028 dan 03-88856315 atau melayari laman sesawang SPA di www.spa.gov.my.

SEPTEMBER

1531人面試成功佔55%

華裔公僕錄取率最高

Dalam Negeri

22.9.2014

Akademik cemerlang bukan jaminan kerja jabatan kerajaan

KAMIL JUHARI

Ada yang marah-marah dan mempersoalkan mengapa sudah lapan kali ditemuduga tetapi masih tidak diterima. Kami mahu beritahu...

இணையத் தேர்வில் பிரச்னையை எதிர்நோக்கியவர்கள் நாளைக்குள் புகார் செய்யவேண்டும்!

...வை ஆணையம் தகவல்

PSC says more non-Bumis apply for govt jobs

ALOR STAR: The Public Service Commission (PSC) has lauded the increasing numbers of non-Bumiputeras applying for government positions which is a healthy sign of growing confidence in the public sector's impartiality in its selection process.

Its secretary, Datuk Kamil Juhari, said for the first eight months of this year, PSC had received 1.4 million applications, of which 27,044 were from Chinese and 49,961 from Indians.

Kamil said the trend showed that the confidence among the non-Bumiputeras in PSC's objectivity in selecting qualified candidates regardless of their racial background was improving.

Kemuka aduan masalah peperiksaan

PUTRAJAYA – Calon-calon yang menghadapi masalah semasa menduduki peperiksaan dalam talian Penguasa Kastam W41 harus mengemukakan aduan pada pautan *http://aduan.spa.gov.my/AduanExam* selewat-lewatnya 12 tengah hari Rabu ini.

Pengerusi Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia (SPA), Tan Sri Mahmood Adam dalam kenyataan semalam berkata, ia bagi memudahkan

26 NASIONAL — ISNIN 22 SEPTEMBER 2014 — BH

Berita Harian 22.9.2014

Semak keputusan di portal rasmi SPA

28,000 individu lepasi ujian peperiksaan skim perkhidmatan awam Separa Perubatan

Oleh Nurul Fhatihah Zakinan

Kuala Lumpur

Calon yang menduduki peperiksaan ...

Masalah teknikal dikesan

48,000 duduki peperiksaan

NOVEMBER

Harian Metro — JUMAAT 14 NOVEMBER 2014 — Setempat 31

■ Kaedah peperiksaan atas talian diperkenalkan SPA berkesan

PARLIMEN

Peratusan calon meningkat

Oleh Siti Farimah Hassan

Kuala Lumpur

Peratusan calon yang hadir bagi menduduki peperiksaan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (SPA) termasuk calon luar bandar meningkat ...

"Kaedah baru itu memberikan kesan positif bagi menggantikan kaedah konvensional" Joseph Entulu

JOSEPH

詩華日報 — 北砂 — A5

瑞尼：勿計較津貼福利

志願警衛奉命救災

SOROTAN AKTIVITI SURUHANJAYA

JANUARI

① 16.1.2015 – Majlis Pelancaran Kad Penjawat Awam oleh YB Datuk Joseph Entulu Anak Belaun

② 21.1.2014 – Kunjungan hormat ke atas Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang, Dato' Farizan Darus

③ 21.1.2014 – Mesyuarat bersama Pengerusi-Pengerusi Dan Setiausaha-Setiausaha SPA Negeri di Pulau Pinang

④ 29.1.2014 – Tan Sri Mahmood Adam mempengerusikan Mesyuarat Penyelarasan Urusan SPA bersama Jabatan Imigresen Malaysia

⑤ 31.1.2014 – Kursus Pra-Persaraan 2014 yang dihadiri seramai 35 orang warga SPA. Penceramah jemputan dari JPA, KPDNKK, AKPK dan Kementerian Kesihatan

⑥ 31.1.2014 – Menteri Kerja Raya YB Datuk Haji Fadillah Haji Yusof telah merasmikan Karnival Kerjaya SPA yang diadakan di Stadium Perpaduan Kuching, Sarawak. Turut hadir Timbalan Pengerusi SPA Dato' R. Segarajah dan Timbalan Setiausaha (Pengambilan) Encik Zainal Abidin bin Ahmad

FEBRUARI

① 11.2.2014 – Timbalan Setiausaha (Perkhidmatan) Lim Mooi Eia telah mempengerusikan Mesyuarat *Kick-Off* Projek Peluasan *myIDENTITY*- SPA. Mesyuarat turut dihadiri pegawai-pegawai dari MAMPU dan JPN

② 11.2.2014 – Mesyuarat SPA bersama SPRM

③ 15.2.2014 – Sebahagian peserta kursus Tips dan Panduan Memasuki Perkhidmatan Awam yang diadakan di Putrajaya

④ 15.2.2014 – Sebahagian dari peserta yang hadir di Kursus Tips Dan Panduan Memasuki Perkhidmatan Awam di Kuching Sarawak

⑤ 27.2.2014 – Kursus Penyeliaan Berkesan Anjuran ASPA

MAC

① 5.3.2014 – Taklimat oleh MAMPU berkenaan dengan Familiarisasi Penarafan Bintang (*Star Rating*). Turut hadir Timbalan Setiausaha (Pengambilan) Zainal Abidin Ahmad, Timbalan Setiausaha (Perkhidmatan) Lim Mooi Eia dan wakil pegawai dari setiap Bahagian di SPA

② 5.3.2014 – Mesyuarat Pra-Temu duga Urusan Pengambilan Jawatan Penolong Pegawai Keselamatan Gred KP27 di CGSO, JPM

③ 11.3.2014 – Sesi Interaksi Tan Sri Mahmood Adam dengan Pengurus-Pengurus Sumber Manusia JPM

④ 13.3.2014 – Bengkel Penyediaan Bajet SPA Tahun 2015

⑤ 14.3.2014 – Taklimat Ujian Fizikal dan Pancaindera untuk pengambilan Pegawai Imigresen Gred KP17

⑥ 30.3.2014 – Setiausaha Bahagian Pengambilan, Haji Abdullah Tahir memberikan tips menghadiri temuduga dan menjawab soalan kepada peserta kursus yang hadir di Putrajaya

APRIL

① 1.4.2014 – Pelancaran Sistem e-Pengesahan dan peluasan Sistem Semakan Maklumat Individu (SSMI) disempurnakan oleh Menteri di Jabatan Perdana Menteri, YB Datuk Joseph Entulu Anak Belaun

② 8.4.2014 – Seminar Guru Kaunseling di Pahang

③ 9.4.2014 - Pengerusi SPA Tan Sri Mahmood Adam telah mempengerusikan mesyuarat bersama Pengerusi-Pengerusi dan Setiausaha-Setiausaha SPA Negeri yang diadakan di Kuantan, Pahang

④ 17.4.2014 – Mesyuarat Jawatankuasa Penggubalan Soalan Peperiksaan

⑤ 18.4.2014 – Mesyuarat Jawatankuasa Khas Mengkaji Penyertaan Masyarakat Cina Dalam Sektor Awam

⑥ 23.4.2014 - Timbalan Setiausaha (Perkhidmatan) Lim Mooi Eia berucap merasmikan Taklimat Kerjaya di Sekolah Menengah Kuen Cheng, Kuala Lumpur

⑦ 29.4.2014 – Datuk Ramli Juhari menyampaikan buku Pelan Strategik ICT SPA 2014-2015 kepada Tan Sri Mahmood Adam

⑧ 29.4.2014 – Perhimpunan bulanan SPA anjuran Bahagian Pengurusan Maklumat di Putrajaya

⑨ 30.4.2014 - Pengerusi SPA Tan Sri Mahmood Adam dikunjungi Ketua Wanita MCA, Datuk Heng Saie Kie membincangkan cadangan penyertaan kaum Cina menyertai Perkhidmatan Awam

⑩ 30.4.2014 – Bengkel Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) 2014

MEI

1. 9.5.2014 – Mesyuarat Jawatankuasa Bersama SPA dan JPA
2. 27.5.2014 – Menteri di Jabatan Perdana Menteri (JPM) YB Datuk Joseph Entulu Anak Belaun menekan "*mouse*" sebagai gimik Pelancaran Sistem Peperiksaan *Online*

JUN

1. 2.6.2014 – Tan Sri Mahmood Adam memusingkan roda sebagai Gimik Pelancaran Minggu Sintesis Kadet PTD 2013
2. 3.6.2014 – Tan Sri Mahmood Adam menyerahkan dokumen Pelan Starategik ICT SPA (PSICT) Tahun 2014-2015 kepada Timbalan Ketua Pengarah MAMPU, Dr. Aizi Razman Ismail
3. 10.6.2014 – Setiausaha SPA Datuk Ramli Juhari mempengerusikan Mesyuarat Bersama Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Dan Pentadbiran Negeri di bawah Bidang Kuasa Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia
4. 10.6.2014 – Perbincangan pelaksanaan tapisan keselamatan secara halus Kadet PTD
5. 23.6.2014 – Mesyuarat bersama NGO Dayak di Kuching, Sarawak
6. 24.6.2014 – Ahli-Ahli Suruhanjaya turut hadir dalam sesi dialog SPA bersama Kementerian/Jabatan di Kuching, Sarawak
7. 25.6.2014 – Tan Sri Mahmood Adam bergambar kenangan bersama Tan Sri Datuk Amar Haji Adenan Haji Satem

JULAI

1. 4.7.2014 – Tan Sri Mahmood bertanyakan sesuatu kepada pegawai yang bertugas di Pusat *One Stop Centre*
2. 4.7.2014 – Tan Sri Mahmood Adam mengadakan perbincangan bersama mengenai Penyertaan Masyarakat India dalam Sektor Awam
3. 4.7.2014 – Mesyuarat Jawatankuasa Khas Mengkaji Penyertaan Kaum Dayak ke dalam Perkhidmatan Awam
4. 8.7.2014 – Kursus *English Communication* anjuran ASPA
5. 10.7.2014 – Tan Sri Mahmood Adam ketika mengadakan perjumpaan bersama Pegawai-Pegawai SPA Gred 41 hingga 48
6. 14.7.2014 – Mesyuarat Pengerusi SPA bersama Pentadbir-Pentadbir Pusat Temu Duga
7. 23.7.2014 – Seminar Budaya Kerja Cemerlang anjuran ASPA
8. 24.7.2014 – Peserta Felo Perdana bergambar kenangan bersama Pengerusi SPA Tan Sri Mahmood Adam (hadapan tengah) turut bersama Setiausaha SPA Datuk Ramli Juhari

OGOS

1. 5.8.2014 – Pusat Operasi yang menempatkan pegawai-pegawai SPA di Putrajaya semasa mengendalikan peperiksaan *online* Penolong Penguasa Kastam Gred W27
2. 12.8.2014 – Tan Sri Mahmood Adam (dua dari kiri) ketika mengadakan perbincangan bersama Ketua Pengarah MAMPU, Datuk Wira Omar Kaseh
3. 13.8.2014 – Sebahagian dari guru-guru kaunseling hadir pada Seminar *Outreach* SPA di Negeri Sembilan
4. 15.8.2014 – Sesi soal jawab sempena Kunjungan Mesra Kementerian Kerja Raya
5. 19.8.2014 – Majlis sambutan bulan kemerdekaan dan kibar jalur gemilang di Kompleks C
6. 20.8.2014 – YB Datuk Joseph Entulu bersama perantara Shuhaimi Mohamed dalam program dialog terbitan RTM yang membawa tajuk "Dimensi Baru SPA"
7. 23.8.2014 – Sebahagian dari peserta yang hadir pada Seminar Tips Menduduki Peperiksaan Secara *Online* di Putrajaya
8. 25.8.2014 – Lawatan SPA ke Cawangan Perlindungan *STRIDE* di Kajang
9. 28.8.2014 – Taklimat tatacara pengambilan secara pentadbiran bagi jawatan-jawatan Gred 16 dan ke bawah oleh Kementerian dan Jabatan
10. 29.8.2014 – Takimat peperiksaan *online* Penguasa Kastam Gred W41 yang diadakan di Auditorium JPA

SEPTEMBER

1. 3.9.2014 – Datuk Ramli bin Juhari menyerahkan surat tawaran pelantikan pelbagai jawatan kepada penerima-penerima
2. 3.9.2014 – Timbalan Setiausaha (Perkhidmatan) Lim Mooi Eia (kanan) ketika berucap merasmikan Kursus Pengurusan Fail Dan Rekod Jabatan untuk kakitangan SPA di Putrajaya
3. 6.9.2014 – Bilik Operasi Peperiksaan *Online* Jawatan Penguasa Kastam Gred W41
4. 10.9.2014 – Encik Abdul Aziz Ismail (tiga dari kiri) ketika menyampaikan taklimat mengenai Harta Intelek di Mesyuarat Suruhanjaya
5. 10.9.2014 – Ketua pengawas melihat aktiviti calon peperiksaan semasa peperiksaan *online*
6. 12.9.2014 – Perjumpaan SPA dengan Majlis Konsultasi Perpaduan Negara (MKPN)
7. 18.9.2014 – SPA menjalankan sesi temuduga Pegawai Perubatan Gred UD41 di Putrajaya
8. 20.9.2014 – Peperiksaan *Online* Latihan Separa Perubatan
9. 23.9.2014 – Seorang pelajar dari sekolah menengah di Alor Setar bertanyakan soalan ketika sesi soal jawab di Karnival Kerjaya
10. 23.9.2014 – Mesyuarat Bersama Pengerusi-Pengerusi dan Setiausaha-Setiausaha SPA Negeri di Alor Setar Kedah
11. 25.9.2014 – Pengerusi & Pegawai Kanan SPA dilatihan menembak di lapang sasar di Bukit Selambau, Kedah
12. 30.9.2014 – Sesi penerangan berkaitan urusan Penyediaan Laporan Siasatan Pencegahan Rasuah Malaysia

OKTOBER

1. 3.10.2014 – Dato' R. Segarajah menyampaikan cenderamata kepada YB Datuk Joseph Entulu semasa Program Mesra Pelanggan
2. 14.10.2014 – Kursus pemantapan pengetahuan fungsi-fungsi SPA
3. 14.10.2014 – Tan Sri Mahmood Adam ketika mempengerusikan mesyuarat bersama Kementerian Jabatan dan Pentadbiran Negeri di bawah bidang kuasa SPA di Pulau Pinang
4. 16.10.2014 – Dato' Seri Zainal Rahim, Timbalan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam dan Tan Sri Mahmood ketika membuat lawatan ke Bahagian Peperiksaan
5. 22.10.2014 – Kursus Keselamatan dan Perlindungan Pejabat telah disampaikan oleh pegawai-pegawai dari Unit Latihan CGSO, Jabatan Perdana Menteri
6. 23.10.2014 – Sebahagian dari peserta kursus yang hadir pada Taklimat Peperiksaan *Online* untuk Jawatan PTD Gred M41
7. 28.10.2014 – Kursus Penulisan Surat, Memo dan Minit Bebas yang dihadiri oleh warga SPA
8. 28.10.2014 – Tan Sri Mahmood menyampaikan taklimat khas mengenai peperiksaan *online* kepada YB Datuk Joseph Entulu

NOVEMBER

1. 1.11.2014 – Pemantauan pengawas-pengawas peperiksaan bagi peperiksaan *online* Pegawai Tadbir Diplomatik (PTD)
2. 5.11.2014 – Bengkel Pemandu Pengurusan Kesinambungan Perkhidmatan dihadiri oleh pegawai-pegawai kanan SPA
3. 18.11.2014 – *Retreat* semakan semula dokumen MS ISO 9001:2008 dan Pelan Strategik SPA
4. 19.11.2014 – Mesyuarat bersama Pengerusi-Pengerusi dan Setiausaha-Setiausaha SPA Negeri di Johor Bahru
5. 27.11.2014 – Majlis Konvensyen Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) Peringkat SPA Tahun 2014

DISEMBER

1. 4.12.2014 – Perjanjian pelaksanaan peperiksaan secara dalam talian antara SPA dengan JARING *Communications*
2. 4.12.2014 – Majlis Perhimpunan Khas Pencapaian Prestasi dan Transformasi SPA tahun 2014
3. 10.12.2014 – Kursus Urusan Perkhidmatan dan Pengendalian Tatatertib
4. 17.12.2014 – Penerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC) 2014
5. 17.12.2014- Bahagian Perkhidmatan Juara Konvensyen Kumpulan Inovatif dan Kreatif 2014

JALINAN WARGA SPA

① 14.1.2014 – Sambutan Maulidur Rasul tahun 1435H/2014 peringkat kebangsaan diadakan di Masjid Putra Putrajaya

② 9.3.2014 – Pasukan Bola Jaring SPA mendapat naib johan dalam pertandingan Bola Jaring MAKSWIP 2014

③ 4.5.2014 – Kejohanan Badminton Piala Tun Dr. Siti Hasmah Mohd Ali 2014

④ 6.5.2014 – Pemain-pemain badminton SPA bergambar kenangan bersama Tan Sri Mahmood Adam selepas penyampaian sijil serta insentif berupa wang tunai di Putrajaya

⑤ 20.5.2014 – Pesara yang diraikan bergambar kenangan bersama Pengerusi SPA Tan Sri Mahmood Adam

⑥ 22.5.2014 – Perlawanan badminton persahabatan antara SPA dengan Lembaga Pembangunan Langkawi (LADA)

⑦ 15.7.2014 – Tazkirah disampaikan olehTuan Haji Abdullah Tahir Sempena Majlis Berbuka Puasa SPA

⑧ 15.7.2014 – Tan Sri Mahmood Adam menyampaikan duit raya kepada anak-anak warga SPA

⑨ 17.7.2014 – Majlis khatam Al-Quran sempena program tadarus Al-Quran 2014

⑩ 17.10.2014 – Mesyuarat Agung PUSPANITA kali ke 23

① 11.8.2014 – Datuk Ramli Juhari menyampaikan hadiah cabutan bertuah di Majlis Sambutan Hari Raya

② 11.8.2014 – Sebahagian warga SPA yang hadir di Majlis Jamuan Hari Raya

③ 22.8.2014 – Majlis bacaan Yasin sempena Tragedi MH17 oleh Warga Bahagian Perkhidmatan

④ 3.9.2014 – Perlawanan persahabatan badminton antara Kelab badminton SPA dengan Majlis Perbandaran Sepang

⑤ 29.10.2014 – Noor Azli Abdul Hamid menerima Piala Anugerah Pasukan Terbaik JPM yang disampaikan oleh Timbalan Perdana Menteri, Tan Sri Dato' Haji Muhyiddin Haji Mohd Yassin

⑥ 29.10.2014 – Timbalan Perdana Menteri menyampaikan Anugerah Olahragawan JPM 2014 kepada Mohd Razif Ab Latif

⑦ 10.11.2014 – SPA muncul juara Pertandingan Bola Sepak Sembilan Sebelah Piala YB Dato' Razali Ibrahim, Jabatan Perdana Menteri 2014

⑧ 5.11.2014 – Kursus Sahsiah dan Jati Diri di Trolak, Perak

⑨ 10.12.2014 – Lawatan sambil belajar ke Muzium dan Galeri Seni Bank Negara Malaysia

DELEGASI ANTARABANGSA

① 23.1.2014 – Lawatan dari Delegasi Kyrgyzstan

② 23.1.2014 – Pengerusi SPA Tan Sri Mahmood Adam menyampaikan cenderamata kepada Timbalan Menteri Kewangan Kyrgyzstan, Mr. Almaz Baketaev

③ 25.2.2014 – Tan Sri Mahmood Adam bersama Mr. Willy McCourt ketika mengadakan perbincangan yang turut dihadiri oleh Timbalan Pengerusi SPA, Dato' R. Segarajah

④ 22.3.2014 –Kunjungan dari *Public Service Commission of South Africa* diketuai oleh *Commisioner* Mr. David S. Mkhwanazi

⑤ 22.3.2014 – Delegasi dari *Public Service Commission Of South Africa*

⑥ 22.4.2014 – Lawatan Pegawai-pegawai dari Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia

⑦ 16.10.2014 – Lawatan delegasi dari *Public Service Commission of Namibia*

⑧ 16.10.2014 – Mr. Eddie Shimwetheleni Amkongo, Pengerusi *Public Service Commission of Namibia* bertanyakan sesuatu kepada calon yang hadir untuk sesi temu duga jawatan Penguasa Kastam Gred W41

⑨ 3.11.2014 – Pengerusi SPA Tan Sri Mahmood Adam telah dikunjungi oleh Mr. Martin J. Muench (kiri) seorang pakar IT yang merupakan Pengarah Urusan *Gamma Group*

⑩ 17.11.2014 – Lawatan oleh *Asean Conference on Civil Service Matters (ACCSM)*

LAMPIRAN A

SENARAI JUMLAH PELANTIKAN TETAP MENGIKUT SKIM PERKHIDMATAN BAGI TAHUN 2014

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN (Mengikut Susunan Abjad dan Gred)	PELANTIKAN 2014
	KUMPULAN PENGURUSAN & PROFESIONAL	
1	AKAUNTAN GRED W41	152
2	ARKITEK LANDSKAP GRED J41	7
3	ARTIS BUDAYA (SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU)	12
4	JURU X-RAY GRED U41	2
5	JURU X-RAY GRED U41 (TERAPI)	11
6	JURUAUDIT GRED W41	23
7	JURURAWAT GRED U41	113
8	JURUTERA (AWAM) GRED J41	100
9	JURUTERA (ELEKTRIK) GRED J41	22
10	JURUTERA (ELEKTRONIK) GRED J41	24
11	JURUTERA (MEKANIKAL) GRED J41	36
12	JURUTERBANG/PEMERIKSA JURUTERBANG GRED A41	1
13	JURUUKUR BANGUNAN GRED J41	1
14	JURUUKUR GRED J41	33
15	LEFTENAN MUDA MARITIM GRED XA13	8
16	PEG. PERKHIDMATAN PENDIDIKAN SISWAZAH GRED DG41	1
17	PEGAWAI ANTIDADAH GRED S41	4
18	PEGAWAI ARKIB GRED S41	15
19	PEGAWAI BELIA DAN SUKAN GRED S41	33
20	PEGAWAI DIETETIK GRED U41	78
21	PEGAWAI EHWAL EKONOMI GRED E41	1
22	PEGAWAI FARMASI GRED U41	1,273
23	PEGAWAI GEOSAINS GRED C41	8
24	PEGAWAI HIDUPAN LIAR GRED G41	19
25	PEGAWAI KAWALAN ALAM SEKITAR GRED C41	6
26	PEGAWAI KAWALAN TRAFIK UDARA GRED A41	106
27	PEGAWAI KEBUDAYAAN (SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU)	7
28	PEGAWAI KESELAMATAN GRED KP41	6
29	PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN U41	27
30	PEGAWAI LATIHAN GRED E41	23
31	PEGAWAI LAUT GRED A41	8
32	PEGAWAI METEOROLOGI GRED C41	9
33	PEGAWAI OPTOMETRI GRED U41	42
34	PEGAWAI PEMBANGUNAN MASYARAKAT GRED S41	79
35	PEGAWAI PEMULIHAN PERUBATAN GRED U41 (ANGGOTA)	71
36	PEGAWAI PEMULIHAN PERUBATAN GRED U41 (CARA KERJA)	50
37	PEGAWAI PEMULIHAN PERUBATAN GRED U41 (PENDENGARAN)	15
38	PEGAWAI PEMULIHAN PERUBATAN GRED U41 (PERTUTURAN)	37
39	PEGAWAI PENERANGAN GRED S41	86
40	PEGAWAI PENERBITAN GRED N41	6
41	PEGAWAI PENGUATKUASA GRED N41	80
42	PEGAWAI PENILAIAN GRED W41	18
43	PEGAWAI PENYEDIAAN MAKANAN GRED C41	5
44	PEGAWAI PENYELIDIK GRED Q41	94
45	PEGAWAI PENYELIDIK GRED Q43	3
46	PEGAWAI PERANCANG BANDAR DAN DESA GRED J41	24
47	PEGAWAI PERGIGIAN GRED U41	760
48	PEGAWAI PERHUBUNGAN PERUSAHAAN GRED S41	15
49	PEGAWAI PERIKANAN GRED G41	2
50	PEGAWAI PERTAHANAN AWAM GRED KP41	28
51	PEGAWAI PERTANIAN GRED G41	31
52	PEGAWAI PERUBATAN GRED UD41	4,646
53	PEGAWAI PSIKOLOGI GRED S41	40
54	PEGAWAI PSIKOLOGI GRED S41 (KLINIKAL)	10
55	PEGAWAI SAINS GRED C41	212
56	PEGAWAI SAINS GRED C41 (EMBRIOLOGI)	1
57	PEGAWAI SAINS GRED C41 (FIZIK)	51
58	PEGAWAI SAINS GRED C41 (GENETIK)	11
59	PEGAWAI SAINS GRED C41 (KIMIA HAYAT)	52
60	PEGAWAI SAINS GRED C41 (PEMAKANAN)	43
61	PEGAWAI SIASATAN GRED P41	104
62	PEGAWAI SIASATAN GRED P43	2
63	PEGAWAI SIASATAN GRED P47	1
64	PEGAWAI SIASATAN GRED P51	1
65	PEGAWAI SYARIAH GRED LS41	42
66	PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK GRED M41	97
67	PEGAWAI TADBIR GRED N41	391
68	PEGAWAI TEKNOLOGI MAKANAN GRED C41	3
69	PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT GRED F41	65
70	PEGAWAI VETERINAR GRED G41	26
71	PEMELIHARA HUTAN GRED G41	5
72	PEMERIKSA KAPAL TERBANG A41	2
73	PENERBIT RANCANGAN (SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU)	29
74	PENGAJAR (JURU X-RAY) GRED U41	4
75	PENGAJAR (JURUPULIH PERUBATAN ANGGOTA) GRED U41	5
76	PENGAJAR (JURUPULIH PERUBATAN CARA KERJA) GRED U41	5
77	PENGAJAR (JURURAWAT) GRED U41	40
78	PENGAJAR (JURUTEKNOLOGI MAKMAL PERUBATAN) GRED U41	4

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN (Mengikut Susunan Abjad dan Gred)	PELANTIKAN 2014
79	PENGAJAR (PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN) GRED U41	11
80	PENGAJAR (PENOLONG PEGAWAI FARMASI) GRED U41	8
81	PENGAJAR (PENOLONG PEGAWAI PERUBATAN) GRED U41	8
82	PENGUASA BOMBA GRED KB41	70
83	PENGUASA KASTAM GRED W41	573
84	PENGUASA PENJARA GRED KX41	10
85	PENOLONG PEGAWAI PERUBATAN GRED U41	9
86	PERANGKAWAN GRED E41	8
87	PUSTAKAWAN GRED S41	6
	JUMLAH KUMPULAN PENGURUSAN & PROFESIONAL	**10,210**
	KUMPULAN SOKONGAN I	
88	AHLI FOTOGRAFI GRED B27	1
89	AHLI MUZIK (SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU)	40
90	JURUSOLEK (SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU)	2
91	PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PERKHIDMATAN BERSEPADU)	249
92	PENGHULU GRED NP27	3
93	PENOLONG AKAUNTAN GRED W27	168
94	PENOLONG JURUAUDIT GRED W27	50
95	PENOLONG JURUTERA (AWAM) GRED J29	5
96	PENOLONG JURUTERA (ELEKTRIK) GRED J29	1
97	PENOLONG JURUTERA (MEKANIKAL) GRED J29	15
98	PENOLONG JURUTERA GRED JA29	75
99	PENOLONG JURUUKUR BAHAN GRED JA29	3
100	PENOLONG KURATOR GRED S27	3
101	PENOLONG PEGAWAI ANTIDADAH GRED S27	15
102	PENOLONG PEGAWAI ARKIB GRED S27	6
103	PENOLONG PEGAWAI BELIA DAN SUKAN GRED S27	20
104	PENOLONG PEGAWAI HAL EHWAL ISLAM GRED S27	47
105	PENOLONG PEGAWAI HIDUPAN LIAR GRED G27	29
106	PENOLONG PEGAWAI KAWALAN ALAM SEKITAR GRED C27	4
107	PENOLONG PEGAWAI KAWALAN TRAFIK UDARA GRED A29	26
108	PENOLONG PEGAWAI KESELAMATAN GRED KP27	19
109	PENOLONG PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL GRED J29	101
110	PENOLONG PEGAWAI METEOROLOGI GRED C27	1
111	PENOLONG PEGAWAI PEMBANGUNAN MASYARAKAT GRED S27	98
112	PENOLONG PEGAWAI PENDAFTARAN GRED KP27	29
113	PENOLONG PEGAWAI PENERANGAN GRED S27	4
114	PENOLONG PEGAWAI PENERBITAN GRED N27	1
115	PENOLONG PEGAWAI PENGUATKUASA GRED N27	94
116	PENOLONG PEGAWAI PENILAIAN GRED W27	40

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN (Mengikut Susunan Abjad dan Gred)	PELANTIKAN 2014
117	PENOLONG PEGAWAI PENYEDIAAN MAKANAN GRED C27	27
118	PENOLONG PEGAWAI PENYELIDIK GRED Q27	6
119	PENOLONG PEGAWAI PERANCANG BANDAR & DESA GRED J29	1
120	PENOLONG PEGAWAI PERANGKAAN GRED E27	17
121	PENOLONG PEGAWAI PERHUBUNGAN PERUSAHAAN GRED S27	20
122	PENOLONG PEGAWAI PERIKANAN GRED G27	47
123	PENOLONG PEGAWAI PERTAHANAN AWAM GRED KP27	21
124	PENOLONG PEGAWAI PERTANIAN GRED G27	4
125	PENOLONG PEGAWAI PSIKOLOGI GRED S27	4
126	PENOLONG PEGAWAI SAINS GRED C27	19
127	PENOLONG PEGAWAI SENI BINA GRED JA29	9
128	PENOLONG PEGAWAI SIASATAN GRED P29	140
129	PENOLONG PEGAWAI SYARIAH GRED LS27	3
130	PENOLONG PEGAWAI TADBIR GRED N27	650
131	PENOLONG PEGAWAI TANAH GRED NT27	19
132	PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKANAN GRED C27	13
133	PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT GRED F29	66
134	PENOLONG PEGAWAI UNDANG-UNDANG GRED L29	32
135	PENOLONG PENGUASA BOMBA GRED KB29	14
136	PENOLONG PENGUASA IMIGRESEN GRED KP27	30
137	PENOLONG PENGUASA KASTAM GRED W27	31
138	PENOLONG PENGUASA PENJARA GRED KX27	286
139	PENOLONG PENGURUS ASRAMA GRED N27	1
140	PENOLONG PUSTAKAWAN GRED S27	9
141	PEREKA (SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU)	2
142	PEREKA GRED B27	8
143	SETIAUSAHA PEJABAT GRED N27	6
	JUMLAH KUMPULAN SOKONGAN I	**2,634**
	KUMPULAN SEPARA PERUBATAN	
144	JURU X-RAY GRED U29	97
145	JURUPULIH PERUBATAN ANGGOTA GRED U29	191
146	JURUPULIH PERUBATAN CARA KERJA GRED U29	189
147	JURURAWAT GRED U29	4,871
148	JURURAWAT PERGIGIAN GRED U29	89
149	JURUTEKNOLOGI MAKMAL PERUBATAN GRED U29	361
150	JURUTEKNOLOGI PERGIGIAN GRED U29	48
151	PENOLONG PEGAWAI FARMASI GRED U29	176
152	PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN GRED U29	220
153	PENOLONG PEGAWAI PERUBATAN GRED U29	820
154	JURURAWAT MASYARAKAT GRED U19	1,913
155	PEMBANTU PEMBEDAHAN PERGIGIAN GRED U17	201

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN (Mengikut Susunan Abjad dan Gred)	PELANTIKAN 2014
156	PEMBANTU KESIHATAN AWAM GRED U17	343
	JUMLAH KUMPULAN SEPARA PERUBATAN	**9,519**
	KUMPULAN SOKONGAN II	
157	JURUTEKNIK PERUBATAN GRED U19	9
158	AHLI FOTOGRAFI GRED B17	3
159	JURUAUDIO VISUAL GRED N17	14
160	JURUFOTOGRAFI GRED B17	6
161	JURUTEKNIK KOMPUTER GRED FT17	423
162	LASKAR KELAS II MARITIM GRED XA1	24
163	PEGAWAI BOMBA GRED KB17	337
164	PEGAWAI IMIGRESEN GRED KP17	1,779
165	PEGAWAI KHIDMAT PELANGGAN GRED N17	107
166	PEGAWAI PENJARA GRED KX17	1,191
167	PELUKIS PELAN (KEJURUTERAAN AWAM) GRED JA17	3
168	PELUKIS PELAN (SENI BINA) GRED JA17	1
169	PEMBANTU AKAUNTAN GRED W17	134
170	PEMBANTU ANTIDADAH GRED S17	91
171	PEMBANTU ARKIB GRED S17	2
172	PEMBANTU BELIA DAN SUKAN GRED S17	11
173	PEMBANTU HAL EHWAL ISLAM GRED S17	50
174	PEMBANTU HIDUPAN LIAR GRED G17	83
175	PEMBANTU KEMAHIRAN GRED H17	28
176	PEMBANTU KESATRIA GRED S17	13
177	PEMBANTU KESELAMATAN GRED KP17	36
178	PEMBANTU LAUT GRED A17	13
179	PEMBANTU MAKMAL GRED C17	20
180	PEMBANTU PEGAWAI LATIHAN GRED E17	9
181	PEMBANTU PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL GRED J17	8
182	PEMBANTU PEMBANGUNAN MASYARAKAT GRED S17	313
183	PEMBANTU PEMULIHARAAN GRED S17	2
184	PEMBANTU PENDAFTARAN GRED KP17	260
185	PEMBANTU PENERANGAN GRED S17	57
186	PEMBANTU PENGUASA KASTAM GRED W17	657
187	PEMBANTU PENGUATKUASA GRED N17	238
188	PEMBANTU PENILAIAN GRED W17	38
189	PEMBANTU PENYEDIAAN MAKANAN GRED N17	110
190	PEMBANTU PENYELIDIK GRED Q17	6
191	PEMBANTU PERANGKAAN GRED E17	81
192	PEMBANTU PERHUBUNGAN PERUSAHAAN GRED S17	16
193	PEMBANTU PERPUSTAKAAN GRED S17	46
194	PEMBANTU PERTAHANAN AWAM GRED KP17	6

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN (Mengikut Susunan Abjad dan Gred)	PELANTIKAN 2014
195	PEMBANTU SETIAUSAHA PEJABAT GRED N17	110
196	PEMBANTU SYARIAH GRED LS17	6
197	PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) GRED W17	593
198	PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) GRED N17	1,328
199	PEMBANTU TADBIR (UNDANG-UNDANG) GRED L17	1
200	PEMBANTU VETERINAR GRED G17	3
201	PEMERIKSA KERETA MOTOR GRED A17	13
202	PENJAGA JENTERA ELEKTRIK GRED J17	104
203	PENYELIA ASRAMA GRED N17	62
204	PEREKA GRED B17	6
205	PEMANDU KENDERAAN GRED H11	68
206	PEMANDU KENDERAAN GRED R3	1
207	PEMBANTU AWAM GRED H11	44
208	PEMBANTU OPERASI GRED N11	23
209	PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN GRED U11	781
210	PENGAWAL KESELAMATAN GRED KP11	376
211	PENGHANTAR NOTIS GRED N11	14
	JUMLAH KUMPULAN SOKONGAN II	**9,758**
	KUMPULAN LATIHAN SEPARA PERUBATAN	
212	LATIHAN JURU X-RAY	59
213	LATIHAN JURUPULIH PERUBATAN ANGGOTA	84
214	LATIHAN JURUPULIH PERUBATAN CARA KERJA	85
215	LATIHAN JURURAWAT	2,480
216	LATIHAN JURURAWAT PERGIGIAN	115
217	LATIHAN JURUTEKNOLOGI MAKMAL PERUBATAN	183
218	LATIHAN JURUTEKNOLOGI PERGIGIAN	55
219	LATIHAN PENOLONG PEGAWAI FARMASI	176
220	LATIHAN PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN	325
221	LATIHAN PENOLONG PEGAWAI PERUBATAN	1,252
222	LATIHAN JURURAWAT MASYARAKAT	300
223	LATIHAN PEMBANTU KESIHATAN AWAM	242
224	LATIHAN PEMBANTU PEMBEDAHAN PERGIGIAN	230
	JUMLAH KUMPULAN LATIHAN SEPARA PERUBATAN	5,586
	JUMLAH KESELURUHAN	**37,707**

LAGU SPA

DENGAN SEMANGAT MERDEKA
TERTUBUHNYA SURUHANJAYA
PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
SATU BADAN YANG PENUH BERWIBAWA

BEBAS, ADIL DAN BERKESAN
ASAS SEGALA URUSANNYA
MELAKSANAKAN FUNGSI PERLEMBAGAAN
MENCORAK PERKHIDMATAN AWAM NEGARA

KUALITI MENJADI TERAS PERKHIDMATAN
MUDAH, CEPAT, TEPAT ASAS TINDAKAN
NILAI ETIKA MURNI DIAMALKAN
MENDOKONG PERKHIDMATAN CEMERLANG

SENTIASA BERTEKAD DAN BERUSAHA
MENEMPUH ARUS KEMAJUAN
BERBEKAL SEMANGAT YANG WAJA
BERGERAK MENCAPAI WAWASAN

Lagu oleh : Encik Abdul Rahman bin Jaafar (Mantan Urus Setia SPA Cawangan Sarawak) dan
Allahyarham Alias bin Jamsuri (Mantan Pegawai Bahagian Naik Pangkat dan Tatatertib)

Lirik oleh : Tuan Hj Zolkiflie bin Rasip (Mantan Pegawai Bahagian Naik Pangkat dan Tatatertib)

Aras 6-10, Blok C7, Kompleks C,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, 62520 Putrajaya
Telefon : 603 8885 6000 I Faks : 603 8888 5036

www.spa.gov.my

ISSN 2289-6449