LAPORAN TAHUNAN

2015

SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

LAPORAN TAHUNAN
2015
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

SIDANG EDITORIAL

Penaung
Dato' Seri Arpah binti Abdul Razak

Penasihat
Dato' Zainal Abidin bin Ahmad
Salmah binti Idris
Abdullah bin Tahir

Pasukan Editorial
Dr. Surinasirah binti Pakih
Raja Adnan bin Raja Ibrahim
Nurshakirah binti Md Samsudin
Nik Izzani Nuraini binti Zainal Rahim
Nurulazraq bin Mohamad
Munira binti Masud
Fatin Nabilah binti Nor Azahar

Jurufoto
Padzil bin Sanom

Kerjasama Khas
Ahli-Ahli Suruhanjaya

Penghargaan
Bahagian Pengambilan
Bahagian Pengambilan Khas
Bahagian Naik Pangkat dan Tatatertib
Bahagian Perkhidmatan
Bahagian Peperiksaan
Bahagian Pengurusan Maklumat
Bahagian Urus Setia Mesyuarat
Bahagian Pengurusan
Unit Perhubungan Awam
Urus Setia Suruhanjaya Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan
Urus Setia SPA Cawangan Sarawak
Urus Setia SPA Cawangan Sabah

VISI

Menjadi agensi peneraju yang dinamik dan berwibawa dalam urusan pelantikan dan perkhidmatan penjawat awam.

MISI

Melantik penjawat awam yang berkualiti dan menguruskan hal ehwal perkhidmatan secara cekap dan berkesan bagi memenuhi keperluan negara.

MOTO

Mudah, Cepat, Tepat.

LAPORAN TAHUNAN
2015
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

KANDUNGAN

3 Visi, Misi & Moto
5 Perutusan Pengerusi
9 Prakata Setiausaha
13 Ringkasan Eksekutif
17 Latar Belakang
21 Ahli-Ahli Suruhanjaya
23 Urus Setia Suruhanjaya
- Carta Organisasi
- Fungsi Bahagian
27 Pusat Temu Duga
33 Kaedah Pengambilan
- *MyRecruitment*
- *Competency-Based Interview* (CBI)
- Peperiksaan *Online*
39 Urusan Pelantikan
55 Urusan Perkhidmatan
65 Urusan Naik Pangkat dan Kawalan Tatatertib
71 Mesyuarat dan Persidangan Suruhanjaya
77 Bajet
79 Liputan Media
85 Sorotan Aktiviti Suruhanjaya
95 Delegasi Luar Negara
99 Jalinan Warga SPA
107 Lampiran A
112 Lagu SPA

PERUTUSAN PENGERUSI

"Cabaran utama SPA adalah untuk memilih calon-calon yang terbaik di kalangan yang baik bagi menyediakan perkhidmatan yang cemerlang kepada rakyat. Oleh kerana itu, pegawai yang dipilih haruslah mempunyai ciri-ciri jati diri dan karakter yang bertepatan dengan tugas masing-masing."

PERUTUSAN PENGERUSI

SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

Assalamualaikum, Salam Sejahtera dan Salam 1Malaysia,

Saya bersyukur kehadrat Allah SWT kerana dengan izinNya jua, Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia (SPA) berjaya menerbitkan Laporan Tahunan SPA 2015. Penerbitan ini diharap dapat menjadi wadah perkongsian maklumat dan menjadi sumber rujukan kepada pihak yang berkepentingan dan juga agensi-agensi kerajaan dalam memastikan keberkesanaan pengurusan sumber manusia perkhidmatan awam.

Sebagai Pihak Berkuasa Melantik (PBM) yang bertanggungjawab menguruskan pelantikan pegawai-pegawai awam dalam Perkhidmatan Awam Am Persekutuan, cabaran utama SPA adalah untuk memilih calon-calon yang terbaik di kalangan yang baik bagi menyediakan perkhidmatan yang cemerlang kepada rakyat. Oleh kerana itu, pegawai yang dipilih haruslah mempunyai ciri-ciri jati diri dan karakter yang bertepatan dengan tugas masing-masing.

Dalam hal ini, SPA sudah tentulah mengharapkan calon-calon bukan hanya memiliki kelayakan akademik yang cemerlang, tetapi juga memiliki pengetahuan, kemahiran dan kompetensi yang relevan dengan keperluan jawatan bagi melonjak pembangunan negara ke tahap yang lebih tinggi.

Di samping itu, keperluan masyarakat majmuk yang terdiri daripada pelbagai kaum dan etnik turut diberi perhatian dalam pengisian jawatan di sektor awam.

Tahniah kepada semua warga kerja SPA yang telah mencipta kejayaan pada tahun 2015, khususnya penambahbaikan di dalam aplikasi sistem secara online, istimewanya peperiksaan *online*. Saya percaya dengan usaha gigih dan semangat yang tidak pernah pudar, banyak lagi lonjakan boleh dilakukan secara berterusan.

Saya mengambil kesempatan ini merakamkan setinggi-tinggi penghargaan kepada pihak pengurusan dan warga SPA seluruhnya atas komitmen yang bersepadu dalam melaksanakan tanggungjawab yang diamanahkan. Saya berdoa semoga segala usaha yang kita lakukan akan diberkati dan dipermudahkan oleh Allah SWT jua.

DATO' SERI ARPAH BINTI ABDUL RAZAK
Pengerusi
Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia

PRAKATA SETIAUSAHA

"SPA sentiasa mempertingkatkan keupayaan sistem penyampaiannya dari semasa ke semasa dalam mengharungi cabaran global dan domestik demi memenuhi kehendak dan aspirasi rakyat."

PRAKATA SETIAUSAHA

SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera,

Saya melahirkan rasa syukur ke hadrat ilahi kerana dengan izin dan kurniaNya, Laporan Tahunan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia (SPA) Tahun 2015 telah berjaya diterbitkan. Laporan tahunan ini merekodkan urusan-urusan di bawah fungsi SPA dan merakamkan program serta aktiviti SPA sepanjang tahun 2015 yang seterusnya menjadi kayu pengukur pencapaian SPA secara keseluruhan.

SPA sentiasa mempertingkatkan keupayaan sistem penyampaiannya dari semasa ke semasa dalam mengharungi cabaran global dan domestik demi memenuhi kehendak dan aspirasi rakyat. Konsep Merakyatkan Perkhidmatan Awam dijadikan asas dan panduan dalam merangka dan melaksanakan fungsi-fungsi SPA selaras dengan fasal (1) Perkara 144 Perlembagaan Persekutuan.

Sepanjang tahun 2015, SPA telah menerima sebanyak 1,629,813 permohonan bagi pelbagai jawatan. Daripada jumlah tersebut setelah dibuat tapisan, seramai 245,143 calon telah dipanggil temu duga dan seramai 45,293 calon telah berjaya dilantik secara tetap dan kontrak ke dalam perkhidmatan awam. Selain daripada itu, dalam tempoh yang sama, seramai 24,607 pegawai telah disahkan dalam perkhidmatan, 24,200 pegawai telah diberi taraf berpencen, dan 96 pegawai telah bertukar perkhidmatan. Suruhanjaya juga telah memutuskan 68 kes tindakan tatatertib dan 464 kes rayuan tatatertib.

Dalam tahun 2015, SPA telah mengadakan sebanyak 42 kali Mesyuarat Suruhanjaya, 42 kali Mesyuarat Lembaga Rayuan Tatatertib, dan 34 kali Mesyuarat Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat yang melibatkan 2,684 kertas secara keseluruhannya. SPA juga telah melaksanakan fungsinya dengan beretika dan berbelanja secara berhemat. Sumber kewangan diurus dengan cermat dan mampan dalam keadaan telus, manakala program-program turun padang turut dirancang dan dilaksanakan secara objektif dengan mengambil kira kehendak dan keperluan rakyat.

Sesungguhnya pencapaian sepanjang tahun 2015 adalah merupakan kesinambungan tradisi kecemerlangan hasil semangat kerjasama dan komitmen penuh seluruh warga SPA. Semangat ini pastinya perlu diteruskan dalam menghadapi cabaran pada tahun-tahun yang akan datang terutamanya dalam merealisasikan perancangan yang digariskan dalam Pelan Strategik Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia 2016-2020 yang telah dilancarkan pada 11 Disember 2015.

Akhir kata, saya mengambil kesempatan ini untuk merakamkan penghargaan dan terima kasih kepada warga SPA termasuk semua pihak yang telah menyumbang kepada pencapaian SPA sepanjang tahun 2015. Semoga SPA akan kekal relevan, cemerlang dan mampu mengharungi cabaran pada masa akan datang.

Salam hormat dan selamat maju jaya.

Dato' Zainal Abidin bin Ahmad
Setiausaha
Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia

RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan Tahunan SPA ini disediakan sebagai memenuhi peruntukan Fasal (1) Perkara 146 Perlembagaan Persekutuan yang menghendaki Suruhanjaya menyediakan suatu laporan tahunan mengenai kegiatannya kepada Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong dan salinannya dibentangkan di kedua-dua Dewan Parlimen.

SPA telah ditubuhkan di bawah Fasal (1) Perkara 139 Perlembagaan Persekutuan sebagai sebuah badan bebas yang dipertanggungjawabkan dengan fungsi melantik, mengesahkan, memasukkan ke dalam perjawatan tetap atau perjawatan berpencen, menaikkan pangkat, menukar dan menjalankan kawalan tatatertib ke atas anggota dalam perkhidmatan di bawah bidang kuasanya mengikut peruntukan Fasal (1) Perkara 144 Perlembagaan Persekutuan.

Untuk membolehkan Suruhanjaya melaksanakan semua fungsi yang diamanahkan kepadanya, Fasal (4) Perkara 139 Perlembagaan Persekutuan menetapkan ahlinya terdiri daripada seorang Pengerusi, seorang Timbalan Pengerusi dan tidak lebih 30 orang ahli (minimum 4 orang). Ahli Suruhanjaya dibantu oleh Urus Setia termasuk Urus Setia Cawangan Sarawak dan Urus Setia Cawangan Sabah yang diketuai oleh seorang Setiausaha.

Bagi tahun 2015, di bawah maksud Tanggungan (T09), Suruhanjaya telah diluluskan dengan peruntukan berjumlah RM10,650,000.00. Berdasarkan peruntukan ini, sebanyak RM6,213,700 untuk emolumen, RM4,125,500.00 untuk perkhidmatan dan bekalan dan RM310,800 untuk pemberian dan kenaan bayaran tetap. Walau bagaimanapun, sehingga tarikh penutupan akaun awam, peruntukan yang diluluskan telah dipinda kepada RM5,850,000.00 disebabkan sekatan oleh Kementerian Kewangan sebanyak RM4,800,000.00. Perbelanjaan sebenar sehingga tarikh penutupan akaun awam adalah sebanyak RM5,193,631.09 atau 88.78% daripada nilai peruntukan yang telah dipinda.

Di bawah maksud Bekalan (B05), Suruhanjaya telah diluluskan peruntukan sebanyak RM50,622,000.00. Daripada jumlah itu, sebanyak RM21,146,300.00 untuk emolumen, RM29,241,700.00 untuk perkhidmatan dan bekalan, RM156,000.00 untuk pemberian dan kenaan bayaran tetap dan RM78,000.00 untuk aset. Walau bagaimanapun, sehingga tarikh penutupan akaun awam 2015, peruntukan yang diluluskan telah dipinda kepada RM49,800,632.00 disebabkan sekatan oleh Kementerian Kewangan adalah sebanyak RM821,368.00. Perbelanjaan sebenar sehingga tarikh penutupan akaun awam adalah sebanyak RM49,430,000.92 atau 99.26% daripada nilai peruntukan yang telah dipinda.

Urusan Suruhanjaya sepanjang tahun 2015 adalah seperti berikut:

BIL.	RA	JUMLAH
1.	Permohonan ▪ Bilangan Permohonan Diterima	1,629,813
2.	Pengambilan ▪ Bilangan Urusan Pengambilan	161
3.	Pelantikan ▪ Bilangan Pelantikan Tetap	24,606
	▪ Bilangan Pelantikan Kontrak	20,687
4.	Urusan Perkhidmatan ▪ Bilangan Pengesahan Pelantikan	25,587
	▪ Bilangan Pengesahan Dalam Perkhidmatan	24,607
	▪ Bilangan Pelanjutan Tempoh Percubaan	294
	▪ Bilangan Pemberian Taraf Berpencen	24,200
	▪ Bilangan Kembali ke dalam Skim Perkhidmatan Terdahulu	8
	▪ Bilangan Pembatalan Tawaran Pelantikan	7
	▪ Bilangan Penamatan Perkhidmatan	81
	▪ Bilangan Pertukaran Perkhidmatan	96
	▪ Bilangan Penentuan Gaji Permulaan	1,795
	▪ Bilangan Pertukaran Sementara, Peminjaman dan Pertukaran Tetap	661
	▪ Bilangan Pelepasan Untuk Peminjaman dan Pertukaran Pelantikan	151
	▪ Bilangan Pertukaran Pelantikan Melalui Pemberian Opsyen	68
5.	Urusan Kenaikan Pangkat dan Tatatertib ▪ Bilangan Kenaikan Pangkat	3
	▪ Bilangan Rayuan Kenaikan Pangkat	66
	▪ Bilangan Tindakan Tatatertib	68
	▪ Bilangan Rayuan Tatatertib	464

Mesyuarat Suruhanjaya sepanjang tahun 2015 adalah seperti berikut:

BIL.	PERKARA	JUMLAH
1.	Mesyuarat ▪ Bilangan Mesyuarat Suruhanjaya Perkhidmatan Awam	42 (2,113 kertas)
	▪ Bilangan Mesyuarat Lembaga Rayuan Tatatertib Perkhidmatan Awam	42 (499 kertas)
	▪ Bilangan Mesyuarat Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam	34 (72 kertas)

LATAR BELAKANG

PENUBUHAN

Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (SPA) Malaysia telah ditubuhkan mengikut Fasal (1) Perkara 139 Perlembagaan Persekutuan pada 31 Ogos 1957.

TUGAS SURUHANJAYA

Selaras dengan Fasal (1) Perkara 144 Perlembagaan Persekutuan, Suruhanjaya bertanggungjawab:

- Melantik.
- Mengesahkan.
- Memasukkan ke dalam perjawatan tetap atau perjawatan berpencen.
- Menaikkan pangkat.
- Menukar.
- Menjalankan kawalan tatatertib ke atas pegawai yang berada dalam perkhidmatan di bawah bidang kuasanya.

BIDANG KUASA

Bidang kuasa Suruhanjaya meliputi:

- Pegawai Perkhidmatan Awam Am Persekutuan di bawah Perkara 132(1)(c) Perlembagaan Persekutuan.

- Anggota Perkhidmatan Awam Bersama yang am bagi Persekutuan dan bagi satu atau beberapa buah negeri yang ditubuhkan oleh undang-undang Persekutuan sebagai satu perkhidmatan awam di bawah Perkara 132(1)(f) Perlembagaan Persekutuan.

- Anggota Perkhidmatan Awam Negeri Melaka, Pulau Pinang, Negeri Sembilan dan Perlis.

PENUBUHAN PIHAK BERKUASA TATATERTIB DAN KENAIKAN PANGKAT

Perkara 144 (5B) (i) Perlembagaan Persekutuan serta Seksyen 3(3), *Public Services Commission (Extension of Jurisdiction) Enactment 1958* Negeri Perlis dan *Public Services Commission (Extension of Jurisdiction) Enactment 1959* Negeri Sembilan memperuntukkan bahawa semua kuasa dan tugas Suruhanjaya selain daripada kuasa membuat pelantikan pertama ke perjawatan tetap atau berpencen, boleh dijalankan oleh suatu lembaga yang dilantik oleh Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong atau Raja Pemerintah negeri berkenaan.

Selaras dengan peruntukan tersebut, lembaga tatatertib dan lembaga kenaikan pangkat telah ditubuhkan di peringkat kementerian, jabatan dan pentadbiran negeri yang berkenaan bagi menjalankan sebahagian kuasa dan fungsi Suruhanjaya berhubung kawalan tatatertib dan kenaikan pangkat.

WAKIL SURUHANJAYA DALAM SURUHANJAYA PASUKAN POLIS

Selaras dengan Perkara 140(3)(d) Perlembagaan Persekutuan, seorang Ahli Suruhanjaya iaitu Puan Zuraidah binti Amiruddin telah dipilih mewakili Suruhanjaya Perkhidmatan Awam dalam Suruhanjaya Pasukan Polis bermula 12 Jun 2015 hingga kini.

KUASA SURUHANJAYA KE ATAS PERKHIDMATAN AWAM

1. **Negeri Melaka dan Pulau Pinang**
   Kuasa Suruhanjaya ke atas pegawai dalam Perkhidmatan Awam Negeri Melaka dan Pulau Pinang diperuntukkan di bawah Fasal (1) Perkara 139 Perlembagaan Persekutuan.

2. **Negeri Sembilan**
   Kuasa Suruhanjaya ke atas pegawai Perkhidmatan Awam Negeri Sembilan telah diberikan melalui *Public Services Commission (Extension of Jurisdiction) Enactment 1959* Negeri Sembilan dan *Public Services Commission (Extension of Jurisdiction) Order*, 1961 Negeri Sembilan selaras dengan peruntukan Fasal (2) Perkara 139 Perlembagaan Persekutuan yang telah diluluskan oleh Dewan Undangan

Negeri Sembilan. Suruhanjaya mempunyai bidang kuasa meliputi semua pegawai Perkhidmatan Awam Negeri Sembilan kecuali:

- Pengelola Bijaya Diraja.
- Juruiring kepada Yang di-Pertuan Besar.
- Setiausaha Sulit kepada Yang di-Pertuan Besar.
- Pegawai Kerani kepada Undang.
- Penghulu.

3. Negeri Perlis

Selaras dengan peruntukan Fasal (2) Perkara 139, Perlembagaan Persekutuan, kuasa Suruhanjaya ke atas pegawai Perkhidmatan Awam Negeri Perlis telah diberikan melalui *Public Services Commission (Extension of Jurisdiction) Enactment 1958* Negeri Perlis dan *Public Services Commission (Extended Jurisdiction) Order*, 1960 Negeri Perlis yang diluluskan oleh Dewan Undangan Negeri Perlis. Di bawah undang-undang ini, Suruhanjaya mempunyai bidang kuasa ke atas semua pegawai perkhidmatan awam Negeri Perlis kecuali:

- Pegawai Agama di Jabatan Hal Ehwal Agama dan Adat Istiadat Melayu.
- Pegawai dalam Bahagian IV.
- Penghulu dan Penolong Penghulu.
- Pekerja bergaji hari.

KUASA SURUHANJAYA YANG DIWAKILKAN

Fasal (6) Perkara 144 Perlembagaan Persekutuan membolehkan Suruhanjaya mewakilkan kuasanya kepada kementerian/jabatan/agensi dan pentadbiran negeri bagi melantik, mengesahkan dalam perkhidmatan dan memberi taraf berpencen. Setakat ini, perwakilan kuasa yang diberikan adalah seperti berikut:

- Perwakilan kuasa kepada Ketua Setiausaha Negara untuk melantik secara kontrak Setiausaha Sulit Kanan, Setiausaha Sulit dan Setiausaha Akhbar kepada Menteri dan Timbalan Menteri melalui P.U.(B) 16/1998.
- Perwakilan kuasa kepada Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan untuk melantik, mengesah dalam perkhidmatan dan memasukkan ke dalam perjawatan berpencen jawatan-jawatan di bawah bidang kuasa perkhidmatan awam Negeri Sembilan melalui P.U.(B) 74/1993.

PENARIKAN BALIK PERWAKILAN KUASA DI BAWAH P.U.(B) 496/1997

Mulai 1 April 2014, SPA telah menarik semula kuasa yang diwakilkan kepada kementerian/jabatan/agensi sebagaimana dalam Suratcara Perwakilan Kuasa 1997 [P.U.(B) 496/1997]. Semua urusan pelantikan dan perkhidmatan bagi jawatan Gred 16 dan ke bawah dilaksanakan oleh SPA sepenuhnya. SPA bekerjasama dengan kementerian/jabatan untuk mengendalikan tatacara pengambilan bermula daripada proses pengiklanan sehingga proses pengeluaran surat lantikan dengan pemantauan SPA. Walau bagaimanapun, kementerian/jabatan/agensi perlu mendapatkan kelulusan Suruhanjaya sebelum tawaran pelantikan kepada calon.

AHLI-AHLI SURUHANJAYA

AHLI-AHLI SURUHANJAYA

Ahli Suruhanjaya dilantik oleh Yang di-Pertuan Agong di bawah Fasal (4) Perkara 139 Perlembagaan Persekutuan. Ahli Suruhanjaya terdiri daripada seorang Pengerusi, seorang Timbalan Pengerusi dan tidak lebih 30 orang ahli biasa (minimum 4 orang). Pada tahun 2015, Suruhanjaya dianggotai oleh:

Pengerusi

1. Dato' Seri Arpah binti Abdul Razak

Ahli-Ahli Suruhanjaya

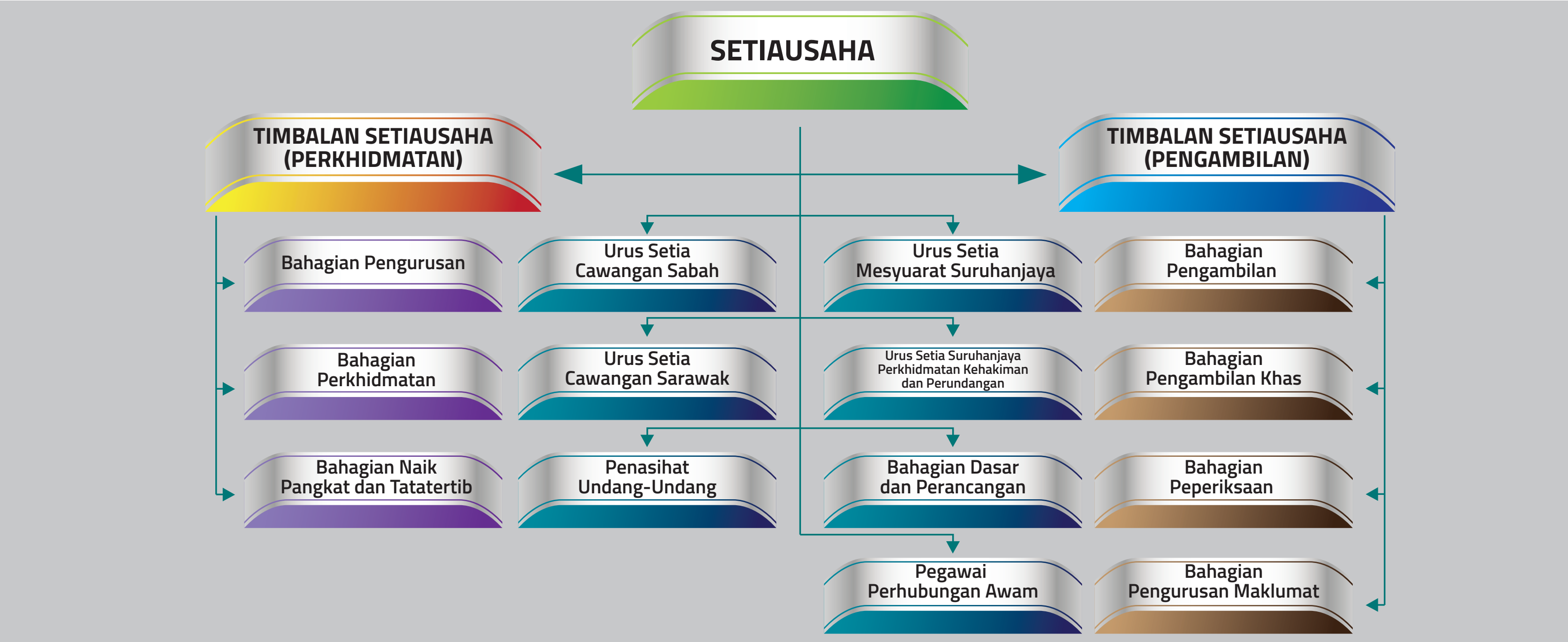
2. Datuk Mohd Zain bin Mohd Dom
3. Tuan Haji Sumali bin Amat
4. Dato' Mhd. Najri bin Abd Hamid
5. Tuan Haji Mohd Zanudin bin Ahmad Rasidi
6. Dato' Amiruddin bin Alias
7. Puan Zuraidah binti Amiruddin
8. Datuk Ir. Anjin bin Haji Ajik
9. Tuan Haji Onn bin Haji Abdullah
10. Dato' Sri Abd. Shukor bin Ibrahim
11. Dato' Norzam bin Mohd Nor

URUS SETIA SURUHANJAYA

1. ***Setiausaha***
   Dato' Zainal Abidin bin Ahmad
2. ***Timbalan Setiausaha (Perkhidmatan)***
   Salmah binti Idris
3. ***Timbalan Setiausaha (Pengambilan)***
   Abdullah bin Tahir
4. ***Setiausaha Bahagian Pengambilan Khas***
   Mohd Shaiful bin Ibrahim
5. ***Setiausaha Bahagian Naik Pangkat dan Tatatertib***
   Shaharuddin bin Abu Sohot
6. ***Setiausaha Bahagian Pengurusan Maklumat***
   Yaacob bin Yusof
7. ***Setiausaha Bahagian Peperiksaan***
   Azaman bin Ahmad
8. ***Setiausaha Bahagian Perkhidmatan***
   Mohd Safrie bin Zakaria
9. ***Setiausaha Bahagian Pengambilan***
   Haslina binti Ahmad
10. ***Setiausaha Bahagian Urusetia Suruhanjaya Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan***
    Anuar bin Othman
11. ***Setiausaha Bahagian Urus Setia Mesyuarat***
    Shafarin bin Nasuredin
12. ***Setiausaha Bahagian Pengurusan***
    Zaimy bin Shaari
13. ***Setiausaha Bahagian Dasar dan Perancangan***
    Dr. Surinasirah binti Pakih
14. ***Setiausaha Bahagian Urus Setia Cawangan Sarawak***
    Matthew Anak Dominic Barin
15. ***Setiausaha Bahagian Urus Setia Cawangan Sabah***
    Farid H. Askali bin Ibrahim
16. ***Pegawai Undang-Undang***
    Noorafiza binti Mat
17. ***Pegawai Perhubungan Awam***
    Radziah binti Mohd Sharif
18. ***Pegawai Integriti***
    Mohd Haziman bin Mahmood

URUS SETIA SURUHANJAYA

Urus Setia Suruhanjaya diketuai oleh seorang Setiausaha dengan dibantu oleh dua (2) orang Timbalan Setiausaha, 12 orang Setiausaha Bahagian, seorang Penasihat Undang-Undang, seorang Pegawai Perhubungan Awam serta 455 orang pegawai pelbagai jawatan dan gred. Urus Setia Suruhanjaya terletak di Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan Putrajaya, Urus Setia Cawangan SPA di Kota Kinabalu bagi Negeri Sabah dan di Kuching bagi Negeri Sarawak.



FUNGSI BAHAGIAN-BAHAGIAN

Bahagian Pengambilan

- Menguruskan pengambilan dan pelantikan jawatan Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana Gred 27-40 (kelayakan Diploma/STPM dan ke atas) ke dalam Perkhidmatan Awam Am Persekutuan, Perkhidmatan Awam Bersama dan Perkhidmatan Awam Negeri-Negeri Pulau Pinang, Melaka, Perlis dan Negeri Sembilan.

Bahagian Pengambilan Khas

- Memproses dan mendaftarkan permohonan calon.
- Menguruskan pemilihan calon memasuki Latihan Separa Perubatan.
- Menguruskan pengambilan dan pelantikan secara tetap Kumpulan Pelaksana Gred 17 dan ke bawah ke dalam Perkhidmatan Awam Am Persekutuan, Perkhidmatan Awam Bersama dan Perkhidmatan Awam Negeri-Negeri Pulau Pinang, Melaka, Perlis dan Negeri Sembilan.

Bahagian Perkhidmatan

Menguruskan urusan-urusan perkhidmatan bagi:

- Pengesahan pelantikan.
- Penetapan gaji permulaan mengikut Peraturan 25 dan 26 Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.
- Pelanjutan tempoh percubaan.
- Pengesahan dalam perkhidmatan.
- Pemberian taraf berpencen.
- Kembali ke dalam skim perkhidmatan terdahulu.
- Penamatan perkhidmatan.
- Pertukaran perkhidmatan.

LAPORAN TAHUNAN 2015
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

- Pertukaran pelantikan.
- Pertukaran sementara/peminjaman.
- Pelepasan untuk pertukaran pelantikan/peminjaman.
- Pembatalan tawaran pelantikan.
- Pertukaran tetap.
- Pelanjutan pertukaran sementara/peminjaman.

Bahagian Naik Pangkat dan Tatatertib

- Menguruskan tindakan tatatertib dengan tujuan buang kerja atau turun pangkat bagi Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Pengurusan Tertinggi.
- Menguruskan rayuan tatatertib.
- Menguruskan kenaikan pangkat bagi Ahli-Ahli Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam.
- Menguruskan rayuan kenaikan pangkat.

Bahagian Peperiksaan

- Menggubal dan menyediakan soalan peperiksaan dan psikometrik.
- Mengurus bank data soalan ujian aptitud dan psikometrik bagi peperiksaan memasuki perkhidmatan awam.
- Mengurus dan mengendalikan peperiksaan secara *online* bagi peperiksaan memasuki perkhidmatan awam.
- Mengurus dan menyelaras urusan pemeriksaan fizikal, pancaindera dan ujian kecergasan bagi memasuki perkhidmatan awam.
- Menyelaras dan memberi khidmat konsultasi bagi program Pusat Penilaian Kompetensi.

Bahagian Pengurusan Maklumat

- Membangun dan menyelenggara sistem aplikasi, portal dan multimedia.
- Mentadbir dan mengurus pangkalan data.
- Mentadbir dan mengurus rangkaian dan keselamatan ICT.
- Mentadbir dan mengurus perolehan ICT dan aset ICT.
- Menyediakan latihan dan khidmat pengguna/sokongan teknikal.

Bahagian Pengurusan

- Menguruskan kewangan dan perolehan jabatan.
- Menguruskan hal ehwal perkhidmatan, pengurusan sumber manusia dan perhubungan awam jabatan.
- Menguruskan aspek pentadbiran am, pengurusan aset dan stor, keselamatan, perpustakaan, penyelenggaraan dan keperluan logistik jabatan.

Bahagian Urus Setia Mesyuarat

Mengurusetiakan:
- Mesyuarat Suruhanjaya.
- Mesyuarat Lembaga Rayuan Tatatertib.
- Mesyuarat Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat.
- Persidangan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia.
- Mengemaskini *Ruling* SPA.

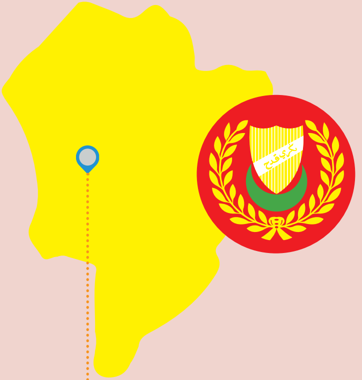
Bahagian Dasar dan Perancangan

- Merancang dan menyelaras pelaksanaan pelan strategik yang boleh meningkatkan keberkesanan fungsi SPA.
- Menyelaras isu-isu dasar pengurusan sumber manusia dengan agensi lain sekiranya melibatkan fungsi-fungsi SPA.
- Menjalankan kajian untuk meningkatkan kualiti perkhidmatan yang melibatkan fungsi-fungsi SPA.
- Menyelaras aturcara urusan mesyuarat Parlimen di Dewan Negara dan Dewan Rakyat berkaitan fungsi SPA.
- Menyelaras penyediaan maklumat dan data Laporan Tahunan SPA.

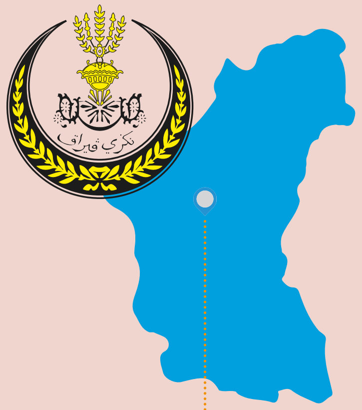
PUSAT TEMU DUGA SPA

SPA mempunyai pusat-pusat temu duga di 14 buah negeri untuk melancarkan urusan temu duga dan untuk memberi keselesaan calon. Pusat temu duga ini adalah merupakan *One Stop Centre* yang berkeupayaan untuk menyalurkan maklumat kepada pelanggan seperti pelajar-pelajar sekolah, Institusi Pengajian Tinggi Awam dan Swasta (IPTA/IPTS) serta pertubuhan-pertubuhan bukan kerajaan. Pusat ini dilengkapi dengan infrastruktur moden, kemudahan dan peralatan bagi jawatan-jawatan yang mensyaratkan lulus ujian fizikal sebelum dipanggil temu duga.

Bagi memberi nilai tambah, pusat temu duga ini turut menjadi pusat rujukan bagi pelanggan dan orang awam mendapatkan perkhidmatan yang disediakan oleh SPA. Antaranya, kemudahan permohonan jawatan secara *online* yang diberikan secara percuma. Pusat ini juga berperanan untuk memudahkan orang ramai mendapatkan panduan yang tepat mengenai jawatan yang bersesuaian berdasarkan kelayakan akademik melalui khidmat nasihat daripada pegawai bertugas. Panduan dan tatacara menghadiri temu duga anjuran SPA juga boleh didapati di pusat temu duga.

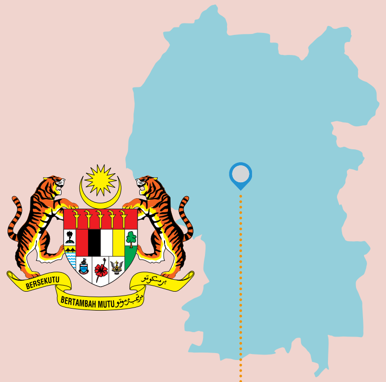


Pusat Temu Duga SPA Alor Setar
Wisma Persekutuan Alor Setar
Aras 8, Jalan Kampung Baru
05000 Alor Setar, Kedah
Telefon: 04-7304014

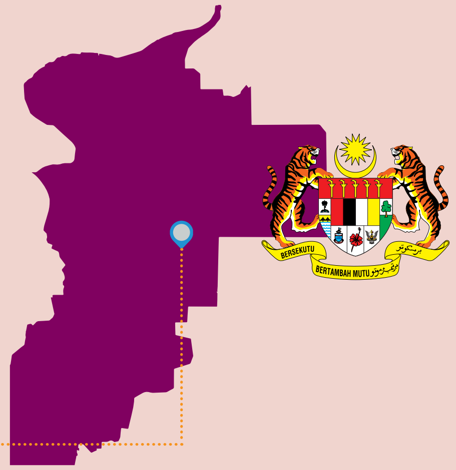


Pusat Temu Duga SPA Ipoh
Lot No. D-5-10, D-5-11, D-5-12 & D-5-13
Greentown Square, Jalan Dato' Ahmad Said, 30450 Ipoh, Perak
Telefon: 05 -2557410

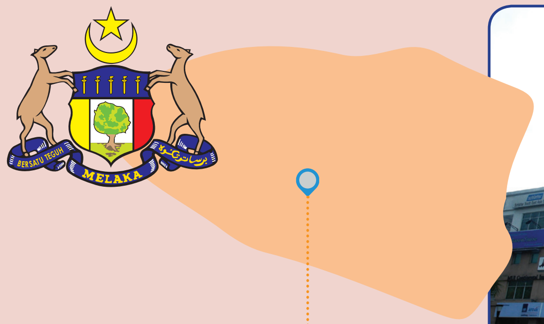
LAPORAN TAHUNAN
2015
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA



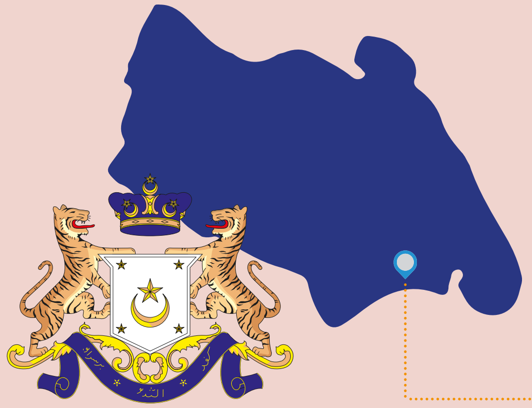
Pusat Temu Duga SPA Jalan Cenderasari
Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia
Jalan Cenderasari, 50480 Kuala Lumpur
Telefon: 03 -2693 3884



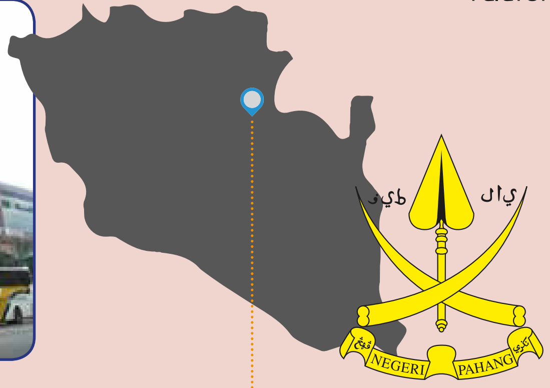
Ibu Pejabat SPA Putrajaya
Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia
Aras 6-10 Blok C7, Kompleks C, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, 62520 Putrajaya
Telefon : 03-88856000



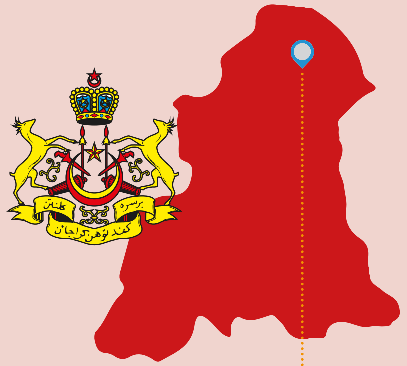
Pusat Temu Duga SPA Melaka
Bangunan Jaya 99, Aras 15-2, Jaya 99
Jalan Tun Sri Lanang, 75100 Melaka
Telefon: 06-2277277



Pusat Temu Duga SPA Johor Bahru
Lot 8C, Tingkat 8, Menara Ansar
No. 65 Jalan Trus
80000 Johor Bahru,Johor
Telefon: 07 -2211439

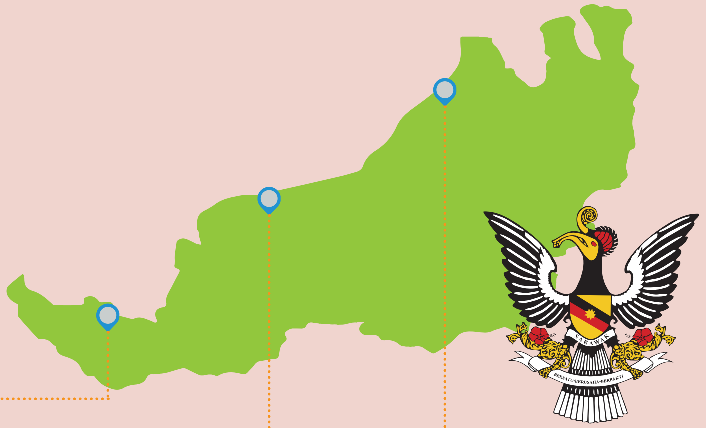


Pusat Temu Duga SPA Kuantan
Aras 5, Mahkota Square, Jalan Mahkota, 25000 Kuantan, Pahang
Telefon: 09 -5144804



Pusat Temu Duga SPA Kota Bharu
Tingkat G, 1 & 2, Lot 1211, Jalan Pengkalan Chepa
15400 Kota Bharu, Kelantan
Telefon: 09 -7412360/62

LAPORAN TAHUNAN
2015
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
MALAYSIA



Pusat Temu Duga SPA Kuching
Tingkat 3, Bangunan Stallion, Rock Commercial Centre
Batu 1 1/2, Jalan Rock, 93200 Kuching, Sarawak
Telefon: 082 -428873

Pusat Temu Duga SPA Sibu
Tingkat Bawah & 1, No. 2 (Lot 9)
Lorong Pedada 20A, Jalan Pedada
96000 Sibu, Sarawak
Telefon: 084 -342346

Pusat Temu Duga SPA Miri
Tingkat 1 & 2, Lot 1406 (35),
Centre Point Phase 2
Commercial Centre, Jalan Kubu,
98000 Miri, Sarawak
Telefon: 085- 424862

Pusat Temu Duga SPA Tawau
TB 4496, Lot 21, Blok C,
BA ZHONG Commercial Centre
Jalan Tawau Lama, 91000 Tawau, Sabah
Telefon: 089-776236

Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia
Urus Setia Cawangan Sabah
Aras 1, Blok A,
Kompleks Pentadbiran Kerajaan Persekutuan Sabah
Jalan UMS/Sulaman, Likas,
88450 Kota Kinabalu, Sabah
Telefon : 088-488922

Pusat Temu Duga SPA Sandakan
Lot 41 Blok D, Bandar Maju
Batu 1 1/2, Jalan Utara, 90000 Sandakan, Sabah
Telefon: 089-219734

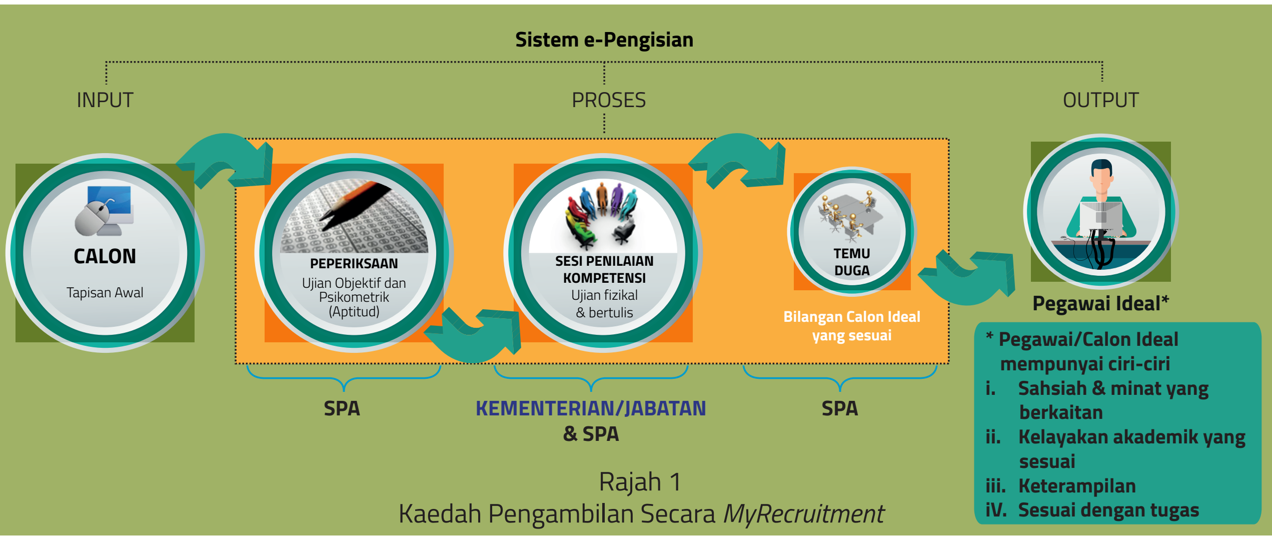
KAEDAH PENGAMBILAN

KAEDAH PENGAMBILAN SECARA *MyRECRUITMENT*

Pengambilan Secara *MyRecruitment* merupakan transformasi kaedah pengambilan yang dilaksanakan oleh SPA untuk menambahbaik sistem penilaian bagi memilih calon terbaik memasuki perkhidmatan awam di Malaysia. Melalui pelaksanaan *MyRecruitment* ini, calon yang memohon sesuatu jawatan dalam perkhidmatan awam akan melalui proses penilaian yang holistik dan komprehensif yang merangkumi tapisan awal, ujian aptitud, penilaian kompetensi dan temu duga sebelum dilantik.

Melalui penilaian yang dijalankan, maklumat calon akan diprofilkan berasaskan latar belakang, pencapaian akademik, ciri personaliti, minat kerjaya, sikap, kecerdasan (IQ) dan kompetensi (kemahiran) untuk dijadikan asas penilaian bagi menentukan calon-calon yang sesuai berkhidmat dalam perkhidmatan awam Malaysia.

Dengan hasrat untuk melaksanakan kaedah pengambilan ini secara menyeluruh di kementerian/jabatan/agensi, satu Memorandum Jemaah Menteri telah dibentangkan pada 23 Disember 2009. Mesyuarat Jemaah Menteri telah meluluskan kaedah pengambilan yang dikenali sebagai *MyRecruitment*. Pelancaran *MyRecruitment* telah disempurnakan oleh YAB Dato' Sri Mohd Najib Bin Tun Abdul Razak, Perdana Menteri Malaysia pada 11 Januari 2010. Kaedah Pengambilan Secara *MyRecruitment* adalah seperti di **Rajah 1**.



Rajah 1
Kaedah Pengambilan Secara *MyRecruitment*

Proses Pelaksanaan *MyRecruitment*

Berdasarkan kepada kaedah pengambilan secara *MyRecruitment* ini, calon perlu melalui empat (4) proses saringan sebelum ditawar lantikan iaitu tapisan awal, peperiksaan, penilaian kompetensi dan temu duga seperti di **Rajah 1**. Proses saringan dalam *MyRecruitment* dibuat secara berstruktur seperti berikut:

i) Tapisan Awal
Calon yang mendaftar secara *online* dengan SPA akan ditapis permohonannya sama ada memenuhi syarat skim perkhidmatan bagi jawatan yang dipohon.

ii) Peperiksaan
Calon yang telah melepasi tapisan awal dikehendaki menduduki peperiksaan bagi menilai pengetahuan am, pengetahuan bidang yang dipohon, daya menyelesaikan masalah dan kemahiran bahasa. Selain peperiksaan ini, ujian sahsiah dan minat juga diadakan.

iii) Penilaian Kompetensi
Calon yang berjaya melepasi tapisan peperiksaan akan melalui sesi ini. Sesi ini

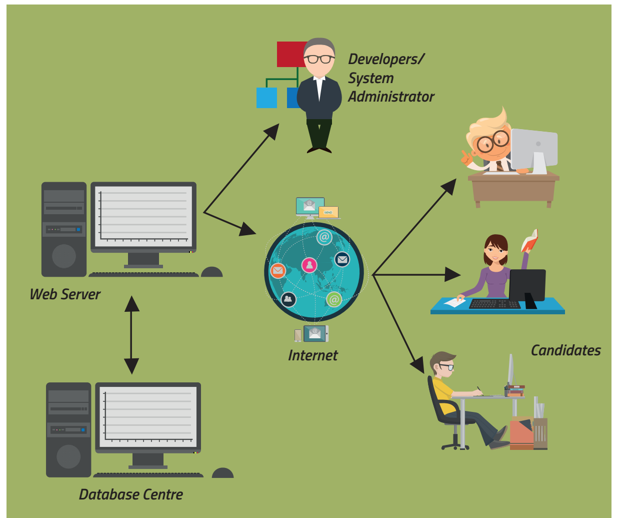
bertujuan mengukur kompetensi calon dari aspek *Attitude-Skill-Knowledge* (ASK) dengan tugas dan jawatan yang dipohon. Calon-calon akan dinilai dari segi kemahiran berkomunikasi dalam bahasa Melayu dan Inggeris atau bahasa-bahasa lain yang diperlukan, serta penilaian kompetensi yang diperlukan seperti komitmen, disiplin, *teamwork* dan lain-lain. Ujian fizikal juga dilaksanakan di peringkat ini bagi skim-skim perkhidmatan tertentu.

iv) Temu Duga

Sesi ini bertujuan menilai kesesuaian dan perwatakan calon dengan keperluan sesuatu jawatan di agensi tertentu. Sesi ini akan menentu dan mengesahkan penilaian yang dibuat di peringkat sesi penilaian kompetensi.

PEPERIKSAAN *ONLINE*

Pengendalian peperiksaan di SPA dilaksanakan secara manual sehingga April 2014 yang mana calon-calon perlu hadir di pusat-pusat peperiksaan yang diwujudkan di seluruh negara. Berasaskan kepada keperluan bagi meningkatkan kecekapan perkhidmatan selaras dengan konsep 1Malaysia "Rakyat Didahulukan Pencapaian Diutamakan", SPA memperkenalkan peperiksaan *online*. Kaedah pelaksanaan peperiksaan secara *online* ini menggunakan platform *"web based"* di mana calon-calon boleh mengambil peperiksaan di seluruh dunia atau di mana sahaja mereka berada asalkan mempunyai kemudahan internet.



Rajah 2
Sistem Peperiksaan Secara *Online* di SPA

Aplikasi sistem peperiksaan ini boleh dicapai dengan menggunakan peralatan komputer meja, *notebook*, *tablet* dan telefon pintar.

Objektif

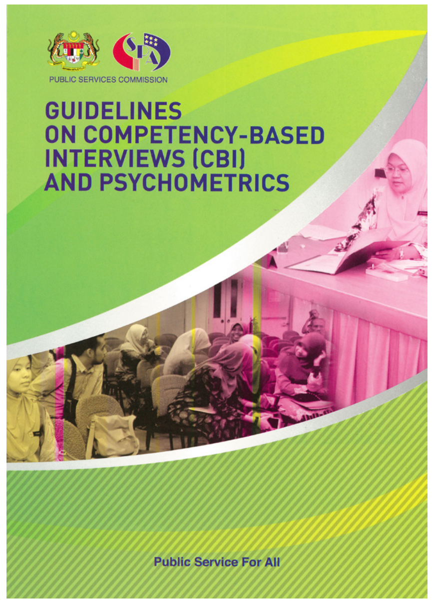
Objektif peperiksaan *online* ini ialah untuk memberi kemudahan yang optimum kepada calon terutamanya dari segi penjimatan kos kewangan dan masa di mana calon tidak perlu hadir ke pusat-pusat peperiksaan yang terletak jauh di bandar-bandar besar. Selain daripada itu, keputusan peperiksaan dapat diumumkan lebih cepat melalui pemprosesan secara komputer sepenuhnya. Sistem peperiksaan secara *online* ini juga menjimatkan kos pengendalian peperiksaan sehingga RM2 juta setahun berbanding kaedah konvensional yang dilaksanakan sebelum ini.

Jenis Ujian

Komponen penilaian yang digunakan dalam sistem peperiksaan secara *online* ini meliputi ujian aptitud seperti menilai sikap terhadap kenegaraan, pengetahuan am, kesedaran organisasi, pengetahuan bidang kerja dan kebolehan berfikir. Manakala ujian psikometrik pula dapat mengukur aspek personaliti, sikap, minat kerjaya, kompetensi dan lain-lain.

COMPETENCY-BASED INTERVIEW (CBI)

SPA melaksanakan temu duga berdasarkan kaedah *Competency-Based Interview* (CBI) bagi memilih calon-calon yang mempunyai *"right mind set"* untuk melaksanakan tugas sebagai penjawat awam. CBI merupakan kaedah temu duga berasaskan tingkah laku, di mana berdasarkan kaedah ini, cara bagaimana seseorang berfikir dan bertindak bagi melaksanakan tugas yang berkaitan di masa lepas boleh dijadikan sebagai peramal yang baik tentang kemampuan yang boleh ditunjukkannya dalam situasi yang sama di masa hadapan.



Selaras dengan pelaksanaan temu duga berasaskan CBI, SPA telah menetapkan sembilan (9) kompetensi utama sebagai teras set kualiti yang perlu ada pada setiap calon yang memohon untuk berkhidmat dalam perkhidmatan awam.

Sembilan (9) kompetensi ini perlu dinilai bagi memastikan calon yang bakal dilantik mempunyai *"right mind set"* untuk melaksanakan tanggungjawab mereka sebagai penjawat awam sekiranya dilantik. Kompetensi-kompetensi tersebut adalah seperti berikut:

1	CEPAT	Kebolehan/keupayaan untuk memberi tindak balas segera kepada tugasan-tugasan yang diarahkan untuk dilaksanakan.
2	TEPAT	Mempamerkan ciri-ciri berfikir dan bertindak ke arah menghasilkan kerja yang teratur, betul dan sempurna.
3	INTEGRITI	Mempamerkan sifat jati diri yang merangkumi keikhlasan, keterbukaan, ketelusan, amanah, berpegang kepada prinsip dan tidak mudah dipengaruhi.
4	PRODUKTIF	Mempamerkan sifat yang bermotivasi, *energetic*, komited dan berorientasikan keputusan.
5	KREATIF	Menunjukkan daya kreativiti, pemikiran luar kotak, mengadaptasi idea baru dan menerokai alternatif lain.
6	INOVATIF	Menunjukkan sifat-sifat suka kepada idea-idea baru, kreatif, sedia berubah, berkebolehan mengkaji dan menyelidik.
7	SETIA	Mempamerkan sifat kepatuhan, keakuran, patriotik, setia, berdisiplin dan penghormatan yang tinggi.
8	TERBUKA	Mempamerkan ciri-ciri keterbukaan, sifat ingin mencuba dan kesediaan menerima perubahan.
9	MEMUDAHKAN	Keupayaan untuk memahami emosi orang lain, empati, merasa simpatetik, kebolehan membimbing, menolong, membantu menyelesaikan masalah dan mengambil kira perspektif atau keperluan orang lain.

Rajah 3
Sembilan (9) Kompetensi Utama

Soalan-soalan yang diajukan kepada calon berdasarkan kaedah CBI ini distrukturkan mengikut prinsip *Situation-Task-Action-Result* (STAR) adalah seperti berikut:

Situation	Menerangkan suatu situasi yang spesifik berkaitan masalah, tugasan atau peristiwa yang telah dilalui.
Task	Menerangkan apakah bentuk tanggungjawab yang telah dilaksanakan bagi menyelesaikan tugasan atau masalah.
Action	Menjelaskan apakah tindakan yang telah diambil bagi mengatasi atau menyelesaikan sesuatu perkara itu.
Result	Menjelaskan apakah pencapaian atau bentuk pencapaian yang telah diperolehi daripada peristiwa atau pengalaman tersebut.

Rajah 4
Reka Bentuk Soalan Temu Duga Berasaskan Prinsip S.T.A.R

URUSAN PELANTIKAN

PENGENALAN

Pelantikan anggota perkhidmatan awam merupakan salah satu daripada enam (6) fungsi Suruhanjaya. Ia merangkumi pelantikan tetap, sementara atau kontrak yang melibatkan Perkhidmatan Awam Am Persekutuan, Perkhidmatan Awam Bersama dan Perkhidmatan Awam Negeri Melaka, Pulau Pinang, Negeri Sembilan dan Perlis.

Suruhanjaya melaksanakan urusan pelantikan melalui Sistem Mengambil Sepanjang Masa (eSMSM). Di bawah sistem ini, calon-calon boleh mendaftarkan permohonan mereka pada bila-bila masa sepanjang tahun tanpa menunggu iklan perjawatan disiarkan. Calon-calon ini akan disenarai pendek mengikut syarat asas yang ditetapkan dalam sesuatu skim perkhidmatan. Suruhanjaya melaksanakan proses pengambilan berdasarkan permohonan pengisian jawatan yang diterima daripada kementerian/jabatan/agensi melalui sistem e-pengisian.

Pada 22 April 2015, Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) telah mengeluarkan arahan berkaitan Inisiatif Penggunaan Sumber Manusia Secara Optimum yang bertujuan bagi mengawal jumlah perjawatan dan pengisian sektor awam. Arahan ini telah memberi implikasi terhadap jumlah pelantikan oleh SPA.

Pada tahun 2015, jumlah permohonan yang diterima oleh SPA adalah sebanyak 1,629,813 permohonan. Daripada jumlah tersebut, seramai 245,143 (15.04%) calon berjaya melepasi tapisan dan dipanggil temu duga. Daripada jumlah yang layak dipanggil temu duga, seramai 157,102 (64.08%) calon telah menghadiri temu duga dan daripada jumlah ini seramai 45,293 (28.83%) calon telah dilantik. Seramai 24,606 ditawarkan pelantikan secara tetap, manakala 20,687 calon telah dilantik secara kontrak. Butiran terperinci adalah seperti di **Jadual 1**, **Jadual 2**, **Carta 1** dan **Carta 2**. Jumlah pelantikan tetap mengikut skim perkhidmatan yang diuruskan oleh Suruhanjaya bagi tahun 2015 pula adalah seperti di **Lampiran A**.

JADUAL 1
PERMOHONAN JAWATAN MELALUI SISTEM MENGAMBIL SEPANJANG MASA (eSMSM) BAGI TAHUN 2014-2015

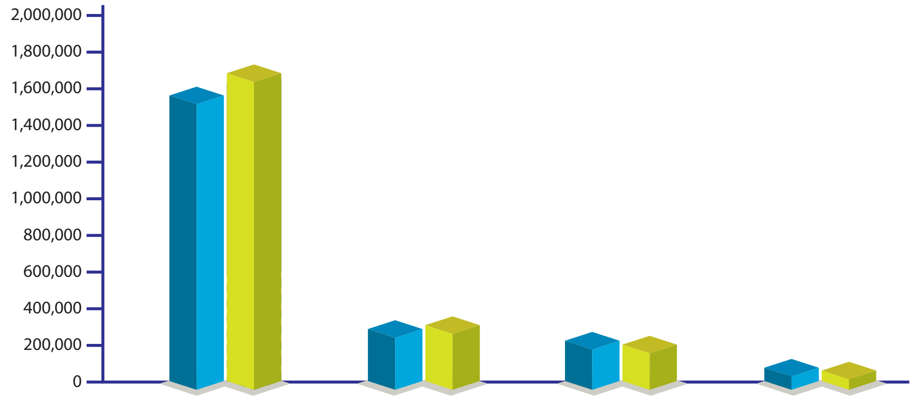
TAHUN	BILANGAN PERMOHONAN
2014	1,588,252
2015	1,629,813

JADUAL 2
BILANGAN PERMOHONAN, CALON DIPANGGIL TEMU DUGA, CALON HADIR TEMU DUGA DAN CALON PELANTIKAN TETAP DAN KONTRAK BAGI TAHUN 2014-2015

TAHUN	STATUS LANTIKAN	JUMLAH PERMOHONAN	BILANGAN CALON DIPANGGIL TEMU DUGA	BILANGAN CALON HADIR TEMU DUGA	BILANGAN PELANTIKAN
2014	Lantikan Tetap	1,588,252	232,206	164,459	37,707
	Lantikan Kontrak	-	-	-	16,993
	JUMLAH	**1,588,252**	**232,206**	**164,459**	**54,700**
2015	Lantikan Tetap	1,629,813	245,143	157,102	24,606*
	Lantikan Kontrak	-	-	-	20,687#
	JUMLAH	**1,629,813**	**245,143**	**157,102**	**45,293**

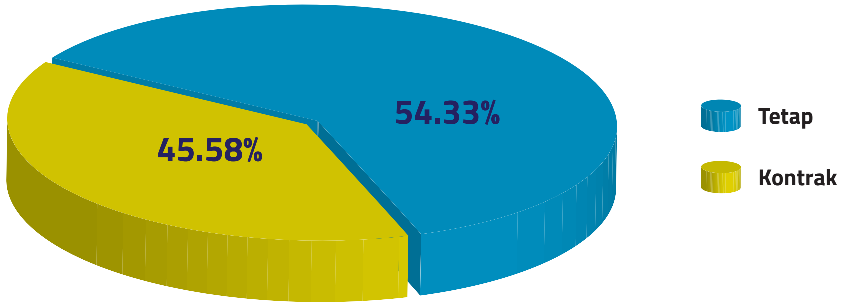
Nota : * Mulai tahun 2015, calon latihan separa perubatan tidak termasuk dalam jumlah lantikan tetap.
Urusan permohonan dan temu duga bagi lantikan kontrak dilaksanakan oleh kementerian/jabatan/agensi masing-masing.

CARTA 1
BILANGAN PERMOHONAN, CALON DIPANGGIL TEMU DUGA, CALON HADIR TEMU DUGA DAN CALON DILANTIK BAGI TAHUN 2014-2015



	Bilangan Permohonan	Bilangan Calon Dipanggil Temu Duga	Bilangan Calon Hadir Temu Duga	Bilangan Calon Dilantik
2014	1,588,252	232,206	164,459	54,700
2015	1,629,813	245,143	157,102	45,293

CARTA 2
PERATUS PELANTIKAN TETAP DAN KONTRAK BAGI TAHUN 2015



PELANTIKAN TETAP

Sejumlah 161 urusan pengambilan (seperti di **Lampiran A**) telah dilaksanakan bagi mengisi kekosongan pada tahun 2015. Urusan ini merangkumi pengambilan dari pelbagai jawatan dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana di kementerian/jabatan/agensi serta pentadbiran negeri yang terletak di bawah bidang kuasa Suruhanjaya.

a) Pelantikan Tetap Mengikut Kumpulan Jawatan

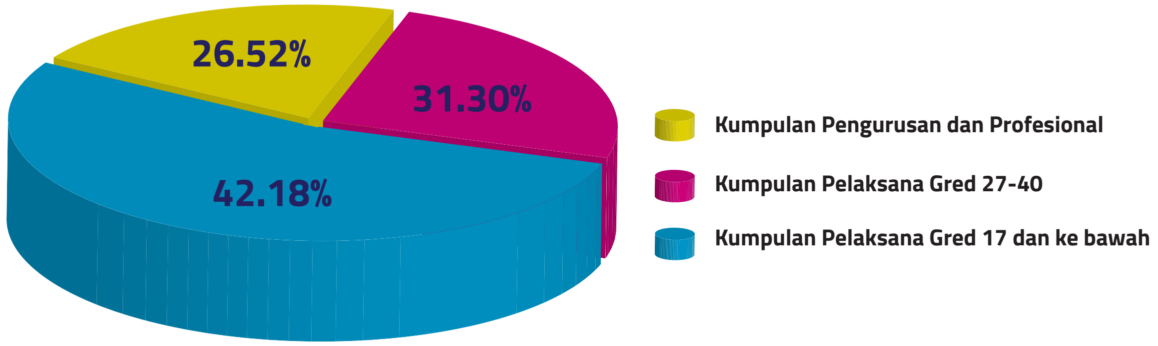
Bilangan pelantikan tetap pada tahun 2015 ialah seramai 24,606 calon. Daripada jumlah tersebut, seramai 6,526 (26.52%) calon adalah bagi jawatan Kumpulan Pengurusan dan Profesional, 7,701 (31.30%) calon bagi Kumpulan Pelaksana Gred 27-40 dan 10,379 (42.18%) calon bagi Kumpulan Pelaksana Gred 17 dan ke bawah. Maklumat bilangan pelantikan tetap adalah seperti di **Jadual 3**.

JADUAL 3
BILANGAN PELANTIKAN TETAP MENGIKUT KUMPULAN JAWATAN BAGI TAHUN 2014 - 2015

STATUS LANTIKAN	KUMPULAN JAWATAN	BILANGAN PELANTIKAN 2014	BILANGAN PELANTIKAN 2015
Lantikan Tetap	Pengurusan dan Profesional	10,210	6,526
	Kumpulan Pelaksana Gred 27-40	9,696	7,701
	Kumpulan Pelaksana Gred 17 dan ke bawah	17,801	10,379
	JUMLAH	**37,707**	**24,606**

Nota : Termasuk Perkhidmatan Awam Negeri Melaka, Pulau Pinang, Negeri Sembilan dan Perlis bagi Kumpulan Pelaksana Gred 17 dan ke bawah

CARTA 3
PERATUS PELANTIKAN TETAP MENGIKUT KUMPULAN JAWATAN BAGI TAHUN 2015



b) Pelantikan Tetap Mengikut Kaum

Selaras dengan dasar kerajaan yang menggalakkan penyertaan pelbagai kaum dalam perkhidmatan awam, Suruhanjaya telah melaksanakan pelbagai inisiatif bagi menggalakkan kaum bukan Bumiputera untuk berkhidmat dalam sektor awam. Antara langkah yang telah diambil oleh Suruhanjaya adalah seperti berikut:

i. Mengadakan sesi *engagement* dengan pertubuhan-pertubuhan bukan kerajaan (NGO) Cina dan India.
ii. Memperbanyakkan kerjasama dengan media Cina dan India untuk mempromosikan peluang kerjaya dalam perkhidmatan awam di kalangan masyarakat Cina dan India.
iii. Mengadakan taklimat kerjaya khusus kepada pelajar-pelajar sekolah jenis kebangsaan Cina/Tamil dan IPTA/IPTS.
iv. Menyediakan soalan lazim (FAQ) dalam bahasa Cina dan Tamil dalam Portal SPA.

Pada tahun 2015, sebanyak 1,629,813 permohonan bagi lantikan tetap yang telah diterima, 1,297,450 (79.61%) permohonan adalah daripada kaum Melayu, 26,897 (1.65%) permohonan daripada kaum Cina, 56,338 (3.46%) permohonan daripada kaum India manakala sebanyak 124,834 (7.66%) permohonan daripada Bumiputera Sabah dan 91,503 (5.61%) permohonan daripada Bumiputera Sarawak, 3,540 (0.22%) permohonan daripada Orang Asli Semenanjung dan 29,251 (1.79%) permohonan daripada lain-lain kaum seperti Portugis, Siam dan lain-lain.

Daripada jumlah permohonan di atas seramai 24,606 orang telah dilantik. Daripada jumlah tersebut, pelantikan 19,084 (77.56%) calon adalah daripada kaum Melayu, 1,184 (4.81%) calon daripada kaum Cina, 963 (3.91%) calon daripada kaum India manakala sebanyak 1,607 (6.53%) permohonan daripada Bumiputera Sabah dan 1,214 (4.93%) permohonan daripada Bumiputera

Sarawak, 174 (0.71%) calon daripada Orang Asli Semenanjung dan 380 (1.54%) daripada lain-lain kaum. Maklumat permohonan dan pelantikan tetap mengikut kaum adalah seperti **Jadual 4**.

JADUAL 4
BILANGAN PERMOHONAN DAN PELANTIKAN TETAP MENGIKUT KAUM BAGI TAHUN 2014 - 2015

BIL.	KAUM	2014		2015	
		BILANGAN PERMOHONAN	BILANGAN PELANTIKAN	BILANGAN PERMOHONAN	BILANGAN PELANTIKAN
1.	Melayu	1,265,543	28,268	1,297,450	19,084
2.	Cina	33,009	2,545	26,897	1,184
3.	India	59,355	1,963	56,338	963
4.	Bumiputera Sabah	123,374	2,294	124,834	1,607
5.	Bumiputera Sarawak	90,857	1,826	91,503	1,214
6.	Orang Asli Semenanjung	3,124	228	3,540	174
7.	* Lain-Lain	29,983	583	29,251	380
JUMLAH		**1,605,245**	**37,707**	**1,629,813**	**24,606**

Nota : * Lain-lain kaum adalah seperti Portugis, Siam dan lain-lain.

c) Pelantikan Calon Orang Kurang Upaya (OKU)

Kerajaan telah menetapkan dasar penyertaan satu peratus (1%) golongan OKU dalam perkhidmatan awam. Bagi calon OKU, Suruhanjaya telah memberikan keistimewaan iaitu tiada kriteria tambahan yang dikenakan ke atas mereka sebelum dipanggil temu duga dan pengecualian daripada menduduki peperiksaan khas bagi calon yang cacat penglihatan.

Sepanjang tahun 2015, Suruhanjaya telah melantik seramai 73 calon OKU bagi Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana. Maklumat keseluruhan bilangan permohonan calon OKU, ditemu duga dan dilantik adalah seperti di **Jadual 5**.

JADUAL 5
BILANGAN PERMOHONAN CALON OKU, DITEMU DUGA DAN DILANTIK BAGI TAHUN 2014 - 2015

BIL	KUMPULAN JAWATAN	PERMOHONAN	PANGGIL TEMU DUGA	HADIR TEMU DUGA	TAWARAN PELANTIKAN
2014	Pengurusan dan Profesional	839	139	127	7
	Kumpulan Pelaksana Gred 27-40	1,208	136	117	17
	Kumpulan Pelaksana Gred 17 dan ke bawah	5,145	551	370	83
	JUMLAH	**7,192**	**826**	**614**	**107**
2015	Pengurusan dan Profesional	583	44	37	5
	Kumpulan Pelaksana Gred 27-40	1,546	236	187	14
	Kumpulan Pelaksana Gred 17 dan ke bawah	5,387	523	290	54
	JUMLAH	**7,516**	**803**	**514**	**73**

LAPORAN TAHUNAN 2015
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

Berdasarkan jumlah tersebut, calon-calon OKU berdaftar yang dilantik ke Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana adalah terdiri daripada 55 calon ketidakupayaan fizikal, dua (2) calon kurang upaya mental, empat (4) calon kurang upaya pelbagai, dua (2) calon kurang upaya pendengaran, lapan (8) calon kurang upaya penglihatan, satu (1) calon kurang upaya pertuturan dan satu (1) calon masalah pembelajaran.

Maklumat keseluruhan pelantikan calon OKU berdasarkan kategori ketidakupayaan adalah seperti di **Jadual 6**.

JADUAL 6
BILANGAN PELANTIKAN BERDASARKAN KATEGORI KETIDAKUPAYAAN
BAGI TAHUN 2014-2015

BIL	KETIDAKUPAYAAN	2014	2015
1.	Kurang Upaya Fizikal	86	55
2.	Kurang Upaya Mental	2	2
3.	Kurang Upaya Pelbagai	2	4
4.	Kurang Upaya Pendengaran	7	2
5.	Kurang Upaya Penglihatan	6	8
6.	Kurang Upaya Pertuturan	3	1
7.	Masalah Pembelajaran	1	1
JUMLAH		**107**	**73**

PELANTIKAN KONTRAK

Selain pelantikan tetap, SPA juga turut membuat pelantikan secara kontrak seramai 20,687. Jumlah pelantikan kontrak mengikut kumpulan jawatan adalah seperti di **Jadual 7** dan bilangan pelantikan kontrak mengikut kaum seperti **Jadual 8**.

JADUAL 7
BILANGAN PELANTIKAN KONTRAK BAGI TAHUN 2014-2015

STATUS LANTIKAN	KUMPULAN JAWATAN	2014	2015
Lantikan Kontrak	Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana Gred 27-40	5,572	6,716
	Kumpulan Pelaksana Gred 17 dan ke bawah	11,421	13,971
	JUMLAH	**16,993**	**20,687**

JADUAL 8
BILANGAN PELANTIKAN KONTRAK MENGIKUT KAUM BAGI TAHUN 2014 - 2015

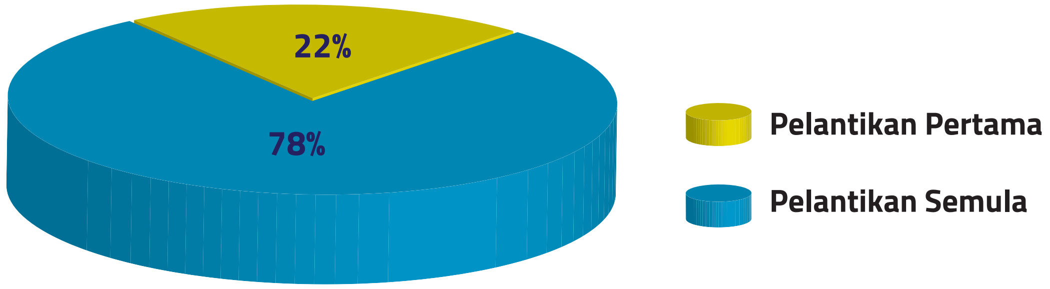
BIL.	KAUM	2014 BILANGAN PELANTIKAN	2015 BILANGAN PELANTIKAN
1.	Melayu	12,768	16,500
2.	Cina	168	196
3.	India	231	135
4.	Bumiputera Sabah	1,347	2,152
5.	Bumiputera Sarawak	2,175	1,612
6.	* Lain-Lain	304	92
JUMLAH		16,993	20,687

a) Pelantikan dan Pelantikan Semula Secara Kontrak

Pada tahun 2015, daripada jumlah pelantikan kontrak seramai 20,687 orang, Suruhanjaya telah melantik seramai 4,514 orang untuk lantikan pertama. Manakala seramai 16,173 orang pula telah dilantik semula secara kontrak.

Peratusan pelantikan pertama dan pelantikan semula secara kontrak Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana bagi tahun 2015 adalah seperti di **Carta 4**.

CARTA 4
PERATUS PELANTIKAN PERTAMA DAN PELANTIKAN SEMULA SECARA KONTRAK KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL DAN KUMPULAN PELAKSANA BAGI TAHUN 2015



b) Pelantikan dan Pelantikan Semula Secara Kontrak Pegawai Perubatan Dan Pegawai Pergigian Bukan Warganegara

Bagi mengisi kekosongan jawatan Pegawai Perubatan dan Pegawai Pergigian, Suruhanjaya juga telah melantik secara kontrak calon bukan warganegara untuk berkhidmat dengan Kementerian Kesihatan Malaysia. Pada tahun 2015, Suruhanjaya telah melantik seramai 152 orang Pegawai Perubatan dan Pegawai Pergigian Bukan Warganegara secara kontrak seperti di **Jadual 9**.

JADUAL 9
PELANTIKAN DAN PELANTIKAN SEMULA SECARA KONTRAK
PEGAWAI PERUBATAN DAN PEGAWAI PERGIGIAN BUKAN WARGANEGARA BAGI TAHUN 2014-2015

TAHUN	PEGAWAI PERUBATAN		PEGAWAI PERGIGIAN		JUMLAH
	PELANTIKAN	PELANTIKAN SEMULA	PELANTIKAN	PELANTIKAN SEMULA	
2014	56	135	7	4	202
2015	50	98	2	2	152

PEMILIHAN DAN PELANTIKAN SEPARA PERUBATAN

a) Pemilihan Latihan Separa Perubatan

Pada tahun 2015, Suruhanjaya dengan kerjasama Kementerian Kesihatan Malaysia telah menemu duga seramai 49,470 calon bagi mengikuti Latihan Separa Perubatan.

Daripada jumlah tersebut, seramai 6,264 calon telah dipilih untuk mengikuti 13 jenis latihan pada peringkat sijil dan diploma dalam tahun 2015. Maklumat keseluruhan bilangan permohonan, calon dipanggil temu duga, hadir temu duga dan bilangan calon mengikuti Latihan Separa Perubatan adalah seperti di **Jadual 10** dan **Jadual 11**.

JADUAL 10
URUSAN PEMILIHAN PELATIH SEPARA PERUBATAN BAGI TAHUN 2014-2015

TAHUN	TARAF LATIHAN	PERMOHONAN	BILANGAN CALON DIPANGGIL TEMU DUGA	BILANGAN CALON HADIR TEMU DUGA	BILANGAN TAWARAN PELATIH
2014	Diploma	657,054	48,660	31,599	5,114
	Sijil	334,556	5,866	2,263	472
	JUMLAH	991,610	54,526	33,862	5,586
2015	Diploma	1,873,868	54,051	45,839	5,321
	Sijil	1,454,563	11,647	3,631	943
	JUMLAH	3,328,431	65,698	49,470	6,264

JADUAL 11
PEMILIHAN PELATIH MENGIKUTI LATIHAN SEPARA PERUBATAN BAGI TAHUN 2014-2015

BIL.	JAWATAN BERTARAF DIPLOMA	TAHUN 2014	TAHUN 2015
1.	Juru X-Ray Gred U29	59	107
2.	Jurupulih Perubatan (Anggota) Gred U29	84	94
3.	Jurupulih Perubatan (Cara Kerja) Gred U29	85	95
4.	Jururawat Gred U29	2,480	2,817
5.	Jururawat Pergigian Gred U29	115	81
6.	Juruteknologi Makmal Perubatan Gred U29	18 3	176
7.	Juruteknologi Pergigian Gred U29	55	65
8.	Penolong Pegawai Farmasi Gred U29	176	238
9.	Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U29	325	260
10.	Penolong Pegawai Perubatan Gred U29	1,252	1,688
	JAWATAN BERTARAF SIJIL		
11.	Jururawat Masyarakat Gred U19	300	-
12.	Pembantu Kesihatan Awam Gred U17	242	208
13.	Pembantu Pembedahan Pergigian Gred U17	230	435
	JUMLAH	5,586	6,264

b) Pelantikan ke Jawatan Separa Perubatan

Pada tahun 2015, seramai 7,207 calon yang telah tamat kursus dengan jayanya dilantik ke jawatan Separa Perubatan. Butiran terperinci seperti di **Jadual 12**.

JADUAL 12
PELANTIKAN TETAP KE JAWATAN SEPARA PERUBATAN BAGI TAHUN 2014-2015

BIL.	JAWATAN BERTARAF DIPLOMA	TAHUN	
		2014	2015
1.	Juru X-Ray Gred U29	97	52
2.	Jurupulih Perubatan Anggota Gred U29	191	48
3.	Jurupulih Perubatan Cara Kerja Gred U29	189	51
4.	Jururawat Gred U29	4,871	4,034
5.	Jururawat Pergigian Gred U29	89	125
6.	Juruteknologi Makmal Perubatan Gred U29	361	119
7.	Juruteknologi Pergigian Gred U29	48	47
8.	Penolong Pegawai Farmasi Gred U29	176	131
9.	Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U29	220	248
10.	Penolong Pegawai Perubatan Gred U29	820	1335
JAWATAN BERTARAF SIJIL			
11.	Jururawat Masyarakat Gred U19	1,913	511
12.	Pembantu Pembedahan Pergigian Gred U17	201	251
13.	Pembantu Kesihatan Awam Gred U17	343	255
JUMLAH		**9,519**	**7,207**

* Jumlah pelantikan separa perubatan turut dimasukkan dalam jumlah lantikan tetap.

PEGAWAI PERUBATAN, PERGIGIAN DAN FARMASI

Dalam usaha meningkatkan keberkesanan dan kecekapan urusan pengambilan bagi jawatan-jawatan kritikal, Suruhanjaya telah melaksanakan Temu Duga Secara Temu Janji dan Temu Duga Pelajar Tahun Akhir.

a) Temu Duga Secara Temu janji

Kaedah Temu Duga Secara Temujanji telah dilaksanakan oleh Suruhanjaya sepanjang tahun 2015 khususnya bagi pengambilan calon warganegara berkelulusan luar negara untuk jawatan Pegawai Perubatan, Pegawai Pergigian dan Pegawai Farmasi. Di bawah kaedah ini, lulusan tiga (3) bidang kritikal ini boleh menetapkan temu janji untuk mereka ditemu duga oleh Suruhanjaya. Statistik urusan pelantikan tiga (3) bidang kritikal tersebut seperti di **Jadual 13**.

JADUAL 13
PELANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI PERUBATAN, PEGAWAI PERGIGIAN DAN PEGAWAI FARMASI MENERUSI URUSAN TEMU DUGA SECARA TEMUJANJI BAGI TAHUN 2014-2015

TAHUN	JAWATAN			JUMLAH
	PEGAWAI PERUBATAN	PEGAWAI PERGIGIAN	PEGAWAI FARMASI	
2014	1,761	280	215	**2,256**
2015	1,343	181	152	**1,676**

b) Temu Duga Pelajar Tahun Akhir

Pelajar tahun akhir di institusi pengajian tinggi awam dan swasta, khususnya pelajar bidang perubatan, pergigian dan farmasi ditemu duga bagi mengisi kekosongan jawatan Pegawai Perubatan, Pegawai Pergigian dan Pegawai Farmasi di Kementerian Kesihatan Malaysia. Pecahan urusan yang telah dijalankan menerusi kaedah ini seperti di **Jadual 14**.

JADUAL 14
PELANTIKAN KE JAWATAN PEGAWAI PERUBATAN, PEGAWAI PERGIGIAN DAN PEGAWAI FARMASI MENERUSI URUSAN TEMU DUGA PELAJAR TAHUN AKHIR BAGI TAHUN 2014-2015

TAHUN	JAWATAN			JUMLAH
	PEGAWAI PERUBATAN	PEGAWAI PERGIGIAN	PEGAWAI FARMASI	
2014	2,285	480	1,058	**4,423**
2015	2,277	137	30	**2,444**

PELANTIKAN PELAJAR CEMERLANG

Dalam usaha kerajaan mendapatkan pelajar-pelajar cemerlang untuk berkhidmat dalam perkhidmatan awam, Suruhanjaya telah melantik 41 calon pemegang Ijazah Sarjana Muda Kelas Pertama dan calon yang memiliki CGPA 3.85 ke atas, 23 calon memiliki Ijazah Sarjana (3.85-4.00), 15 calon memiliki Doktor Falsafah (PhD) dan empat (4) calon berkelulusan daripada universiti terkemuka dunia. Maklumat lanjut bilangan pelantikan pelajar cemerlang pada tahun 2015 adalah seperti di **Jadual 15**.

JADUAL 15
BILANGAN PELANTIKAN PELAJAR CEMERLANG BAGI TAHUN 2015

BIL.	KELAYAKAN	2015
1.	Ijazah Sarjana Muda Kelas Pertama dan CGPA 3.85 ke atas.	41
2.	Ijazah Sarjana (3.85-4.00)	23
3.	Ijazah Doktor Falsafah (PhD)	15
4.	Lulusan universiti terkemuka dunia (*Ivy League University dan setaraf*)	4
JUMLAH		**83**

PELANTIKAN SECARA *MULTIPLE ENTRY*

a) Pelantikan Tetap Secara *Multiple Entry* di Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM)

Pada tahun 2015, Suruhanjaya telah melantik seramai tiga (3) calon pegawai perubatan melalui kaedah *multiple entry*. Suruhanjaya membuat pelantikan secara *multiple entry* berdasarkan permohonan-permohonan yang diterima daripada KKM untuk mengisi kekosongan sedia ada. Kriteria pemilihan calon-calon tersebut adalah berdasarkan kelayakan, pengalaman dan keistimewaan yang dimiliki oleh calon setelah mendapat perakuan daripada kementerian. Maklumat bilangan pelantikan tetap secara *multiple entry* mengikut skim perkhidmatan dan gred adalah seperti di **Jadual 16**.

JADUAL 16
BILANGAN PELANTIKAN TETAP SECARA *MULTIPLE ENTRY* MENGIKUT SKIM DAN GRED BAGI TAHUN 2014-2015

BIL	SKIM	GRED	2014	2015
1.	Pegawai Perubatan	UD43	3	-
2.	Pegawai Perubatan	UD47	5	-
3.	Pegawai Perubatan	UD51	1	2
4.	Pegawai Perubatan	UD53	7	-
5.	Pegawai Perubatan	Jusa C	-	1
JUMLAH			**16**	**3**

b) Pelantikan Kontrak Secara *Multiple Entry* di Kementerian Kesihatan Malaysia

Suruhanjaya turut membuat pelantikan kontrak secara *multiple entry* seramai 152 calon bagi pelantikan Pegawai Perubatan dan Pegawai Pergigian di Kementerian Kesihatan Malaysia. Penentuan gred lantikan adalah berdasarkan kelayakan dan pengalaman pegawai yang dilantik. Maklumat bilangan pelantikan kontrak secara *multiple entry* adalah seperti di **Jadual 17** dan **18**.

JADUAL 17
BILANGAN PELANTIKAN PEGAWAI PERUBATAN SECARA KONTRAK DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA MENGIKUT SKIM DAN GRED BAGI TAHUN 2015

BIL.	SKIM	GRED	PELANTIKAN BARU		PELANTIKAN SEMULA		JUMLAH KESELURUHAN
			WARGANEGARA	BUKAN WARGANEGARA	WARGANEGARA	BUKAN WARGANEGARA	
1.	Pegawai Perubatan	JUSA	3	-	14	4	21
2.	Pegawai Perubatan	UD 53	2	-	4	13	19
3.	Pegawai Perubatan	UD 51	6	2	3	7	18
4.	Pegawai Perubatan	UD 47	-	-	14	8	22
5.	Pegawai Perubatan	UD 43	7	2	4	7	20
6.	Pegawai Perubatan	UD 41	16	1	14	17	48
JUMLAH			**34**	**5**	**53**	**56**	**148**
			39		**109**		

JADUAL 18
BILANGAN PELANTIKAN PEGAWAI PERGIGIAN SECARA KONTRAK DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA MENGIKUT SKIM DAN GRED BAGI TAHUN 2015

BIL	SKIM	GRED	PELANTIKAN BARU		PELANTIKAN SEMULA		JUMLAH KESELURUHAN
			WARGANEGARA	BUKAN WARGANEGARA	WARGANEGARA	BUKAN WARGANEGARA	
1.	Pegawai Pergigian	JUSA	-	-	2	-	2
2.	Pegawai Pergigian	U 53	-	-	1	-	1
3.	Pegawai Pergigian	U 51	-	-	-	-	-
4.	Pegawai Pergigian	U 47	-	-	-	-	-
5.	Pegawai Pergigian	U 43	-	-	-	-	-
6.	Pegawai Pergigian	U 41	-	1	-	-	1
JUMLAH			**-**	**1**	**3**	**-**	**4**
			1		**3**		

PELANTIKAN KE JAWATAN KHAS

Dalam melaksanakan Fungsi Suruhanjaya di bawah Fasal (3) Perkara 144 Perlembagaan Persekutuan, SPA telah menguruskan pelantikan (termasuk pelantikan kontrak) bagi 26 jawatan-jawatan khas pada tahun 2015 seperti berikut:

a) Ketua Pengarah Kerja Raya.
b) Duta Besar Malaysia ke Chile.
c) Duta Besar Malaysia ke Indonesia.
d) Duta Besar Malaysia ke Oman.
e) Duta Besar Malaysia ke Finland.
f) Duta Besar Malaysia ke Perancis.
g) Duta Besar Malaysia ke Poland.
h) Duta Besar Malaysia ke Romania.
i) Duta Besar Malaysia ke Sweden.
j) Duta Besar Malaysia ke Timor Leste.
k) Duta Besar Malaysia ke Vietnam.
l) Duta Besar Malaysia ke Austria.
m) Duta Besar Malaysia ke Itali.
n) Duta Besar Malaysia ke Korea Utara.
o) Duta Besar Malaysia ke Kuwait.
p) Duta Besar Malaysia ke Mexico.
q) Duta Besar Malaysia ke Jerman.
r) Duta Besar Malaysia ke Belanda.
s) Duta Besar Malaysia ke Arab Saudi.
t) Pesuruhjaya Tinggi Malaysia ke United Kingdom.
u) Pesuruhjaya Tinggi Malaysia ke Afrika Selatan.
v) Pesuruhjaya Tinggi Malaysia ke Brunei.
w) Pesuruhjaya Tinggi Malaysia ke Bangladesh.
x) Pesuruhjaya Tinggi Malaysia ke Singapura.
y) Pesuruhjaya Tinggi Malaysia ke Sri Lanka.
z) Pesuruhjaya Tinggi Malaysia ke Kanada.

PENCAPAIAN PELAKSANAAN *MyRECRUITMENT* SEHINGGA 31 DISEMBER 2015

SPA merancang di antara tahun 2010 hingga 2015 untuk melaksanakan urusan pengambilan berasaskan *Recruitment Profiling Model* kepada 109 skim perkhidmatan. Walau bagaimana pun, sehingga 31 Disember 2015, urusan pengambilan secara *profiling* ini hanya dilaksanakan bagi 71 skim perkhidmatan memandangkan terdapat implikasi kewangan. Senarai skim perkhidmatan yang terlibat seperti berikut di **Jadual 19**.

JADUAL 19
SENARAI SKIM JAWATAN YANG MELAKSANAKAN URUSAN PENGAMBILAN BERASASKAN *RECRUITMENT PROFILING MODEL* BAGI TAHUN 2010-2015

BIL.	NAMA JAWATAN	GRED	KEMENTERIAN/JABATAN
1.	Pegawai Anti Dadah	S41	Agensi Anti Dadah Kebangsaan
2.	Leftenan Muda Maritim	XA13	Agensi Penguatkuasa Maritim Malaysia
3.	Bintara Muda Maritim	XA5	Agensi Penguatkuasa Maritim Malaysia
4.	Laskar Kelas II Maritim	XA1	Agensi Penguatkuasa Maritim Malaysia
5.	Akauntan	W41	Jabatan Akauntan Negara
6.	Penguasa Bomba	KB41	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
7.	Penolong Penguasa Bomba	KB29	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
8.	Pegawai Bomba	KB17	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
9.	Pegawai Hal Ehwal Islam	S41	Jabatan Hal Ehwal Islam Malaysia
10.	Penguasa Kastam	W41	Jabatan Kastam
11.	Pegawai Pembangunan Masyarakat	S41	Jabatan Kebajikan Masyarakat
12.	Pegawai Kawalan Trafik Udara	A41	Jabatan Penerbangan Awam
13.	Penolong Pegawai Kawalan Trafik Udara	A29	Jabatan Penerbangan Awam
14.	Pegawai Penguatkuasa	N41	Jabatan Pengangkutan Jalan
15.	Penolong Pegawai Penguatkuasa	N27	Jabatan Pengangkutan Jalan
16.	Pembantu Penguatkuasa	N17	Jabatan Pengangkutan Jalan Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi dan Kepenggunaan (KPDNKK)
17.	Penguasa Penjara	KX41	Jabatan Penjara
18.	Penolong Penguasa Penjara	KX27	Jabatan Penjara
19.	Pegawai Penjara	KX17	Jabatan Penjara
20.	Perangkawan	E41	Jabatan Perangkaan
21.	Pegawai Keselamatan	KP41	Jabatan Perdana Menteri
22.	Penolong Pegawai Keselamatan	KP27	Jabatan Perdana Menteri
23.	Pembantu Keselamatan	KP17	Jabatan Perdana Menteri
24.	Pegawai Tadbir dan Diplomatik	M41	Jabatan Perkhidmatan Awam
25.	Pegawai Pertahanan Awam	KP41	Jabatan Pertahanan Awam
26.	Penolong Pegawai Pertahanan Awam	KP27	Jabatan Pertahanan Awam
27.	Pegawai Belia dan Sukan	S41	Kementerian Belia dan Sukan
28.	Penolong Pegawai Belia dan Sukan	S27	Kementerian Belia dan Sukan
29.	Latihan Jurupulih Anggota	U29	Kementerian Kesihatan Malaysia
30.	Latihan Jurupulih Cara kerja	U29	Kementerian Kesihatan Malasyia
31.	Latihan Jururawat	U29	Kementerian Kesihatan malaysia
32.	Latihan Juururawat Pergigian	U29	Kementerian Kesihatan Malaysia
33.	Latihan Juruteknologi Makmal	U29	Kementerian Kesihatan Malaysia
34.	Latihan Juruteknologi Pergigian	U29	Kementerian Kesihatan Malaysia
35.	Latihan Juru X-Ray	U29	Kementerian Kesihatan Malaysia
36.	Latihan Penolong Pegawai Farmasi	U29	Kementerian Kesihatan Malaysia
37.	Latihan Penolong Pegawai Persekitaran	U29	Kementerian Kesihatan Malaysia
38.	Latihan Penolong Pegawai Perubatan	U29	Kementerian Kesihatan Malaysia
39.	Pegawai Penerangan	S41	Kementerian Komunikasi dan Multimedia

BIL.	NAMA JAWATAN	GRED	KEMENTERIAN/JABATAN
40.	Penerbit Rancangan	B41	Kementerian Komunikasi dan Multimedia
41.	Penerbit Rancangan	B27	Kementerian Komunikasi dan Multimedia
42.	Penerbit Rancangan	B17	Kementerian Komunikasi dan Multimedia
43.	Pegawai Kebudayaan	B41	Kementerian Komunikasi dan Multimedia
44.	Pereka	B41	Kementerian Komunikasi dan Multimedia
45.	Pereka	B27	Kementerian Komunikasi dan Multimedia
46.	Pereka	B17	Kementerian Komunikasi dan Multimedia
47.	Ahli Fotografi	B27	Kementerian Komunikasi dan Multimedia
48.	Ahli Fotografi	B17	Kementerian Komunikasi dan Multimedia
49.	Artis Budaya	B27	Kementerian Komunikasi dan Multimedia
50.	Artis Budaya	B17	Kementerian Komunikasi dan Multimedia
51.	Pegawai Kebudayaan	B27	Kementerian Komunikasi dan Multimedia
52.	Pegawai Kebudayaan	B17	Kementerian Komunikasi dan Multimedia
53.	Ahli Muzik	B41	Kementerian Komunikasi dan Multimedia
54.	Ahli Muzik	B27	Kementerian Komunikasi dan Multimedia
55.	Ahli Muzik	B17	Kementerian Komunikasi dan Multimedia
56.	Jurusolek	B17	Kementerian Komunikasi dan Multimedia
57.	Pegawai Teknologi Maklumat	F41	Jabatan Perkhidmatan Awam
58.	Pegawai Penerangan	S41	Kementerian Kesihatan Malaysia
59.	Pegawai Pembangunan Masyarakat	S41	Kementerian Kesihatan Malaysia
60.	Penguasa Imigresen	KP41	Jabatan Imigresen Malaysia
61.	Penolong Penguasa Imigresen	KP27	Jabatan Imigresen Malaysia
62.	Penerbit Rancangan	B41	Jabatan Penyiaran Malaysia
63.	Penolong Juruaudit	W27	Jabatan Audit Negara
64.	Penolong Akauntan	W27	Jabatan Akauntan Negara
65.	Jurubahasa	L17	Pejabat Ketua Pendaftar Mahkamah Persekutuan
66.	Pembantu Pertahanan Awam	KP17	Jabatan Pertahanan Awam Malaysia
67.	Pembantu Kesatria	S17	Kementerian Belia dan Sukan
68.	Pengawal Keselamatan	KP11	Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan
69.	Pemandu Kenderaan	H11	Jabatan Taman Laut Malaysia Suruhanjaya Pilihan Raya Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran Jabatan Perangkaan Malaysia Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan Jabatan Perdana Menteri Pelbagai Kementerian dan Jabatan
70.	Pegawai Imigresen	KP17	Jabatan Imigresen Malaysia
71.	Juruaudio Visual	N17	Kementerian Komunikasi dan Multimedia

URUSAN PEPERIKSAAN, PEMERIKSAAN FIZIKAL DAN PENILAIAN KOMPETENSI

Oleh kerana bilangan calon terlalu ramai yang memohon bagi mengisi kekosongan sesuatu jawatan, SPA telah menggunakan instrumen penilaian awal bagi menapis calon-calon untuk di panggil ke peringkat temu duga. Di antara instrumen yang digunakan adalah peperiksaan, dan penilaian psikometrik, pemeriksaan fizikal dan penilaian kompetensi.

Pada tahun 2015, sebanyak 14 urusan peperiksaan, 10 urusan pemeriksaan fizikal dan pancaindera serta lapan (8) urusan penilaian kompetensi telah dikendalikan. Butiran urusan adalah seperti **Jadual 20**, **21** dan **22**.

JADUAL 20
STATISTIK URUSAN PEPERIKSAAN

BIL.	JAWATAN	TARIKH	JUMLAH CALON		
			DIPANGGIL PEPERIKSAAN	HADIR PEPERIKSAAN	LULUS PEPERIKSAAN
1.	Perangkawan Gred E41	6 Februari 2015	2,704	1,917	862
2.	Pegawai Psikologi Gred S41 (KKM)	25 Mac 2015	3,630	2,662	862
3.	Pembantu Tadbir (Perkeranian Dan Operasi) Gred N17 -Semenanjung	3 April 2015	51,072	24,921	14,294
4.	Pembantu Tadbir (Perkeranian Dan Operasi) Gred N17 -Sabah	3 April 2015	1,533	670	576
5.	Pembantu Tadbir (Perkeranian Dan Operasi) Gred N17 -Sarawak	3 April 2015	1,445	629	512
6.	Penolong Pegawai Penerangan Gred S27	15 April 2015	11,624	7,908	1,812
7.	Pereka Gred B17 -Semenanjung	29 Julai 2015	1,007	303	303
8.	Pereka Gred B17 -Sabah	29 Julai 2015	575	239	239
9.	Pereka Gred B41	29 Julai 2015	1,457	984	984
10.	Jurufotografi Gred B27	29 Julai 2015	516	291	291
11.	Latihan Separa Perubatan Bertaraf Diploma	14 September 2015	45,922	13,497	8,091
13.	Latihan Separa Perubatan Bertaraf Diploma -Sarawak	14 September 2015	3,644	2,006	1,503
14.	Penolong Akauntan Gred W27	29 Oktober 2015	21,422	12,775	2,702

LAPORAN TAHUNAN 2015
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

JADUAL 21
STATISTIK URUSAN PEMERIKSAAN FIZIKAL, PANCAINDERA DAN UJIAN KECERGASAN

BIL.	JAWATAN	TARIKH	JUMLAH CALON		
			DIPANGGIL UJIAN	HADIR UJIAN	LULUS UJIAN
1.	Pegawai Penguatkuasa Gred N41	4-8 Januari 2015	5,444	2,287	838
2.	Penolong Pegawai Penguatkuasa Gred N27	4-8 Januari 2015	9,430	3647	1608
3.	Pembantu Penguatkuasa Gred N17	1-10 Mac 2015	11,914	635	295
4.	Penolong Penguasa Bomba Gred KB29	22-25 Mac 2015	4,598	2,163	399
5.	Leftenan Muda Maritim Gred XA13	27-30 April 2015	2,235	674	198
6.	Pegawai Bomba Gred KB17	7-15 Jun 2015	20,564	4,761	954
7.	Laskar Kelas II Maritim Gred XA1	26-30 Julai 2015	4,712	951	293
8.	Pegawai Penjara Gred KX17	5-12 September 2015	21,395	3,489	924
9.	Pegawai Imigresen Gred KP17	15-21 November 2015	22,496	3,720	679
10.	Pembantu Penguatkuasa Gred N17	14-19 November 2015	11,816	1,533	582

JADUAL 22
STATISTIK URUSAN PUSAT PENILAIAN KOMPETENSI (PAC)

BIL.	JAWATAN	TARIKH	JUMLAH CALON		
			DIPANGGIL PEPERIKSAAN	HADIR PEPERIKSAAN	LULUS PEPERIKSAAN
1.	Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S27	19 Januari 2015 – 12 Februari 2015	1,251	706	327
2.	Pemandu Gred H11	13 April 2015 - 24 April 2015	3,419	2,317	190
3.	Jurubahasa Gred L17	19 April 2015 - 24 April 2015	2,310	368	80
4.	Penolong Penguasa Bomba Gred KB29	24 April 2015 - 25 April 2015	399	349	309
5.	Jurufotografi Gred B17	6 Julai 2015 - 7 Julai 2015	186	41	40
6.	Pereka Gred B17 (Semenanjung) Pereka Gred B17 (Sabah)	1 November 2015	303 239	149 142	41 38
7.	Jurufotografi Gred B27	5 September 2015	291	181	56
8.	Pereka Gred B41	31 Oktober 2015	984	711	115

URUSAN PERKHIDMATAN

PENGENALAN

Suruhanjaya melaksanakan urusan perkhidmatan bagi pegawai Perkhidmatan Awam Am Persekutuan, Perkhidmatan Awam Bersama dan Perkhidmatan Awam Negeri di bawah bidang kuasanya seperti berikut:

- Pengesahan pelantikan.
- Pengesahan dalam perkhidmatan.
- Pelanjutan tempoh percubaan.
- Pemberian taraf berpencen.
- Kembali ke dalam skim perkhidmatan terdahulu.
- Pembatalan tawaran pelantikan.
- Penamatan perkhidmatan.
- Pertukaran perkhidmatan.
- Pertukaran pelantikan.
- Pertukaran sementara.
- Peminjaman.
- Pertukaran tetap.
- Penentuan gaji permulaan.

Jumlah keseluruhan urusan perkhidmatan yang dilaksanakan oleh Suruhanjaya pada tahun 2015 adalah sebanyak 77,785 urusan.

PENGESAHAN PELANTIKAN

Pengesahan pelantikan adalah satu proses untuk mengesahkan pelantikan calon yang menerima sesuatu tawaran jawatan dan telah memenuhi syarat-syarat dalam tawaran pelantikan. Suruhanjaya telah mengesahkan pelantikan untuk 25,587 pegawai pada tahun 2015 iaitu seramai 7,830 pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan 17,757 pegawai Kumpulan Pelaksana. Maklumat pengesahan pelantikan adalah seperti di **Jadual 23**.

JADUAL 23
PENGESAHAN PELANTIKAN BAGI TAHUN 2014-2015

PERKHIDMATAN	2014			2015		
	PENGURUSAN DAN PROFESIONAL	PELAKSANA	JUMLAH	PENGURUSAN DAN PROFESIONAL	PELAKSANA	JUMLAH
Perkhidmatan Awam Am Persekutuan	9,578	19,867	29,445	7,824	17,720	25,544
Perkhidmatan Awam Negeri:						
Melaka	3	123	126	0	0	0
Pulau Pinang	5	57	62	2	18	20
Negeri Sembilan	0	181	181	3	15	18
Perlis	0	33	33	1	4	5
JUMLAH	**8**	**394**	**402**	**6**	**37**	**43**
JUMLAH KESELURUHAN	**9,586**	**20,261**	**29,847**	**7,830**	**17,757**	**25,587**

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

Seseorang pegawai yang telah menjalani tempoh percubaan dengan jayanya, sama ada tempoh percubaan asal ataupun yang dilanjutkan, lulus peperiksaan yang ditetapkan (jika ada), hadir dengan jayanya Kursus Induksi/ Program Transformasi Minda dan mendapat sokongan Ketua Jabatan, layak disahkan dalam perkhidmatan mengikut Peraturan 29(1) Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.

Suruhanjaya telah meluluskan pengesahan dalam perkhidmatan untuk 24,607 pegawai pada tahun 2015. Seramai 6,767 pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan 17,840 pegawai dari Kumpulan Pelaksana telah disahkan dalam perkhidmatan pada tahun 2015 seperti di **Jadual 24**.

JADUAL 24
PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN BAGI TAHUN 2014-2015

PERKHIDMATAN	2014			2015		
	PENGURUSAN DAN PROFESIONAL	PELAKSANA	JUMLAH	PENGURUSAN DAN PROFESIONAL	PELAKSANA	JUMLAH
Perkhidmatan Awam Am Persekutuan	6,461	19,200	25,661	6,757	17,729	24,486
Perkhidmatan Awam Negeri:						
Melaka	6	98	104	0	0	0
Pulau Pinang	8	133	141	5	53	58
Negeri Sembilan	0	134	134	4	55	59
Perlis	6	22	28	1	3	4
JUMLAH	20	387	407	10	111	121
JUMLAH KESELURUHAN	6,481	19,587	26,068	6,767	17,840	24,607

PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN

Pegawai yang tidak dapat disahkan dalam perkhidmatan kerana tidak lulus peperiksaan atau belum hadir Kursus Induksi/Program Transformasi Minda yang ditetapkan atau tidak mendapat perakuan sokongan dari Ketua Jabatan boleh dilanjutkan tempoh percubaan sama ada dengan denda atau tanpa denda mengikut Peraturan 30(1) Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.

Pada tahun 2015, sebanyak 294 pegawai di bawah bidang kuasa Suruhanjaya telah diberi pelanjutan tempoh percubaan. Seramai 112 pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan seramai 182 pegawai Kumpulan Pelaksana telah dilanjutkan tempoh percubaan. Maklumat pelanjutan tempoh percubaan adalah seperti di **Jadual 25**.

JADUAL 25
PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN BAGI TAHUN 2014-2015

PERKHIDMATAN	2014			2015		
	PENGURUSAN DAN PROFESIONAL	PELAKSANA	JUMLAH	PENGURUSAN DAN PROFESIONAL	PELAKSANA	JUMLAH
Perkhidmatan Awam Am Persekutuan	476	273	749	109	181	290
Perkhidmatan Awam Negeri:						
Melaka	3	4	7	0	0	0
Pulau Pinang	3	3	6	2	0	2
Negeri Sembilan	0	42	42	1	1	2
Perlis	2	1	3	0	0	0
JUMLAH	8	50	58	3	1	4
JUMLAH KESELURUHAN	484	323	807	112	182	294

PEMBERIAN TARAF BERPENCEN

Seseorang pegawai tetap yang telah disahkan dalam perkhidmatan yang tidak bersetuju memilih opsyen skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) mengikut Peraturan 37 dan telah berkhidmat selama tidak kurang daripada tiga (3) tahun yang boleh diambil kira, boleh diberi taraf berpencen oleh Suruhanjaya mengikut Peraturan 38(1) dan (2) Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.

Pada tahun 2015, Suruhanjaya telah meluluskan pemberian taraf berpencen kepada 24,200 pegawai dari Perkhidmatan Awam Am Persekutuan, Perkhidmatan Awam Bersama dan Perkhidmatan Awam Negeri Melaka, Pulau Pinang, Negeri Sembilan dan Perlis. Seramai 5,199 pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan 19,001 pegawai Kumpulan Pelaksana telah diberikan taraf berpencen seperti di **Jadual 26**.

JADUAL 26
PEMBERIAN TARAF BERPENCEN BAGI TAHUN 2014-2015

PERKHIDMATAN	2014			2015		
	PENGURUSAN DAN PROFESIONAL	PELAKSANA	JUMLAH	PENGURUSAN DAN PROFESIONAL	PELAKSANA	JUMLAH
Perkhidmatan Awam Am Persekutuan	3,245	13,816	17,061	5,182	18,768	23,950
Perkhidmatan Awam Negeri:						
Melaka	5	127	132	0	0	0
Pulau Pinang	9	114	123	7	193	200
Negeri Sembilan	0	135	135	8	33	41
Perlis	6	13	19	2	7	9
JUMLAH	20	389	409	17	233	250
JUMLAH KESELURUHAN	3,265	14,205	17,470	5,199	19,001	24,200

KEMBALI KE DALAM SKIM PERKHIDMATAN TERDAHULU

Seseorang pegawai yang telah disahkan dalam skim perkhidmatan terdahulu sebelum dilantik ke dalam skim perkhidmatan yang lain boleh dibenarkan kembali ke dalam skim perkhidmatan terdahulu apabila gagal untuk disahkan ke dalam skim perkhidmatan yang lain. Permohonan pegawai boleh dipertimbangkan dengan syarat pegawai telah melalui tempoh percubaan minimum yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan yang lain itu, ada kekosongan jawatan dalam skim perkhidmatan terdahulu, persetujuan Ketua Perkhidmatan yang berkenaan mestilah diperolehi dan jawatan dalam skim perkhidmatan terdahulu adalah di bawah bidang kuasa Pihak Berkuasa Melantik yang sama. Namun begitu, kegagalan pegawai untuk disahkan mestilah bukan atas sebab kelakuannya yang tidak memuaskan. Pada tahun 2015, seramai **lapan (8)** pegawai telah dikembalikan ke dalam skim perkhidmatan terdahulu.

PEMBATALAN TAWARAN PELANTIKAN

Seseorang calon yang gagal memenuhi syarat tawaran pelantikan, iaitu sama ada disebabkan oleh keadaan kesihatan yang tidak memuaskan atau tidak mematuhi mana-mana syarat dalam Akuan Berkanun dan tidak menandatangani Surat Aku Janji mengikut Peraturan 20(5) Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 boleh dibatalkan tawaran pelantikannya. Pada tahun 2015, seramai **tujuh (7)** pegawai telah dibatalkan tawaran pelantikan oleh Suruhanjaya.

NOTIS PENAMATAN PERKHIDMATAN

Perkhidmatan seseorang pegawai tidak boleh ditamatkan di bawah Peraturan 48, 49 dan 50 Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 melainkan jika pegawai itu telah diberi peluang untuk menunjukkan sebab dalam tempoh 30 hari dari tarikh penerimaan notis untuk menunjukkan sebab mengapa perkhidmatannya tidak boleh ditamatkan.

Pada tahun 2015, Suruhanjaya telah mengeluarkan **195 notis penamatan** kepada pegawai bagi memberi peluang kepada pegawai mengemukakan sebab mengapa perkhidmatan mereka tidak boleh ditamatkan.

PENAMATAN PERKHIDMATAN

Pegawai yang dilantik ke perkhidmatan awam mestilah sihat dan tidak menyembunyikan apa-apa maklumat tentang kesihatannya, tidak membuat akuan berkanun palsu, menandatangani Surat Aku Janji, tidak memalsukan apa-apa dokumen yang berhubungan dengan pelantikannya dan lulus tapisan keselamatan, jika disyaratkan. Pegawai yang masih dalam tempoh percubaan dan tidak memenuhi syarat-syarat yang dinyatakan boleh ditamatkan perkhidmatannya mengikut Peraturan 48, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012. Bagi pegawai yang gagal tapisan keselamatan dalam tempoh percubaan boleh ditamatkan perkhidmatannya mengikut Peraturan 49 di bawah peraturan yang sama. Pegawai yang gagal disahkan dalam perkhidmatan selepas tamat tempoh percubaan mereka kerana gagal memenuhi syarat pengesahan yang ditetapkan, juga boleh ditamatkan perkhidmatannya mengikut Peraturan 50 di bawah peraturan yang sama.

Suruhanjaya telah menamatkan perkhidmatan seramai 81 pegawai pada tahun 2015. Maklumat adalah seperti di **Jadual 27**.

JADUAL 27
KES PENAMATAN PERKHIDMATAN BAGI TAHUN 2014-2015

BIL.	SEBAB PENAMATAN PERKHIDMATAN	2014			2015		
		PENGURUSAN DAN PROFESIONAL	PELAKSANA	JUMLAH	PENGURUSAN DAN PROFESIONAL	PELAKSANA	JUMLAH
1.	Tidak lulus peperiksaan	0	8	8	1	4	5
2.	Tidak mendapat perakuan Ketua Jabatan	15	58	73	15	53	68
3.	Membuat Akuan Palsu	0	0	0	0	5	5
4.	Menyembunyikan maklumat kesihatan/ peribadi	0	1	1	1	1	2
5.	Memalsukan dokumen	1	0	1	0	0	0
6.	Gagal Tapisan Keselamatan	0	0	0	0	1	1
JUMLAH		20	67	83	17	64	81

PERTUKARAN

Pertukaran yang diuruskan oleh Suruhanjaya melibatkan:

- Pertukaran seseorang pegawai dalam skim perkhidmatan yang sama atau berlainan dalam perkhidmatan yang berada di bawah bidang kuasa Suruhanjaya.
- Pertukaran seseorang pegawai dari perkhidmatan awam dan badan berkanun yang berada di bawah Pihak Berkuasa Melantik yang lain dan pegawai badan berkanun ke Perkhidmatan Awam Am Persekutuan di bawah bidang kuasa Suruhanjaya.
- Pelepasan seseorang pegawai di bawah bidang kuasa Suruhanjaya ke Perkhidmatan Awam di bawah Pihak Berkuasa Melantik yang lain.

Pertukaran ini dilaksanakan mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 17 Tahun 2002, Surat Pekeliling Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia Bilangan 1 Tahun 2005, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2008, Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2012 dan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2012 melalui kaedah berikut:

- Pertukaran perkhidmatan.
- Pertukaran pelantikan.
- Pelantikan secara pertukaran sementara.
- Pelantikan secara peminjaman.
- Pelantikan secara pertukaran tetap.
- Pelepasan dari Perkhidmatan Awam Am Persekutuan.

PERTUKARAN PERKHIDMATAN

Pertukaran seseorang pegawai ke jawatan dalam skim perkhidmatan yang sama dan berada di bawah Pihak Berkuasa Melantik yang sama tetapi di bawah Ketua Perkhidmatan yang berlainan adalah dibenarkan dengan persetujuan Ketua Jabatan asal pegawai dan Ketua Jabatan agensi penerima. Alasan yang boleh dijadikan asas pertimbangan Suruhanjaya dalam meluluskan pertukaran perkhidmatan seseorang pegawai adalah seperti berikut:

a. Faktor perikemanusiaan seperti mengikuti suami atau isteri, menjaga ibu bapa atau ahli keluarga yang uzur atau sebab kesihatan.
b. Arahan Kerajaan yang memerlukan pegawai bertugas di agensi awam yang tidak membolehkan beliau ditempatkan secara pertukaran biasa.
c. Perkhidmatan, kemahiran, kepakaran atau pengalaman pegawai sangat diperlukan oleh agensi penerima.
d. Tidak menjejaskan peluang kenaikan pangkat pegawai sedia ada di agensi penerima jika pertukaran pelantikan melibatkan jawatan kenaikan pangkat.

Kelulusan pertukaran perkhidmatan yang diuruskan oleh Suruhanjaya adalah mengikut Surat Pekeliling Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia Bilangan 1 Tahun 2005. Pada tahun 2015, Suruhanjaya telah memproses 96 pertukaran perkhidmatan. Maklumat pertukaran perkhidmatan adalah seperti di **Jadual 28**.

JADUAL 28
PERTUKARAN PERKHIDMATAN BAGI TAHUN 2014-2015

BIL.	PERKHIDMATAN	2014	2015
1.	Dalam Perkhidmatan Awam Am Persekutuan a. Pertukaran Perkhidmatan Atas Permohonan Pegawai b. Pertukaran Perkhidmatan Atas Arahan Kerajaan	 58 0	 63 0
2.	Dari Perkhidmatan Awam Negeri Di Bawah Bidang Kuasa Suruhanjaya Ke Perkhidmatan Awam Am Persekutuan	5	33
JUMLAH		63	96

PERTUKARAN PELANTIKAN ATAS PERMOHONAN SENDIRI

Pertukaran pelantikan atas permohonan sendiri dilaksanakan bagi membolehkan seseorang pegawai berpindah ke skim perkhidmatan yang sama di Pihak Berkuasa Melantik yang lain ke tempat pilihan mereka atas sebab-sebab tertentu. Pegawai yang telah disahkan dalam perkhidmatan dan memenuhi kriteria-kriteria serta syarat-syarat pertukaran pelantikan yang ditetapkan sahaja akan dipertimbangkan.

Urusan pertukaran pelantikan atas permohonan sendiri ini dilaksanakan berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 17 Tahun 2002. Pada tahun 2015, Suruhanjaya telah meluluskan **21 pertukaran pelantikan**.

PERTUKARAN PELANTIKAN MELALUI PEMBERIAN OPSYEN

Pertukaran pelantikan melalui pemberian opsyen bermaksud perpindahan seseorang pegawai dari satu skim perkhidmatan yang sama atau berlainan berikutan pembubaran atau pemansuhan jawatan yang perlu dibuat melalui opsyen.

Pada tahun 2015, Suruhanjaya telah meluluskan pertukaran pelantikan melalui pemberian opsyen kepada **68 pegawai**. Pertukaran pelantikan bagi tahun 2015 dibuat melalui pewakilan kuasa kepada Ketua Jabatan kerana melibatkan jumlah pegawai yang ramai. Bilangan pegawai yang terlibat dalam pertukaran pelantikan melalui pemberian opsyen adalah bergantung kepada penetapan atau perubahan dasar oleh Jabatan Perkhidmatan Awam dari semasa ke semasa.

PELANTIKAN SECARA PERTUKARAN SEMENTARA

Pelantikan secara pertukaran sementara bermaksud pelantikan seseorang pegawai perkhidmatan awam Persekutuan ke perkhidmatan yang lain dalam angkatan tentera, perkhidmatan kehakiman dan perundangan, Perkhidmatan Awam Persekutuan, pasukan polis dan perkhidmatan pelajaran atau pelantikan ke suatu jawatan dalam skim perkhidmatan yang lain di bawah Pihak Berkuasa Melantik yang sama untuk tempoh tertentu tanpa memutuskan ikatan pegawai itu dengan perkhidmatan hakikinya. Pertukaran sementara ini biasanya untuk mengisi jawatan terbuka. Pelantikan secara pertukaran ini dilaksanakan berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2008, Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2012 dan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2012.

Pada tahun 2015, Suruhanjaya telah meluluskan **572 pelantikan secara pertukaran sementara** pegawai dalam Perkhidmatan Awam Am Persekutuan bagi mengisi jawatan di kementerian/jabatan/agensi dan Perkhidmatan Awam Negeri di bawah bidang kuasa Suruhanjaya.

PELANTIKAN SECARA PEMINJAMAN

Pelantikan secara peminjaman ialah pelantikan mana-mana pegawai mengikut Fasal (1) Perkara 132 Perlembagaan Persekutuan iaitu pegawai dalam perkhidmatan angkatan tentera, perkhidmatan kehakiman dan perundangan, Perkhidmatan Awam Persekutuan, pasukan polis dan perkhidmatan pelajaran ke perkhidmatan awam tiap-tiap negeri (selain daripada Perkhidmatan Awam Negeri Melaka, Pulau Pinang, Negeri Sembilan dan Perlis), Pihak Berkuasa Berkanun, Pihak Berkuasa Tempatan atau mana-mana organisasi di dalam atau di luar Malaysia. Pelantikan secara peminjaman ini dilaksanakan berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2008, Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2012 dan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2012. Suruhanjaya telah memproses **73 pelantikan secara peminjaman** pada tahun 2015.

PELANTIKAN SECARA PERTUKARAN TETAP

Pelantikan secara pertukaran tetap ialah pelantikan pegawai yang berkhidmat secara peminjaman atau pertukaran sementara ke mana-mana jawatan di agensi peminjam sekurang-kurangnya setahun, di mana dengan pelantikan itu hubungan pegawai dengan perkhidmatan asalnya terputus kecuali bagi tujuan faedah pencen dan faedah yang lain seperti yang ditetapkan dalam syarat pertukaran tetap. Pada tahun 2015, Suruhanjaya telah meluluskan **16 pertukaran tetap pegawai**.

Maklumat mengenai pelantikan secara pertukaran sementara, pemendekan pertukaran sementara, peminjaman dan pelantikan secara pertukaran tetap perkhidmatan adalah seperti di **Jadual 29**.

JADUAL 29
PELANTIKAN SECARA PERTUKARAN SEMENTARA, PEMENDEKAN PERTUKARAN SEMENTARA, PEMINJAMAN, PELANTIKAN SECARA PERTUKARAN TETAP BAGI TAHUN 2014-2015

BIL.	URUSAN	2014	2015
1.	Pelantikan Secara Pertukaran Sementara	633	572
2.	Pelantikan Secara Peminjaman	53	73
3.	Pertukaran Tetap a) Pelantikan Secara Pertukaran Sementara b) Pelantikan Secara Peminjaman	 0 14	 10 6
JUMLAH		700	661

PELEPASAN UNTUK PEMINJAMAN DAN PERTUKARAN PELANTIKAN

Pelepasan untuk pelantikan secara peminjaman bermaksud pelepasan yang diberikan kepada seseorang pegawai oleh Suruhanjaya sebagai Pihak Berkuasa Melantik untuk berkhidmat dalam perkhidmatan di bawah Pihak Berkuasa Melantik yang lain seperti perkhidmatan angkatan tentera, perkhidmatan kehakiman dan perundangan, pasukan polis dan perkhidmatan pelajaran atau perkhidmatan awam tiap-tiap negeri selain daripada Perkhidmatan Awam Negeri Melaka, Pulau Pinang, Negeri Sembilan dan Perlis bagi suatu tempoh tertentu di mana hubungan pegawai dengan perkhidmatan asalnya tidak terputus. Pelepasan untuk pelantikan secara peminjaman dilaksanakan berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2008 dan Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2012.

Pelepasan untuk pertukaran pelantikan bermaksud pelepasan yang diberikan kepada seseorang pegawai oleh Suruhanjaya untuk ditukar lantik di bawah Pihak Berkuasa Melantik yang lain di mana hubungan pegawai dengan perkhidmatan asalnya terputus kecuali bagi tujuan faedah pencen dan faedah lain yang ditetapkan. Pelepasan untuk pertukaran pelantikan dilaksanakan berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 17 Tahun 2002.

Pada tahun 2015, Suruhanjaya telah meluluskan 151 permohonan di mana 131 adalah pelepasan untuk peminjaman dan 20 melibatkan pelepasan untuk pertukaran pelantikan. Maklumat pelepasan untuk peminjaman dan pertukaran pelantikan adalah seperti di **Jadual 30**.

JADUAL 30
PELEPASAN UNTUK PEMINJAMAN DAN PERTUKARAN PELANTIKAN BAGI TAHUN 2014-2015

BIL.	URUSAN	2014	2015
1.	Pelepasan Untuk Peminjaman	178	131
2.	Pelepasan Untuk Pertukaran Pelantikan	35	20
JUMLAH		213	151

PENENTUAN GAJI PERMULAAN

Penentuan gaji permulaan seseorang pegawai dilaksanakan berdasarkan kepada peraturan berikut:

- Seseorang pegawai yang dilantik bagi kali pertama ke dalam perkhidmatan awam akan ditentukan gaji permulaan dalam jadual gaji skim perkhidmatan yang dilantik seperti yang diperuntukkan di bawah Peraturan 25(1) Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.

- Pegawai yang telah disahkan kemudiannya dilantik ke dalam skim perkhidmatan yang lain, penentuan gaji permulaan pegawai itu hendaklah pada suatu mata gaji yang lebih tinggi seperti yang diperuntukkan di bawah Peraturan 25(7) dan 25(8) Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.

- Pegawai yang dilantik bagi kali pertama dan memiliki pengalaman yang relevan dengan jawatan yang akan disandangnya boleh diberikan gaji permulaan yang lebih tinggi berdasarkan satu pergerakan gaji biasa bagi tiap-tiap genap satu tahun pengalaman yang relevan itu seperti yang diperuntukkan di bawah Peraturan 25(2) Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.

- Bekas tentera yang dilantik ke dalam perkhidmatan awam yang mempunyai pengalaman yang relevan atau tidak relevan sepenuhnya dengan skop dan fungsi tugas jawatan yang disandang boleh dipertimbangkan Hadiah Pergerakan Gaji (HPG) mengikut formula yang ditetapkan di dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 1979 atau Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun 2001 atau Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2011.

Pada tahun 2015, Suruhanjaya telah meluluskan 1,795 urusan penentuan gaji permulaan pegawai Perkhidmatan Awam iaitu sebanyak 1,320 di bawah Peraturan 25(7) dan 25(8) iaitu berdasarkan pengalaman relevan, sebanyak 403 urusan di bawah Peraturan 25(2) iaitu berdasarkan pengalaman kontrak dan swasta manakala 24 urusan di bawah Peraturan 26 berdasarkan kelayakan khas atau bakat pegawai serta hal keadaan khas yang diputuskan oleh Kerajaan dan sebanyak 28 urusan di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun 2001 atau Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2011. Maklumat penentuan gaji permulaan adalah seperti di **Jadual 31**.

JADUAL 31
PENENTUAN GAJI PERMULAAN BAGI TAHUN 2014-2015

BIL.	URUSAN	2014	2015
1.	Pegawai tetap yang dilantik ke jawatan baru mengikut Peraturan 25(7) Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.	865	1,320
2.	Pegawai yang dilantik mempunyai pengalaman di sektor swasta mengikut Peraturan 25(2) Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.	594	403
3.	Pegawai tetap yang dilantik ke jawatan baru berdasarkan kelayakan khas atau bakat serta hal keadaan khas yang diputuskan oleh Kerajaan mengikut Peraturan 26 Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012	39	24
4.	Bekas Tentera yang di lantik ke dalam Perkhidmatan Awam yang mempunyai pengalaman yang releven atau tidak releven sepenuhnya dengan skop dan fungsi tugas jawatan yang di sandang mengikut formula HPG yang ditetapkan di dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 1979 atau Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun 2001 atau Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2011.	21	26
JUMLAH		1,519	1,795

NAZIRAN URUSAN PERKHIDMATAN

Naziran urusan perkhidmatan adalah bertujuan untuk mewujudkan keseragaman dan memastikan urusan perkhidmatan yang dilaksanakan oleh kementerian/jabatan/agensi bagi pegawai lantikan SPA mematuhi dasar dan peraturan, pekeliling, surat pekeliling, pandangan perundangan dan *ruling* Suruhanjaya dari semasa ke semasa. Prosedur ini dilaksanakan oleh Bahagian Perkhidmatan SPA dalam memantau urusan perkhidmatan yang dilaksanakan oleh kementerian/jabatan/agensi bagi urusan-urusan pengesahan pelantikan, pengesahan dalam perkhidmatan, pelanjutan tempoh percubaan dan pemberian taraf berpencen.

Selain itu, semakan secara rawak juga dibuat ke atas fail yang melibatkan penghantaran perakuan urusan perkhidmatan pegawai secara *online* iaitu melalui Sistem e-Pengesahan untuk memastikan perakuan yang dikemukakan oleh kementerian/jabatan/agensi adalah mengikut peraturan yang telah ditetapkan. Usaha ini bertujuan membantu kementerian/jabatan/agensi memperbaiki serta mengatasi kelemahan yang berlaku agar perkara yang sama tidak berulang pada masa hadapan. Pasukan naziran turut memberi taklimat ringkas berkenaan kesilapan lazim urusan perkhidmatan, perkongsian ilmu dan khidmat nasihat serta penjelasan berhubung soalan yang dikemukakan oleh kementerian/jabatan/agensi semasa naziran dilaksanakan.

Pada tahun 2015, Suruhanjaya telah menjalankan naziran ke atas **14 buah kementerian/jabatan/agensi** yang tertakluk di bawah bidang kuasa lantikan SPA. Suruhanjaya juga telah mengambil tindakan susulan pada hari naziran dijalankan seperti berikut:

- Membuat teguran secara terus kepada Pengurusan Sumber Manusia di kementerian/jabatan/agensi terlibat.

- Memberi khidmat nasihat mengenai urusan perkhidmatan yang dilaksanakan agar ianya selaras dengan peraturan dan kaedah yang diguna pakai oleh Suruhanjaya Perkhidmatan Awam.

- Meminta Pengurusan Sumber Manusia mengambil tindakan pembetulan segera berasaskan teguran yang dibuat.

Suruhanjaya juga telah mengemukakan beberapa cadangan kepada pihak Pengurusan Sumber Manusia supaya:

- Mengadakan kursus perkhidmatan kepada pegawai yang baru dilantik, baru bertukar dan pegawai-pegawai yang terlibat secara langsung menguruskan urusan perkhidmatan di peringkat kementerian/jabatan/agensi.

- Urusan naziran dilakukan secara berkala pada setiap tahun bagi mengelakkan berlakunya kesilapan ketika menguruskan urusan perkhidmatan.

Suruhanjaya telah memaklumkan keputusan dan penemuan naziran untuk tindakan penambahbaikan di peringkat kementerian/jabatan/agensi bagi meningkatkan kualiti dalam pelaksanaan urusan perkhidmatan dan perlu mengambil tindakan seperti berikut:

- Menggunakan senarai semak yang diedarkan oleh Suruhanjaya dan memanjangkan penggunaan senarai semak ke jabatan/agensi di bawah tanggungjawab mereka.

- Menghantar perakuan terus ke Suruhanjaya bagi mempercepatkan proses dan disalinkan untuk maklumat Kementerian.

- Menjalankan naziran urusan perkhidmatan secara berkala agar urusan perkhidmatan dapat dilaksanakan dengan lebih tersusun dan sistematik.

URUSAN NAIK PANGKAT DAN KAWALAN TATATERTIB

PENGENALAN

Fasal (1) Perkara 144 Perlembagaan Persekutuan memperuntukkan, antara lain, fungsi Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia adalah untuk menaikkan pangkat dan menjalankan kawalan tatatertib ke atas anggota-anggota bagi Perkhidmatan Awam Am Persekutuan, Perkhidmatan Awam Bersama dan Perkhidmatan Awam Negeri Melaka, Pulau Pinang, Perlis dan Negeri Sembilan. Fungsi Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia berhubung kenaikan pangkat dan kawalan tatatertib meliputi urusan-urusan berikut:

- Menguruskan tindakan tatatertib dengan tujuan buang kerja atau turun pangkat bagi Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Pengurusan Tertinggi.
- Menguruskan rayuan tatatertib.
- Menguruskan kenaikan pangkat bagi Ahli-Ahli Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam.
- Menguruskan rayuan kenaikan pangkat.

KENAIKAN PANGKAT

Suruhanjaya melaksanakan urusan kenaikan pangkat Ahli-Ahli Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam bagi jawatan-jawatan berikut:

1. Ketua Setiausaha Negara.
2. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam.
3. Ketua Setiausaha Perbendaharaan.
4. Ketua Setiausaha Kementerian Luar Negeri.
5. Ketua Pengarah Kesihatan.
6. Ketua Pengarah Kerja Raya.

Sepanjang tahun 2015, Suruhanjaya telah melaksanakan **tiga (3) urusan kenaikan pangkat** Ahli Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam. Maklumat Kenaikan pangkat Ahli Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam seperti di **Jadual 32**.

JADUAL 32
URUSAN KENAIKAN PANGKAT AHLI LEMBAGA KENAIKAN PANGKAT PERKHIDMATAN AWAM BAGI TAHUN 2014-2015

BIL.	URUSAN	2014 (BILANGAN PEGAWAI)	2015 (BILANGAN PEGAWAI)
1.	Ketua Setiausaha Negara	-	-
2.	Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam Gred Utama Turus I	1	-
3.	Ketua Setiausaha Perbendaharaan	-	-
4.	Ketua Pengarah Kesihatan, Kementerian Kesihatan Malaysia Gred Utama Turus II	1	1
5.	Ketua Setiausaha Kementerian Luar Negeri Gred Utama Turus III	-	1
6.	Ketua Pengarah Kerja Raya, Jabatan Kerja Raya Gred Utama Turus III	-	1
JUMLAH		2	3

RAYUAN KENAIKAN PANGKAT

Suruhanjaya berfungsi sebagai Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam bagi menimbangkan rayuan yang melibatkan pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana dalam Perkhidmatan Awam Am Persekutuan serta Perkhidmatan Awam Negeri Melaka, Pulau Pinang, Negeri Sembilan dan Perlis mulai 1 April 2010 sebagaimana diperuntukkan dalam Peraturan-Peraturan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam 2010.

Sepanjang tahun 2015, Suruhanjaya selaku Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam telah menimbang 66 kes dalam lima (5) jenis urusan iaitu 12 kes rayuan kerana gagal dinaikkan pangkat, 12 kes rayuan untuk meminda tarikh dinaikkan pangkat, 40 kes rayuan kerana gagal dalam urusan pemangkuan, satu (1) kes rayuan untuk meminda tarikh pemangkuan dan satu (1) kes rayuan terhadap penamatan pemangkuan. Maklumat lanjut seperti di **Jadual 33**.

JADUAL 33
URUSAN RAYUAN KENAIKAN PANGKAT/PEMANGKUAN BAGI TAHUN 2014 – 2015

BIL.	URUSAN	TAHUN 2014				TAHUN 2015			
		BILANGAN KES	BILANGAN PEGAWAI	KEPUTUSAN		BILANGAN KES	BILANGAN PEGAWAI	KEPUTUSAN	
				TERIMA	TOLAK			TERIMA	TOLAK
1.	Rayuan kerana gagal dinaikkan pangkat	2	2	-	2	12	277	-	277
2.	Rayuan untuk meminda tarikh dinaikkan pangkat	-	-	-	-	12	50	-	50
3.	Rayuan kerana gagal dalam urusan pemangkuan	47	394	-	394	40	181	-	181
4.	Rayuan untuk meminda tarikh pemangkuan	4	4	-	4	1	1	-	1
5.	Rayuan penamatan pemangkuan	1	1	-	1	1	1	-	1
JUMLAH KESELURUHAN		**54**	**401**	**-**	**401**	**66**	**510**	**-**	**510**

KAWALAN TATATERTIB

Berdasarkan peruntukan undang-undang, khususnya Peraturan-Peraturan Lembaga Tatatertib Perkhidmatan Awam 1993 [P.U.(A) 396/1993], sebahagian kuasa kawalan tatatertib dijalankan oleh Lembaga Tatatertib di peringkat kementerian, jabatan dan pentadbiran negeri yang berkenaan. Suruhanjaya hanya berfungsi sebagai Pihak Berkuasa Tatatertib bagi kes seperti berikut:

- Tindakan tatatertib dengan tujuan buang kerja atau turun pangkat yang melibatkan pegawai Kumpulan Tertinggi serta Kumpulan Pengurusan dan Profesional di dalam Perkhidmatan Awam Am Persekutuan.
- Tindakan tatatertib dengan tujuan buang kerja atau turun pangkat yang melibatkan pegawai dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi, Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana dalam Perkhidmatan Awam bagi Negeri Melaka, Pulau Pinang, Negeri Sembilan dan Perlis.

Sepanjang tahun 2015, Suruhanjaya telah memutuskan 68 kes tindakan tatatertib. Maklumat lanjut adalah seperti di **Jadual 34**.

JADUAL 34
TINDAKAN TATATERTIB BAGI TAHUN 2014 – 2015

BIL.	JENIS KESALAHAN	2014	2015
1.	Tidak hadir bertugas	83	25
2.	Sabitan mahkamah	12	20
3.	Tatakelakuan	28	23
JUMLAH		**103**	**68**

a) Tahan Kerja

Perintah Tahan Kerja dikenakan ke atas pegawai apabila telah dimulakan prosiding-prosiding berikut:

- Prosiding jenayah.
- Prosiding tindakan tatatertib dengan tujuan buang kerja atau turun pangkat.

Pada tahun 2015, Suruhanjaya telah menahan kerja lima (5) pegawai yang menghadapi prosiding jenayah di mahkamah. Maklumat lanjut adalah seperti di **Jadual 35**.

JADUAL 35
KES TAHAN KERJA BAGI TAHUN 2014-2015

BIL.	JENIS KESALAHAN	2014	2015
1.	Akta Pencegahan Rasuah 1997/Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009	15	4
2.	Kesalahan di bawah Kanun Keseksaan/Undang-Undang Lain	2	-
3.	Kesalahan jenayah di bawah Akta/Enakmen Kesalahan Jenayah Syariah atau Enakmen Undang-Undang Islam	-	1
JUMLAH		**17**	**5**

b) Gantung Kerja

Perintah Gantung Kerja dikenakan ke atas pegawai dalam keadaan seperti berikut:

- Pegawai telah disabitkan oleh mana-mana mahkamah.
- Suatu perintah tahanan, pengawasan, kediaman terhad, buang negeri dan sebagainya seperti dinyatakan di bawah Peraturan 32 Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U.(A) 396/1993] telah dibuat terhadap pegawai.

Sepanjang tahun 2015, Suruhanjaya telah menggantung kerja lima (5) orang pegawai kerana disabitkan kesalahan oleh mahkamah. Maklumat lanjut seperti di **Jadual 36**.

JADUAL 36
KES GANTUNG KERJA BAGI TAHUN 2014 – 2015

BIL.	JENIS KESALAHAN	2014	2015
1.	Akta Pencegahan Rasuah 1997/Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia/ 2009	3	1
2.	Kesalahan di bawah Kanun Keseksaan / Undang-Undang Lain	3	1
3.	Kesalahan jenayah di bawah Akta/Enakmen Kesalahan Jenayah Syariah atau Enakmen Undang-Undang Islam	-	3
JUMLAH		**6**	**5**

RAYUAN TATATERTIB

Selaras dengan Peraturan 12 Peraturan-Peraturan Lembaga Tatatertib Perkhidmatan Awam 1993 [P.U.(A) 396/1993], Lembaga Rayuan Tatatertib Perkhidmatan Awam yang terdiri daripada anggota-anggota Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia ditubuhkan dan Lembaga tersebut berfungsi bagi mengendalikan kes-kes seperti berikut:

- Rayuan daripada semua kumpulan pegawai dalam Perkhidmatan Awam Am Persekutuan serta Perkhidmatan Awam Negeri Sembilan dan Perlis, yang dikenakan hukuman tatatertib oleh Lembaga Tatatertib di peringkat kementerian, jabatan atau pentadbiran negeri yang berkenaan.
- Rayuan daripada pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional dalam Perkhidmatan Awam Negeri Melaka dan Pulau Pinang yang telah dikenakan hukuman selain buang kerja atau turun pangkat serta rayuan daripada pegawai Kumpulan Sokongan II dalam perkhidmatan awam tersebut, yang telah dikenakan hukuman buang kerja atau turun pangkat oleh Lembaga Tatatertib di pentadbiran negeri berkenaan.

Sepanjang tahun 2015, Suruhanjaya telah memutuskan 464 kes rayuan tatatertib. Maklumat lanjut adalah seperti di **Jadual 37**.

JADUAL 37
KEPUTUSAN RAYUAN TATATERTIB BAGI TAHUN 2014-2015

BIL	PERKARA	TAHUN	
		2014	2015
1.	Mengesahkan keputusan Lembaga Tatatertib Jabatan	397	400
2.	Menghantar balik kes untuk ditimbang semula (Remit)	0	11
3.	Mengubah hukuman kepada yang lebih ringan	49	20
4.	Mengakas keputusan dan hukuman dan membebaskan perayu	35	33
JUMLAH		**481**	**464**

MESYUARAT DAN PERSIDANGAN SURUHANJAYA

MESYUARAT SURUHANJAYA

Pada tahun 2015, Suruhanjaya telah mengadakan 42 kali Mesyuarat Suruhanjaya. Sebanyak 2,113 kertas Suruhanjaya telah dipertimbangkan dan ini bermakna secara purata sebanyak 50 Kertas Suruhanjaya telah dibentangkan dalam setiap mesyuarat.

Retreat Suruhanjaya pula telah diadakan sebanyak satu (1) kali pada 16 hingga 18 Mac 2015 di Hotel Mega Miri, Sarawak dengan tiga (3) isu dibentangkan. Manakala, Mesyuarat Khas Suruhanjaya telah diadakan sebanyak dua (2) kali iaitu pada 10 September 2015 di Meeting Suite 2 & 3, Tingkat 6, Hotel Le Meridien Kota Kinabalu Sabah dan 24 November 2015 di Pelangi *Ballroom* Shangri La Rasa Sayang Resort, Pulau Pinang. Sebanyak tujuh (7) kertas telah dibentangkan dalam Mesyuarat Khas Suruhanjaya tersebut.

PERSIDANGAN SURUHANJAYA-SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

Persidangan Suruhanjaya-Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia Ke-18 telah diadakan pada 11 hingga 13 Mei 2015 di The Everly Hotel, Putrajaya bertemakan **"Pembudayaan Integriti Pemacu Transformasi"**. Objektif persidangan ini ialah untuk memberi peluang kepada peserta untuk berkongsi pengalaman dan bertukar pandangan mengenai isu berkaitan dengan urusan pengambilan, perkhidmatan serta pengurusan sumber manusia dalam perkhidmatan awam. Ini akan membolehkan peserta menimba ilmu dan berkongsi pengalaman termasuk amalan-amalan terbaik urusan pengambilan dan pengurusan sumber manusia, seterusnya melaksanakannya ke arah perkhidmatan awam yang dinamik serta cemerlang.

Majlis perasmian persidangan tersebut telah disempurnakan oleh YB Datuk Joseph Entulu Anak Belaun, Menteri di Jabatan Perdana Menteri. Manakala majlis penutupan telah disempurnakan oleh oleh YBhg. Tan Sri Mohamad Zabidi bin Zainal, Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam (KPPA). Seramai 130 orang peserta telah menghadiri persidangan ini yang terdiri daripada Pengerusi, Timbalan Pengerusi dan Ahli Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia, Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran, Suruhanjaya Perkhidmatan Negeri-Negeri, Suruhanjaya Pasukan Polis serta Pentadbiran Kerajaan Negeri, SUK Negeri Melaka, SUK Negeri Perlis, SUK Negeri Pulau Pinang dan SUK Negeri Sembilan.

Kertas-Kertas Pembentangan:

Sebanyak tiga (3) kertas kerja, satu (1) sesi khas bersama YBhg. Tan Sri Samsudin bin Osman dan satu (1) sesi forum telah berlangsung di persidangan tersebut seperti berikut:

a) Kertas 1
Peperiksaan *Online* SPA: Cabaran dan Kejayaan

Kertas kerja pada sesi ini telah dibentangkan oleh YBhg. Tan Sri Mahmood bin Adam, Pengerusi Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia.

b) Kertas 2
Peranan Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran (SPP) Dalam Urusan Pelantikan Pegawai Dalam Skim Perkhidmatan Pendidikan dan Kumpulan Pelaksana Yang Berkualiti: Dapatan Dan Cabaran

Kertas kerja pada sesi ini telah dibentangkan oleh YBhg. Datuk Dr. Haili bin Dolhan, Pengerusi Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran Malaysia.

c) Kertas 3
Judicial Review Decisions: Lessons Learnt

Kertas kerja pada sesi ini telah dibentangkan oleh Tuan Shamsul bin Bolhassan, Ketua Unit Perlembagaan dan Undang-Undang Pentadbiran, Jabatan Peguam Negara Malaysia.

d) Sesi Khas bersama YBhg. Tan Sri Samsudin bin Osman

Sesi khas bersama YBhg. Tan Sri Samsudin bin Osman, Pengerusi Kumpulan Wang Simpanan Pekerja dan Mantan Ketua Setiausaha Negara telah membincangkan mengenai Transformasi SPA, Kepelbagaian (*Diversity*) Dalam Perkhidmatan Awam dan Peningkatan Kes-Kes Rasuah di Kalangan Penjawat Awam.

e) Forum

Sesi forum yang bertajuk "Pengalaman Sebagai Ahli Suruhanjaya" dipengerusikan oleh YB Dato' Hj Mohd Rashidi bin Mohd Noor, Pengerusi Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Johor. Manakala, ahli-ahli panel terdiri daripada YBhg. Datuk Mohd Zain Mohd Dom (Ahli Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia), Puan Rahimah binti Mohd Sura (Ahli Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran Malaysia), dan YBhg. Dato' Nik Kamaruddin bin Ismail (Ahli Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Kelantan).

RUMUSAN

Persidangan Suruhanjaya-Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia kali ke-18 telah menimbang untuk mengambil tindakan yang sewajarnya ke atas cadangan-cadangan yang telah dibangkitkan seperti berikut:

a) Cadangan bagi kertas 1:

i. Peperiksaan *online* telah dibangunkan dengan mengambil kira isu-isu keselamatan melalui penyediaan sebanyak 15 *security features* dan ujian psikometrik bagi menentukan tahap integriti calon yang menduduki peperiksaan *online*. Namun, peperiksaan online ini merupakan kaedah tapisan sebelum calon dipanggil untuk mengikuti penilaian di *assessment centre* dan seterusnya di temu duga berasaskan *Competency-Based Interview* (CBI).

ii. Suruhanjaya-suruhanjaya Perkhidmatan yang lain boleh bekerjasama dengan SPA Malaysia bagi menjayakan inovasi melalui Sistem Peperiksaan *Online*.

b) Cadangan bagi kertas 2:

i. SPP dilibatkan dalam pemilihan kemasukan graduan ke IPGM dan calon tajaan Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) untuk menilai kualiti calon graduan sebelum diambil untuk mengikuti pengajian di IPGM atau IPTA.

ii. SPP merancang untuk melaksanakan ujian psikometrik secara atas talian ke atas semua calon bagi membantu pemilihan calon yang berkualiti.

iii. Bagi calon-calon yang mempunyai kelayakan ijazah yang memohon jawatan Gred 17 dan ke bawah, pihak SPP hanya akan menimbangkan calon yang telah menganggur melebihi tempoh 3 tahun sahaja untuk dilantik.

c) Cadangan bagi kertas 3:

i. Semakan kehakiman yang melibatkan kes-kes tatatertib harus dijadikan panduan kepada urus setia tatatertib dalam pengurusan tatatertib dan juga kepada Lembaga Tatatertib dalam menimbang dan memutuskan kes-kes tatatertib agar tidak melanggar prinsip-prinsip perundangan seperti *natural justice, condonation* dan *double jeopardy*.

ii. Pihak mahkamah mengambil kira elemen-elemen *illegality, irrationality, procedural impropriety* dan *proportionality* sebagai alasan dalam memutuskan sesuatu semakan kehakiman kes tatatertib.

iii. Perkongsian ilmu dan pengalaman mengenai kesilapan lazim dalam pengurusan tatatertib perlu dipergiatkan melalui *roadshow* dan bengkel tatatertib bagi mengelakkan berlakunya kesilapan teknikal yang boleh dicabar di mahkamah.

d) Cadangan bagi Sesi Khas bersama YBhg. Tan Sri Samsudin bin Osman, Pengerusi Kumpulan Wang Simpanan Pekerja dan Mantan Ketua Setiausaha Negara:

i. Suruhanjaya wajar menimbang untuk mengambil kira prinsip kepelbagaian (*diversity*) dalam urusan pengambilan penjawat awam. Prinsip kepelbagaian yang diamalkan dalam pengambilan penjawat awam oleh *Civil Service Commission United Kingdom* boleh dijadikan panduan oleh Suruhanjaya-Suruhanjaya Perkhidmatan di Malaysia agar persaingan secara adil dan terbuka (*open and fair competition*) dapat diwujudkan.

ii. Tuntutan pihak Sabah dan Sarawak supaya diberi pengiktirafan dari segi pengenalpastian kaum etniknya dalam semua urusan kerajaan hendaklah diberi perhatian sewajarnya.

iii. Sewajarnya isu rasuah ditangani dengan melihat kepada konsep kepimpinan melalui teladan. Pemimpin memainkan peranan penting di mana isu rasuah patut ditangani secara *top down* dan bukan *bottom up*.

iv. Ujian psikometrik atau ujian-ujian lain yang bersesuaian perlu dilaksanakan dalam proses pengambilan bagi memastikan calon yang dilantik adalah calon yang tepat dan berintegriti. Di samping itu, ujian ini dapat mengenal pasti kecenderungan calon dari segi kesesuaiannya untuk dilantik ke jawatan yang dimohon.

e) Cadangan bagi forum:

i. Pelaksanaan temu duga secara *one-off* perlu dilihat semula dari segi kesesuaiannya sama ada ia memadai untuk menilai calon terutamanya bagi calon kumpulan pengurusan dan professional. Amalan beberapa tahap temu duga di sektor swasta sebelum melantik seseorang calon boleh dipertimbangkan untuk dilaksanakan di sektor awam. Kaedah ini akan dapat membantu mengenal pasti hanya calon yang benar-benar berkelayakan dilantik sebagai penjawat awam.

ii. Sektor awam perlu mengambil langkah-langkah serius untuk mengekalkan pegawai berprestasi tinggi di kementerian/jabatan/agensi masing-masing bagi membantu pembangunan negara. Dalam masa yang sama, pegawai-pegawai yang bermasalah perlu dipantau agar tidak menjejaskan prestasi dan nama baik kementerian/jabatan/agensi.

iii. Visi dan misi kementerian/jabatan/agensi perlu dihayati dan difahami di setiap peringkat dari pengurusan atasan sehingga kumpulan sokongan. Ini dapat memupuk *sense of ownership* kepada kementerian/jabatan/agensi berkenaan.

iv. Kebebasan Suruhanjaya hendaklah sentiasa dipelihara bagi menjamin ketelusan dan keadilan dalam pengambilan calon yang berkualiti ke perkhidmatan awam.

1

2

3

4

6

5

7

8

11 Mei 2015

1 ▶ 6 Persidangan Suruhanjaya-Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia ke-18 di The Everly, Putrajaya

7 Majlis Makan Malam Sempena Persidangan Suruhanjaya-Suruhanjaya Perkhidmatan Awam 2015

13 Mei 2015

8 Bergambar bersama YB Menteri Dato' Joseph Entulu Belaun sempena Persidangan Suruhanjaya-Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia

9 Tan Sri Mahmood Adam menyampaikan cenderahati kepada YB Menteri

9

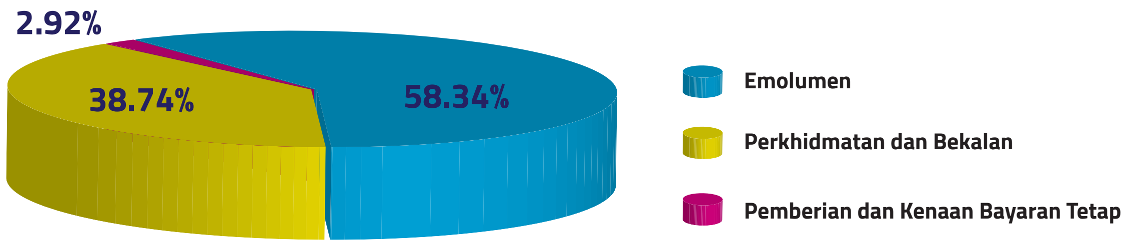
BAJET

PERBELANJAAN MENGURUS TAHUN 2015

PERUNTUKAN TANGGUNGAN

Di bawah maksud Tanggungan (T09), Suruhanjaya telah diluluskan dengan peruntukan berjumlah RM10,650,000.00. Berdasarkan peruntukan ini, sebanyak RM6,213,700 untuk emolumen, RM4,125,500.00 untuk perkhidmatan dan bekalan dan RM310,800 untuk pemberian dan kenaan bayaran tetap. Walau bagaimanapun, sehingga tarikh penutupan akaun awam, peruntukan yang diluluskan telah dipinda kepada RM5,850,000.00 disebabkan sekatan oleh Kementerian Kewangan sebanyak RM4,800,000.00. Perbelanjaan sebenar sehingga tarikh penutupan akaun awam adalah sebanyak RM5,193,631.09 atau 88.78% daripada nilai peruntukan yang telah dipinda. Peruntukan Tanggungan bagi tahun 2015 adalah seperti **Carta 4**.

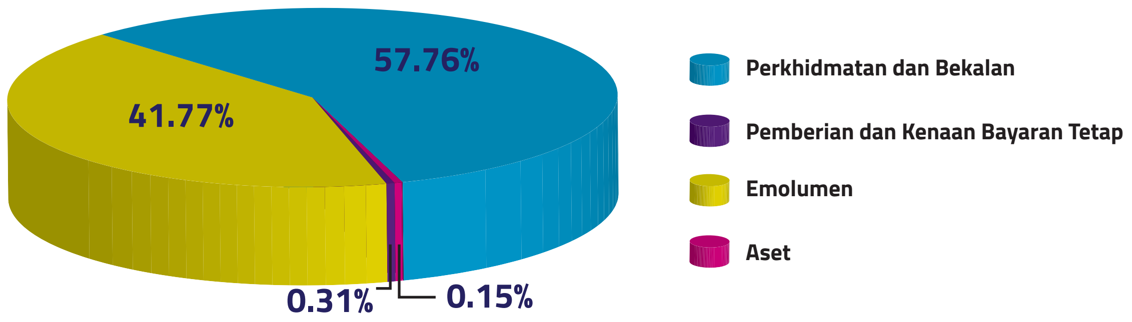
CARTA 4
Peruntukan Tanggungan Tahunan 2015



PERUNTUKAN BEKALAN

Di bawah maksud Bekalan (B05), Suruhanjaya telah diluluskan peruntukan sebanyak RM50,622,000.00. Daripada jumlah itu, sebanyak RM21,146,300.00 untuk emolumen, RM29,241,700.00 untuk perkhidmatan dan bekalan, RM156,000.00 untuk pemberian dan kenaan bayaran tetap dan RM78,000.00 untuk aset. Walau bagaimanapun, sehingga tarikh penutupan akaun awam 2015, peruntukan yang diluluskan telah dipinda kepada RM49,800,632.00 disebabkan sekatan oleh Kementerian Kewangan adalah sebanyak RM821,368.00. Perbelanjaan sebenar sehingga tarikh penutupan akaun awam adalah sebanyak RM49,430,000.92 atau 99.26% daripada nilai peruntukan yang telah dipinda. Peruntukan bekalan bagi tahun 2015 adalah seperti **Carta 5**.

CARTA 5
PERUNTUKKAN BEKALAN TAHUN 2015



LIPUTAN MEDIA

metro 27.1.15 m/s 25

MOHON SPA beri peluang ujian fizikal untuk bekas tentera atau polis yang ingin memohon jawatan penguatkuasaan, diberi kelonggaran seperti calon K...

>>SAKITMATA70 [IMCO...

metro 21-4-15 m/s 60

SPA batal hasrat tarik diri Liga Perdana

Oleh Azlan Muhammad Zain

... Bolasepak ... khidmatan ... embatalkan ... dan akan ... ingan Liga ... elepas me- ... kewangan

... disahkan ... satuan Bo- ... AM) Datuk

kekal bersaing hingga penghujung Ogos.

"Pada minggu lalu mereka menghantar surat menarik diri susulan masalah kewangan. Namun saya sudah menerangkan kepada mereka impak yang akan berlaku," kata Hamidin.

Arena Metro pada Sabtu lalu melaporkan SFA FC, kelab gabungan Persatuan Bolasepak Kuala Lumpur (KLFA) mungkin menarik diri berikutan kekangan kewangan dengan pemain sudah dimaklumkan kemungkinan itu berlaku selepas aksi menentang UiTM FC baru-baru ini.

"Selepas mereka mengadakan perbincangan lanjut dengan pihak pengurusan dan penaja, ma...

> "Masalah itu berjaya diselesaikan dan mereka juga menyatakan kesediaan untuk meneruskan baki saingan"
>
> *Hamidin Mohd Amin*

baki saingan," kata Hamidin.

Keputusan itu menyaksikan saingan Liga Perdana kekal dengan 12 pasukan yang menyaksikan SPA FC menghuni tangga tercorot, mengumpul empat mata selepas lapan perlawanan.

SPA FC akan turun dalam perlawanan kesembilan Liga Per... Sta... ...ing

அரசாங்கத்துறை சார்ந்த வேலைகளுக்கு

விண்ணப்பிக்கும் முறை...

Nam Naadu 3.4.2015 M/S 5

பதிவின் அணுகுமுறை

1. அரசாங்கத்துறை சார்ந்த வேலைக்கு எவ்வாறு விண்ணப்பம் செய்வது?

மத்திய பொதுச்சேவைத்துறையில் சேர இணையத்தின் ஊடாக மலேசியப் பொதுச்சேவைத்துறை ஆணையத்தின் அகப்பக்கத்தில் www.spa.gov.my பொதுச்சேவைத்துறை வேலை விண்ணப்பப் பாரத்தைப் (SPA8i) பூர்த்தி செய்து விண்ணப்பிக்க வேண்டும் அல்லது 'ஜோப்ஸ் மலேசியா' www.jobsmalaysia.gov.my எனும் அகப்பக்கத்தின் வழியும் விண்ணப்பிக்கலாம்.

2. வேலை விண்ணப்ப பாரத்தைப் (SPA8i) பூர்த்தி செய்வதற்குரிய பதிவு அடையாள எண்ணை Identity Number (ID) எவ்வாறு பெறுவது?

புதிய பதிவு கணக்கைத் திறப்பதன் மூலம் விண்ணப்பதாரர் தங்களின் பதிவு அடையாள எண்ணைப் பெறலாம். மேலும் முகப்பில் உள்ள புதிய பதிவு கணக்கைத் திறக்க உதவும் (BORANG PENDAFTARAN Pekerjaan di Sektor Awam (SPA8i)) வழிகாட்டியையும் மேற்கோளாகக் கொள்ளலாம்.

3. எனது விண்ணப்ப மனுவை நான் எவ்வாறு புதுப்பித்துக் கொள்வது?

பதிவை வெற்றிகரமாக முடித்து பதிவு அடையாள எண்ணைப் பெற்றுக் கொண்ட விண்ணப்பதாரர்களும் மற்றும் அரசாங்கத்தில் பணியாற்றிக் கொண்டிருக்கும் ஊழியர்களும் / நியமனத்தின் வழி பதவி உயர்வு பெறுபவர்களும் (KPSL) தங்களின் விண்ணப்பப் பாரத்தில் உள்ள தகவல்களை எப்போது வேண்டுமாயினும் புதுப்பித்துக் கொள்ளலாம். இவற்றைப் புதுப்பிப்பதற்கு நீங்கள் பொதுச்சேவைத் துறை ஆணையத்தை நாட வேண்டியதில்லை.

4. எத்தகைய வேலை எனது கல்வித்தகுதிக்கு மிகவும் ஏற்றது?

விண்ணப்பம் செய்யும் வேலை உங்களுக்கு ஏற்றதா என்பது குறித்த தகவல்களை, வேலை சம்பந்தப்பட்ட தகவல்கள் (வேலையைப் பற்றிய விளக்கங்கள் / அடிப்படை ஊதியம்) எனும் பகுதியிலிருந்து பெறலாம். பட்டப்படிப்பை (Degree) முடித்த விண்ணப்பதாரர்கள் எஸ்.பி.எம் கல்வித்தகுதியைக் கோரும் வேலைக்கும் அதற்கும் குறைவான கல்வித் தகுதியைக் கோரும் வேலைக்கும் விண்ணப்பிக்கலாம்.

5. எப்போது காலியான வேலைக்குரிய விளம்பரங்கள் வெளியிடப்படும்?

கடந்த 2009-ஆம் ஆண்டிலிருந்து பொதுச்சேவைத்துறை ஆணையம் தனது காலியான வேலைக்குரிய விளம்பரங்களை நாளிதழ்களில் இதற்கு முன் வெளியிட்டது போ... தற்போது வெளியிடுவது இல்... இருப்பினும் காலியான வேலை... விளம்பரங்கள் பொதுச்சேவை... துறை ஆணையத்தின் அகப்பக்கத்தில் எல்லா வேலை... வெளியிடப்படுகிறது. ஆகவே, விண்ணப்பதாரர்கள் மேற்குறிப்... தகவல்கள் மற்றும் அதன் சார்பா... விடயங்களையும் சரிபார்ப்பதோடு த... விருப்பமான மற்றும் கல்வித் தகுதிக்கு ஏ... வேலைகளுக்கு விண்ணப்பிக்கலாம். வருட மு... வேலைக்கான விண்ணப்பத்தைச் செய்யலாம். அ... தவிர்த்து, சம்பந்தப்பட்ட வேலைகளுக்கான பொரு... மற்றும் தேவையின் அடிப்படையில் பொதுச்சேவை... ஆணையம் எப்போது வேண்டுமானாலும் வேலைக்க... விளம்பரங்களை வெளியிடும்.

6. நான் பொதுச்சேவைத் துறை ஆணையத்தில் வேலைக்கு விண்ணப்பிக்க எனது அடிப்படை சு... தகவல்கள் அடங்கிய கோப்புகளை (resume) அ... வேண்டுமா?

இல்லை. விண்ணப்ப பாரத்திற்குத் தேவையான தகவல்களைத் தெளிவாகவும் முழுமையாகவும் பூர்த்... செய்தாலே போதும். இருப்பினும், மேற்குறிப்பிட்ட தகவல்கள் அடங்கிய படிவங்களும் தேவையான பிற... படிவங்களும் நேர்காணலின் போது உடன் கொண்டு... வேண்டும்.

7. ஏன் விண்ணப்பங்கள் பதிவு செய்யப்படுவதில்...

m/s 14 utu sen 28-4-15

Jangan terpedaya iklan peperiksaan guna nama SPA

PUTRAJAYA 27 April - Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (SPA) telah mengesan penggunaan nama SPA oleh Ramon Bizz Enterprise dalam satu laman web yang mendedahkan contoh-contoh soalan peperiksaan bagi calon yang bakal menduduki peperiksaan dalam talian suruhanjaya tersebut.

Menurut kenyataan SPA, melalui laman web berkenaan di http://ujianspa.com, calon yang berminat untuk menduduki peperiksaan percubaan itu dikehendaki membeli 'pas' berharga RM20 terlebih dahulu.

Sehubungan itu, kata kenyataan tersebut, SPA telah membuat satu laporan polis di samping menasihati pihak berkepentingan supaya tidak terpedaya dengan iklan ber...

na-mana pihak bagi tujuan tersebut dan semua urusan pengambilan peperiksaan adalah mengikut tatacara ditetapkan iaitu setiap soalan adalah rahsia sehingga pada tarikh serta masa ditentukan mengikut standard MS ISO 9001:2008 dan MS ISO/IEC 27001:2007," menurut kenyataan itu yang dikeluarkan di sini hari ini.

Malah kata kenyataan itu, melalui Mesyuarat Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Bilangan 16/2015 hari ini telah memaklumkan semua urusan pengisian kekosongan jawatan di SPA termasuk peperiksaan dalam talian adalah melalui suruhanjaya itu sahaja.

Menurut kenyataan itu lagi, sebarang maklumat lanjut boleh ...

Sinar Harian 28/4/15 MS 12

SPA tak lantik pihak lain urus pengisian jawatan

PUTRAJAYA - Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (SPA) memaklumkan semua urusan pengisian kekosongan jawatan di SPA termasuk urusan peperiksaan secara online atau dalam talian melalui SPA sahaja.

Dalam satu kenyataan, SPA berkata, pemakluman itu dibuat berikutan SPA mengesan penggunaan nama SPA oleh Ramon Bizz Enterprise di satu laman web yang mendedahkan contoh-contoh soalan peperiksaan bagi calon yang bakal menduduki peperiksaan secara online SPA.

Melalui laman web beralamat *http://ujianspa.com* itu, calon berminat menduduki peperiksaan percubaan tersebut dikehendaki membeli 'pas' RM20.

"Untuk makluman, SPA tidak pernah melantik pihak bagi tujuan tersebut.

"SPA menjalankan semua urusan pengambilan mengikut tatacara ditetapkan di mana setiap soalan peperiksaan adalah 'RAHSIA' sehingga pada tarikh dan masa yang ditetapkan dan mengikut standard MS ISO 9001:2008 dan MS ISO/IEC 27001:2007," menurutnya. - Bernama

公务委会澄清

公务员网试没预考题

（吉隆坡 27 日讯）公共服务委员会澄清，不曾通过外界为网上考试考生提供预考题目，所有的网上考试的题目都是保密的。

该会发文告指出，RAMON BIZZ ENTERPRISE 在 'UjianSPA.com' 网站滥用公共服务委员会的名义欺骗考生。

"公共服务委员会已确认 RAMON BIZZ ENTERPRISE 在其网站 ujianspa.com 以本会名义向报考者索取 20 令吉，作为购买通行证的方式，提供报考者预考的题目。"

公共服务委员会强调，所有公务员职务申请事宜及网上考试事项仅可通过该会官方网站进行。

公… 问 可… 6000/… 8885 … www.s…

Nanyang Siang Pau 28 APR 2015 M/S: B5 SELASA

公服會：20令吉通關不實

線上試題沒外洩

（吉隆坡27日讯）公共服务委员会（SPA）揭露，"RAMON BIZZ ENTERPRISE"在其网站ujianspa.com，以公共服务委员会的名义向报…取20令吉，作为购买…的方式提供报考者预…目。

…委员会在文告中说，…曾通过外界进行这事…

…所有的线上考试是根…SO 9001:2008以及MS…C 27001:2007的国际标准，也就是线上考试的题目，一直到考试开始，所有的题目都是保密的。"

该委员会强调，所有工作申请，网上考试的事项只可以通过公共服务委员会官方网站进行。

该委员会也吁请公众直接通过公共服务委员会处理任何事项。若有任何疑问，可联络03-8885 6000/03-8885 6064/03-88856098或浏览网站www.spa.gov.my.

…w Daily 28 APR 2015 16:24 SELASA

AKHBAR : SINCHEW DAILY
TARIKH : 05.05.2015
M/S : 02

『停聘公務員打擊新鮮人』

民事職總：工作選擇減少

萬綺珊

楊舜行：合約員工填空缺

每年新聘公僕減至2千

建议控制录取人数

现有人手工作量增加

關鍵職位仍可招聘

அரசுத்துறை பணிகளுக்கு புதியவர்கள் நியமனம் முடக்கம்

தினக் குரல்

8.5.2015 வெள்ளிக்கிழமை

Look beyond government service for employment

I REFER to the article "PSC: Freeze on civil servant recruitment", (*The Star*, May 5), which reported on the Public Service Commission (PSC) confirming that all recruitment for civil servants has been frozen.

Good news? In my view, definitely yes. But it may not be for the majority of the Dayak community in Sarawak who have been crying for more young Dayaks to be hired in the federal civil service since last year.

I am a young Dayak too, but unlike other Dayaks, I don't believe working in the civil service will make us any better in the long run.

I believe the glory days of working in the civil service are over.

Everyone knows the Government cannot afford to finance a growing civil service forever.

Dayaks should be encouraged to become involved in business and create jobs for their fellow Dayaks instead. These must be jobs that entail strategic thinking, time management and effective communication.

For example, I know a group of young ambitious Dayaks who are currently working in sales. They realised that meeting the sales target is very tough especially in Kuching, a small market with small companies and small purchasing power.

But they persevered for two years to prove that "Dayak can do sales", and repeatedly met the sales target.

They probably do not earn as much as teachers or policemen but they live in comfort while earning well-deserved wages. They don't feel shy calling themselves sales consultants anymore. They are proud of what they are doing.

This is a real challenge that other young Dayaks must overcome to succeed as individuals and as members of society.

The so-called Dayak intellectual groups must do more to meet the challenge.

MEDECCI LINEIL
Kuching

Star M/S 22

Penjawat awam perlu jaga amanah

Utusan 12.5 M/S

PUTRAJAYA 11 Mei - Setiap penjawat awam mesti memelihara prinsip berkecuali di samping mempunyai kesetiaan tidak berbelah bagi kepada raja, negara dan kerajaan yang memerintah.

Menteri di Jabatan Perdana Menteri, Datuk Joseph Entulu Belaun (**gambar**) pada masa sama turut menuntut komitmen daripada setiap penjawat awam supaya menjaga amanah serta integriti ketika menjalankan tugas masing-masing termasuk tidak menyebarkan rahsia kerajaan kepada umum.

Beliau berkata, perbuatan menyebarkan rahsia kepada umum sebenarnya hanya akan memberi mudarat kepada kerajaan apatah lagi maklumat tersebut dikategorikan sebagai sensitif.

"Cuba lihat isu yang terbaharu ini walaupun itu bukan isu kerajaan. Dalam isu Lembaga Tabung Haji (Tabung Haji) contohnya perjanjian itu adalah rahsia tetapi bagaimana boleh didedahkan.

"Kita harus ingat apa yang berlaku ini agak berbahaya bukan sahaja kepada kerajaan tetapi kepada negara terutama jika melibatkan perkara-perkara sensitif," katanya.

Beliau berkata demikian dalam sidang akhbar selepas merasmikan Persidangan Suruhanjaya-Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia ke-18 di sini hari ini.

Yang turut hadir Pengerusi Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (SPA), Tan Sri Mahmood Adam dan Pengerusi Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran Malaysia, Datuk Dr. Haili Dolhan.

Joseph Entulu berkata, hakikatnya sekarang setiap penyebaran atau pendedahan yang berlaku ketika ini adalah berbentuk elektronik yang sudah tentu ada pihak lain akan mengetahuinya dalam tempoh amat singkat.

'Info leaks threaten nation's security'

NST M/S 9 12.5.15

PUTRAJAYA: The leakage of information by civil servants must be curbed as they pose a danger to national security, especially if they are disseminated via the social media.

Minister in the Prime Minister's Department Datuk Joseph Entulu Belaun warned that civil servants perpetrating the irresponsible act would face action under the Official Secrets Act 1972 (OSA).

"The leakage must be curbed as national security can be threatened, especially if they are disseminated to foreign parties via the social media.

"Although such leakages are not serious, I have to remind the civil servants as, otherwise, people will say OSA is just (something) grandiose.

"However, the government does not want to use the OSA, if possible, because malicious slander may sur-

***Datuk Joseph Entulu Belaun** says those who leak information will face action*

…sions (SPA) here yesterday.

In the meantime, Entulu said the existing regulations, procedures and work process on the recruitment of civil service candidates must be reviewed.

He said this was essential to ward off the negative perception that individuals applying for work must have "inside people" or use "cable" to enter civil service.

Entulu said online examinations by SPA had impacted significantly on the civil service and saved RM2.5 million annually.

In fact, several nations, including Japan, Indonesia, Vietnam, Nambia and Brunei, were keen to learn the method implemented by the SPA.

Meanwhile, SPA said more than 1.2 million applications were received to enter the civil service from

公僕勿洩露政府機密

佐瑟恩都魯：有不滿正規管道舉報

佐瑟恩都鲁为"第18届公共服务委员会峰会"主持开幕仪式。右是公共服务委员会主席丹斯里马末阿当。

（布城11日讯）首相署部长拿督佐瑟恩都鲁呼吁公务员不要随便泄露政府资料，以免抵触官方机密法令（OSA），若对任何事感到不满或有疑问，可以通过正规管道举报。

朝圣基金购地属机密

他出席"第18届公共服务委员会大会"开幕仪式后向记者表示，朝圣基金局（Tabung Haji）向一马公司（1MDB）购买位于吉隆坡敦拉萨国际贸易中心的土地的交易应当是机密，不过却被揭发。

"这虽然不是政府的问题，不过相关交易应该是机密的，那么这些机密是如何被泄露到外界的呢？"

他透露，国家及政府机密被泄露的事件并不是什么新鲜事，但基于种种原因而没被放大；不过泄露机密是非常危险的举动，因为这举动不单只对政府造成影响，同时也会对国家造成威胁。

"现在几乎所有东西都电子化，而我国现在使用的伺服器（server），大多数都是来自美国，它们是通过新加坡引进大马，如果使用相关伺服器泄露政府机密，他们可以在短短的15秒内获知相关资讯。

"公务员泄露部门机构资料给不相关人士是一种不负责任且不适宜的行为。身为公务员，必须支持及执行任何获得政府为人民批准的政策，而不是对政府的政策批评或给予任何负面评论。"

公务员须效忠政府

他表示，政府并不想援引官方机密法令来对付任何人，因这会为政府招来各种负面指控，包括不民主等等。

他指出，公务员除了必须保持中立外，也必须效忠于国王、国家及现有政府。

当记者询及他有关公务员需要保持中立的意思是否要纵容他们（公务员）视为不正确的事情并保持沉默时，他则回应不是，并指公务员可以选择正规的方式举报。

"如果那项事宜是错的，我们还有其他方式应对，如2010年告密者保护法令，但你（公务员）不要到处散布相关机密，而是应该通过正规管道来举报，让相关单位调查。"

Sin Chew Daily 15 12.5.2015 Selasa.

Five blinks and govt secret is out

By ZUHRIN AZAM AHMAD
zuhrinazam@thestar.com.my

PUTRAJAYA: Just blink five times. That's all the time it takes for national secrets to reach unauthorised people.

Minister in the Prime Minister's Department Datuk Joseph Entulu Belaun, in giving this analogy, wanted to show how vulnerable Malaysia was if government officers leaked secrets.

He said with almost everything now in

"For instance, most of the (computer) servers that we use come from the United States and through Singapore.

"Within 15 seconds, our national secrets can be in their hands if we are not able to control the leakage," he said after opening the 18th Public Service Commission's conference here yesterday.

"If we leak (secrets), it not only endangers the Government but also the country when it comes to sensitive matters.

"So, it is very important for government ... d this," he said when ... his speech about the ... vants keeping secrets.

魯克蒙：維護形象

警衛團服務不得馬虎

（本报美里23日讯）大马志愿警卫团总监鲁克蒙赛益呼吁志愿团成员不但要认真服务，更要维护志愿警卫团的形象。

恩杜鲁：不满可循正规管道举报

公务员勿泄国家机密

（吉隆坡11日讯）首相署部长拿督佐瑟恩杜鲁奉劝公务员勿泄露国家或政府机密，如果对任何事宜不满或视为不正确，应当通过正规管道举报。

他举近日朝圣基金局购买一马公司（1MDB）位于吉隆坡敦拉萨国际贸易中心的土地风波为例，说明这虽然并非政府问题，但相关交易应该是机密的，如何泄露到外界？

"的确有发生国家或政府机密遭泄露，只是没有被放大。"

佐瑟恩杜鲁出席"第18届公共服务委员会大会"开幕仪式后在记者会指出，公务员把机密泄露出去是非常危险的行为，不仅对政府，甚至对国家造成威胁。

"其实你知道吗？现在几乎所有东西都电子化，而我国现在多数使用的伺服器（server），都是来自美国，然后通过新加坡引进大马。

"如果使用电子泄露这些政府机密，他们只需在15秒内就能知道或收集我国的机密事项。"

佐瑟恩杜鲁说，公务员泄露部门机构资料给不相关人士，是不负责任且不适宜的行为；虽然目前都不是很严重，但仍必须提醒公务员。

佐瑟恩杜鲁（左）呼吁公务员不要随便泄露政府资料，以防抵触官方机密法令。

须效忠政府保持中立

佐瑟恩杜鲁早前在致开幕词时也指出，公务员除了应对现有政府效忠，也必须保持中立。

"身为公务员，必须支持及执行任何获得政府为人民批准的政策，而不是对政府的政策批评或负面评论。"

他认为，除了必须保持中立，也必须效忠于国王、国家及现有政府，才可有效的执行任务，为人民服务，同时也能获得人民对公务员的尊重。

受询及他的意思是否指公务员要保持中立，就是纵容公务员视为不正确的事情，保持沉默一事时，佐瑟恩杜鲁否认其言论，并指公务员可通过其他正规方式举报。

"如果那项事宜是错的，我们还有其他方式，如2010年告密者保护法令，但你不要到处散布，而是通过正规管道举报，让人家调查。"

佐瑟恩杜鲁说，政府也不想援引官方机密法令对付任何人，因这会招来各种指控如不民主主义等。

出席者包括公共服务委员会主席丹斯里马目阿当及教育服务委员会主席拿督哈利多汉博士。

Nanyang Siang Pau B2 12.5.2015 Selasa

Arpah Pengerusi SPA baharu

U/Msian m/s ON 11 3.7.15

PUTRAJAYA 2 Julai - Bekas Ketua Setiausaha Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan, Datuk Seri Arpah Abdul Razak dilantik sebagai Pengerusi Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (SPA) yang baharu.

Ketua Setiausaha Negara, Tan Sri Dr. Ali Hamsa berkata, pelantikan tersebut telah diperkenankan oleh Yang di-Pertuan Agong, Tuanku Abdul Halim Mu'adzam Shah ... lembagaan Persekutuan.

"Bekas Timbalan Ketua Setiausaha Kementerian Pendidikan, Datuk Abd. Shukor Ibrahim dan bekas Pengarah Bahagian Pembangunan Organisasi Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA), Datuk Norzam Mohd. Nor pula dilantik sebagai Ahli-ahli SPA.

"Pelantikan-pelantikan tersebut adalah untuk tempoh tiga tahun mulai tarikh mereka mengangkat ... dan menandatangani sumpah jawatan dan sumpah setia," katanya dalam satu kenyataan, di sini hari ini.

ARPAH ABDUL RAZAK

SPA proses mohon kerja kurang 24 jam

U/Msian ms ON 22 2.8.15

Oleh SHARIFUDDIN SAARI
pengarang@utusan.com.my

KANGAR 1 OGOS

SURUHANJAYA Perkhidmatan Awam (SPA) mengorak langkah setapak ke hadapan apabila berjaya meningkatkan keupayaan memproses permohonan pekerjaan dengan lebih cepat yang ada antaranya mengambil masa kurang daripada 24 jam.

JOSEPH ENTULU

Menteri di Jabatan Perdana Menteri, Datuk Joseph Entulu Belaun berkata, perkara itu dicapai ekoran kejayaan pelaksanaan sistem peperiksaan secara dalam talian oleh SPA dengan kerjasama Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU) bermula pada 30 April lalu.

Kata beliau, selain daripada itu, SPA kini menetapkan segala maklumat permohonan pekerjaan yang diisi pemohon secara dalam talian adalah sah selama lima tahun.

"Justeru, pemohon tidak perleu lagi mengisi borang untuk permohonan pekerja... kerana segala maklumat ... disimpan JPA selama lima ... Ini memudahkan pendud... bandar yang berhadapan ... masalah Internt.

"Dari segi tempoh pros... mohonan kini juga lebi... kerana ada antara kes, pe... hadir temuduga pada wak... dan sebelah petangnya ditawa... kan surat pekerjaan," kata beli... dalam sidang akhbar sempe... Karnival Kerjaya dan Hari Mes... Pelanggan anjuran SPA yang ... hadiri 1,000 orang di sini h... ini.

Program ya... pertama kali ... anjurkan di neg... ri ini bertuju... untuk memb... peluang kepa... pegawai kan... jabatan terseb... berinteraksi de... gan masyaral... setempat, sel... menyampaik... maklumat t... kini termasuk ... luang pekerja... dan dasar ke... jaan.

Antara pr... gram yang diad... kan itu ialah pameran kerja... pemeriksaan kesihatan, tak... mat panduan dan tip memasu... SPA.

Yang turut diadakan penya... paian surat tawaran lantikan ... pada calon secara bersemuka i... tu bagi jawatan Pembantu Tadbi... (Perkeranian/Operasi), Pegawai Bomba dan Penyelamat, Pembantu Kesihatan Awam, Penolong Penguasa Kastam dan Penguasa Kastam.

Dalam pada itu, Joseph menggesa generasi muda supaya men...

Isnin 14 Disember 2015 • Sinar Harian 35

LEMBAH KLANG

'Beri peluang orang lama'

SPA dituntut ambil 100 peratus Pegawai Peningkatan Secara Lantikan (PSL)

HIDAYAH HAIROM

KUALA LUMPUR - Kesatuan Pegawai Pengangkutan Jalan Semenanjung Malaysia (KPPJSM) menuntut Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (SPA) agar membuat pengambilan 100 peratus Pegawai Peningkatan Secara Lantikan (PSL) bagi mengisi kekosongan jawatan Pegawai Penguatkuasa Gred N41 di Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ).

Presidennya, Hamzah Masri berkata, selama ini, pegawai PSL tidak diberi keutamaan dalam kenaikan pangkat di jabatan itu menyebabkan mereka tidak berpeluang meningkatkan kerjaya.

Menurutnya, pegawai-pegawai baharu yang dilantik didapati kurang berpengalaman berbanding sekiranya pegawai PSL yang mengisi jawatan berkenaan.

"Kami yang telah berkhidmat ini adalah jawatan tertutup jadi pegawai bawahan yang telah lama berkhidmat tiada peluang untuk kenaikan pangkat. Jika ada pun kuotanya terlalu kecil dan kadang kala tiada langsung.

"Jadi apabila peluang ini tiada, pegawai bawahan ini lebih cenderung untuk memohon jabatan lain, seterusnya merugikan jabatan kerana kehilangan pegawai berpengalaman," katanya kepada Sinar Harian.

Terdahulu berlangsung bengkel yang dihadiri kira-kira 60 ahli KPPJSM, bersama Cuepacs.

Hamzah berkata, bengkel berkenaan bagi membincangkan hala tuju Pegawai Bukan Gunasama JPJ Malaysia.

Katanya, hasil daripada bengkel itu juga satu memorandum telah dihantar kepada SPA, diserahkan menerusi Timbalan Presiden Cuepacs, Zainal Ismail.

"Kita mahu satu pertemuan segera diatur antara KPPJSM, Cuepacs dan SPA untuk tujuan ini," katanya.

Hamzah (kiri) menyerahkan memorandum kepada Zainal untuk dipanjangkan kepada SPA, berhubung desakan memberi keutamaan kepada pegawai PSL untuk kenaikan pangkat

Anugerah Inovasi Sektor Awam 2015

UTM juara pengurusan kewangan

Oleh THOMAS CHONG
pengarang@utusan.com.my

PUTRAJAYA 16 DIS.

PERALIHAN daripada persekitaran kerja manual kepada virtual dengan menggabungkan Sistem Informasi Penyelidikan dan Pembangunan (Radis) dan sistem kewangan universiti membolehkan Universiti Teknologi Malaysia (UTM) dinobatkan sebagai juara dan menerima Anugerah Inovasi Sektor Awam (AISA) 2015 dalam kategori pengurusan kewangan.

Jabatan Akauntan Negara dan Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan pula memenangi tempat kedua dan ketiga, masing-masing melalui Sistem Perakaunan Luar Negeri dan Strategi Peningkatan Kutipan Hasil.

Kejayaan UTM membolehkan universiti itu membawa pulang hadiah RM150,000, sijil dan trofi daripada Ketua Setiausaha Negara, Tan Sri Dr. Ali Hamsa di Pusat Konvensyen Antarabangsa Putrajaya (PICC) di sini hari ini.

> Kejayaan jabatannya memenangi AISA kategori pengurusan kewangan adalah hasil daripada usaha proaktif untuk meningkatkan hasil kutipan.
>
> MOHD. HANIFF HASSAN
> Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan

Pemenang tempat kedua dan ketiga masing-masing membawa pulang hadiah RM100,000 dan RM50,000.

Dalam kategori teknologi maklumat dan komunikasi (ICT) pula, Unit Penyelarasan Pelaksanaan, Jabatan Perdana Menteri dinobatkan sebagai juara melalui Sistem Pemantauan Projek II manakala tempat kedua dan ketiga masing-masing diduduki Suruhanjaya Perkhidmatan Awam dan Jabatan Pendaftaran Negara.

Dalam pada itu, Majlis Perbandaran Pasir Gudang, Johor mengungguli kategori pihak berkuasa tempatan (PBT) di tempat pertama sementara Majlis Perbandaran Seberang Perai, Pulau Pinang dan Dewan Bandaraya Kuching Utara, Sarawak berpuas hati di tempat kedua dan ketiga.

Untuk kategori pejabat daerah dan tanah, tempat pertama dimenangi Melaka Tengah manakala tempat kedua dan ketiga oleh dua pejabat daerah dan tanah dari Terengganu iaitu Marang dan Besut.

Sementara itu, Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan Mohd. Haniff Hassan berkata, kejayaan jabatannya memenangi AISA kategori pengurusan kewangan adalah hasil daripada usaha proaktif untuk meningkatkan hasil kutipan.

Beliau berkata, melalui penubuhan sebuah pasukan khas, hasil kutipan Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Wilayah Persekutuan berlipat ganda daripada RM300 juta dan RM500 juta kepada RM1 bilion.

"Penggabungan Jawatankuasa Khas Kutipan serta Sistem Pengurusan dan Pemantauan Tanah berjaya melancarkan kutipan hasil.

"Kami juga giat melakukan aktiviti turun padang khususnya melalui Op Ketuk," katanya.

SOROTAN AKTIVITI SURUHANJAYA

1 ▶ 2 **8 Januari 2015**
Perhimpunan Khas bersama YB Menteri di Dewan Utama, Kementerian Kewangan

3 **29 Januari 2015**
Lawatan Ahli Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri Perak ke SPA Putrajaya

4 **6 Februari 2015**
Tan Sri Mahmood Adam bergambar kenangan bersama Ketua Pengarah Jabatan Penjara Malaysia dan Pegawai Kanan SPA

5 **13 Februari 2015**
Kursus Tips dan Panduan Memasuki Perkhidmatan Awam di Kolej Kejururawatan Hospital Pasir Mas, Kota Bharu Kelantan

6 **11 Mac 2015**
Bergambar kenangan di Akademi Imigresen Malaysia, Port Dickson Negeri Sembilan

7 **13 Mac 2015**
Sesi Dialog Pengerusi SPA bersama Ketua-Ketua Komuniti dan Masyarakat

1 **8 April 2015**
Majlis Perkongsian Ilmu bersama Jabatan Kemajuan Orang Asli (JAKOA)

17 April 2015

2 Bergambar kenangan bersama Peserta Lab Perancangan Strategik SPA 2016-2020

3 Lab Perancangan Strategik SPA 2016-2020

4 **19 Mei 2015**
Mesyuarat Pra Temuduga Jawatan Penolong Pegawai Penerangan

4 Jun 2015

5 Sesi Taklimat Keselamatan Maklumat Perkhidmatan oleh Pengarah Pembangunan Keselamatan MAMPU

6 Puan Lim Mooi Eia, Setiausaha SPA menyampaikan cenderamata kepada Pengarah Pembangunan Keselamatan MAMPU

LAPORAN TAHUNAN
2015
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
MALAYSIA

1 **9 Jun 2015**
Kursus Pembacaan Doa Dalam Majlis Rasmi

2 **17 Jun 2015**
Perhimpunan Bulanan bulan Jun 2015

3 ▶ 4 **10 Julai 2015**
Pelantikan Ahli Suruhanjaya yang baru iaitu Dato' Sri Abd. Shukor bin Ibrahim dan Dato' Norzam bin Mohd Nor

5 ▶ 6 **23 Julai 2015**
Dato' Seri Arpah binti Abd Razak mengangkat sumpah sebagai Pengerusi SPA yang baru

1 **29 Julai 2015**
Peperiksaan *Online* Skim Perkhidmatan Jurufotografi dan Pereka

2 **30 Julai 2015**
Kunjungan hormat, Pengerusi SPA ke Pejabat KPPA

3 **31 Julai 2015**
Sesi temubual bersama Setiausaha SPA oleh Radio Perlis FM

1 Ogos 2015

4 Karnival Kerjaya dan Hari Mesra Pelanggan 2015 di Perlis yang telah dirasmikan oleh YB Menteri

5 Lawatan ke *booth* pameran sempena Karnival Kerjaya dan Hari Mesra Pelanggan di Perlis

6 YB Menteri sedang menjalani pemeriksaan kesihatan di salah satu *booth* yang telah disediakan

LAPORAN TAHUNAN
2015
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
MALAYSIA

13 Ogos 2015

1 Majlis Jamuan Hari Raya Kompleks C yang disertai oleh seluruh warga Kompleks C, Putrajaya

2 Bergambar bersama kanak-kanak daripada Tadika Nasyrah (SPA) selepas menerima sumbangan duit raya

3 **14 Ogos 2015**
Majlis Pelancaran Sambutan Bulan Kebangsaan dan Kibar Jalur Gemilang Kompleks C tahun 2015

4 **1 September 2015**
Pengerusi SPA menyampaikan cenderamata kepada Ketua Menteri Melaka, sempena kunjungan hormat SPA ke Pejabat SUK Melaka

5 ▶ 6 **2 September 2015**
Mesyuarat SPA dengan Kementerian, Jabatan dan Pentadbiran Negeri di Bawah Bidang Kuasa SPA di Perbendaharaan Malaysia

1 **9 September 2015**
Majlis Pelancaran Ekosistem Kondusif Sektor Awam di Pejabat Urus Setia Cawangan Sabah

2 ▶ 3 **10 September 2015**
Mesyuarat Khas Suruhanjaya di Hotel Le Meredian Kota Kinabalu, Sabah

4 Pengerusi SPA menyampaikan cenderamata kepada Datuk Ismail Awang Besar, Pengerusi SPA Negeri Sabah sempena lawatan ke Sabah

5 **17 September 2015**
Kunjungan Mesra daripada SPA Negeri Pahang ke SPA Putrajaya

6 Kunjungan Mesra daripada SPA Negeri Terengganu ke SPA Putrajaya

1 **29 September 2015**
Tuan Haji Abdullah Tahir, SUB (PG) sedang menyampaikan taklimat mengenai SPA kepada Institut Penyelidikan Keselamatan Jalan Raya (MIROS)

2 Bergambar kenangan bersama MIROS

3 **30 September 2015**
Pengerusi SPA menyampaikan surat tawaran pelantikan kepada Kadet PTD di INTAN Bukit Kiara

4 **15 Oktober 2015**
Mesyuarat Suruhanjaya Perkhidmatan Awam dan Jabatan Perkhidmatan Awam di Bilik Mesyuarat Suruhanjaya, SPA

5 ▶ 6 **20 Oktober 2015**
Mesyuarat bersama Pasukan Petugas Khas Pelaksanaan (SITF) JPM di Bilik Mesyuarat Suruhanjaya, SPA

1

2

3

4

1 ▶ 2 **2 November 2015**
Mesyuarat Suruhanjaya di Hotel Awana, Genting Highland

3 ▶ 5 **3 November 2015**
Bengkel Penggubalan Soalan peperiksaan di Hotel Awana, Genting Highland

6 ▶ 7 **12 November 2015**
Peserta Bengkel Pengurusan Kesinambungan Perkhidmatan SPA di Port Dickson

5

7

6

LAPORAN TAHUNAN
2015
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
MALAYSIA

1

2

3

4

1 ▶ 2 **17 November 2015**
Bengkel Pelan Strategik ICT (PSICT) di Hotel Ramada Plaza, Melaka

3 ▶ 4 **23 November**
Sesi taklimat daripada Pejabat SUK Negeri Pulau Pinang kepada kunjungan hormat Pengerusi SPA di Pejabat Setiausaha Negeri Pulau Pinang, Menara KOMTAR

DELEGASI LUAR NEGARA

Republik Kyrzyth

24 April 2015

1 Delegasi daripada *Ministry of Finance Kyrgyz Republic*

2 Sesi bergambar kenangan bersama Setiausaha SPA

Indonesia

19 Mei 2015

1 ▶ 2 Sesi taklimat SPA kepada delegasi Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia

3 Sesi bergambar kenangan bersama Pengerusi SPA

LAPORAN TAHUNAN
2015
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
MALAYSIA

Namibia

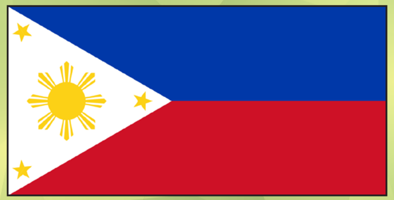
29 Mei 2015

1

2

3

1. Sesi takilmat SPA kepada delegasi daripada Namibia
2. Pengerusi SPA menyampaikan Sijil Penghargaan kepada wakil delegasi
3. Sesi bergambar kenangan bersama Setiausaha SPA



Filipina

20 Oktober 2015

1

2

1. Sesi taklimat daripada Setiausaha SPA kepada delegasi *Career Executive Service Board*, Filipina
2. Sesi bergambar kenangan bersama Setiausaha SPA

Kazakhstan

23 Oktober 2015

1

1. Sesi taklimat SPA kepada delegasi daripada *Regional Hub of Civil Services in Astana*, Kazakhstan
2. Setiausaha SPA menyampaikan cenderamata kepada wakil delegasi, Alikhan Baimenov
3. Sesi bergambar kenangan bersama Setiausaha SPA

2

3

JALINAN WARGA SPA

1

2

3

4

5

6

7

1 ▶ 2 **4 Januari 2015**
Majlis Sambutan Maulidur Rasul Peringkat Kebangsaan 1436H/2015

28 Januari 2015

3 Majlis memperkenalkan barisan pemain dan jersi baru Pasukan Bola Sepak SPA

26 Februari 2015

4 Tan Sri Mahmood Adam menyampaikan cenderahati kepada Datuk Ramli Juhari sempena persaraan beliau

5 Datuk Ramli Juhari bergambar kenangan bersama-sama Tan Sri Mahmood Adam, Dato' R. Segarajah serta pegawai-pegawai kanan SPA

28 Februari 2015

6 Mesyuarat Agung Persatuan Anggota-Anggota Perkhidmatan Awam Malaysia (PASPA) di Dewan Temuduga Aras 6, SPA

7 Proses Pengundian Ahli Jawatankuasa PASPA

30 Mac 2015

1 Dato' R. Segarajah sedang menyampaikan hadiah kepada pemenang dalam acara yang dipertandingkan semasa Hari Keluarga SPA 2015

2 Senamrobik sebelum acara sukan dipertandingkan dimulakan

3 Urus Setia Hari Keluarga SPA 2015

4 Acara tiup tepung merupakan salah satu acara kanak-kanak yang dipertandingkan

18 April 2015

5 ▶ 6 Regu lelaki dan wanita dalam perlawanan persahabatan Kelab *Enjoy* SPA

7 Penyampaian cenderahati setelah tamat perlawanan persahabatan di antara Kelab *Enjoy Smash* dan KBSPA yang telah dijuarai oleh Kelab Badminton SPA

LAPORAN TAHUNAN
2015
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
MALAYSIA

29 Mei 2015

1 ▶ 4 Majlis Sanjungan Budi Sempena Tamat Perkhidmatan Pengerusi dan Ahli Suruhanjaya di Dewan Temuduga, Aras 6, SPA

5 ▶ 7 Tan Sri Mahmood Adam Pengerusi SPA, Dato' R. Segarajah Timbalan Pengerusi SPA dan En. Boon Jon Lin Ahli Suruhanjaya, menyampaikan ucapan sempena majlis persaraan mereka

1

2

3

4

5

6

1 **29 Mei 2015**
Pegawai dan kakitangan Bahagian Pengurusan Maklumat bergambar kenangan bersama Tuan Haji Kamarudzzaman bin Hassan, SUB (PM) di majlis meraikan persaraan beliau

2 **17 Jun 2015**
Pesara yang diraikan dalam majlis perhimpunan bulanan Jun 2015

3 Ogos 2015

3 Majlis Jamuan Hari Raya peringkat SPA

4 Pengerusi SPA menyampaikan ucapan Hari Raya buat seluruh warga SPA

5 Pengerusi SPA membuat cabutan bertuah pada Majlis Jamuan Hari Raya peringkat SPA

6 Majlis Jamuan Hari Raya anjuran Bahagian Pengambilan

1

2

1 ▶ 2 **14 Ogos 2015**
Majlis Jamuan Hari Raya anjuran Bahagian Pengurusan

22 September 2015

3 Puan Lim Mooi Eia, Setiausaha SPA diraikan dalam majlis persaraan beliau

4 Puan Lim Mooi Eia mengetik kad perakam waktu buat kali terakhir sebagai penjawat awam sempena persaraan beliau

9 Oktober 2015

5 ▶ 6 Dato' Zainal Abidin bin Ahmad, Setiausaha SPA melepaskan konvoi *Treasure Hunt* sempena Program Semarak (*Team Building*), Bahagian Pengambilan yang diadakan di Kem Bina Negara Kuala Lipis, Pahang

3

4

6

5

24 Oktober 2015

1 Dato' Seri Arpah bersedia untuk membaling bola masuk ke jaring sebagai gimik Pelancaran Karnival Sukan SPA 2015

2 Acara bola jaring antara sukan yang dipertandingkan sempena Karnival Sukan SPA 2015

3 Juara Keseluruhan Karnival Sukan SPA 2015, Pasukan Hang Jebat

4 Naib Juara Karnival Sukan SPA 2015, Pasukan Hang Tuah

5 Tempat Ketiga Karnival Sukan SPA 2015, Pasukan Hang Lekir

6 Tempat Keempat Karnival Sukan SPA 2015, Pasukan Hang Lekiu

LAPORAN TAHUNAN
2015
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
MALAYSIA

1 **24 Oktober15**
Bergambar kenangan di Karnival Sukan SPA di Pusat Latihan Perindustrian dan Pemulihan OKU Bangi

2 **27 Oktober 2015**
Pengerusi SPA hadir di Majlis Perhimpunan Bulanan SPA bertemakan "Jom Hijrah" yang dianjurkan Bahagian Pengambilan

3 **26 November 2015**
Perhimpunan Bulanan bertemakan "Gaya Hidup Sihat & Ceria" yang dianjurkan oleh Bahagian Perkhidmatan

2 Disember 2015

Konvensyen Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) 2015

4 Persembahan KIK daripada Kumpulan Pixell, Bahagian Pengurusan Maklumat - Juara

5 Persembahan KIK daripada Kumpulan Citra, Bahagian Peperiksaan - Tempat Kedua

6 Persembahan KIK daripada Kumpulan Kenyalang, SPA Sarawak - Tempat Ketiga

LAMPIRAN A

SENARAI JUMLAH PELANTIKAN TETAP MENGIKUT SKIM PERKHIDMATAN BAGI TAHUN 2015

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN (MENGIKUT SUSUNAN ABJAD DAN GRED)	PELANTIKAN 2015
KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL		
1.	AKAUNTAN GRED W41	32
2.	ARKITEK GRED J41	4
3.	JURU X-RAY GRED U41	1
4.	JURU X-RAY GRED U41 (DIAGNOSTIK)	16
5.	JURUAUDIT GRED W41	16
6.	JURUBAHASA SERENTAK GRED N41	1
7.	JURUGEOSPATIAL GRED J41	16
8.	JURURAWAT GRED U41	77
9.	JURUTERA (AWAM) GRED J41	117
10.	JURUTERA (ELEKTRIK) GRED J41	23
11.	JURUTERA (ELEKTRONIK) GRED J41	3
12.	JURUTERA (MEKANIKAL) GRED J41	35
13.	JURUUKUR BAHAN GRED J41	3
14.	KURATOR GRED S41	16
15.	LEFTENAN MUDA MARITIM GRED XA13	42
16.	PEGAWAI ARKIB GRED S41	11
17.	PEGAWAI BELIA DAN SUKAN GRED S41	7
18.	PEGAWAI FARMASI GRED U41	182
19.	PEGAWAI KESELAMATAN GRED KP41	2
20.	PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL GRED J41	35
21.	PEGAWAI METEOROLOGI GRED C41	26
22.	PEGAWAI OPTOMETRI GRED U41	5
23.	PEGAWAI PEMBANGUNAN MASYARAKAT GRED S41	82
24.	PEGAWAI PEMULIHAN PERUBATAN GRED U41 (ANGGOTA)	25
25.	PEGAWAI PEMULIHAN PERUBATAN GRED U41 (CARA KERJA)	26
26.	PEGAWAI PENERANGAN GRED S41	9
27.	PEGAWAI PENGUATKUASA GRED N41	138
28.	PEGAWAI PENILAIAN GRED W41	2
29.	PEGAWAI PENYEDIAAN MAKANAN GRED C41	2
30.	PEGAWAI PENYELIDIK GRED Q41	45
31.	PEGAWAI PERANCANG BANDAR DAN DESA GRED J41	6
32.	PEGAWAI PERGIGIAN GRED U41	318
33.	PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN GRED DG41	24
34.	PEGAWAI PERUBATAN (KEPAKARAN PERUBATAN KELUARGA) GRED UD51	1
35.	PEGAWAI PERUBATAN (KEPAKARAN PERUBATAN REHABILITASI) GRED UD51	1
36.	PEGAWAI PERUBATAN (PAKAR BEDAH KARDIOTORASIK) GRED UD??	1
37.	PEGAWAI PERUBATAN GRED UD41	3,620

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN (MENGIKUT SUSUNAN ABJAD DAN GRED)	PELANTIKAN 2015
38.	PEGAWAI PSIKOLOGI GRED S41	73
39.	PEGAWAI PSIKOLOGI GRED S41 (KLINIKAL)	1
40.	PEGAWAI SAINS GRED C41	31
41.	PEGAWAI SAINS GRED C41 (EMBRIOLOGI)	2
42.	PEGAWAI SAINS GRED C41 (FIZIK)	11
43.	PEGAWAI SAINS GRED C41 (FORENSIK)	1
44.	PEGAWAI SAINS GRED C41 (KAJI SERANGGA)	8
45.	PEGAWAI SAINS GRED C41 (KIMIA HAYAT)	29
46.	PEGAWAI SAINS GRED C41 (PEMAKANAN)	55
47.	PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK GRED M41	235
48.	PEGAWAI TEKNOLOGI MAKANAN GRED C41	53
49.	PEGAWAI VETERINAR GRED G41	8
50.	PEMELIHARA HUTAN GRED G41	23
51.	PEMERIKSA KILANG DAN JENTERA GRED J41	19
52.	PENGAJAR (JURU X-RAY) GRED U41	5
53.	PENGAJAR (JURUPULIH PERUBATAN ANGGOTA) GRED U41	4
54.	PENGAJAR (JURURAWAT) GRED U41	40
55.	PENGAJAR (JURUTEKNOLOGI MAKMAL PERUBATAN) GRED U41	1
56.	PENGAJAR (PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN) GRED U41	7
57.	PENGAJAR (PENOLONG PEGAWAI PERUBATAN) GRED U41	18
58.	PENGUASA KASTAM GRED W41	865
59.	PENGUASA PENJARA GRED KX41	30
60.	PENOLONG PEGAWAI PERUBATAN GRED U41	21
61.	PERANGKAWAN GRED E41	16
	JUMLAH KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL	**6,526**
	KUMPULAN PELAKSANA (GRED 27-40)	
62.	JURUFOTOGRAFI (SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU) GRED B29	14
63.	PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN LEPASAN DIPLOMA DGA29	1
64.	PENOLONG AKAUNTAN GRED W27	13
65.	PENOLONG JURUTERA GRED JA29	44
66.	PENOLONG PEGAWAI ANTIDADAH GRED S27	33
67.	PENOLONG PEGAWAI ARKIB GRED S27	5
68.	PENOLONG PEGAWAI HAL EHWAL ISLAM GRED S27	79
69.	PENOLONG PEGAWAI HIDUPAN LIAR GRED G27	3
70.	PENOLONG PEGAWAI KESELAMATAN GRED KP27	6
71.	PENOLONG PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL GRED J29	92
72.	PENOLONG PEGAWAI PEMBANGUNAN MASYARAKAT GRED S27	157
73.	PENOLONG PEGAWAI PENDAFTARAN GRED KP27	29
74.	PENOLONG PEGAWAI PENERANGAN GRED S27	37
75.	PENOLONG PEGAWAI PENGUATKUASA GRED N27	326
76.	PENOLONG PEGAWAI PENILAIAN GRED W27	9
77.	PENOLONG PEGAWAI PENYELIDIK GRED Q27	6
78.	PENOLONG PEGAWAI PERANGKAAN GRED E27	3
79.	PENOLONG PEGAWAI PERIKANAN GRED G27	35
80.	PENOLONG PEGAWAI PERTAHANAN AWAM GRED KP27	4

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN (MENGIKUT SUSUNAN ABJAD DAN GRED)	PELANTIKAN 2015
81.	PENOLONG PEGAWAI SAINS GRED C27	2
82.	PENOLONG PEGAWAI TADBIR GRED N27	157
83.	PENOLONG PEGAWAI TANAH GRED NT27	18
84.	PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT GRED F29	117
85.	PENOLONG PEGAWAI UNDANG-UNDANG GRED L29	12
86.	PENOLONG PEMERIKSA KILANG DAN JENTERA GRED J29	18
87.	PENOLONG PENGUASA BOMBA GRED KB29	82
88.	PENOLONG PENGUASA IMIGRESEN GRED KP27	67
89.	PENOLONG PENGUASA KASTAM GRED W27	96
90.	PENOLONG PENGUASA PENJARA GRED KX27	44
91.	PEREKA GRED B27	1
92.	SETIAUSAHA PEJABAT GRED N27	1
	JAWATAN SEPARA PERUBATAN	
93.	JURU X-RAY GRED U29	52
94.	JURUPULIH PERUBATAN ANGGOTA GRED U29	48
95.	JURUPULIH PERUBATAN CARA KERJA GRED U29	51
96.	JURURAWAT GRED U29	4,034
97.	JURURAWAT PERGIGIAN GRED U29	125
98.	JURUTEKNOLOGI MAKMAL PERUBATAN GRED U29	119
99.	JURUTEKNOLOGI PERGIGIAN GRED U29	47
100.	PENOLONG PEGAWAI FARMASI GRED U29	131
101.	PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN GRED U29	248
102.	PENOLONG PEGAWAI PERUBATAN GRED U29	1,335
	JUMLAH PELAKSANA (GRED 27-40)	**7,701**
	KUMPULAN PELAKSANA (GRED 17 KE BAWAH)	
103.	JURUAUDIO VISUAL GRED N17	24
104.	JURUBAHASA GRED L17	114
110.	JURUTEKNIK KOMPUTER GRED FT17	67
111.	LASKAR KELAS II MARITIM GRED XA1	139
112.	PEGAWAI BOMBA GRED KB17	443
113.	PEGAWAI IMIGRESEN GRED KP17	484
114.	PEGAWAI KHIDMAT PELANGGAN GRED N17	199
115.	PEGAWAI PENJARA GRED KX17	798
116.	PELUKIS PELAN (SENI BINA) GRED JA17	3
117.	PEMBANTU ARKIB GRED S17	3
118.	PEMBANTU HAL EHWAL ISLAM GRED S17	42
119.	PEMBANTU HIDUPAN LIAR GRED G17	34
120.	PEMBANTU KESATRIA GRED S17	14
121.	PEMBANTU KESELAMATAN GRED KP17	32
122.	PEMBANTU LAUT GRED A17	66
123.	PEMBANTU MUZIUM GRED S17	17
124.	PEMBANTU PEGAWAI LATIHAN GRED E17	1
125.	PEMBANTU PEMBANGUNAN MASYARAKAT GRED S17	109
126.	PEMBANTU PENGUASA KASTAM GRED W17	889
127.	PEMBANTU PENGUATKUASA GRED N17	536
128.	PEMBANTU PENILAIAN GRED W17	15

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN (MENGIKUT SUSUNAN ABJAD DAN GRED)	PELANTIKAN 2015
129.	PEMBANTU PENYEDIAAN MAKANAN GRED N17	19
130.	PEMBANTU PENYELIDIK GRED Q17	15
131.	PEMBANTU PERIKANAN GRED G17	36
132.	PEMBANTU PERPUSTAKAAN GRED S17	9
133.	PEMBANTU PERTAHANAN AWAM GRED KP17	16
134.	PEMBANTU SETIAUSAHA PEJABAT GRED N17	233
135.	PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) GRED W17	379
136.	PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) GRED N17	1,328
137.	PEMBANTU VETERINAR GRED G17	3
138.	PENJAGA JENTERA ELEKTRIK GRED J17	6
139.	PENYELIA ASRAMA GRED N17	7
140.	PEMANDU KENDERAAN GRED H11	803
141.	PEMBANTU AWAM GRED H11	672
142.	PEMBANTU OPERASI GRED N11	399
143.	PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN GRED U11	605
144.	PENGAWAL KESELAMATAN GRED KP11	424
145.	PENGHANTAR NOTIS GRED N11	11
JAWATAN SEPARA PERUBATAN		
146.	JURURAWAT MASYARAKAT GRED U19	511
147.	PEMBANTU PEMBEDAHAN PERGIGIAN GRED U17	251
148.	PEMBANTU KESIHATAN AWAM GRED U17	255
JUMLAH KUMPULAN PELAKSANA (GRED 17 KE BAWAH)		10,379
JUMLAH KESELURUHAN		24,606
LATIHAN SEPARA PERUBATAN		
149.	LATIHAN JURU X-RAY	107
150.	LATIHAN JURUPULIH PERUBATAN ANGGOTA	94
151.	LATIHAN JURUPULIH PERUBATAN CARA KERJA	95
152.	LATIHAN JURURAWAT	2817
153.	LATIHAN JURURAWAT PERGIGIAN	81
154.	LATIHAN JURUTEKNOLOGI MAKMAL PERUBATAN	176
155.	LATIHAN JURUTEKNOLOGI PERGIGIAN	65
156.	LATIHAN PENOLONG PEGAWAI FARMASI	238
157.	LATIHAN PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN	260
158.	LATIHAN PENOLONG PEGAWAI PERUBATAN	1688
159.	LATIHAN PEMBANTU KESIHATAN AWAM	208
160.	LATIHAN PEMBANTU PEMBEDAHAN PERGIGIAN	435
JUMLAH LATIHAN SEPARA PERUBATAN		6,264

LAPORAN TAHUNAN
2015
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

LAGU SPA

DENGAN SEMANGAT MERDEKA
TERTUBUHNYA SURUHANJAYA
PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
SATU BADAN YANG PENUH BERWIBAWA

BEBAS, ADIL DAN BERKESAN
ASAS SEGALA URUSANNYA
MELAKSANAKAN FUNGSI PERLEMBAGAAN
MENCORAK PERKHIDMATAN AWAM NEGARA

KUALITI MENJADI TERAS PERKHIDMATAN
MUDAH, CEPAT, TEPAT ASAS TINDAKAN
NILAI ETIKA MURNI DIAMALKAN
MENDOKONG PERKHIDMATAN CEMERLANG

SENTIASA BERTEKAD DAN BERUSAHA
MENEMPUH ARUS KEMAJUAN
BERBEKAL SEMANGAT YANG WAJA
BERGERAK MENCAPAI WAWASAN

Lagu oleh
Encik Abdul Rahman bin Jaafar
(Mantan Urus Setia SPA Cawangan Sarawak)
dan
Allahyarham Alias bin Jamsuri
(Mantan Pegawai Bahagian Naik Pangkat dan Tatatertib)

Lirik oleh
Tuan Hj Zolkiflie bin Rasip
(Mantan Pegawai Bahagian Naik Pangkat dan Tatatertib)

ISSN 2289-6449

SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
Aras 6-10, Blok C7, Kompleks C,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, 62520 Putrajaya, Malaysia.
Telefon: +603 8885 6000 / Faks: +603 8888 5036
Website: www.spa.gov.my