



SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

LAPORAN TAHUNAN 2020

www.spa.gov.my





**SIDANG
EDITORIAL**
EDITORIAL
BOARD

SIDANG EDITORIAL

PENAUNG

YBhg. Tan Sri Dato' Seri Utama
Zainal Rahim bin Seman

PENASIHAT

YBhg. Datuk Zohari bin Said
Datuk Haji Ikhbal Hanam bin Mukras
Haji Ghazali bin Hizam

PASUKAN EDITORIAL

Asrul Shuhada binti Mohd Salleh
Anis binti Mohd Mokhtar
Tuan Ahmad Fakhruddin bin Tuan Rosdi
Norhazliza binti Mohd Nasir
Salmiah binti Umar

JAWATANKUASA BACAAN PRUF

Mohd Safrie bin Zakaria
Asfah binti Asmara
Mohammad Azhari bin Salleh
Mohammad Nasrol bin Mat Nasir
Wan Zulhazmi bin Wan Yusof

JURUFOTO KERJASAMA KHAS

Padzil bin Sanom

PENGHARGAAN

Ahli-Ahli Suruhanjaya
Bahagian Pengambilan
Bahagian Pengambilan Khas
Bahagian Naik Pangkat dan Tatatertib
Bahagian Perkhidmatan
Bahagian Penilaian Kompetensi
Bahagian Digital dan Informatik
Bahagian Urus Setia Mesyuarat
Bahagian Khidmat Pengurusan
Unit Perhubungan Korporat
Urus Setia SPA Cawangan Sarawak
Urus Setia SPA Cawangan Sabah
Penasihat Undang-Undang
Urus Setia Suruhanjaya Perkhidmatan
Kehakiman dan Perundangan
Unit Integriti

EDITORIAL BOARD

PATRON

YBhg. Tan Sri Dato' Seri Utama
Zainal Rahim bin Seman

ADVISORS

YBhg. Datuk Zohari bin Said
Datuk Haji Ikhbal Hanam bin Mukras
Haji Ghazali bin Hizam

EDITORIAL TEAM

Asrul Shuhada binti Mohd Salleh
Anis binti Mohd Mokhtar
Tuan Ahmad Fakhruddin bin Tuan Rosdi
Norhazliza binti Mohd Nasir
Salmiah binti Umar

PROOFREADING COMMITTEE

Mohd Safrie bin Zakaria
Asfah binti Asmara
Mohammad Azhari bin Salleh
Mohammad Nasrol bin Mat Nasir
Wan Zulhazmi bin Wan Yusof

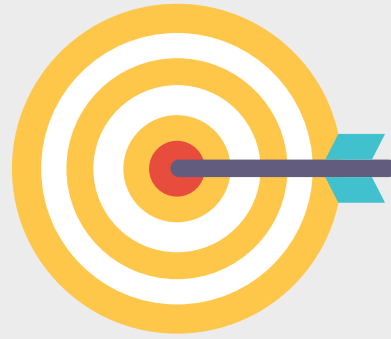
SPECIAL COLLABORATION PHOTOGRAPHER

Padzil bin Sanom

ACKNOWLEDGEMENTS

Members of the Commission
Recruitment Division
Special Recruitment Division
Promotional and Disciplinary Division
Service Division
Competency Assessment Division
Digital and Informatics Division
Meeting Secretariat Division
Management Services Division
Corporate Communications Unit
PSC Sarawak Branch Secretariat
PSC Sabah Branch Secretariat
Legal Advisor
Judicial and Legal Services
Commission Secretariat
Integrity Unit

VISI VISION



Menjadi Pihak Berkuasa Melantik yang berintegriti, dinamik dan profesional dalam urusan pelantikan dan urusan perkhidmatan penjawat awam.

To become the Appointing Authority with integrity, dynamic and professional in appointment matters and public personnel service matters.

MISI MISSION



Melantik penjawat awam yang berintegriti dan kompeten melalui penilaian yang holistik dan melaksanakan urusan perkhidmatan penjawat awam secara cekap dan berkesan.

To appoint public service personnel of integrity and competent through holistic assessment as well as to manage public personnel service matters efficiently and effectively.

MOTO MOTTO

Mudah, Cepat, Tepat.
Convenient, Prompt, Accurate.



KANDUNGAN

Visi, Misi & Moto	03	Vission, Mission & Motto
Perutusan Pengerusi	05	Message from the Chairman
Prakata Setiausaha	09	Foreword by the Secretary
Ringkasan Eksekutif	13	Executive Summary
Latar Belakang	17	Background
Ahli-Ahli Suruhanjaya	21	Members of the Commission
Urus Setia Suruhanjaya	25	Secretariat of the Commission
Pengenalan	31	Introduction
Pusat Temu Duga	37	Interview Centres
Pencapaian 2020	41	Achievements of 2020
Kaedah Pengambilan	51	Recruitment Method
Urusan Pelantikan	57	Appointment Matters
Galeri SPA (Januari - Mac)	87	PSC Gallery (January - March)
Urusan Perkhidmatan	107	Service Matters
Galeri SPA (April - Jun)	125	PSC Gallery (April-June)
Kenaikan Pangkat & Kawalan Tatatertib	135	Promotional and Disciplinary Control
Galeri SPA (Julai - September)	141	PSC Gallery (July-September)
Pelaksanaan & Pembangunan ICT	163	ICT Implementation & Development
Galeri SPA (Oktober - Disember)	181	PSC Gallery (October-December)
Mesyuarat Suruhanjaya	195	Commission Meetings
Bajet	197	Budget
Lagu SPA	199	PSC Song

CONTENTS



PERUTUSAN PENGERUSI

MESSAGE
FROM THE
CHAIRMAN

PERUTUSAN PENGERUSI MESSAGE FROM THE CHAIRMAN



6

PERUTUSAN PENGERUSI
MESSAGE FROM THE CHAIRMAN

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera.

Di kesempatan ini, saya memanjatkan rasa kesyukuran ke hadrat Allah SWT kerana atas keizinan dan kurniaNya, Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia (SPA) telah berjaya menggalas tanggungjawab yang diamanahkan sepanjang tahun 2020 iaitu melaksanakan fungsi - fungsinya mengikut peruntukan Perkara 144(1) Perlembagaan Persekutuan.

Assalamualaikum and Salam Sejahtera.

I wish to take this opportunity to express my gratitude to Allah SWT for with His blessings, the Public Services Commission of Malaysia (PSC) has successfully carried out the duty entrusted in 2020, which was to perform its functions according to the provisions of Article 144(1) of the Federal Constitution.

Dalam menjalankan fungsinya melantik pegawai awam dalam Perkhidmatan Awam Am Persekutuan, negeri Melaka, Pulau Pinang, Perlis, Negeri Sembilan, SPA melaksanakan kaedah pengambilan dan pelantikan berdasarkan merit dan kompetensi seseorang calon. Kaedah pelantikan ini bertujuan untuk memastikan hanya calon yang berkualiti dan menepati kriteria yang ditetapkan sahaja dilantik ke dalam Perkhidmatan Awam. Di samping itu, ia juga bagi memastikan semua calon diberi peluang yang sama untuk dipertimbangkan melalui persaingan yang terbuka dan adil.

Bagi memastikan proses pengambilan dan pelantikan penjawat awam dilaksanakan dengan lebih cekap, SPA sentiasa membangunkan sistem ICT seiring dengan perkembangan teknologi terkini khususnya di era Revolusi Industri 4.0.

Pada tahun 2020, SPA telah membangunkan Sistem Pendaftaran Pekerjaan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia (SPA9) bagi menggantikan Sistem SPA8i. Sistem SPA9 menekankan integrasi data pemohon dengan pelbagai kementerian/jabatan bagi meningkatkan integriti data pemohon selain untuk lebih memudahkan proses permohonan pekerjaan.

Selain urusan pengambilan dan pelantikan penjawat awam, SPA juga berjaya melaksanakan fungsinya dalam urusan perkhidmatan iaitu mengesahkan, memasukkan ke dalam perjawatan tetap atau perjawatan berpencen, menaikkan pangkat, pertukaran perkhidmatan dan menjalankan kawalan tatatertib ke atas anggota-anggota bagi perkhidmatan-perkhidmatan yang diliputi oleh bidang kuasanya.

Akhir kata, saya mengambil kesempatan ini merakamkan setinggi-tinggi penghargaan kepada semua yang terlibat dalam membantu SPA menjayakan fungsi yang diamanahkan kepadanya. Semoga segala usaha yang kita lakukan diberkati oleh Allah S.W.T. jua.

Salam hormat dan selamat maju jaya.

In appointing officers to the Federal General Public Service, State of Malacca, Penang, Perlis and Negeri Sembilan, the PSC carried out recruitment and appointment based on merit and competency of the candidate. This method of appointment is aimed at ensuring that only candidates of quality who meet the prescribed criteria are appointed to the public service. In addition, it ensures that all candidates are given the same opportunity for consideration through open and fair competition.

In order to ensure for an implementation of a more efficient process in recruitment and appointment of public service personnel is implemented more efficiently, the PSC has consistently developed its ICT system with state-of-the-art technology especially in the Industrial Revolution 4.0 era.

In 2020, the PSC developed the Public Services Commission of Malaysia Employment Registration System (SPA9) to replace the SPA8i System. The SPA9 system emphasizes the integration of applicant data with various ministries/ departments to improve the integrity of applicant data as well as to facilitate the job application process.

In addition to the recruitment and appointment of public service personnel, the PSC also succeeded in performing its function in service matters i.e confirmation, placement in permanent or pensionable positions, promotion, transfer of service and disciplinary control over personnel for services within its jurisdiction.

In conclusion, I take this opportunity to record my greatest appreciation to everyone involved in assisting the PSC to successfully carry out the functions entrusted to it. May all that we do be blessed by Allah SWT.

Thank you.

YBHG. TAN SRI DATO' SERI UTAMA ZAINAL RAHIM BIN SEMAN

Pengerusi *Chairman*
Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia
Public Services Commission of Malaysia





**PRAKATA
SETIAUSAHA**
FOREWORD BY
THE SECRETARY

PRAKATA SETIAUSAHA FOREWORD BY THE SECRETARY



Assalamualaikum dan Salam Sejahtera.

Syukur ke hadrat Allah SWT kerana atas izin dan kurniaNya, SPA telah berjaya melaksanakan fungsi-fungsi yang diperuntukkan dalam Perlembagaan Persekutuan dan seterusnya direkodkan dalam Laporan Tahunan SPA 2020 ini.

Assalamualaikum and Salam Sejahtera.

All praise to Allah SWT for with His blessings, the Public Services Commission (PSC) of Malaysia succeeded in carrying out its functions as stipulated in the Federal Constitution, which are consequentially recorded in this PSC Annual Report for 2020.

Sepanjang tahun 2020, SPA telah memproses sebanyak 1,703,896 permohonan yang berdaftar di dalam Sistem Pendaftaran Pekerjaan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (SPA9) melalui Sistem Mengambil Sepanjang Masa (SMSM). Daripada jumlah tersebut, seramai 120,541 calon berjaya melepasi tapisan dan dipanggil temu duga, dengan seramai 15,518 calon telah ditawarkan pelantikan tetap. Selain itu, SPA juga telah menguruskan pelantikan secara kontrak seramai 4,600 calon dan juga pelantikan kontrak bagi Pegawai Perubatan, Pegawai Farmasi dan Pegawai Pergigian seramai 9,952 orang sekaligus menjadikan jumlah pelantikan keseluruhan pada tahun 2020 adalah seramai 30,070 orang.

Selain itu, seramai 11,607 pegawai telah disahkan dalam perkhidmatan dan seramai 14,219 pegawai diberi taraf berpencen dalam tempoh yang sama. SPA juga telah memutuskan sebanyak 117 kes tindakan tatatertib dan 284 kes rayuan tatatertib.

Dalam mempertimbangkan semua urusan tersebut, SPA telah mengadakan 28 kali Mesyuarat Suruhanjaya, 28 kali Mesyuarat Lembaga Rayuan Tatatertib dan 26 kali Mesyuarat Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat melibatkan 3,091 kertas Suruhanjaya sepanjang tahun 2020.

Kecemerlangan secara berterusan yang dicapai oleh SPA ini pastinya disokong oleh semangat kerja berpasukan, integriti, prinsip akauntabiliti dan profesional yang sentiasa menjadi pegangan setiap warga SPA.

Akhir kata, saya ingin mengucapkan ribuan terima kasih dan setinggi-tinggi penghargaan kepada semua warga SPA dalam menyumbang kepada kejayaan SPA pada tahun ini. Segala kejayaan ini tidak mungkin dapat dicapai tanpa kerjasama, komitmen, dedikasi dan disiplin yang tinggi seluruh warga SPA.

Sekian, terima kasih.

Throughout 2020, the PSC processed a total of 1,703,896 applications registered in its Public Services Commission Employment Registration System (SPA9) through its Continuous Recruitment System (SMSM). Out of this, 120,541 candidates successfully cleared the screening and were called for an interview, with 15,518 then being offered permanent appointments. Furthermore, the PSC managed the contract of 4,600 candidates and also contract appointments on 9,952 Medical Officers, Pharmacy Officers and Dental Officers, thus establishing the overall total number of appointments for 2020 at 30,070.

Moreover, in the same period, as many as 11,607 officers were confirmed in service and 14,219 conferred pensionable status. The PSC also had to decide on 117 disciplinary cases and 284 cases of disciplinary appeal.

In order to consider all these matters, the PSC held 28 Commission Meetings, 28 Disciplinary Appeal Board Meetings and 26 Promotion Appeal Board Meetings involving 3,091 Commission papers in 2020.

The continuing excellence of the PSC is undoubtedly supported by the spirit of teamwork, integrity, principle of accountability and professionalism held consistently by all PSC personnel.

In conclusion, I wish to express my deepest gratitude and highest appreciation to all PSC personnel for their contribution to the success of the PSC this year. This success would not have been possible without the exceptional cooperation, commitment, dedication and discipline among PSC personnel.

Thank you.

YBHG. DATUK ZOHARI BIN SAID
Setiausaha *Secretary*
Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia
Public Services Commission of Malaysia





RINGKASAN EKSEKUTIF EXECUTIVE SUMMARY

RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan Tahunan SPA ini disediakan sebagai memenuhi peruntukan Perkara 146(1) Perlembagaan Persekutuan yang menghendaki Suruhanjaya menyediakan suatu laporan tahunan mengenai kegiatannya kepada Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong dan salinannya dibentangkan di kedua-dua Dewan Parlimen.

SPA telah ditubuhkan di bawah Perkara 139(1) Perlembagaan Persekutuan sebagai sebuah badan bebas yang dipertanggungjawabkan dengan fungsi melantik, mengesahkan, memasukkan ke dalam perjawatan tetap atau perjawatan berpencen, menaikkan pangkat, menukar dan menjalankan kawalan tatatertib ke atas anggota dalam perkhidmatan di bawah bidang kuasanya mengikut peruntukan Perkara 144 (1) Perlembagaan Persekutuan.

Untuk membolehkan Suruhanjaya melaksanakan semua fungsi yang diamanahkan kepadanya, Perkara 139(4) Perlembagaan Persekutuan menetapkan ahlinya terdiri daripada seorang Pengerusi, seorang Timbalan Pengerusi dan tidak lebih 30 orang ahli (minimum 4 orang). Ahli Suruhanjaya dibantu oleh urus setia yang diketuai oleh seorang Setiausaha.

EXECUTIVE SUMMARY

The PSC Annual Report is made available in fulfilment of the provision of Article 146(1) of the Federal Constitution which requires the Commission to present an annual report on its activities to His Majesty the King and a copy each to the two houses of Parliament.

The PSC was founded under Article 139(1) of the Federal Constitution as an independent body with the responsibility to appoint, confirm, place in permanent or pensionable status, promote, transfer and exercise disciplinary control over personnel in the services to which its jurisdiction extends according to Article 144(1) of the Federal Constitution.

In order to enable the Commission to implement all the functions entrusted to it, Article 139(4) of the Federal Constitution stipulates that its membership should comprise a Chairman, a Deputy Chairman and not more than 30 members (with a minimum of 4 members). Its members would be assisted by a secretariat headed by a Secretary.



Urusan Suruhanjaya sepanjang tahun 2020 adalah seperti berikut:

The list of activities of the Commission in 2020 are as follows:

BIL. / NO.	PERKARA / ACTIVITY	JUMLAH / TOTAL
URUSAN PELANTIKAN / APPOINTMENT		
1.	Bilangan permohonan diterima / <i>No. of applications received</i>	1,703,896
2.	Bilangan urusan pengambilan / <i>No. of recruitment exercises</i>	151
3.	Bilangan pelantikan tetap / <i>No. of permanent appointments</i>	15,518
4.	Bilangan pelantikan kontrak / <i>No. of contract appointments</i>	4,600
5.	Bilangan pelantikan kontrak Pegawai Perubatan, Pegawai Pergigian dan Pegawai Farmasi / <i>No. of contract appointments of Medical Officers, Dental Officers and Pharmacy Officers</i>	9,952
URUSAN PERKHIDMATAN / SERVICE		
6.	Bilangan pengesahan pelantikan / <i>No. of confirmation of appointments</i>	13,437
7.	Bilangan pengesahan dalam perkhidmatan / <i>No. of confirmations in service</i>	11,607
8.	Bilangan pelanjutan tempoh percubaan / <i>No. of extensions of probationary period</i>	694
9.	Bilangan pemberian taraf berpencen / <i>No. of conferments of pensionable status</i>	14,219
10.	Bilangan kembali ke dalam skim perkhidmatan terdahulu / <i>No. of reinstatements in previous service scheme</i>	3
11.	Bilangan pembatalan tawaran pelantikan / <i>No. of revoked appointments</i>	3
12.	Bilangan penamatan perkhidmatan / <i>No. of terminations of service</i>	78
13.	Bilangan penentuan gaji permulaan / <i>No. of determination of initial salaries</i>	1,100
14.	Bilangan pertukaran perkhidmatan / <i>No. of transfers of service</i>	54
15.	Bilang pertukaran sementara, peminjaman dan pertukaran tetap / <i>No. of temporary transfers, secondments and permanent transfers</i>	513
16.	Bilangan pelepasan untuk peminjaman dan pertukaran pelantikan / <i>No. of approvals for secondments and transfers of appointments</i>	71
17.	Bilangan pertukaran pelantikan atas permohonan sendiri / <i>No. of transfers of appointments based on self-application</i>	0
URUSAN KENAIKAN PANGKAT DAN TATATERTIB / PROMOTION AND DISCIPLINE		
18.	Bilangan kenaikan pangkat / <i>No. of promotions</i>	5
19.	Bilangan rayuan kenaikan pangkat / <i>No. of promotion appeals</i>	164
20.	Bilangan tindakan tatatertib / <i>No. of disciplinary actions</i>	117
21.	Bilangan rayuan tatatertib / <i>No. of disciplinary appeals</i>	284
URUSAN MESYUARAT / MEETING		
22.	Bilangan Mesyuarat SPA / <i>No. of Public Services Commission Meetings</i>	28
23.	Bilangan Mesyuarat Khas Suruhanjaya / <i>No. of Special Meetings of the Commission</i>	2
24.	Bilangan Mesyuarat Lembaga Rayuan Tatatertib Perkhidmatan Awam / <i>No. of Public Services Disciplinary Appeal Board Meetings</i>	28
25.	Bilangan Mesyuarat Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam / <i>No. of Public Services Promotion Appeal Board Meetings</i>	26





**LATAR
BELAKANG**
BACKGROUND

PENUBUHAN

SPA telah ditubuhkan mengikut Perkara 139 (1) Perlembagaan Persekutuan pada 31 Ogos 1957.

TUGAS-TUGAS SURUHANJAYA

Selaras dengan Perkara 144(1) Perlembagaan Persekutuan, Suruhanjaya bertanggungjawab:

- » Melantik
- » Mengesahkan
- » Memasukkan ke dalam perjawatan tetap atau perjawatan berpencen
- » Menaikkan pangkat
- » Menukar
- » Menjalankan kawalan tatatertib ke atas pegawai yang berada dalam perkhidmatan di bawah bidang kuasanya

BIDANG KUASA SURUHANJAYA

Bidang kuasa Suruhanjaya meliputi:

- » Pegawai Perkhidmatan Awam Am Persekutuan di bawah Perkara 132(1)(c) Perlembagaan Persekutuan
- » Anggota Perkhidmatan Awam Bersama yang am bagi Persekutuan dan bagi satu atau beberapa buah negeri yang ditubuhkan oleh undang-undang Persekutuan sebagai satu perkhidmatan awam di bawah Perkara 132(1)(f) Perlembagaan Persekutuan
- » Anggota Perkhidmatan Awam Negeri Melaka, Pulau Pinang, Perlis dan Negeri Sembilan.

PENUBUHAN PIHAK BERKUASA TATATERTIB DAN KENAIKAN PANGKAT

Perkara 144(5B)(i) Perlembagaan Persekutuan serta Seksyen 3(3), *Public Services Commission (Extension of Jurisdiction) Enactment 1958* Negeri Perlis dan *Public Services Commission (Extension of Jurisdiction) Enactment 1959* Negeri Sembilan memperuntukkan bahawa semua kuasa dan tugas Suruhanjaya selain daripada kuasa membuat pelantikan pertama ke perjawatan tetap atau berpencen, boleh dijalankan oleh suatu lembaga yang dilantik oleh Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong atau Raja Pemerintah negeri berkenaan.

ESTABLISHMENT

The Public Services Commission (PSC) of Malaysia was established in accordance with Article 139(1) of the Federal Constitution on 31 August 1957.

DUTIES OF THE COMMISSION

In line with Article 144(1) of the Federal Constitution, the Commission has the responsibility to:

- » *Appoint*
- » *Confirm*
- » *Emplace on permanent or pensionable status*
- » *Promote*
- » *Transfer*
- » *Exercise disciplinary control over members of the service to which its jurisdiction extends*

JURISDICTION OF THE COMMISSION

The Commission's jurisdiction extends to:

- » *Officers of the General Public Services of the Federation under Article 132(1) (c) of the Federal Constitution*
- » *Members of the federal general joint public services and for any one or several of the states established by federal law as a public service under Article 132(1)(f) of the Federal Constitution*
- » *Members of the public services of the states of Malacca, Penang, Perlis and Negeri Sembilan*

ESTABLISHMENT OF ENFORCEMENT BODY FOR DISCIPLINARY CONTROL AND PROMOTION

Article 144(5B)(i) of the Federal Constitution as well as Section 3(3) of the State of Perlis Public Services Commission (Extension of Jurisdiction) Enactment 1958 and the Negeri Sembilan Public Services Commission (Extension of Jurisdiction) Enactment 1959 provide for the delegation of all the powers and duties of the Commission with the exception of making initial appointments for permanent or pensionable positions to be conducted by a board appointed by His Majesty the King or the ruler of the state in question.

Selaras dengan peruntukan tersebut, lembaga tata tertib dan lembaga kenaikan pangkat telah ditubuhkan di peringkat kementerian, jabatan dan pentadbiran negeri yang berkenaan bagi menjalankan sebahagian kuasa dan fungsi Suruhanjaya berhubung kawalan tata tertib dan kenaikan pangkat.

WAKIL SURUHANJAYA DALAM SURUHANJAYA PASUKAN POLIS

Selaras dengan Perkara 140(3)(d) Perlembagaan Persekutuan, seorang Ahli Suruhanjaya iaitu YBhg. Dato' Sri Zool Azha bin Yusof telah dipilih mewakili SPA dalam Suruhanjaya Pasukan Polis bermula 1 September 2018 hingga kini.

KUASA SURUHANJAYA KE ATAS PERKHIDMATAN AWAM

1. Melaka dan Pulau Pinang

Kuasa Suruhanjaya ke atas pegawai dalam Perkhidmatan Awam Negeri Melaka dan Pulau Pinang diperuntukkan di bawah Perkara 139(1) Perlembagaan Persekutuan.

2. Negeri Sembilan

Kuasa Suruhanjaya ke atas pegawai Perkhidmatan Awam Negeri Sembilan telah diberikan melalui *Public Services Commission (Extension of Jurisdiction) Enactment 1959* Negeri Sembilan dan *Public Services Commission (Extension of Jurisdiction) Order 1961* Negeri Sembilan selaras dengan peruntukan Perkara 139(2) Perlembagaan Persekutuan yang telah diluluskan oleh Dewan Undangan Negeri Sembilan. Suruhanjaya mempunyai bidang kuasa meliputi semua pegawai Perkhidmatan Awam Negeri Sembilan kecuali:

- » Pengelola Bijaya Diraja
- » Juruiring kepada Yang di-Pertuan Besar
- » Setiausaha Sulit kepada Yang di-Pertuan Besar
- » Pegawai Kerani kepada Undang
- » Penghulu

In line with the above provisions, the disciplinary and promotion boards were established at ministerial, departmental and state administrative levels to perform some of the powers and functions of the Commission related to discipline and promotion.

REPRESENTATIVE OF THE COMMISSION IN THE POLICE FORCE COMMISSION

In accordance with Article 140(3)(d) of the Federal Constitution, a member of the Commission, YBhg. Dato' Sri Zool Azha bin Yusof, was selected to represent the Public Services Commission in the Police Force Commission effective from 1 September 2018.

JURISDICTION OF THE COMMISSION OVER PUBLIC SERVICES

1. Malacca and Penang

The jurisdiction of the Commission over officers in the public services of Melaka and Penang is provided for under Article 139(1) of the Federal Constitution.

2. Negeri Sembilan

The jurisdiction of the Commission over officers in the Public Services of Negeri Sembilan is delegated through the Negeri Sembilan Public Services Commission (Extension of Jurisdiction) Enactment 1959 and Negeri Sembilan Public Services Commission (Extension of Jurisdiction) Order 1961 in accordance with the provision in Article 139(2) of the Federal Constitution which was approved by the Negeri Sembilan State Legislative Assembly. The Commission has jurisdiction over all Negeri Sembilan Public Service personnel with the exception of:

- » Comptroller of the Royal Household
- » Aide-de-Camp of the Yang di-Pertuan Besar
- » Private Secretary to the Yang di-Pertuan Besar
- » Clerical Officer to a Ruling Chief
- » Headmen

3. Perlis

Selaras dengan peruntukan Perkara 139(2), Perlembagaan Persekutuan, kuasa Suruhanjaya ke atas pegawai Perkhidmatan Awam Negeri Perlis telah diberikan melalui *Public Services Commission (Extension of Jurisdiction) Enactment 1958 Negeri Perlis* dan *Public Services Commission (Extension of Jurisdiction) Order 1960 Negeri Perlis* yang diluluskan oleh Dewan Undangan Negeri Perlis. Di bawah undang-undang ini, Suruhanjaya mempunyai bidang kuasa ke atas semua pegawai Perkhidmatan Awam Negeri Perlis kecuali:

- » Pegawai Agama di Jabatan Hal Ehwal Agama dan Adat Istiadat Melayu
- » Pegawai dalam Bahagian IV
- » Penghulu dan Penolong Penghulu
- » Pekerja bergaji hari

PENARIKAN BALIK PEWAKILAN KUASA DI BAWAH P.U.(B) 496/1997

Mulai 1 April 2014, SPA telah menarik semula kuasa yang diwakilkan kepada kementerian/jabatan/agensi sebagaimana dalam Suratcara Pewakilan Kuasa 1997 [P.U.(B) 496/1997]. Semua urusan pelantikan dan perkhidmatan bagi jawatan Gred 16 dan ke bawah dilaksanakan oleh SPA sepenuhnya.

3. Perlis

In accordance with the provision of Article 139(2) of the Federal Constitution, the powers of the Commission over the Perlis Public Service personnel are given through the Perlis Public Services Commission (Extension of Jurisdiction) Enactment 1958 and Perlis Public Services Commission (Extension of Jurisdiction) Order 1960 which was approved by the Perlis State Legislative Assembly. Under these laws, the Commission has jurisdiction over all Perlis Public Service Personnel with the exception of:

- » *Religious officers in the Department of Religious Affairs and Malay Customs*
- » *Officers in Part IV*
- » *Headmen and Assistant Headmen*
- » *Daily-paid workers*

WITHDRAWAL OF DELEGATION OF AUTHORITY UNDER P.U.(B) 496/1997

Beginning 1 April 2014, the PSC had withdrawn all powers delegated to ministries/departments/agencies as stated in Instrument of Delegation of Power 1997 [P.U.(B) 496/1997]. All appointments and services for positions at grade 16 and below are fully carried out by the PSC.





**AHLI-AHLI
SURUHANJAYA
MEMBERS OF THE
COMMISSION**

AHLI-AHLI SURUHANJAYA MEMBERS OF THE COMMISSION



1

1 PENERUS
CHAIRMAN

YBhg. Tan Sri Dato' Seri Utama
Zainal Rahim bin Seman



2

2 TIMBALAN PENERUS
DEPUTY CHAIRMAN

YBhg. Dato' Sri Zual Azha bin Yusof



3 YBhg. Dato' Abdul Ghafar bin Musa

4 YBhg. Datuk Yeow Chin Kiong

5 YBhg. Datuk Ir. Anjin Haji Ajik
(Sehingga 18.7.2020)

6 YBhg. Datuk Md Yahaya bin Basimin

7 YBhg. Datu Hajah Sutin binti Shamat

8 YBhg. Datuk Nor Rizan bin Mohd Thani



- 9** YBhg. Tan Sri Dato' Othman bin Mustapha
- 10** YBhg. Dato' Abdul Rahman bin Othman
- 11** YBhg. Datuk Seri Jayasiri a/l Jayasena

- 12** YBhg. Datuk Seri Jalil bin Marzuki
- 13** YBrs. Dr. Mohamad Zainuddi Bin Mat Taib
- 14** YBhg. Dato' Dr. Haji Azman Bin Abu Bakar



**URUS SETIA
SURUHANJAYA**
SECRETARIAT
OF THE
COMMISSION

URUS SETIA SURUHANJAYA SECRETARIAT OF THE COMMISSION



YBhg. Datuk Zohari bin Said
Setiausaha *Secretary*



**YBhg. Datuk Haji Ikhbal
Hanam bin Mukras**
Timbalan Setiausaha
(Perkhidmatan)
Deputy Secretary (Service)



**YBrs. Tuan Haji Ghazali
bin Hizam**
Timbalan Setiausaha
(Pengambilan)
*Deputy Secretary
(Recruitment)*



Encik Mohd Safrie bin Zakaria
Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengambilan
Undersecretary
Recruitment Division



Puan Norazian binti Kamaruddin
Setiausaha Bahagian
Bahagian Naik Pangkat dan
Tatatertib
Undersecretary
Promotional and Disciplinary
Division



Puan Asfah binti Asmara
Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengambilan Khas
Undersecretary
Special Recruitment Division



Encik Noor Hasim bin Ghani
Setiausaha Bahagian
Bahagian Digital dan Informatik
Undersecretary
Digital and Informatics Division



Encik Azaman bin Ahmad
Setiausaha Bahagian
Bahagian Penilaian
Kompetensi
(Sehingga 6.9.2020)
Undersecretary
Competency Assessment
Division
(Until 6.9.2020)



**Puan Anaresa binti
Muhammad Dain**
Setiausaha Bahagian
Bahagian Perkhidmatan
(Sehingga 3.8.2020)
Undersecretary
Service Division
(Until 3.8.2020)



Encik Ali Sadikin bin Sadin
Setiausaha Bahagian
Bahagian Perkhidmatan
(Bermula 4.8.2020)
*Undersecretary
Service Division
(Start from 4.8.2020)*



**Puan Asrul Shuhada binti
Mohd Salleh**
Setiausaha Bahagian
Bahagian Dasar dan
Perancangan
*Undersecretary
Policy and Planning Division*



Puan Syahrizad binti Mahpar
Setiausaha Bahagian
Urus Setia Suruhanjaya
Perkhidmatan Kehakiman dan
Perundangan
*Undersecretary
Judicial and Legal Service
Commission Secretariat*



**Puan Ervinah Kebahi @
Syarafina Bt Ibrahim**
Setiausaha Bahagian
Urus Setia Cawangan Sabah
*Undersecretary
PSC Sabah Branch Secretariat*



Puan Suriani binti Saruji
Setiausaha Bahagian
Urus Setia Cawangan Sarawak
*Undersecretary
PSC Sarawak Branch Secretariat*



**Encik Mohammad Azhari
bin Salleh**
Setiausaha Bahagian
Bahagian Khidmat
Pengurusan
*Undersecretary
Management Services
Division*



Encik Wan Zulhazmi bin Wan Yusof

Setiausaha Bahagian
Bahagian Urus Setia Mesyuarat
Undersecretary
Meeting Secretariat Division



Puan Salwa binti Mhd Asrar
Penasihat Undang-undang
Legal Advisor



Puan Norhaslily binti Che Ghani
Ketua Unit Perhubungan Korporat
Head of Corporate Communication
Unit



Encik Humaizie bin Ramly
Ketua Unit Integriti
Head of Integrity Unit



PETUNJUK ARAS UTAMA	
6	13
5	12
5	11
4	10
3	9
2	8
1	7

SURU



PENGENALAN INTRODUCTION

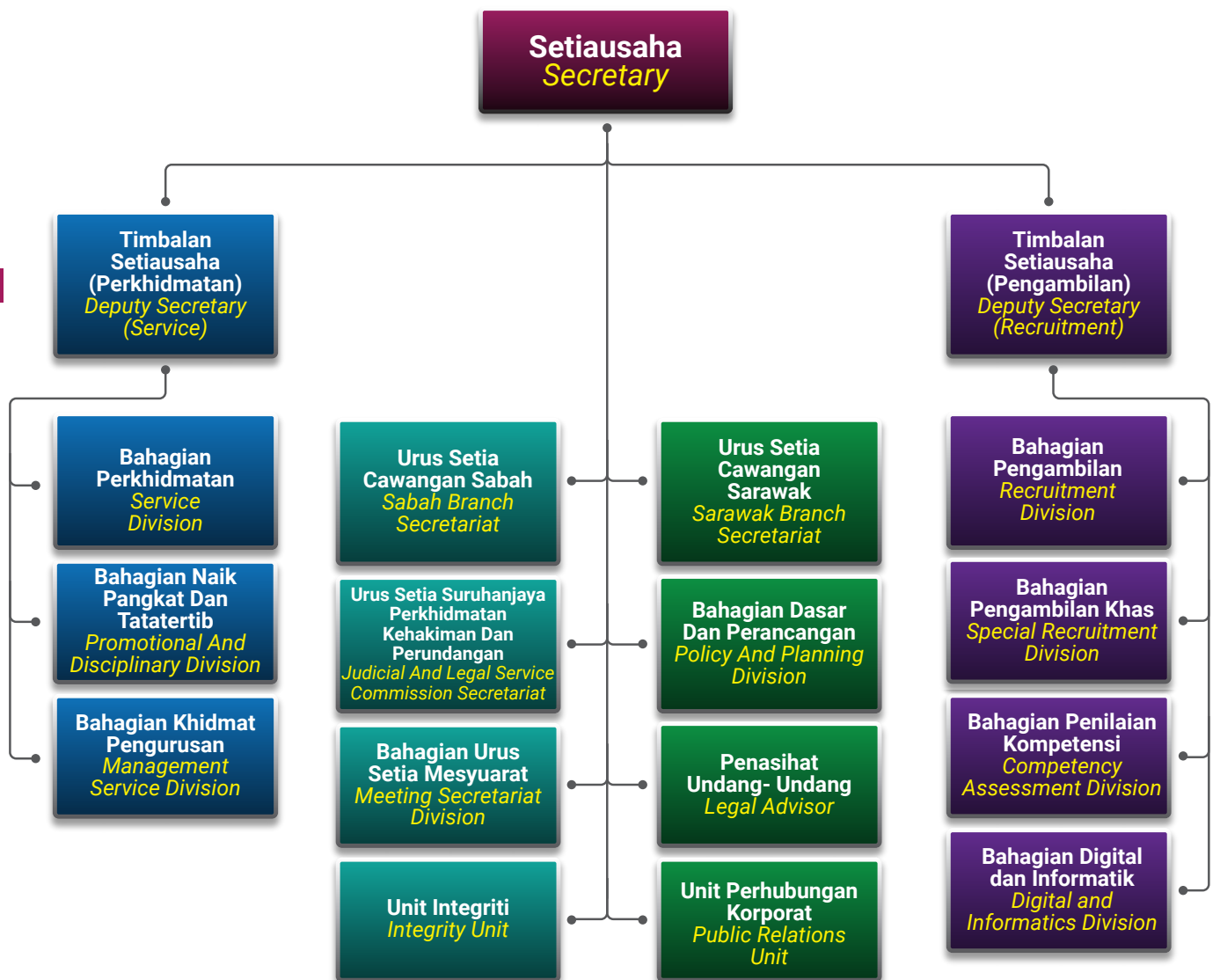
PENGENALAN

Urus Setia Suruhanjaya diketuai oleh seorang Setiausaha dengan dibantu oleh dua (2) orang Timbalan Setiausaha, 12 orang Setiausaha Bahagian, seorang Penasihat Undang-Undang, seorang Pegawai Perhubungan Korporat, seorang Pegawai Integriti serta 459 orang pegawai pelbagai jawatan dan gred. Urus Setia Suruhanjaya terletak di Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan Putrajaya, Urus Setia Cawangan SPA di Kota Kinabalu bagi Negeri Sabah dan di Kuching bagi Negeri Sarawak.

INTRODUCTION

The Commission Secretariat is headed by a Secretary with the assistance of two (2) Deputy Secretaries, 12 Undersecretaries, a Legal Advisor, a Corporate Relation Officer, an Integrity Officer as well as 459 officers holding various positions and at different grades. The Commission Secretariat is located in the Federal Government Administrative Centre in Putrajaya with the PSC Branch Secretariat in Kota Kinabalu for Sabah and in Kuching for Sarawak.

32
PENGENALAN
INTRODUCTION



FUNGSI BAHAGIAN-BAHAGIAN

BAHAGIAN PENGAMBILAN

- » Menguruskan pengambilan dan pelantikan jawatan Kumpulan Pengurusan dan Profesional serta Kumpulan Pelaksana Gred 29-40 (kelayakan Diploma/STPM) ke dalam Perkhidmatan Awam Am Persekutuan, Perkhidmatan Awam Bersama dan Perkhidmatan Awam Negeri-Negeri Melaka, Pulau Pinang, Perlis dan Negeri Sembilan.

BAHAGIAN PENGAMBILAN KHAS

- » Memproses dan mendaftarkan permohonan calon.
- » Menguruskan pemilihan calon memasuki Latihan Separa Perubatan.
- » Menguruskan pengambilan dan pelantikan jawatan Kumpulan Pelaksana Gred 19 dan ke bawah (kelayakan SPM dan PT3/PMR) ke dalam Perkhidmatan Awam Am Persekutuan, Perkhidmatan Awam Bersama dan Perkhidmatan Awam Negeri-Negeri Melaka, Pulau Pinang, Perlis dan Negeri Sembilan.

BAHAGIAN PENILAIAN KOMPETENSI

- » Menggubal dan menyediakan soalan peperiksaan dan ujian psikometrik.
- » Mengurus bank data soalan ujian aptitud dan psikometrik bagi Peperiksaan Memasuki Perkhidmatan Awam.
- » Mengurus dan mengendalikan Peperiksaan Memasuki Perkhidmatan Awam secara dalam talian.
- » Mengurus dan menyelaras urusan pemeriksaan fizikal, pancaindera dan ujian kecergasan bagi memasuki perkhidmatan awam.
- » Menyelaraskan dan memberi khidmat konsultasi bagi program Pusat Penilaian Kompetensi.

FUNCTIONS OF THE DIVISIONS

RECRUITMENT DIVISION

- » *To manage the recruitment and appointment of Management and Professional group and Executive group of grades 29-40 (diploma/STPM qualifications) positions to the General Public Services of the Federation, Joint Public Services and Public Services for the states of Melaka, Penang, Negeri Sembilan and Perlis.*

SPECIAL RECRUITMENT DIVISION

- » *To process and register the applications of candidates.*
- » *To manage the selection of candidates for Paramedical Training.*
- » *To manage the recruitment and appointment of the executive group of grades 19 and below (SPM and PT3/ PMR qualification) in the General Public Services of the Federation, Joint Public Services and Public Services of the states of Melaka, Penang, Negeri Sembilan and Perlis.*

COMPETENCY ASSESSMENT DIVISION

- » *To set and provide examination questions and psychometric tests.*
- » *To manage a databank of aptitude and psychometric test questions for the Public Service Entry Examinations (PSEE).*
- » *To manage and conduct online examinations for public service entrance examinations.*
- » *To manage and coordinate the administration of physical and sensory examinations and fitness tests for placement in the public service.*
- » *To coordinate and provide consultancy services for the Competency Assessment Centre programmes.*

BAHAGIAN DIGITAL DAN INFORMATIK

- » Membangun dan menyelenggara sistem aplikasi, portal dan multimedia.
- » Mentadbir dan mengurus pangkalan data.
- » Mentadbir dan mengurus rangkaian dan keselamatan ICT.
- » Mentadbir dan mengurus perolehan dan aset ICT.
- » Menyediakan latihan dan khidmat pengguna/ sokongan teknikal.

DIGITAL AND INFORMATICS DIVISION

- » *To develop and maintain the system for applications, portal and multimedia.*
- » *To administer and manage the database.*
- » *To administer and manage the ICT network and security.*
- » *To administer and manage ICT asset procurement.*
- » *To provide training and customer service/ technical support.*

BAHAGIAN PERKHIDMATAN

Menguruskan urusan-urusan perkhidmatan bagi:

- » Pengesahan pelantikan.
- » Penetapan gaji permulaan mengikut Peraturan 25 dan 26 Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.
- » Pelanjutan tempoh percubaan.
- » Pengesahan dalam perkhidmatan.
- » Pemberian taraf berpencen.
- » Kembali ke dalam skim perkhidmatan terdahulu.
- » Penamatan perkhidmatan.
- » Pertukaran perkhidmatan.
- » Pertukaran pelantikan.
- » Pertukaran sementara/peminjaman.
- » Pelepasan untuk pertukaran pelantikan peminjaman.
- » Pembatalan tawaran pelantikan.
- » Pertukaran tetap.
- » Pelanjutan pertukaran sementara.

SERVICE DIVISION

To manage the services matters for:

- » *Confirmation of appointment.*
- » *Establishment of initial salaries according to regulations 25 and 26 of the Public Officers (Appointment, Promotion and Termination of Service) Regulations 2012.*
- » *Extension of the probationary period.*
- » *Confirmation of service.*
- » *Conferment of pensionable status.*
- » *Reinstatement to the previous service scheme.*
- » *Termination of service.*
- » *Transfer of service.*
- » *Transfer of appointment.*
- » *Temporary transfer/secondment.*
- » *Release for transfer of appointment/secondment.*
- » *Revocation of appointment offer.*
- » *Permanent transfer.*
- » *Extension of temporary transfer.*



BAHAGIAN NAIK PANGKAT DAN TATATERTIB

- » Menguruskan tindakan tatatertib dengan tujuan buang kerja atau turun pangkat.
- » Menguruskan rayuan tatatertib.
- » Menguruskan kenaikan pangkat bagi Ahli-Ahli Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam.
- » Menguruskan rayuan kenaikan pangkat.

PROMOTIONAL AND DISCIPLINARY DIVISION

- » *To manage disciplinary action with intention for dismissal or reduction in rank.*
- » *To manage disciplinary appeals.*
- » *To manage promotion for members of the Public Service Promotion Board.*
- » *To manage promotion appeals.*

BAHAGIAN URUS SETIA MESYUARAT

Mengurusetikan:

- » Mesyuarat Suruhanjaya.
- » Mesyuarat Lembaga Rayuan Tatatertib.
- » Mesyuarat Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat.
- » Mesyuarat Khas Suruhanjaya.
- » Persidangan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia.
- » Mengemaskini ketetapan SPA.

MEETING SECRETARIAT DIVISION

Administering:

- » *Meetings of the Commission.*
- » *Meetings of the Disciplinary Appeal Board.*
- » *Meetings of the Promotion Appeal Board.*
- » *Special Meetings of the Commissions.*
- » *Conferences of the Public Services Commission.*
- » *Updating of PSC rulings.*

BAHAGIAN DASAR DAN PERANCANGAN

- » Merancang dan menyelaras pelaksanaan Pelan Strategik SPA.
- » Menyelaraskan isu-isu dasar pengurusan sumber manusia dengan agensi lain yang melibatkan fungsi-fungsi SPA.
- » Menjalankan kajian untuk meningkatkan kualiti perkhidmatan yang melibatkan fungsi-fungsi SPA.
- » Menyelaraskan aturan urusan mesyuarat Parlimen di Dewan Negara dan Dewan Rakyat berkaitan fungsi SPA.
- » Menyelaraskan penyediaan maklumat dan data Laporan Tahunan SPA.

POLICY AND PLANNING DIVISION

- » *To plan and coordinate the implementation of PSC Strategic Plans.*
- » *To coordinate human resource management policy issues pertaining to PSC functions with other agencies.*
- » *To conduct studies to improve the quality of services involving PSC functions.*
- » *To coordinate arrangements for Parliamentary sessions in the Senate and the House of Representatives involving PSC functions.*
- » *To coordinate the provision of information and data for the PSC Annual Report.*

URUS SETIA CAWANGAN SABAH

- » Menguruskan urusan pengambilan pelatih Separa Perubatan bagi Negeri Sabah.
- » Menguruskan urusan perkhidmatan bagi anggota Perkhidmatan Awam Persekutuan di Negeri Sabah.
- » Mengendalikan urusan peperiksaan Perkhidmatan Awam Malaysia dan perkhidmatan yang ditetapkan oleh Kementerian/Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia.

URUS SETIA CAWANGAN SARAWAK

- » Menguruskan urusan pengambilan pelatih Separa Perubatan bagi Negeri Sarawak.
- » Menguruskan urusan perkhidmatan bagi anggota Perkhidmatan Awam Persekutuan di Negeri Sarawak.
- » Mengendalikan urusan peperiksaan Perkhidmatan Awam Malaysia dan perkhidmatan yang diterapkan oleh Kementerian/Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia.

URUS SETIA SURUHANJAYA PERKHIDMATAN KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN (SPKP)

Suruhanjaya Perkhidmatan yang melaksanakan fungsi sebagaimana termaktub di bawah Perkara 144(1) Perlembagaan Persekutuan iaitu melantik, mengesahkan, memasukkan ke dalam perjawatan tetap atau perjawatan berpencen, menaikkan pangkat, menukarkan dan menjalankan kawalan tata tertib ke atas pegawai-pegawai bagi perkhidmatan di bawah bidang kuasanya iaitu Pegawai Undang-undang.

SABAH BRANCH SECRETARIAT

- » *Managing the recruitment of paramedical trainees for Sabah.*
- » *Managing service matters for Federal Public Service personnel in Sabah.*
- » *Handling matters pertaining to the examinations for Malaysian Public Services and other services prescribed by the ministries/Public Services Department of Malaysia.*

SARAWAK BRANCH SECRETARIAT

- » *Managing the recruitment of paramedical trainees for Sarawak.*
- » *Managing service matters for Federal Public Service personnel in Sarawak.*
- » *Handling matters pertaining to the examinations for Malaysian Public Services and other services prescribed by the ministries/Public Services Department of Malaysia.*

JUDICIAL AND LEGAL SERVICE COMMISSION SECRETARIAT

The Service Commission carries out its functions, as it is subject to, under Article 144 (1) of the Federal Constitution, i.e. to appoint, confirm, emplace in permanent or pensionable positions, promote, transfer and conduct disciplinary control over the officers for services under its jurisdiction, i.e. Legal Officers.



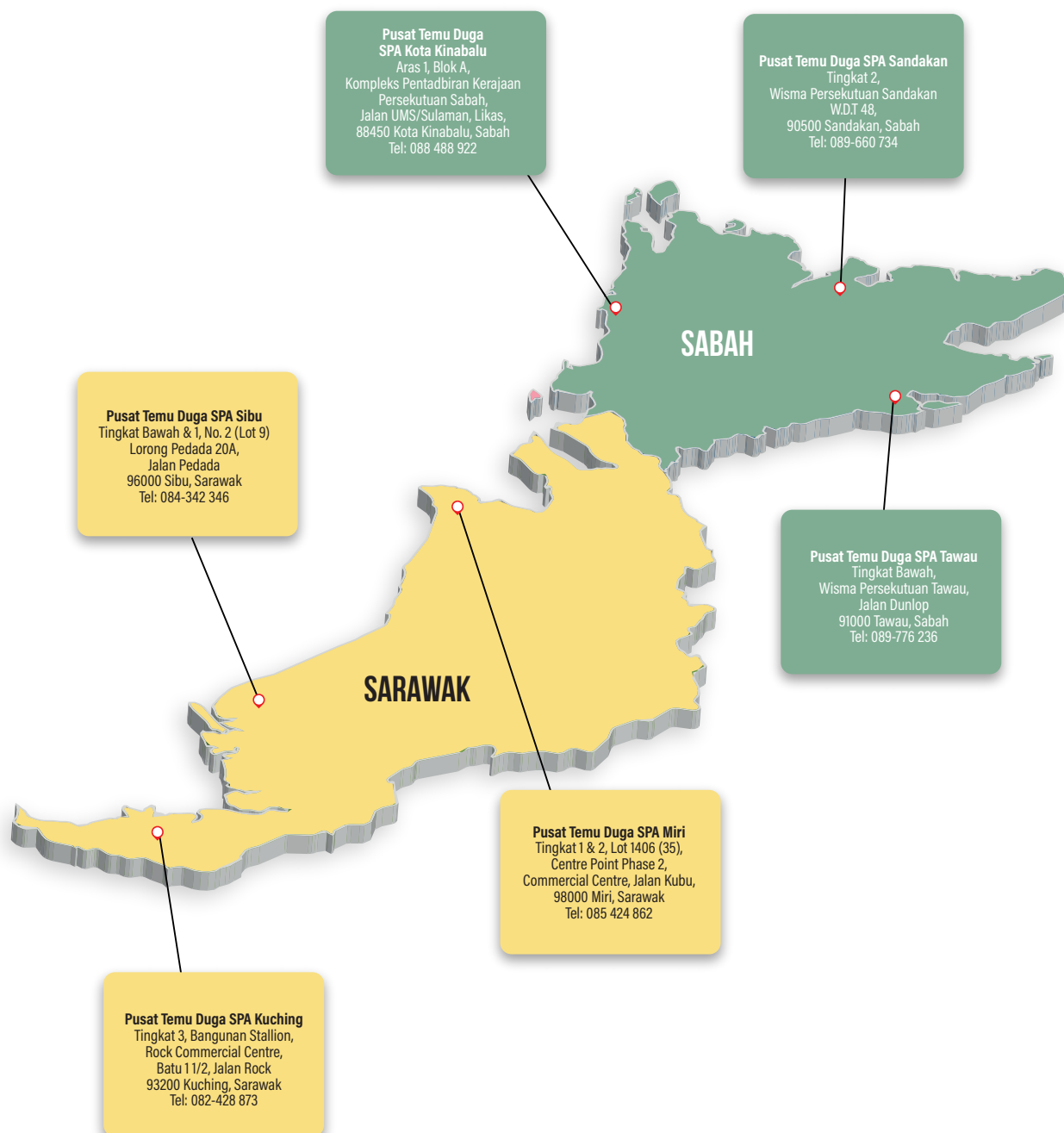


**PUSAT TEMU
DUGA
INTERVIEW
CENTRES**

PUSAT TEMU DUGA

SPA mempunyai 17 pusat temu duga untuk melancarkan urusan temu duga dan memberi keselesaan kepada calon. Pusat temu duga ini juga merupakan pusat sehenti yang berkeupayaan untuk menyalurkan maklumat kepada pelanggan seperti pelajar-pelajar sekolah, Institusi Pengajian Tinggi Awam dan Swasta (IPTA/IPTS) serta pertubuhan-pertubuhan bukan kerajaan. Bagi memberi nilai tambah, pusat temu duga ini turut menjadi pusat rujukan bagi pelanggan dan orang awam mendapatkan perkhidmatan yang disediakan oleh SPA. Antaranya, kemudahan permohonan jawatan secara dalam talian yang diberikan secara percuma. Pusat ini juga berperanan untuk memudahkan orang ramai mendapatkan panduan yang tepat mengenai jawatan yang bersesuaian berdasarkan kelayakan akademik melalui khidmat nasihat daripada pegawai bertugas. Panduan dan tatacara menghadiri temu duga anjuran SPA juga boleh didapati di pusat temu duga.

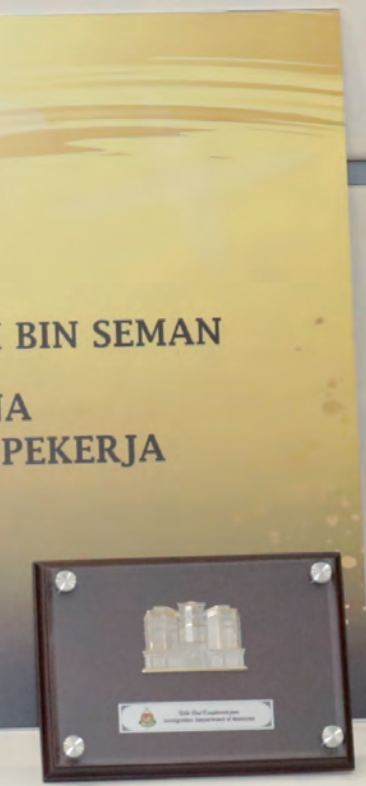




INTERVIEW CENTRES

The PSC has 17 interview centres to facilitate the process of interviews and for the convenience of the candidates. The interview centres also serve as one-stop centres that are able to channel information to the customers such as students from schools or public and private higher educational institutions as well as non-governmental organisations. For added value, the interview centres also serve as reference centres for customers and the public to access the services of the PSC. Among them is the online application facility that is provided free. These centres also play a role in facilitating the public in obtaining precise guidance regarding positions that are suitable for them based on their academic qualifications through the advisory service provided by officers on duty. Guidelines and procedure for attending interviews organised by the PSC can also be obtained at the interview centres.





PENCAPAIAN ACHIEVEMENT 2020

SEPINTAS LALU 2020

Seperti mana dimaklumi, pada tahun 2020, dunia telah dilanda wabak pandemik Covid-19 yang turut memberi kesan kepada penyampaian perkhidmatan. Pelaksanaan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) dan Perintah Kawalan Pergerakan Bersyarat (PKPB) telah memberi kesan kepada penangguhan sesi temu duga, ujian fizikal, ujian bakat bahkan beberapa siri peperiksaan dalam talian.

2020 IN A GLANCE

In 2020, the world has been hit by the Covid-19 pandemic which also affects delivery of services. Execution of the Movement Control Orders (MCO) and Conditional Movement Control Order (CMCO) has given effect in the postponement of the interview session, physical tests, aptitude tests and even some series of online exam.

PERKARA / <i>ACTIVITY</i>	TARIKH / <i>DATE</i>
<p>Pelaksanaan PKP dan Penutupan Premis Kerajaan / <i>Implementation of MCO and closure of Government Premises</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Semua urusan temu duga, ujian fizikal, pancaindera dan kecergasan, ujian bakat, PAC dan peperiksaan atas talian ditangguhkan. / <i>All interview arrangements, physical, sensory and fitness tests, aptitude tests, PAC and online exams are postponed.</i> 	<p>15 Mac <i>March</i> - 12 Mei <i>May</i> 2020</p>
<p>Pelaksanaan PKPB / <i>Implementation of CMCO</i></p> <ul style="list-style-type: none"> SPA membuat persediaan Pusat Temu Duga berdasarkan keperluan norma baharu seperti susun atur dengan penjarakan fizikal. / <i>PSC prepares the Interview Center based on the requirements of new norms such as layout with physical distancing.</i> Peperiksaan atas talian kembali beroperasi bermula pada 3 Jun 2020. / <i>The online examination was resumed starting on 3 June 2020.</i> 	<p>4 Mei <i>May</i> - 9 Jun <i>June</i> 2020</p>
<p>Pelaksanaan PKPP / <i>Implementation of RMCO</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Penyediaan SOP Temu Duga dan Ujian Fizikal yang mendapat kelulusan MKN pada 18 Jun 2020. / <i>Preparation of SOP for Interview and Physical Test which is approved by MKN on 18 June 2020.</i> Ujian fizikal mula dilaksanakan mengikut SOP yang diluluskan pada 26 Jun 2020 melibatkan pengambilan Penolong Pegawai Penguatkuasa KP29 MAQIS. / <i>Physical test began to be implemented in accordance with the SOP approved on 26 June 2020 involving the recruitment of Assistant Enforcement Officer KP29 MAQIS.</i> Temu duga mula dilaksanakan semula pada 7 Julai 2020 bagi jawatan Perangkawan Gred E41 dan Jururawat Gred U41, serta pada 12 Julai 2020 bagi jawatan Pembantu Awam Gred H11. / <i>Interviews resumed on 7 July 2020 for the position of Statistician Grade E41 and Nurse Grade U41, as well as on 12 July 2020 for the position of Civil Assistant Grade H11.</i> Temu duga secara maya dalam persekitaran terkawal kali pertama diadakan pada 9 September 2020 sebagai pelaksanaan norma baharu. / <i>The first virtual interview in a controlled environment was held on 9 September 2020 as an implementation of the new norm.</i> 	<p>Bermula <i>Start from</i> 10 Jun <i>June</i> 2020</p>
<p>Pelaksanaan PKPB / <i>Implementation of CMCO</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Semua urusan temu duga ditangguhkan / <i>All interview matters are postponed</i> 	<p>14 - 27 Oktober <i>October</i> 2020</p>
<p>Pelaksanaan PKPB dengan kelonggaran / <i>Implementation of CMCO with flexibility</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Semua urusan diteruskan / <i>All business continues</i> 	<p>28 Oktober <i>October</i> - 31 Disember <i>December</i> 2020</p>

Walau pun dengan pelaksanaan PKP sepanjang tahun 2020, SPA tetap meneruskan pelbagai program lain yang telah dirancang dengan mengambil kira pematuhan terhadap SOP.

Even with the implementation of MCO throughout 2020, PSC still continue with various other programs that have been planned taking into account compliance with SOPs.

HIGH IMPACT PROGRAMME (HIP) 2020

Pembangunan Sistem Pendaftaran Pekerjaan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia (SPA9) *Development of the Public Services Commission of Malaysia Employment Registration System (SPA9)*

SPA9 merupakan borang pendaftaran permohonan pekerjaan dalam talian yang digunakan oleh pemohon bagi memohon pekerjaan bagi jawatan-jawatan lantikan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia (SPA).

SPA9 is an online job application registration form used by applicants to apply for jobs for positions appointed by the Public Services Commission of Malaysia (PSC).

SPA9 merupakan penambahbaikan kepada sistem sedia ada iaitu SPA8i yang menekankan integrasi maklumat secara pintar daripada agensi-agensi rakan strategik SPA. Sistem ini telah dilancarkan pada 5 Oktober 2020.

SPA9 is an improvement on the existing system, SPA8i, which emphasizes the intelligent integration of information from PSC's strategic partner agencies. The system was launched on 5th October 2020.



**MAJLIS PELANCARAN
SISTEM PENDAFTARAN PEKERJAAN
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA**

SPA9
SISTEM PENDAFTARAN PEKERJAAN
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM

5 OKTOBER 2020 (ISNIN)

**DEWAN DAMAR SARI 3, BLOK FB
PARCEL F, PUTRAJAYA**

PERASMIAN OLEH:
YBHO. TAN SRI ZAINAL RAHIM SEMAN
PENERUSI SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

Pembangunan Sistem MyAssessment

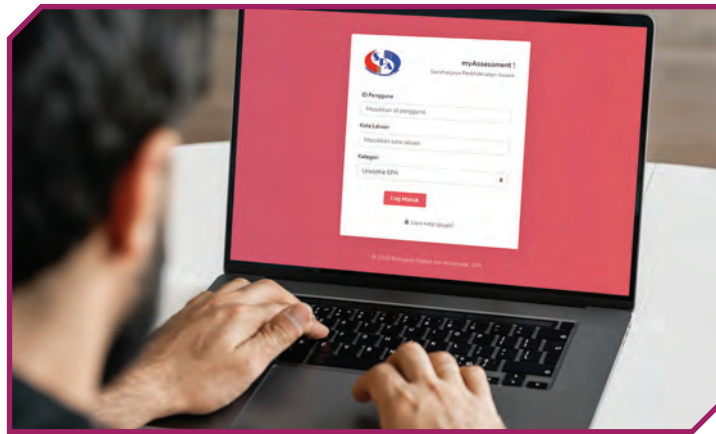
Sistem MyAssessment adalah sistem yang mengintegrasikan Sistem Ujian Kecergasan Fizikal (UFK), Sistem *Profession Assessment Center* (MyPAC), *Integrated Personal Assessment System* (iPass) dan Sistem Pengurusan Peperiksaan Berkomputer (SISPEK).

Sistem ini telah siap sepenuhnya dan digunakan bermula 22 September 2020.

MyAssessment System Development

MyAssessment System is a system that integrates the Physical & Fitness Testing System (UFDK), Profession Assessment Center System (MyPAC), Integrated Personal Assessment System (iPass) and Computerized Examination Management System (SISPEK).

The system has been fully completed and used since 22 September 2020.



SPA Vlog

Penyediaan video pendek yang memberi penjelasan mengenai isu-isu semasa berkaitan urusan SPA.

Sepanjang tahun 2020, sebanyak 4 siri SPA Vlog telah berjaya disiarkan di platform media sosial SPA.

PSC Vlog

Preparation of short videos that provide an explanation of current issues related to PSC affairs.

Throughout 2020, a total of 4 PSC Vlog series have been successfully posted on PSC's social media platform.



PENTADBIRAN

Perpindahan Pejabat Baharu SPA di Blok F1, Kompleks F, Putrajaya

Ibu Pejabat SPA telah berpindah dari Blok C7, Kompleks C ke bangunan baharu di Blok F1, Kompleks F, Putrajaya mulai 2 Mac 2020 dan mula beroperasi secara rasmi pada 16 Mac 2020.



ADMINISTRATION

Relocation of PSC's New Office in Block F1, Complex F, Putrajaya

PSC Headquarters has moved from Block C7, Complex C to a new building in Block F1, Complex F, Putrajaya from 2 March 2020 and officially operated on 16 March 2020.



Perasmian Pusat Temu Duga SPA di Pulau Pinang

Pusat Temu Duga SPA di Pulau Pinang yang bertempat di UTC Pulau Pinang telah dirasmikan pada 29 September 2020.

Inauguration of PSC Interview Center in Penang

The PSC Interview Center in Penang located at UTC Penang was inaugurated on 29 September 2020.



Penyerahan Semula Bangunan Pusat Temu Duga SPA Jalan Cenderasari, Kuala Lumpur kepada Kementerian Kesihatan Malaysia

Majlis penyerahan telah diadakan pada 7 Julai 2020.



Handover of the PSC Interview Center Building, Jalan Cenderasari, Kuala Lumpur to the Ministry of Health Malaysia

The handover ceremony was held on 7 July 2020.



Penyerahan Pejabat SPA di Aras 6-10, Blok C7, Parcel C, Putrajaya kepada Jabatan Perangkaan Malaysia

Majlis penyerahan telah diadakan pada 9 November 2020.



Handover of PSC Office at Level 6-10, Block C7, Parcel C, Putrajaya to the Department of Statistics Malaysia

The handover ceremony was held on 9 November 2020.



URUSAN PERKHIDMATAN

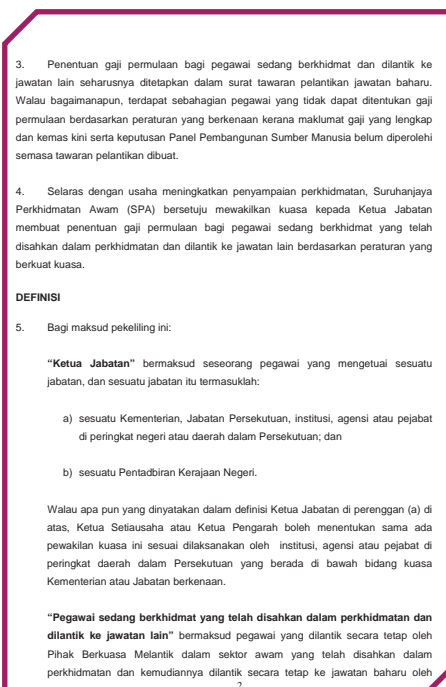
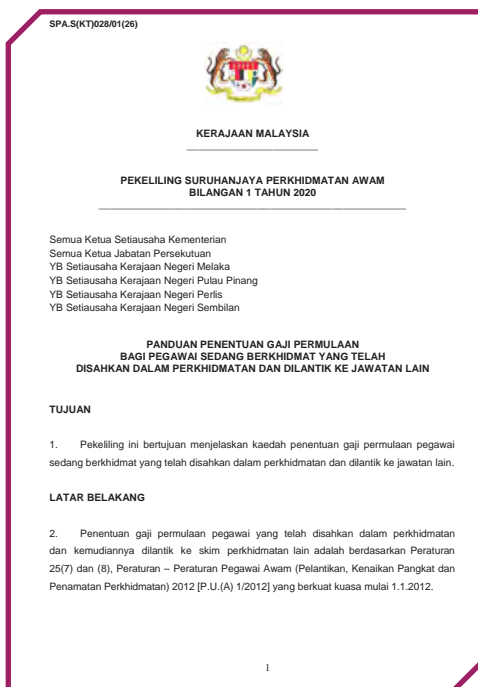
Pewakilan Kuasa Kepada Ketua Jabatan Membuat Penentuan Gaji Permulaan bagi Pegawai Sedang Berkhidmat

Pekeliling SPA Bilangan 1 Tahun 2020 Panduan Penentuan Gaji Permulaan Bagi Pegawai Sedang Berkhidmat Yang Telah Disahkan Dalam Perkhidmatan dan Dilantik ke Jawatan Lain telah berkuat kuasa mulai 1 Oktober 2020.

SERVICE MATTERS

Delegation of Authority to the Head of Department to Determine the Starting Salary for Serving Officers

PSC Circular No. 1 of 2020 Guidelines for Determining the Starting Salary for Serving Officers Who Have Been Confirmed in Service and Appointed to Other Positions has come into effect from 1 October 2020.



PEMATUHAN NORMA BAHARU

Pembangunan Prosedur Operasi Standard (SOP) Pelaksanaan Temu Duga dan Ujian Fizikal Bagi Tempoh Perintah Kawalan Pergerakan Pemulihan (PKPP)

SOP ini telah berjaya dibangunkan dan diguna pakai bermula bulan Jun 2020.

COMPLIANCE WITH NEW NORMS

Development of Standard Operating Procedures (SOP) Implementation of Interviews and Physical Tests in Recovery Movement Control Order (PKPP)

This SOP has been successfully developed and adopted starting June 2020.

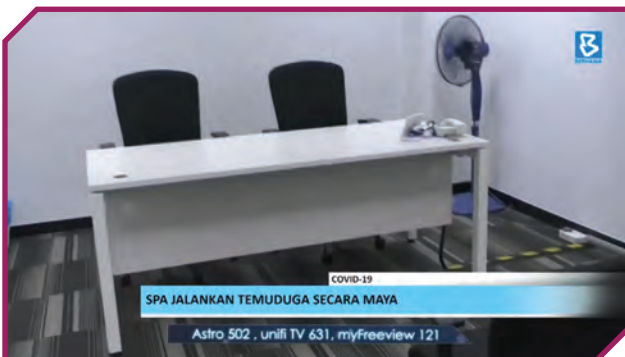


Pelaksanaan Temu Duga Secara Maya

SPA telah melaksanakan sesi temu duga secara maya buat pertama kali pada 9 September 2020. Pusat Temu Duga Putrajaya telah dilengkapi dengan 10 set peralatan temu duga maya manakala semua Pusat Temu Duga SPA yang lain dilengkapi dengan satu set.

Virtual Interview Implementation

PSC conducted a virtual interview session for the first time on 9 September 2020. The Putrajaya Interview Center was equipped with 10 sets of virtual interview equipment while one set each for all other interview centers.



PENERBITAN

Buku Imbasan 2 Dekad SPA : 2000-2020

Buku yang memaparkan perjalanan SPA sepanjang 2 dekad bermula tahun 2000 hingga 2020. Buku ini telah diterbitkan pada Oktober 2020.

Buku Pelan Strategik SPA 2020-2022

Buku ini menggariskan inisiatif-inisiatif yang dirancang SPA bagi tempoh 3 tahun bermula 2020 hingga 2022. Buku ini telah diterbitkan pada Oktober 2020.

Kompendium Akta dan Peraturan bagi Urusan Kenaikan Pangkat dan Tatatertib

Buku ini merupakan kompilasi semua peraturan dan punca kuasa yang digunakan dalam urusan kenaikan pangkat dan tatatertib yang diterbitkan khusus untuk menjadi rujukan semua pegawai yang melaksanakan urusan tersebut. Buku ini diterbitkan pada November 2020.

PUBLICATION

Flashback 2 Decades of PSC: 2000-2020

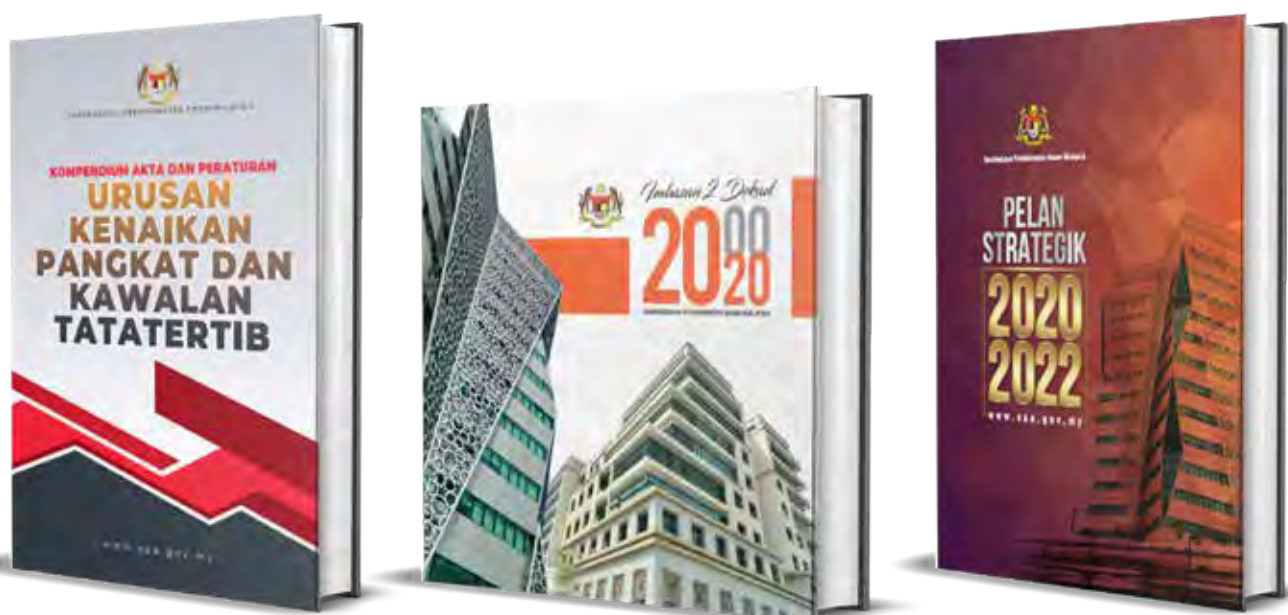
A book featuring PSC's journey over 2 decades from 2000 to 2020. The book was published in October 2020.

PSC Strategic Plan Book 2020-2022

This book outlines the initiatives planned by PSC for a period of 3 years from 2020 to 2022. This book was published in October 2020.

Compendium of Rules and Sources of Authority for Promotion and Disciplinary Matters

This book is a compilation of all the rules and sources of authority applied in matters of promotion and discipline published specifically for the reference of all officers who perform such matters. The book was published in November 2020.







**KAEDAH
PENGAMBILAN
RECRUITMENT
METHOD**

MODEL MYRECRUITMENT

Model *MyRecruitment* merupakan transformasi kaedah pengambilan yang dilaksanakan oleh SPA untuk menambah baik sistem penilaian bagi memilih calon terbaik memasuki perkhidmatan awam. Melalui pelaksanaan *MyRecruitment* ini, calon yang memohon sesuatu jawatan dalam perkhidmatan awam akan melalui proses penilaian yang holistik dan komprehensif yang merangkumi tapisan awal, ujian aptitud, penilaian kompetensi dan temu duga sebelum dilantik.

Melalui penilaian yang dijalankan, maklumat calon akan diprofilkan berasaskan latar belakang, pencapaian akademik, ciri personaliti, minat kerjaya, sikap, kecerdasan minda (IQ) dan kompetensi (kemahiran) untuk dijadikan asas penilaian bagi menentukan calon-calon yang sesuai berkhidmat dalam perkhidmatan awam.

Selaras dengan hasrat untuk melaksanakan kaedah pengambilan ini secara menyeluruh di kementerian/jabatan/agensi, satu Memorandum Jemaah Menteri telah dibentangkan pada 23 Disember 2009. Mesyuarat Jemaah Menteri telah meluluskan kaedah pengambilan yang dikenali sebagai *MyRecruitment*.

PROSES PELAKSANAAN MYRECRUITMENT

Pada tahun 2019, kaedah pengambilan *MyRecruitment* telah ditambah baik menjadi *MyRecruitment 2.0*. Melalui kaedah pengambilan *MyRecruitment 2.0* ini, calon-calon akan dinilai secara lebih holistik tanpa bersandarkan kepada keputusan akademik semata-mata. Model ini juga dibina dengan objektif mewujudkan sistem penilaian yang berdasarkan spesifikasi jawatan (mengikut kumpulan jawatan, kluster perkhidmatan dan deskripsi tugas).

MYRECRUITMENT MODEL

MyRecruitment is the transformational method of recruitment implemented by the PSC to improve its assessment system for selecting the best candidates for placement in the public service. Through MyRecruitment, candidates who apply for a position in public service will undergo a holistic and comprehensive evaluation process which includes prior screening, an aptitude test, competency assessment and an interview before appointment.

Through the assessment, the candidates' information is used to profile them based on their background, academic achievements, personality, career interest, attitude, intelligence (IQ) and competency (skills), thus establishing the basis for determining the candidates' suitability for the public service.

In line with the desire to implement this method of recruitment comprehensively in ministries/ departments/agencies, a Cabinet Memorandum was presented on 23 December 2009. The Cabinet meeting then approved the recruitment method which is known as MyRecruitment.

MYRECRUITMENT IMPLEMENTATION PROCESS

In 2019, MyRecruitment model has been improved to MyRecruitment 2.0 which candidates will go through a more holistic assessment, not solely depend on academic results. The model is developed with the objective to serve as the assessment system based on position specification (in accordance with group of post, service cluster and job description).

Dalam usaha ini, SPA telah memperkenalkan *Public Service Entry Examination* (PSEE) yang dilaksanakan bagi setiap urusan pengambilan. Dengan kaedah ini, calon yang memenuhi syarat skim perkhidmatan akan diberi peluang menduduki peperiksaan secara atas talian tanpa bergantung kepada tapisan pencapaian akademik calon. Calon yang melepasi markah lulus akan dipanggil untuk melalui penilaian seterusnya.

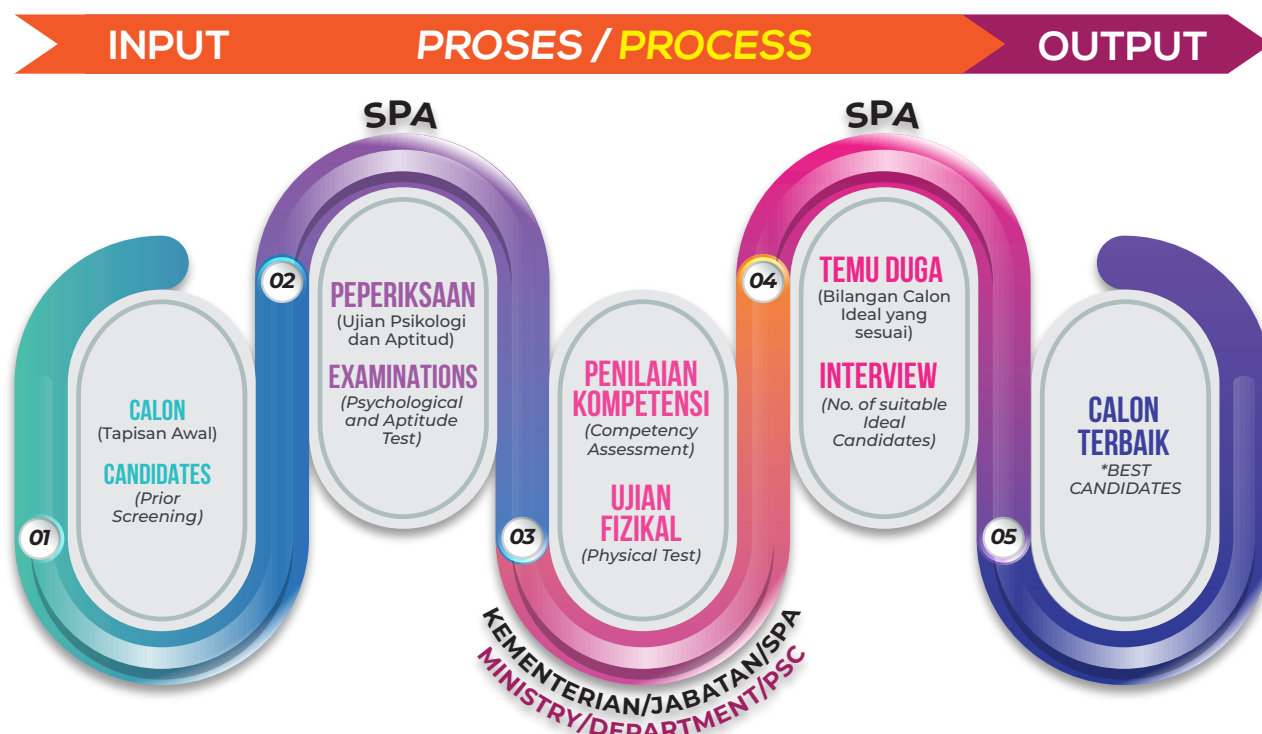
Fasa penilaian seterusnya yang akan dilalui oleh calon adalah bergantung kepada jawatan yang dipohon. Berdasarkan kepada kumpulan jawatan, kluster perkhidmatan dan deskripsi tugas bagi jawatan yang dipohon, calon yang melepasi PSEE akan dipanggil menghadiri Ujian Kecergasan Fizikal (UKF) atau Ujian Fizikal dan Pancaindera, *Profession Assessment Centre* (PAC) atau Ujian Bakat, serta temu duga sebagai penilaian terakhir sebelum tawaran pelantikan dapat dipertimbangkan.

Berdasarkan kepada kaedah pengambilan secara *MyRecruitment* ini, calon akan melalui empat (4) proses saringan sebelum ditawarkan pelantikan iaitu tapisan awal, peperiksaan, penilaian kompetensi dan temu duga seperti berikut:

PSC has introduced the Public Service Entry Examination (PSEE) to be undertaken by all candidates in every exercise. This approach makes it possible to all candidates who fulfill the requirements stipulated in service scheme to sit for this examination regardless of their academic achievement. Those who pass this examination will then be called to the subsequent assessment process.

The next assessment process depends on the group of post, service cluster and job description of the said post. Candidates who pass the PSEE will be called to attend the physical fitness test/ physical and sensory test, profession assessment centre (PAC) or talent test, and interview as the final assessment in considering appointment offer.

Based on the MyRecruitment method, candidates will undergo four (4) screening processes before being offered a position, i.e. prior screening, examination, competency assessment and interview as follows:



- * Calon Ideal mempunyai ciri-ciri:
- » Sahsiah & minat yang berkaitan
 - » Kelayakan akademik yang sesuai
 - » Kemahiran yang sesuai dengan tugas

- *Characteristics of ideal candidate:
- » Pertinent personality traits & interest
 - » Suitable academic qualifications
 - » Skills appropriate for the job

TAPISAN AWAL

Calon yang mendaftar secara dalam talian dengan SPA akan ditapis permohonannya sama ada memenuhi syarat skim perkhidmatan bagi jawatan yang dimohon.

PSEE

Calon yang telah melepasi tapisan awal dikehendaki menduduki PSEE secara dalam talian yang merupakan ujian kebolehan kognitif umum. Ujian ini bertujuan menilai pengetahuan am, pengetahuan bidang kerja yang berkaitan, daya menyelesaikan masalah, kemahiran bahasa, personaliti dan minat.

UJIAN KECERGASAN FIZIKAL/UJIAN FIZIKAL DAN PANCAINDERA

Bergantung kepada keperluan, terdapat jawatan yang memerlukan calon dinilai dari segi kecergasan fizikal. Bagi jawatan dalam skim berkaitan penguatkuasaan pula, calon perlu lulus Ujian Fizikal dan Pancaindera seperti yang dikehendaki di dalam syarat skim perkhidmatan sebelum dipanggil untuk menghadiri penilaian seterusnya.

PROFESSION ASSESSMENT CENTRE (PAC)

Calon yang lulus PSEE atau Ujian Kecergasan Fizikal/Ujian Fizikal dan Pancaindera akan mengikuti program penilaian kompetensi ini sekiranya disyaratkan dalam urusan pengambilan jawatan. Ia adalah satu kaedah untuk menilai kebolehan dan kompetensi calon menggunakan teknik penilaian yang piawai berasaskan pelbagai instrumen bagi mendapatkan input penilaian setiap kriteria yang telah ditetapkan.

Calon-calon akan dinilai dari aspek *Attitude, Skills and Knowledge (ASK)* bersesuaian dengan keperluan tugas sesuatu jawatan seperti kemahiran interpersonal, kemahiran penyelesaian masalah, kepimpinan, kerja berpasukan, kebolehan menulis, berkomunikasi dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris serta lain-lain kompetensi yang berkaitan dengan jawatan yang dimohon.

PRIOR SCREENING

Candidates who register online with the PSC will have their applications screened to determine whether they fulfil all the conditions of the service scheme for the position they applied for.

PSEE

Candidates who cleared the prior screening will be required to sit for online PSEE for a general cognitive ability test. The aim of the test is to assess their general knowledge, knowledge pertaining to the relevant field, problem-solving, language skills, personality and interests.

PHYSICAL FITNESS TEST/PHYSICAL AND SENSORY TEST

Depending on requirements for the post, candidates will be evaluated for their physical fitness. As for posts in the enforcement schemes, candidates need to pass the physical and sensory test as stipulated in service scheme before being called to the next assessment stage.

PROFESSION ASSESSMENT CENTRE (PAC)

Candidates who pass the PSEE or physical fitness test/physical and sensory test will be evaluated in competency assessment program if it is required in the exercise. The program employs a method for evaluating the capability and competency of a candidate through standardised assessment techniques using various instruments to obtain assessment input on each stipulated criterion.

Candidates will be assessed on the aspects of attitude, skills and knowledge (ASK) appropriate for the position such as interpersonal skills, problem-solving skills, leadership, teamwork, writing and communication skills in Malay and English as well as other competencies relevant to the position applied for.

Modul penilaiannya meliputi aktiviti seperti *leaderless group discussion*, ujian psikometrik, ujian kecergasan fizikal, ujian penulisan dan ujian komunikasi dalam Bahasa Melayu, Bahasa Inggeris dan bahasa-bahasa lain yang diperlukan.

The assessment module encompasses activities such as leaderless group discussion, psychometric test, physical and fitness tests, written and communication tests in Malay and English and other requisite languages.

TEMU DUGA

Sesi ini bertujuan menilai kompetensi, pengetahuan, kemahiran serta sahsiah calon. Temu duga adalah peringkat akhir penilaian dalam membuat keputusan bagi memilih calon yang berjaya.

INTERVIEW

The aim of the session is to assess the competency, knowledge, skills as well as the character of the candidate. The interview is the final stage of assessment in determining candidates who are successful.



Ujian Kecergasan Fizikal
Physical Fitness Test



Sesi Profession Assessment Centre
Profession Assessment Centre session



Sesi temu duga calon
Interview session





URUSAN PELANTIKAN APPOINTMENT MATTERS

PENGENALAN

Pelantikan anggota perkhidmatan awam merupakan salah satu daripada enam (6) fungsi Suruhanjaya. Ia merangkumi pelantikan tetap dan kontrak yang melibatkan Perkhidmatan Awam Am Persekutuan, Perkhidmatan Awam Bersama dan Perkhidmatan Awam Negeri Melaka, Pulau Pinang, Perlis dan Negeri Sembilan.

Suruhanjaya melaksanakan urusan pelantikan melalui Sistem Mengambil Sepanjang Masa (eSMSM). Di bawah sistem ini, calon-calon boleh mendaftarkan permohonan mereka pada bila-bila masa sepanjang tahun tanpa perlu menunggu iklan perjawatan disiarkan. Calon-calon ini akan disenarai pendek mengikut syarat asas yang ditetapkan dalam sesuatu skim perkhidmatan. Suruhanjaya melaksanakan proses pengambilan berdasarkan permohonan pengisian jawatan yang diterima daripada kementerian/jabatan/agensi melalui Sistem ePengisian.

Pada 22 April 2015, Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) telah mengeluarkan arahan berkaitan Inisiatif Penggunaan Sumber Manusia Secara Optimum yang bertujuan bagi mengawal jumlah perjawatan dan pengisian sektor awam. Arahan ini telah memberi implikasi terhadap jumlah pelantikan oleh SPA.

INTRODUCTION

The appointment of public service personnel is one of the six (6) functions of the Commission. It encompasses the appointment of permanent and contract officers in the General Public Services of the Federation, Joint Public Services and the Public Services of the states of Malacca, Penang, Perlis and Negeri Sembilan.

The Commission makes appointments via the Sistem Mengambil Sepanjang Masa (eSMSM-Continuous Recruitment System). Under this system candidates can register their applications at any time throughout the year without waiting for positions to be advertised. Such candidates will be shortlisted according to the basic conditions set by any service scheme. The Commission conducts the recruitment process based on applications for vacancies received from ministries/departments/agencies via the ePengisian System.

On 22 April 2015, the Public Services Department (PSD) issued a directive pertaining to the optimum utilisation of human resources initiative aimed at controlling the number of positions and filling of vacancies in the public sector. The directive has implications for the number of appointments made by the PSC.

Permohonan Jawatan Melalui Sistem Mengambil Sepanjang Masa (eSMSM) *Applications for Positions Through the Continuous Recruitment System (eSMSM)*

2020

1,703,896
Calon / *Candidates*



2019

1,485,161
Calon / *Candidates*

Bilangan Calon Memohon, Calon Dipanggil Temu Duga, Calon Hadir Temu Duga Dan Calon Pelantikan Tetap
Number of Applications, Candidates Called for an Interview, Candidates who Attended the Interview and Candidates
Appointed on a Permanent Basis

2020

1,703,896

Jumlah calon memohon / *No. of application*

120,541

Jumlah calon dipanggil temu duga
No. of candidates who called for interview

92,323

Jumlah calon hadir temu duga
No. of candidates who attended interview

15,518

Jumlah calon dilantik
No. of candidates appointed

2019

1,485,161

Jumlah calon memohon / *No. of applicants*

225,334

Jumlah calon dipanggil temu duga
No. of candidates who called for interview

177,334

Jumlah calon hadir temu duga
No. of candidates who attended interview

17,020

Jumlah calon dilantik
No. of candidates appointed

Kontrak Pegawai Perubatan UD41 / Pegawai Pergigian UG41/ Pegawai Farmasi UF41
UD41 Medical Officers / UG41 Dental Officers / UF41 Pharmacy Officers On Contract

9,952

Jumlah calon yang dilantik
No. of candidates appointed

16,568

Jumlah calon yang dilantik
No. of candidates appointed

Pegawai Kontrak / Contract Officers

4,600

Jumlah calon yang dilantik
No. of candidates appointed

7,495*

Jumlah calon yang dilantik
No. of candidates appointed

*Nota : Urusan permohonan dan temu duga bagi lantikan kontrak dilaksanakan oleh kementerian/jabatan/agensi masing-masing

Note : Applications and interviews for contract appointments are implemented by the respective ministries/department/agencies



Ringkasan Pelantikan Keseluruhan
Total Appointment Summary

**TETAP
PERMANENT**

2020	2019
15,518 (51.6%)	17,020 (41.4%)



**KONTRAK PEGAWAI PERUBATAN GRED
UD41 / PEGAWAI PERGIGIAN GRED
UG41/ PEGAWAI FARMASI GRED UF41
GRADE UD41 MEDICAL OFFICERS / GRADE
UG41 DENTAL OFFICERS / GRADE UF41
PHARMACY OFFICERS ON CONTRACT**

2020	2019
9,952 (33.1%)	16,568 (40.3%)



**KONTRAK
CONTRACT**

2020	2019
4,600 (15.3%)	7,495 (18.2%)



**JUMLAH
TOTAL**

2020	2019
30,070	41,083

PELANTIKAN TETAP PERMANENT APPOINTMENTS

Sejumlah 151 urusan pengambilan telah dilaksanakan bagi mengisi kekosongan pada tahun 2020.

A total of 151 recruitment exercises were conducted to fill the vacancies in 2020.

PENGURUSAN DAN PROFESIONAL			
BIL.	SKIM JAWATAN	PERMOHONAN	DILANTIK
1.	AKAUNTAN GRED WA41	25,359	13
2.	ARKITEK LANDSKAP GRED J41	3,505	5
3.	JURU X-RAY GRED U41 (DIAGNOSTIK)	2,254	9
4.	JURUAUDIT GRED W41	32,118	99
5.	JURURAWAT GRED U41	4,560	35
6.	JURUTERA (AWAM) GRED J41	16,652	145
7.	JURUTERA (ELEKTRIK) GRED J41	11,094	21
8.	JURUTERA (MEKANIKAL) GRED J41	14,746	25
9.	JURUUKUR BAHAN GRED J41	7,750	12
10.	KURATOR GRED S41	7,937	2
11.	LEFTENAN MUDA MARITIM GRED T13	15,850	10
12.	PEGAWAI ANTIDADAH GRED S41	79,632	17
13.	PEGAWAI ARKIB GRED S41	34,790	11
14.	PEGAWAI BELIA DAN SUKAN GRED S41	50,630	17
15.	PEGAWAI BELIA DAN SUKAN GRED S44	0	8
16.	PEGAWAI BELIA DAN SUKAN GRED S48	0	1
17.	PEGAWAI BELIA DAN SUKAN GRED S52	0	1
18.	PEGAWAI DIETETIK GRED U41	4,459	11
19.	PEGAWAI EHWAL EKONOMI GRED E41	33,287	1
20.	PEGAWAI FARMASI GRED UF41	2,418	465
21.	PEGAWAI GEOSAINS GRED C41	10,189	13
22.	PEGAWAI HIDUPAN LIAR GRED G41	12,489	10
23.	PEGAWAI KAWALAN ALAM SEKITAR GRED C41	38,167	38
24.	PEGAWAI KESELAMATAN GRED KP41	18,016	11
25.	PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN U41	24,729	15
26.	PEGAWAI LATIHAN GRED E41	24,898	1
27.	PEGAWAI METEOROLOGI GRED C41	9,774	13
28.	PEGAWAI OPTOMETRI GRED U41	746	8
29.	PEGAWAI PEMBANGUNAN MASYARAKAT GRED S41	93,526	24
30.	PEGAWAI PEMBANGUNAN MASYARAKAT GRED S44	2,509	1
31.	PEGAWAI PEMULIHAN PERUBATAN GRED U41 (ANGGOTA)	1,879	1
32.	PEGAWAI PEMULIHAN PERUBATAN GRED U41 (PENDENGARAN)	416	2
33.	PEGAWAI PEMULIHAN PERUBATAN GRED U41 (PERTUTURAN)	762	11
34.	PEGAWAI PENERANGAN GRED S41	61,831	45

PENGURUSAN DAN PROFESIONAL			
BIL.	SKIM JAWATAN	PERMOHONAN	DILANTIK
35.	PEGAWAI PENGUAT KUASA GRED KP41	79,205	55
36.	PEGAWAI PENYEDIAAN MAKANAN GRED C41	11,249	1
37.	PEGAWAI PENYELIDIK GRED Q41	47,090	7
38.	PEGAWAI PERGIGIAN GRED UG41	1,413	403
39.	PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN GRED DG41	84,293	3
40.	PEGAWAI PERTANIAN GRED G41	21,443	40
41.	PEGAWAI PERUBATAN GRED UD41	3,374	258
42.	PEGAWAI PSIKOLOGI GRED S41	11,701	9
43.	PEGAWAI PSIKOLOGI GRED S41 (KLINIKAL)	2,959	10
44.	PEGAWAI SAINS GRED C41	39,439	116
45.	PEGAWAI SYARIAH GRED LS41	9,929	2
46.	PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK GRED M41	137,299	403
47.	PEGAWAI TADBIR GRED N41	156,556	10
48.	PEGAWAI TADBIR GRED N48	0	1
49.	PEGAWAI TEKNOLOGI MAKANAN GRED C41	11,563	19
50.	PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT GRED F41	26,586	53
51.	PEMERIKSA KILANG DAN JENTERA GRED J41	21,844	25
52.	PENGUASA KASTAM GRED WK41	100,273	94
53.	PENOLONG PEGAWAI PERUBATAN GRED U41	8,132	82
54.	PERANGKAWAN GRED E41	27,471	32
55.	PUSTAKAWAN GRED S41	54,430	6
JUMLAH PENGURUSAN & PROFESIONAL		1,503,221	2,730

PELAKSANA GRED 29 - 40			
BIL.	SKIM JAWATAN	PERMOHONAN	DILANTIK
1.	JURUFOTOGRAFI (SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU)	54,066	14
2.	PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN GRED DG29	134,782	127
3.	PENERBIT RANCANGAN (SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU)	40,315	1
4.	PENGHULU GRED NP29	15,681	2
5.	PENOLONG ARKITEK LANDSKAP GRED JA29	12,926	1
6.	PENOLONG JURUAUDIT GRED W29	52,853	83
7.	PENOLONG JURUTERA GRED JA29	59,601	284
8.	PENOLONG JURUUKUR BAHAN GRED JA29	16,980	3
9.	PENOLONG JURUUKUR BANGUNAN GRED J29	15,113	1
10.	PENOLONG PEGAWAI ANTIDADAH GRED S29	139,816	12
11.	PENOLONG PEGAWAI ARKIB GRED S29	40,754	3
12.	PENOLONG PEGAWAI BELIA DAN SUKAN GRED S29	85,676	2
13.	PENOLONG PEGAWAI HAL EHWAL ISLAM GRED S29	40,657	10
14.	PENOLONG PEGAWAI KAWALAN ALAM SEKITAR GRED C29	46,043	1
15.	PENOLONG PEGAWAI KESELAMATAN GRED KP29	28,966	6

PELAKSANA GRED 29 - 40			
BIL.	SKIM JAWATAN	PERMOHONAN	DILANTIK
16.	PENOLONG PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL GRED DV29	51,499	53
17.	PENOLONG PEGAWAI LAUT GRED A29	15,784	2
18.	PENOLONG PEGAWAI METEOROLOGI GRED C29	14,884	66
19.	PENOLONG PEGAWAI PEMBANGUNAN MASYARAKAT GRED S29	125,520	210
20.	PENOLONG PEGAWAI PENDAFTARAN GRED KP29	221,627	58
21.	PENOLONG PEGAWAI PENERANGAN GRED S29	73,757	60
22.	PENOLONG PEGAWAI PENGUAT KUASA GRED KP29	123,470	107
23.	PENOLONG PEGAWAI PENILAIAN GRED W29	36,276	10
24.	PENOLONG PEGAWAI PENYELIDIK GRED Q29	28,662	5
25.	PENOLONG PEGAWAI PERANCANG BANDAR & DESA GRED JA29	52,677	3
26.	PENOLONG PEGAWAI PERANGKAAN GRED E29	51,819	52
27.	PENOLONG PEGAWAI PERHUBUNGAN PERUSAHAAN GRED S29	27,014	23
28.	PENOLONG PEGAWAI PERTANIAN GRED G29	41,288	17
29.	PENOLONG PEGAWAI PSIKOLOGI GRED S29	21,338	3
30.	PENOLONG PEGAWAI SAINS GRED C29	28,722	14
31.	PENOLONG PEGAWAI SENI BINA GRED JA29	16,042	28
32.	PENOLONG PEGAWAI SIASATAN GRED P29	43,648	42
33.	PENOLONG PEGAWAI TADBIR GRED N29	220,366	356
34.	PENOLONG PEGAWAI TANAH GRED NT29	49,752	31
35.	PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKANAN GRED C29	18,379	3
36.	PENOLONG PEGAWAI UNDANG-UNDANG GRED L29	19,108	37
37.	PENOLONG PEGAWAI VETERINAR GRED G29	18,578	4
38.	PENOLONG PEMELIHARA HUTAN GRED G29	22,831	5
39.	PENOLONG PENGUASA PENJARA GRED KA29	64,696	50
40.	PENOLONG PUSTAKAWAN GRED S29	102,782	3
41.	PEREKA (SKIM PERKHIDMATAN BERSEPADU)	35,051	4
42.	SETIAUSAHA PEJABAT GRED N29	116,443	1
JUMLAH PELAKSANA GRED 29 - 40		2,426,242	1,797

PELAKSANA GRED 19 & KE BAWAH			
BIL.	SKIM JAWATAN	PERMOHONAN	DILANTIK
1.	JURUAUDIO VISUAL GRED N19	22,301	65
2.	JURUBAHASA GRED LA19	20,783	48
3.	JURUTEKNIK KOMPUTER GRED FT19	54,385	34
4.	MERINYU TALI AIR GRED J19	11,747	1
5.	PEGAWAI IMIGRESEN GRED KP19	360,727	63
6.	PEGAWAI KHIDMAT PELANGGAN GRED N19	193,577	29
7.	PEGAWAI PENJARA GRED KA19	200,660	903
8.	PELUKIS PELAN (KEJURUTERAAN AWAM) GRED JA19	32,414	1

PELAKSANA GRED 19 & KE BAWAH			
BIL.	SKIM JAWATAN	PERMOHONAN	DILANTIK
9.	PELUKIS PELAN (SENI BINA) GRED JA19	30,684	6
10.	PEMBANTU AKAUNTAN GRED W19	91,912	1
11.	PEMBANTU ANTIDADAH GRED S19	270,396	267
12.	PEMBANTU ARKIB GRED S19	53,777	4
13.	PEMBANTU GEOSAINS GRED C19	30,847	16
14.	PEMBANTU HAL EHWAL ISLAM GRED S19	83,426	2
15.	PEMBANTU HIDUPAN LIAR GRED G19	67,078	35
16.	PEMBANTU KEMAHIRAN GRED H19	72,028	160
17.	PEMBANTU KESELAMATAN GRED KP19	80,496	2
18.	PEMBANTU LAUT GRED A19	53,343	20
19.	PEMBANTU MAKMAL GRED C19	158,958	8
20.	PEMBANTU PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL GRED DV19	66,976	8
21.	PEMBANTU PEMBANGUNAN MASYARAKAT GRED S19	172,062	77
22.	PEMBANTU PENDAFTARAN GRED KP19	337,906	40
23.	PEMBANTU PENERANGAN GRED S19	96,432	76
24.	PEMBANTU PENGUASA KASTAM GRED WK19	309,102	218
25.	PEMBANTU PENGUATKUASA GRED KP19	224,704	75
26.	PEMBANTU PENILAIAN GRED W19	47,366	17
27.	PEMBANTU PENYEDIAAN MAKANAN GRED N19	94,813	88
28.	PEMBANTU PENYELIDIK GRED Q19	26,181	8
29.	PEMBANTU PERHUBUNGAN PERUSAHAAN GRED S19	32,207	5
30.	PEMBANTU PUSTAKAWAN GRED S19	163,825	15
31.	PEMBANTU SETIAUSAHA PEJABAT GRED N19	179,387	91
32.	PEMBANTU SYARIAH GRED LS19	48,877	5
33.	PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) GRED W19	130,204	560
34.	PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) GRED N19	325,265	2,239
35.	PEMBANTU TADBIR (UNDANG-UNDANG) GRED L19	74,998	22
36.	PEMBANTU VETERINAR GRED G19	70,397	1
37.	PENJAGA JENTERA ELEKTRIK GRED J19	30,934	78
38.	PENYELIA ASRAMA GRED N19	167,254	12
39.	PEMANDU KENDERAAN GRED H11	63,806	273
40.	PEMBANTU AWAM GRED H11	170,833	434
41.	PEMBANTU OPERASI GRED N11	154,904	514
42.	PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN GRED U11	174,954	406
43.	PENGAWAL KESELAMATAN GRED KP11	57,379	2
44.	PENGHANTAR NOTIS GRED N11	85,462	36
JUMLAH PELAKSANA GRED 19 & KE BAWAH		5,195,767	6,965

SEPARA PERUBATAN			
BIL.	SKIM JAWATAN	PERMOHONAN	DILANTIK
1.	JURU X-RAY GRED U29	20,865	72
2.	JURURAWAT GRED U29	42,901	2,738
3.	JURUTEKNOLOGI MAKMAL PERUBATAN GRED U29	23,497	93
4.	JURUTEKNOLOGI PERGIGIAN GRED U29	6,354	29
5.	JURUTERAPI PERGIGIAN GRED U29	6,362	90
6.	PENOLONG PEGAWAI FARMASI GRED U29	32,605	141
7.	PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN GRED U29	45,358	82
8.	PENOLONG PEGAWAI PERUBATAN GRED U29	24,524	503
9.	PEMBANTU PEMBEDAHAN PERGIGIAN GRED U19	61,292	142
10.	PEMBANTU KESIHATAN AWAM GRED U19	242,422	136
JUMLAH SEPARA PERUBATAN		506,180	4,026

i. Pelantikan Tetap Mengikut Kategori

Jumlah pelantikan tetap ini juga telah mengambil kira pegawai yang dilantik tetap mulai 1 Julai 2016 selepas berkhidmat selama sekurang-kurangnya 15 tahun sebagai Pegawai *Contract of Service* (COS) tertakluk memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan. Ini selaras dengan keputusan Kerajaan menerusi surat KPPA bertarikh 31 Mac 2016 Pengambilan Pegawai Lantikan Kontrak (*Contract of Service*) untuk Tujuan Pelantikan Secara Tetap.

i. *Permanent Appointments According to Categories*

The number of permanent appointments includes officers who were offered permanent positions starting from 1 July 2016 after serving a minimum of 15 years as contract of service (COS) officers subject to all the conditions being met. This is in line with the government's decision through the letter of the Director-General of Public Services dated 31 March 2016 pertaining to the Recruitment of Contract of Service Officers for the Purpose of Offering Permanent Appointments.

Pelantikan Tetap Mengikut Kategori *Permanent Appointments According to Categories*

15,366
Pelantikan Baharu
New Appointments

152
Pelantikan COS 15 Tahun
COS 15 Years Appointments



ii. Pelantikan Tetap Mengikut Kumpulan Jawatan
 ii. *Permanent Appointments According To Groups of Posts*

2020

2,730

Pengurusan & Profesional
Management & Professional

1,797

Pelaksana Gred 29-40
Implementer Grade 29-40

6,965

Pelaksana Gred 19 dan ke bawah
Implementer Grade 19 and below

4,026

Separa Perubatan Gred 29 dan ke bawah
Paramedic Grade 29 and below

15,518

Jumlah
Total

2019

2,562

Pengurusan & Profesional
Management & Professional

1,644

Pelaksana Gred 29-40
Implementer Grade 29-40

10,340

Pelaksana Gred 19 dan ke bawah
Implementer Grade 19 and below

2,474

Separa Perubatan Gred 29 dan ke bawah
Paramedic Grade 29 and below

17,020

Jumlah
Total

NOTA:

- * Termasuk Perkhidmatan Awam Negeri Melaka, Pulau Pinang, Perlis dan Negeri Sembilan bagi Kumpulan Pelaksana Gred 19 dan ke bawah

NOTE:

- * Including the Public Services of the states of Malacca, Penang, Perlis and Negeri Sembilan for the Implementer group of grade 19 and below



iii. Pelantikan Tetap Mengikut Kaum
iii. *Permanent Appointments according to Ethnicity*

		2020	2019
MELAYU MALAY	PERMOHONAN APPLICATION	1,300,699	1,171,383
	PELANTIKAN APPOINTMENT	12,178	13,523
CINA CHINESE	PERMOHONAN APPLICATION	18,017	24,021
	PELANTIKAN APPOINTMENT	538	507
INDIA INDIAN	PERMOHONAN APPLICATION	47,836	46,579
	PELANTIKAN APPOINTMENT	395	375
BUMIPUTERA SABAH SABAHAN BUMIPUTERA	PERMOHONAN APPLICATION	170,653	124,780
	PELANTIKAN APPOINTMENT	1,185	1,418
BUMIPUTERA SARAWAK SARAWAKIAN BUMIPUTERA	PERMOHONAN APPLICATION	105,290	84,107
	PELANTIKAN APPOINTMENT	843	812
ORANG ASLI ORANG ASLI	PERMOHONAN APPLICATION	4,388	4,343
	PELANTIKAN APPOINTMENT	51	77
LAIN-LAIN OTHERS	PERMOHONAN APPLICATION	57,013	29,948
	PELANTIKAN APPOINTMENT	328	308
JUMLAH TOTAL	PERMOHONAN APPLICATION	1,703,896	1,485,161
	PELANTIKAN APPOINTMENT	15,518	17,020

NOTA :
* Lain-lain kaum seperti Portugis dan Siam

NOTE:
* Other ethnicities such as Portuguese and Siamese.

iv. Pelantikan Calon Orang Kurang Upaya (OKU)

Kerajaan telah menetapkan dasar pengambilan satu peratus (1%) golongan OKU dalam perkhidmatan awam. Bagi calon OKU, Suruhanjaya telah memberikan keistimewaan iaitu pengecualian daripada menduduki peperiksaan.

iv. Appointment of Persons with Disabilities (PWDs)

The government has established a recruitment policy of one per cent (1%) of PWDs in the public services. PWD candidates are provided certain privileges by the Commission, i.e. exemption from taking the examination.

Bilangan Permohonan Calon OKU, Calon Dipanggil Temu Duga, Calon Hadir Temu Duga dan Dilantik
No. of Applications from PWD Candidates, Candidates Called for an Interview, Candidates who Attended the Interview and Candidates Appointed

	Kumpulan Jawatan <i>Group Of Post</i>	Jumlah Permohonan <i>No. Of Application</i>	Bilangan Calon Dipanggil Temuduga <i>No. Of Candidates Called For Interview</i>	Bilangan Calon Yang Hadir <i>No. Of Candidates Who Attended For Interview</i>	Bilangan Lantikan <i>No. Appointed</i>
2020	Pengurusan dan Profesional <i>Management and Professional</i>	1,304	57	43	7
	Pelaksana Gred 29-40 <i>Executive, Grades 29-40</i>	2,330	183	124	9
	Pelaksana Gred 19 dan ke bawah <i>Executive, Grade 19 and below</i>	4,826	92	480	63
	Jumlah Total	8,460	1,162	647	79
2019	Pengurusan dan Profesional <i>Management and Professional</i>	925	47	33	9
	Pelaksana Gred 29-40 <i>Executive, Grades 29-40</i>	1,614	159	128	13
	Pelaksana Gred 19 dan ke bawah <i>Executive, Grade 19 and below</i>	4,383	177	131	39
	Jumlah Total	6,922	383	292	61

Bilangan Pelantikan Berdasarkan Kategori Ketidakupayaan
No. of Appointments Based on the Categories of Disabilities

2020

2019



KURANG UPAYA FIZIKAL
PHYSICAL DISABILITY

63

44



KURANG UPAYA MENTAL
MENTAL DISABILITY

1

1



KURANG UPAYA PELBAGAI
MULTIPLE DISABILITY

1

0



KURANG UPAYA PENDENGARAN
HEARING IMPAIRMENT

5

5



KURANG UPAYA PENGLIHATAN
VISUAL IMPAIRMENT

9

5



KURANG UPAYA PERTUTURAN
SPEECH IMPEDIMENT

0

3



MASALAH PEMBELAJARAN
LEARNING DISABILITIES

0

3

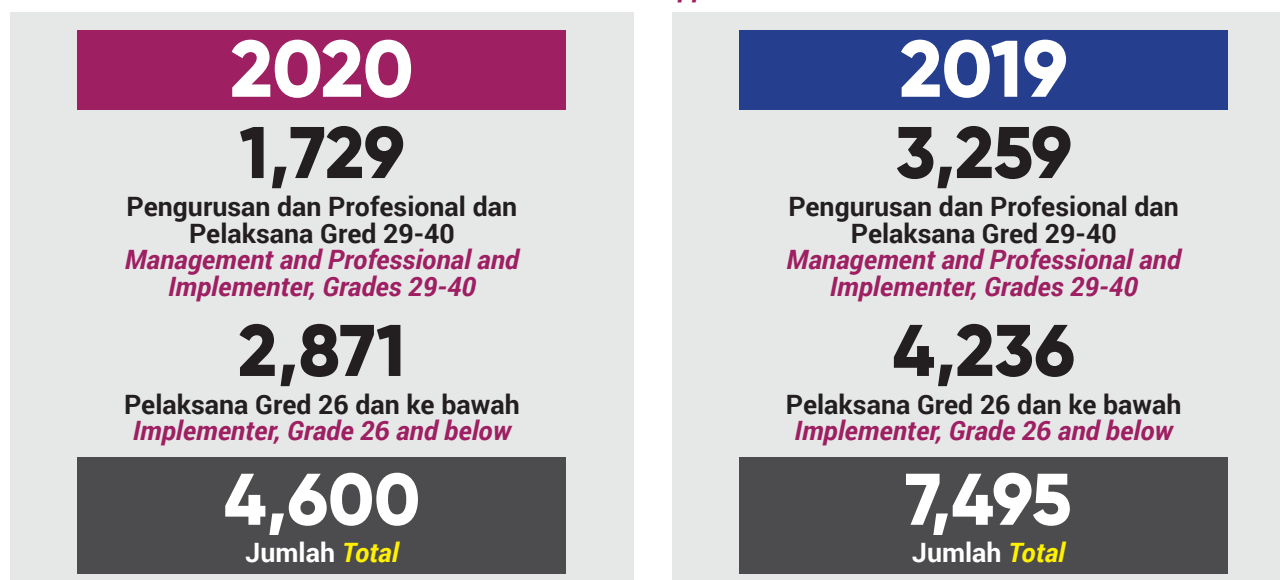
JUMLAH TOTAL

79

61

PELANTIKAN KONTRAK CONTRACT APPOINTMENTS

Bilangan Pelantikan Kontrak No. of Contract Appointments



Bilangan Pelantikan Kontrak Mengikut Kaum No. of Contract Appointments According to Ethnicity

KAUM/ <i>ETHNICITY</i>	2020	2019
MELAYU <i>MALAY</i>	3,807	5,987
CINA <i>CHINESE</i>	91	124
INDIA <i>INDIAN</i>	61	113
BUMIPUTERA SABAH <i>SABAHAN BUMIPUTERA</i>	331	381
BUMIPUTERA SARAWAK <i>SARAWAKIAN BUMIPUTERA</i>	285	253
LAIN-LAIN <i>OTHERS</i>	25	637
JUMLAH <i>TOTAL</i>	4,600	7,495

NOTA / *NOTE*:

* Lain-lain kaum seperti Sikh, Portugis dan Siam / *Other ethnicities such as Sikh, Portuguese and Siamese.*

Pelantikan Pertama dan Pelantikan Semula Secara Kontrak First Appointment and Reappointment on Contract

PELANTIKAN PERTAMA (BARU) <i>FIRST APPOINTMENT (NEW)</i>	1,598
PELANTIKAN SEMULA <i>REAPPOINTMENT</i>	3,002
JUMLAH <i>TOTAL</i>	4,600

Pelantikan Dan Pelantikan Semula Secara Kontrak Pegawai Perubatan Dan Pegawai Pergigian Bukan Warganegara

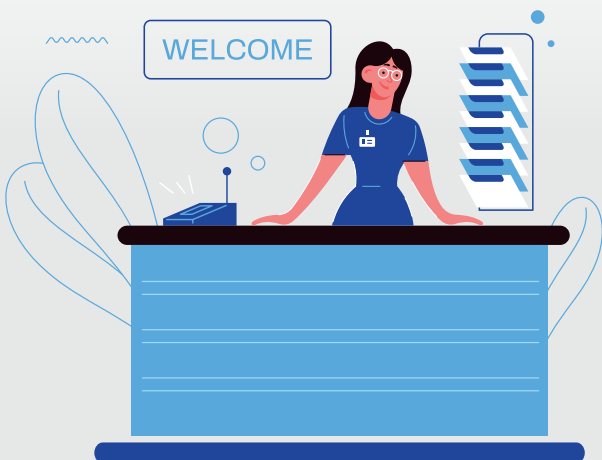
Appointment And Contract Reappointment Of Non-Citizen Medical Officers And Dental Officers

Bagi mengisi kekosongan jawatan Pegawai Perubatan dan Pegawai Pergigian, Suruhanjaya juga telah melantik secara kontrak calon bukan warganegara untuk berkhidmat dengan Kementerian Kesihatan Malaysia.



To fill the vacancies for medical officers and dental officers, the Commission also appointed on contract non-citizen candidates to serve with the Ministry of Health.





72
URUSAN PELANTIKAN
APPOINTMENT MATTERS



PEMILIHAN LATIHAN SEPARA PERUBATAN
SELECTION FOR TRAINING OF PARAMEDICAL PERSONNEL

	Taraf Latihan <i>Training Level</i>	Permohonan <i>Applications</i>	Dipanggil Temu Duga <i>Called For Interview</i>	Hadir Temu Duga <i>Attended Interview</i>	Tawaran Pelatih <i>Offered as Trainee</i>
2020	 Diploma <i>Diploma</i>	864,645	10,566	7,472	1,255
	 Sijil <i>Certificate</i>	535,691	1,465	873	110
	Jumlah <i>Total</i>	1,400,336	12,031	8,345	1,365

2019	 Diploma <i>Diploma</i>	1,851,464	26,420	18,352	2,752
	 Sijil <i>Certificate</i>	1,147,747	3,037	1,846	209
	Jumlah <i>Total</i>	2,999,211	29,457	20,198	2,961



Pemilihan Pelatih Mengikuti Latihan Separa Perubatan
Selection of Trainees for Paramedical Training

BIL / NO.	JAWATAN / POSITION	TAHUN / YEAR	
		2020	2019
JAWATAN BERTARAF DIPLOMA / DIPLOMA-LEVEL POSITION			
1.	Juru X-Ray Gred U29 / <i>Radiographer Grade U29</i>	50	75
2.	Jurupulih Perubatan (Cara Kerja) Gred U29 / <i>Therapist (Occupational) Grade U29</i>	35	74
3.	Jurupulih Perubatan (Fisioterapi) Gred U29 / <i>Therapist (Physiotherapy) U29</i>	25	75
4.	Jururawat Gred U29 / <i>Nurse Grade U29</i>	675	1,279
5.	Juruteknologi Makmal Perubatan Gred U29 / <i>Medical Laboratory Technologist Grade U29</i>	65	150
6.	Juruteknologi Pergigian Gred U29 / <i>Dental Technologist Grade U29</i>	43	45
7.	Penolong Pegawai Farmasi Gred U29 / <i>Assistant Pharmacy Officer Grade U29</i>	60	149
8.	Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U29 / <i>Assistant Environmental Health Officer Grade U29</i>	60	120
9.	Penolong Pegawai Perubatan Gred U29 / <i>Assistant Medical Officer Grade U29</i>	184	717
10.	Juruterapi Pergigian Gred U29 / <i>Dental Therapist Grade U29</i>	58	68
JAWATAN BERTARAF SIJIL / CERTIFICATE-LEVEL POSITION			
11.	Pembantu Kesihatan Awam Gred U19 / <i>Public Health Assistant Grade U19</i>	30	89
12.	Pembantu Pembedahan Pergigian Gred U19 / <i>Dental Surgery Assistant Grade U19</i>	80	120
JUMLAH / TOTAL		1,365	2,961

Pelantikan Ke Jawatan Separa Perubatan
Appointment to Paramedical Positions

BIL / NO.	JAWATAN / POSITION	TAHUN / YEAR	
		2020	2019
JAWATAN BERTARAF DIPLOMA / DIPLOMA-LEVEL POSITION			
1.	Juru X-Ray Gred U29 / <i>Radiographer Grade U29</i>	72	82
2.	Jurupulih Perubatan (Cara Kerja) Gred U29 / <i>Therapist (occupational) Grade U29</i>	0	47
3.	Jurupulih Perubatan (Fisioterapi) Gred U29 / <i>Therapist (physiotherapy) Grade U29</i>	0	65
4.	Jururawat Gred U29 / <i>Nurse Grade U29</i>	2,738	1,659
5.	Juruteknologi Makmal Perubatan Gred U29 / <i>Medical Laboratory Technologist Grade U29</i>	93	175
6.	Juruteknologi Pergigian Gred U29 / <i>Dental Technologist Grade U29</i>	29	87
7.	Penolong Pegawai Farmasi Gred U29 / <i>Assistant Pharmacy Officer Grade U29</i>	141	80
8.	Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U29 / <i>Assistant Environmental Health Officer Grade U29</i>	82	296
9.	Penolong Pegawai Perubatan Gred U29 / <i>Assistant Medical Officer Grade U29</i>	503	2,126
10.	Juruterapi Pergigian Gred U29 / <i>Dental Therapist Grade U29</i>	90	0
JAWATAN BERTARAF SIJIL / CERTIFICATE-LEVEL POSITION			
11.	Pembantu Pembedahan Pergigian U19 / <i>Dental Surgery Assistant Grade U19</i>	142	476
12.	Pembantu Kesihatan Awam U19 / <i>Public Health Assistant Grade U19</i>	136	233
JUMLAH / TOTAL		4,026	5,326

PELANTIKAN PELAJAR CEMERLANG APPOINTMENT OF OUTSTANDING STUDENTS

Bilangan Pelantikan Pelajar Cemerlang Bagi Tahun 2020

No. of Appointments of Outstanding Students in 2020

KELAYAKAN QUALIFICATION	JUMLAH LANTIKAN NO. OF CANDIDATES
IJAZAH SARJANA MUDA KELAS PERTAMA (CGPA 3.75 KE ATAS) <i>FIRST CLASS BACHELOR'S DEGREE (CGPA 3.75 AND ABOVE)</i>	498
IJAZAH SARJANA <i>MASTER'S DEGREE</i>	43
IJAZAH DOKTOR FALSAFAH (PHD) <i>DOCTORATE OF PHILOSOPHY (PHD)</i>	12
JUMLAH <i>TOTAL</i>	553

PELANTIKAN KE JAWATAN KHAS

Dalam melaksanakan Fungsi Suruhanjaya di bawah Perkara 144(3) Perlembagaan Persekutuan, SPA telah menguruskan pelantikan (termasuk pelantikan kontrak) bagi 22 jawatan-jawatan khas pada tahun 2020 seperti berikut:

1. Ketua Setiausaha Perbendaharaan
2. Ketua Pengarah Kastam
3. Ketua Pengarah Kerja Raya
4. Duta Besar Malaysia ke Belanda
5. Duta Besar Malaysia ke Belgium
6. Pesuruhjaya Tinggi Malaysia ke United Kingdom
7. Duta Besar Malaysia ke Perancis
8. Pesuruhjaya Tinggi Malaysia ke Republik Singapura
9. Pesuruhjaya Tinggi Malaysia ke Komanwel Australia
10. Duta Besar Malaysia ke Republik Austria
11. Pesuruhjaya Tinggi Malaysia ke Negara Brunei
12. Pesuruhjaya Tinggi Malaysia ke Kanada
13. Duta Besar Malaysia ke Republik Croatia
14. Duta Besar Malaysia ke Republik Arab Mesir
15. Duta Besar Malaysia ke Kesultanan Oman
16. Duta Besar Malaysia ke Republik Hungary
17. Duta Besar Malaysia ke Romania
18. Duta Besar Malaysia ke Republik Demokratik Rakyat Algeria
19. Duta Besar Malaysia ke Bahrain
20. Duta Besar Malaysia ke Bosnia dan Herzegovina
21. Duta Besar Malaysia ke Republik Lubnan
22. Duta Besar Malaysia ke Republik Argentina

APPOINTMENTS TO SPECIAL POSTS

In implementing the functions of the Commission under article 144(3) of the Federal constitution, the PSC administered the appointment (including contract appointments) to 22 special posts in 2020 as follows:

1. Secretary General of Treasury
2. Director General of Royal Malaysian Customs Department
3. Director General of Public Works Department
4. Ambassador of Malaysia to the Netherlands
5. Ambassador of Malaysia to Belgium
6. High Commissioner of Malaysia to the United Kingdom
7. Ambassador of Malaysia to the France
8. High Commissioner Of Malaysia to the Republic of Singapore
9. Ambassador of Malaysia to the Commonwealth Australia
10. Ambassador of Malaysia to the Republic of Austria
11. High Commissioner Of Malaysia To The Nation of Brunei
12. High Commissioner Of Malaysia To Canada
13. Ambassador of Malaysia to the Republic of Croatia
14. Ambassador of Malaysia to Arab Republic of Egypt
15. Ambassador of Malaysia to Oman
16. Ambassador of Malaysia to the Republic of Hungary
17. Ambassador of Malaysia to Romania
18. Ambassador of Malaysia to the People's Democratic Republic of Algeria
19. Ambassador of Malaysia to Bahrain
20. Ambassador of Malaysia to Bosnia and Herzegovina
21. Ambassador of Malaysia to the Republic of Lubnan
22. Ambassador of Malaysia to the Republic of Argentina

PENCAPAIAN PELAKSANAAN MYRECRUITMENT SEHINGGA 31 DISEMBER 2020

ACHIEVEMENTS OF MYRECRUITMENT AS AT 31 DECEMBER 2020

Senarai Jawatan Yang Melaksanakan Urusan
Pengambilan Berasaskan Model *MyRecruitment*
Bagi Tahun 2010-2020

*List of Positions that Implemented MyRecruitment
Model for 2010-2020*

BIL	JAWATAN / POSITION	GRED / GRADE	KEMENTERIAN / JABATAN MINISTRY / DEPARTMENT
1.	Pegawai Anti Dadah / <i>Anti-Drug Officer</i>	S41	Agensi Anti Dadah Kebangsaan / <i>National Anti-Drug Agency</i>
2.	Leftenan Muda Maritim / <i>Acting Maritime Sub Lieutenant</i>	T13	Agensi Penguatkuasa Maritim Malaysia / <i>Malaysian Maritime Enforcement Agency</i>
3.	Bintara Muda Maritim / <i>Maritime Petty Officer</i>	T5	
4.	Laskar Kelas II Maritim / <i>Maritime Junior Able Rate</i>	T1	
5.	Akauntan / <i>Accountant</i>	WA41	Jabatan Akauntan Negara / <i>Accountant General's Department</i>
6.	Penguasa Bomba / <i>Fire Superintendent</i>	KB41	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia / <i>Fire and Rescue Department of Malaysia</i>
7.	Penolong Penguasa Bomba / <i>Assistant Fire Superintendent</i>	KB29	
8.	Pegawai Bomba / <i>Fire Officer</i>	KB19	
9.	Pegawai Hal Ehwal Islam / <i>Islamic Affairs Officer</i>	S41	Jabatan Kemajuan Islam Malaysia / <i>Department of Islamic Development</i>
10.	Penguasa Kastam / <i>Customs Superintendent</i>	WK41	Jabatan Kastam Diraja Malaysia / <i>Royal Malaysian Customs Department</i>
11.	Pegawai Pembangunan Masyarakat / <i>Community Development Officer</i>	S41	Jabatan Kebajikan Masyarakat / <i>Department of Social Welfare</i>
12.	Pegawai Penguat Kuasa / <i>Enforcement Officer</i>	KP41	Jabatan Pengangkutan Jalan / <i>Road Transport Department</i>
13.	Penolong Pegawai Penguat Kuasa / <i>Assistant Enforcement Officer</i>	KP29	
14.	Pembantu Penguat Kuasa / <i>Enforcement Assistant</i>	KP19	
15.	Penguasa Penjara / <i>Superintendent of Prisons</i>	KA44	Jabatan Penjara / <i>Prisons Department</i>
16.	Penolong Penguasa Penjara / <i>Assistant Superintendent of Prisons</i>	KA29	
17.	Pegawai Penjara / <i>Prison Officer</i>	KA19	
18.	Perangkawan / <i>Statistician</i>	E41	Jabatan Perangkaan / <i>Department of Statistics</i>
19.	Pegawai Keselamatan / <i>Security Officer</i>	KP41	Jabatan Perdana Menteri / <i>Prime Minister's Department</i>
20.	Penolong Pegawai Keselamatan / <i>Assistant Security Officer</i>	KP29	
21.	Pembantu Keselamatan / <i>Security Assistant</i>	KP19	
22.	Pegawai Tadbir dan Diplomatik / <i>Administrative and Diplomatic Officer</i>	M41	Jabatan Perkhidmatan Awam / <i>Public Service Department</i>

BIL	JAWATAN / POSITION	GREED / GRADE	KEMENTERIAN / JABATAN / MINISTRY / DEPARTMENT
23.	Pegawai Pertahanan Awam / <i>Civil Defence Officer</i>	KP41	Jabatan Pertahanan Awam / <i>Department of Civil Defence</i>
24.	Penolong Pegawai Pertahanan Awam / <i>Assistant Civil Defence Officer</i>	KP29	
25.	Pegawai Belia dan Sukan / <i>Youth and Sports Officer</i>	S41	Kementerian Belia dan Sukan / <i>Ministry of Youth and Sports</i>
26.	Penolong Pegawai Belia dan Sukan / <i>Assistant Youth and Sports Officer</i>	S29	
27.	Latihan Jurupulih Perubatan Anggota / <i>Training of therapist (physiotherapy)</i>	U29	Kementerian Kesihatan Malaysia / <i>Ministry of Health</i>
28.	Latihan Jurupulih Perubatan Cara Kerja / <i>Training of therapist (occupational)</i>	U29	
29.	Latihan Jururawat / <i>Training of nurses</i>	U29	
30.	Latihan Jururawat Pergigian / <i>Training of dental nurses</i>	U29	
31.	Latihan Juruteknologi Makmal Perubatan / <i>Training of laboratory technologists</i>	U29	
32.	Latihan Juruteknologi Pergigian / <i>Training of Dental Technologist</i>	U29	
33.	Latihan Juru X-Ray / <i>Training of radiographers</i>	U29	
34.	Latihan Penolong Pegawai Farmasi / <i>Training of assistant pharmacy officers</i>	U29	
35.	Latihan Penolong Pegawai Persekitaran / <i>Training of assistant environmental officers</i>	U29	
36.	Latihan Penolong Pegawai Perubatan / <i>Training of assistant medical officers</i>	U29	
37.	Pegawai Penerangan / <i>Information officer</i>	S41	
38.	Penerbit Rancangan / <i>Producer</i>	B41	
39.	Penerbit Rancangan / <i>Producer</i>	B29	
40.	Penerbit Rancangan / <i>Producer</i>	B19	
41.	Pegawai Kebudayaan / <i>Cultural Officer</i>	B41	Kementerian Komunikasi dan Multimedia / <i>Ministry of Communications and Multimedia</i>
42.	Pereka / <i>Designer</i>	B41	
43.	Pereka / <i>Designer</i>	B29	
44.	Pereka / <i>Designer</i>	B19	
45.	Ahli Fotografi / <i>Photographer</i>	B29	
46.	Ahli Fotografi / <i>Photographer</i>	B19	
47.	Artis Budaya / <i>Cultural Artist</i>	B29	
48.	Artis Budaya / <i>Cultural Artist</i>	B19	

BIL	JAWATAN / POSITION	GRED / GRADE	KEMENTERIAN / JABATAN MINISTRY / DEPARTMENT
49.	Pegawai Kebudayaan / <i>Cultural Officer</i>	B29	Kementerian Komunikasi dan Multimedia / <i>Ministry of Communications and Multimedia</i>
50.	Pegawai Kebudayaan / <i>Cultural Officer</i>	B19	
51.	Ahli Muzik / <i>Musician</i>	B41	
52.	Ahli Muzik / <i>Musician</i>	B29	
53.	Ahli Muzik / <i>Musician</i>	B19	
54.	Jurusolek / <i>Beautician</i>	B19	
55.	Pegawai Teknologi Maklumat / <i>Information Technology Officer</i>	F41	Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU) / <i>Malaysia Administration and Modernization Planning Unit</i>
56.	Pegawai Penerangan / <i>Information Officer</i>	S41	Kementerian Kesihatan Malaysia / <i>Ministry of Health</i>
57.	Pegawai Pembangunan Masyarakat / <i>Community Development Officer</i>	S41	
58.	Penguasa Imigresen / <i>Immigration Superintendent</i>	KP41	Jabatan Imigresen Malaysia / <i>Immigration Department of Malaysia</i>
59.	Penolong Penguasa Imigresen / <i>Assistant Immigration Superintendent</i>	KP29	
60.	Penerbit Rancangan / <i>Producer</i>	B41	Jabatan Penyiaran Malaysia / <i>Department of Broadcasting</i>
61.	Penolong Juruaudit / <i>Assistant Auditor</i>	W29	Jabatan Audit Negara / <i>National Audit Department</i>
62.	Penolong Akauntan / <i>Assistant Accountant</i>	W29	Jabatan Akauntan Negara / <i>Accountant-General's Department</i>
63.	Jurubahasa / <i>Interpreter</i>	LA19	Pejabat Ketua Pendaftar Mahkamah Persekutuan / <i>Office of the Federal Court of Malaysia</i>
64.	Pembantu Pertahanan Awam / <i>Civil Defence Assistant</i>	KP19	Jabatan Pertahanan Awam Malaysia / <i>Department of Civil Defence</i>
65.	Pembantu Kesatria / <i>Kesatria Assistant</i>	S19	Kementerian Belia dan Sukan / <i>Ministry of Youth and Sports</i>
66.	Pengawal Keselamatan / <i>Security Guard</i>	KP11	Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan / <i>Office of Government Chief Officer Security</i>
67.	Pegawai Imigresen / <i>Immigration Officer</i>	KP19	Jabatan Imigresen Malaysia / <i>Immigration Department of Malaysia</i>
68.	Juruaudio Visual / <i>Audio-Visual Technician</i>	N19	Kementerian Komunikasi dan Multimedia / <i>Ministry of Communications and Multimedia</i>
69.	Pemandu Kenderaan / <i>Driver</i>	H11	Pelbagai Kementerian dan Jabatan / <i>Various ministries and departments</i>

URUSAN PEPERIKSAAN, UJIAN FIZIKAL DAN KECERGASAN SERTA PENILAIAN KOMPETENSI

Oleh kerana bilangan calon terlalu ramai yang memohon bagi mengisi kekosongan sesuatu jawatan, SPA telah menggunakan instrumen penilaian awal bagi menapis calon-calon untuk dipanggil ke peringkat temu duga. Di antara instrumen yang digunakan adalah **peperiksaan, penilaian psikometrik, ujian fizikal dan kecergasan serta penilaian kompetensi.**

EXAMINATION, PHYSICAL AND FITNESS TEST AND COMPETENCY ASSESSMENT

*With the overwhelming number of candidates applying for any one vacancy, the PSC has used the instrument of prior assessment to screen candidates for the interview stage. Among the instruments used are **examination, psychometric assessment, physical and fitness test and competency assessment.***

Statistik Urusan Peperiksaan *Statistics on Examinations*

BIL.	JAWATAN	TARIKH PEPERIKSAN	JUMLAH CALON		
			PANGGIL	HADIR	LULUS
1.	Penolong Pegawai Siasatan Gred P29 (Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia)	15.01.2020	20,307	13,107	4,290
2.	Perangkawan Gred E41 (Jabatan Perangkaan Malaysia)	15.01.2020	2,329	1,798	376
3.	Penolong Pegawai Perangkaan Gred E29 (Jabatan Perangkaan Malaysia)	15.01.2020	5,081	3,586	860
4.	Pembantu Pendaftaran Gred KP19 (Sabah) (Jabatan Pendaftaran Negara)	21.01.2020	47,513	32,842	546
5.	Pembantu Pendaftaran Gred KP19 (Sarawak) (Jabatan Pendaftaran Negara)	21.01.2020	30,592	21,313	1,041
6.	Penolong Pegawai Tanah Gred NT29 (Jabatan Ketua Pengarah Tanah & Galian)	21.01.2020	1,222	807	336
7.	Penolong Pegawai Undang-undang Gred L29 (Jabatan Insolvency Malaysia)	21.01.2020	1,743	1,185	809
8.	Perangkawan Gred E41 (Jabatan Perangkaan)	21.01.2020	1,440	996	214
9.	Jurutera (Elektrik) Gred J41 (Kementerian Kesihatan Malaysia)	30.01.2020	2,223	1,372	111
10.	Penolong Jurutera (Elektrik) Gred JA29 (Kementerian Kerja Raya)	30.01.2020	5,581	3,338	332
11.	Penolong Jurutera (Awam) Gred JA29 (Kementerian Kerja Raya)	30.01.2020	13,847	9,407	3,075
12.	Penolong Jurutera (Awam) Gred JA29 (Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Melaka)	30.01.2020	858	591	99
13.	Penolong Jurutera (Mekanikal) Gred JA29 (Kementerian Kerja Raya)	05.02.2020	10,414	6,857	230
14.	Penghantar Notis (Semenanjung) Gred N11 (Kementerian Kerja Raya)	05.02.2020	20,380	9,152	515
15.	Pembantu Tadbir (Undang-undang) Gred L19 (Pejabat Ketua Pendaftar Mahkamah Persekutuan)	13.02.2020	50,374	25,250	156
16.	Pembantu Syariah Gred LS19 (Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia)	13.02.2020	9,552	4,575	103
17.	Juruteknik Komputer Gred FT19 (Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia)	13.02.2020	1,770	1,201	628

BIL.	JAWATAN	TARIKH PEPERIKSAN	JUMLAH CALON		
			PANGGIL	HADIR	LULUS
18.	Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat Gred S29 (KEMAS) (Jabatan Kemajuan Masyarakat)	18.02.2020	36,722	24,232	580
19.	Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat Gred S29 (JAKOA) (Jabatan Kemajuan Orang Asli)	18.02.2020	34,454	21,559	141
20.	Pegawai Bomba Gred KB19 (Jabatan Bomba & Penyelamat Malaysia)	20.02.2020	88,559	37,995	21,709
21.	Pereka (Skim Perkhidmatan Bersepadu) Gred B19 (Kementerian Komunikasi Dan Multimedia)	26.06.2020	6,335	2,819	384
22.	Latihan Separa Perubatan Bertaraf Diploma (Semenanjung) (Kementerian Kesihatan Malaysia)	02.07.2020	46,513	18,579	5,074
23.	Latihan Separa Perubatan Bertaraf Diploma (Sabah) (Kementerian Kesihatan Malaysia)	02.07.2020	10,211	5,726	1,564
24.	Latihan Separa Perubatan Bertaraf Diploma (Sarawak) (Kementerian Kesihatan Malaysia)	02.07.2020	8,281	4,192	1,577
25.	Pegawai Bomba Gred KB19 (Jabatan Bomba & Penyelamat Malaysia)	02.07.2020	16,286	8,222	1,502
26.	Pegawai Teknologi Maklumat Gred F41 (Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia)	08.07.2020	12,824	9,831	1,523
27.	Pegawai Penerangan Gred S41 (Kementerian Komunikasi Dan Multimedia)	08.07.2020	5,129	3,869	1,024
28.	Penolong Pegawai Penerangan Gred S29 (Kementerian Komunikasi Dan Multimedia)	08.07.2020	18,174	13,130	683
29.	Pegawai Imigresen Gred KP19 (Jabatan Imigresen Malaysia)	10.07.2020	84,102	43,330	10,807
30.	Latihan Separa Perubatan Bertaraf Sijil Pembantu Kesihatan Awam (Semenanjung) (Kementerian Kesihatan Malaysia)	13.07.2020	5,187	1,414	188
31.	Latihan Separa Perubatan Bertaraf Sijil Pembantu Kesihatan Awam (Sabah) (Kementerian Kesihatan Malaysia)	13.07.2020	690	281	94
32.	Latihan Separa Perubatan Bertaraf Sijil Pembantu Kesihatan Awam (Sarawak) (Kementerian Kesihatan Malaysia)	13.07.2020	1,125	424	101
33.	Latihan Separa Perubatan Bertaraf Sijil Pembantu Pembedahan Pergigian (Semenanjung) (Kementerian Kesihatan Malaysia)	13.07.2020	9,500	3,127	571
34.	Latihan Separa Perubatan Bertaraf Sijil Pembantu Pembedahan Pergigian (Sabah) (Kementerian Kesihatan Malaysia)	13.07.2020	1,190	584	207
35.	Latihan Separa Perubatan Bertaraf Sijil Pembantu Pembedahan Pergigian (Sarawak) (Kementerian Kesihatan Malaysia)	13.07.2020	2,063	940	188
36.	Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat Gred S29 (Institut Kemajuan Desa)	13.07.2020	36,732	22,923	65
37.	Pembantu Perikanan (Semenanjung & Sarawak) Gred G19 (Jabatan Perikanan Malaysia)	16.07.2020	36,931	20,440	1,891

BIL.	JAWATAN	TARIKH PEPERIKSAN	JUMLAH CALON		
			PANGGIL	HADIR	LULUS
38.	Pembantu Perawatan Kesihatan (Semenanjung) Gred U11 (Kementerian Kesihatan Malaysia)	23.07.2020	55,863	31,286	12,108
39.	Pembantu Perawatan Kesihatan (Sabah) Gred U11 (Kementerian Kesihatan Malaysia)	23.07.2020	18,116	12,430	1,069
40.	Pembantu Perawatan Kesihatan (Sarawak) Gred U11 (Kementerian Kesihatan Malaysia)	23.07.2020	14,541	9,898	1,049
41.	Pegawai Penguat Kuasa Gred KP41 (Kementerian Dalam Negeri)	28.07.2020	83,258	54,125	445
42.	Pegawai Khidmat Pelanggan Gred N19 (Kementerian Kesihatan Malaysia)	07.08.2020	36,707	19,244	259
43.	Pembantu Tadbir (Pekeranian/Operasi) (Sarawak) Gred N19 (Kementerian Kesihatan Malaysia)	07.08.2020	31,587	21,316	1,202
44.	Pegawai Sains (Embriologi) Gred C41 (Kementerian Kesihatan Malaysia)	14.08.2020	2,252	1,702	56
45.	Penolong Pegawai Sains Gred C29 (Agensi Nuklear Malaysia)	14.08.2020	5,268	3,589	290
46.	Pegawai Arkib Gred S41 (Jabatan Arkib Negara)	14.08.2020	2,704	1,992	291
47.	Pembantu Pemuliharaan Gred S19 (Jabatan Arkib Negara)	19.08.2020	24,694	11,738	227
48.	Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W19 (Sabah) (Kementerian Kesihatan Malaysia)	19.08.2020	10,904	6,966	1,022
49.	Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W19 (Sarawak) (Kementerian Kesihatan Malaysia)	19.08.2020	7,204	4,665	1,158
50.	Pegawai Tadbir Dan Diplomatik Gred M41 (Jabatan Perkhidmatan Awam)	27.08.2020	86,887	63,015	4,297
51.	Pegawai Penyelidik Gred Q41 (Jabatan Perikanan Malaysia)	04.09.2020	5,021	3,269	95
52.	Penolong Pegawai Pertahanan Awam Gred KP29 (Angkatan Pertahanan Awam Malaysia)	30.09.2020	1,627	1,309	94
53.	Pembantu Pendaftaran Gred KP19 (Jabatan Pendaftaran Negara)	16.10.2020	85,115	50,304	666
54.	Laskar Kelas II Maritim Gred T1 (Agensi Penguatkuasaan Maritim Malaysia)	23.10.2020	45,108	22,053	3,448
55.	Pelukis Pelan (Seni Bina) Gred JA19 (Kementerian Kerja Raya)	28.10.2020	8,687	4,233	2,206
56.	Pengawal Keselamatan (Semenanjung) Gred KP11 (Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia)	28.10.2020	19,686	7,546	5,145
57.	Pengawal Keselamatan (Sabah) Gred KP11 (Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia)	28.10.2020	5,176	2,378	428
58.	Pengawal Keselamatan (Sarawak) Gred KP11 (Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia)	28.10.2020	4,153	1,948	487
59.	Pembantu Keselamatan (Semenanjung) Gred KP19 (Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia)	05.11.2020	32,395	12,511	246
60.	Pembantu Keselamatan (Sarawak) Gred KP19 (Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia)	05.11.2020	5,578	2,522	70
61.	Pembantu Pertahanan Awam (Semenanjung) Gred KP19 (Jabatan Sukarelawan Malaysia)	10.11.2020	55,048	17,175	416

BIL.	JAWATAN	TARIKH PEPERIKSAN	JUMLAH CALON		
			PANGGIL	HADIR	LULUS
62.	Pembantu Pertahanan Awam (Sabah) Gred KP19 (Jabatan Sukarelawan Malaysia)	10.11.2020	13,115	5,148	177
63.	Pembantu Pertahanan Awam (Sarawak) Gred KP19 (Jabatan Sukarelawan Malaysia)	10.11.2020	9,439	3,857	224
64.	Penguasa Bomba Gred KB41 (Jabatan Bomba & Penyelamat Malaysia)	19.11.2020	26,680	17,026	1,623
65.	Penolong Penguasa Bomba Gred KB29 (Jabatan Bomba & Penyelamat Malaysia)	19.11.2020	34,915	20,498	3,065
66.	Pembantu Arkib Gred S19 (Jabatan Arkib Negara)	26.11.2020	8,380	2,487	127
67.	Pembantu Muzium Gred S19 (Kementerian Pelancongan, Seni & Budaya Malaysia)	26.11.2020	13,547	4,448	70
68.	Pembantu Operasi Gred N11 (Kementerian Tenaga Dan Sumber Asli Dan Kementerian Pertahanan Malaysia)	26.11.2020	28,532	18,712	6,235
69.	Pembantu Makmal Gred C19 (Jabatan Perkhidmatan Veterinar)	03.12.2020	58,688	18,909	522
70.	Akauntan Gred W41 (Jabatan Akauntan Negara)	17.12.2020	9,187	6,932	2,335
71.	Penolong Jurutera (Elektrik) Gred JA29 (Kementerian Kerja Raya)	17.12.2020	5,403	3,376	1,356
72.	Pegawai Tadbir (Rekod Perubatan) Gred N41 (Kementerian Kesihatan Malaysia)	22.12.2020	47,137	32,400	331
73.	Pegawai Perikanan Gred G41 (Jabatan Perikanan Malaysia)	22.12.2020	3,204	2,294	283
74.	Pegawai Penyelidik Gred Q41 (Jabatan Perikanan Malaysia)	22.12.2020	3,217	2,017	209
JUMLAH			1,595,257	886,312	116,925

Statistik Urusan Ujian Psikometrik

Statistics on Psychometric Tests

BIL.	JAWATAN	TARIKH PEPERIKSAAN	JUMLAH CALON		
			PANGGIL	HADIR	LULUS
1.	Jururawat Gred U41 (Kementerian Kesihatan Malaysia)	8.1.2020	758	566	566
2.	Pembantu Akauntan Gred W19 (Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Melaka)	8.1.2020	675	413	115
3.	Merinyu Tali Air Gred J19 (Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Melaka)	8.1.2020	165	80	80
4.	Pelukis Pelan (Kejuruteraan Awam) Gred JA19 (Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Melaka)	8.1.2020	352	189	115
5.	Pelukis Pelan (Seni Bina) Gred JA19 (Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Melaka)	8.1.2020	370	186	113
6.	Pegawai Syariah Gred LS41 (Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia)	8.1.2020	677	516	139
7.	Penolong Arkitek Landskap Gred JA29 (Jabatan Landskap Negara)	8.1.2020	413	291	145
8.	Juru Xray (Diagnostik) Gred U41 (Kementerian Kesihatan Malaysia)	10.1.2020	615	482	198
9.	Pegawai Geosains (Kimia) Gred C41 (Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia)	10.1.2020	96	74	74
10.	Arkitek Landskap Gred J41 (Jabatan Landskap Negara)	17.1.2020	596	458	234
11.	Pegawai Kebudayaan Gred B41 (Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia)	28.1.2020- 31.1.2020	32,682	18,246	1,830
12.	Pegawai Geosains (Kaji Bumi) Gred C41 (Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia)	6.2.2020	454	330	183
13.	Setiausaha Pejabat Gred N29 (Setiausaha Kerajaan Negeri Melaka)	6.2.2020	379	261	36
14.	Penolong Pegawai Pertanian Gred G29 (Setiausaha Kerajaan Negeri Melaka)	6.2.2020	143	97	97
15.	Pegawai Geosains Gred C41 (Galian) (Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia)	6.2.2020	109	84	39
16.	Pembantu Pendaftaran Gred KP19 (Sabah) (Jabatan Pendaftaran Negara)	14.2.2020	555	527	527
17.	Pembantu Pendaftaran Gred KP19 (Sarawak) (Jabatan Pendaftaran Negara)	14.2.2020	1049	1003	1003
18.	Pembantu Kemahiran Gred H19 (Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis)	14.2.2020	51	30	30
19.	Pembantu Awam Gred H11 (Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis)	25.2.2020	318	176	176
20.	Penolong Pegawai Tanah Gred NT29 (Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang)	25.2.2020	40	26	24
21.	Pembantu Tadbir Kewangan Gred W19 (Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis)	25.2.2020	756	447	62
22.	Penolong Juruukur Bahan Gred JA29 (Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang)	25.2.2020	109	67	67
23.	Pembantu Syariah Gred LS19 (Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang)	3.6.2020	407	194	120

BIL.	JAWATAN	TARIKH PEPERIKSAAN	JUMLAH CALON		
			PANGGIL	HADIR	LULUS
24.	Penghantar Notis Gred N11 (Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis)	3.6.2020	112	49	37
25.	Pemeriksa Kilang Dan Jentera Gred J41 (Kejuruteraan Jentera/Mekanikal (Am) Kementerian Sumber Manusia)	18.6.2020	73	44	25
26.	Pemeriksa Kilang Dan Jentera Gred J41 (Kejuruteraan Mekanikal) Kementerian Sumber Manusia)	18.6.2020	2,468	1,569	350
27.	Pemeriksa Kilang Dan Jentera Gred J41 (Kejuruteraan Awam) Kementerian Sumber Manusia)	18.6.2020	1,305	874	252
28.	Pemeriksa Kilang Dan Jentera Gred J41 (Kejuruteraan Kimia) Kementerian Sumber Manusia)	18.6.2020	778	595	238
29.	Penolong Pemeriksa Kilang Dan Jentera Gred J29 (Kejuruteraan Jentera/Mekanikal (Am) Kementerian Sumber Manusia)	24.6.2020	565	299	152
30.	Penolong Pemeriksa Kilang Dan Jentera Gred J29 (Kejuruteraan Mekanikal) Kementerian Sumber Manusia)	24.6.2020	3,122	2,079	149
31.	Penolong Pemeriksa Kilang Dan Jentera Gred J29 (Kejuruteraan Awam) Kementerian Sumber Manusia)	24.6.2020	2,085	1,332	287
32.	Penolong Pegawai Perubatan Gred U41 (Sem) Kementerian Kesihatan Malaysia)	24.6.2020	235	220	106
33.	Penolong Pegawai Perubatan Gred U41 (Sarawak) Kementerian Kesihatan Malaysia)	24.6.2020	25	23	23
34.	Penolong Pegawai Perubatan Gred U41 (Sabah) Kementerian Kesihatan Malaysia)	24.6.2020	36	34	34
35.	Pustakawan Gred S41 Perpustakaan Negara Malaysia)	24.6.2020	1,120	863	364
36.	Penolong Pegawai Perancang Bandar Dan Desa Gred JA29 Jabatan Perancang Bandar dan Desa)	24.6.2020	601	446	243
37.	Pegawai Undang-Undang Gred L41 Jabatan Peguam Negara)	21.7.2020	1,610	1,175	1,085
38.	Pegawai Pertanian Gred G41 Jabatan Pertanian Malaysia)	24.7.2020	1,770	1,380	661
39.	Penolong Pegawai Pertanian Gred G29 Setiausaha Kerajaan Negeri Melaka)	24.7.2020	2,387	1,898	827
40.	Pengawai Imigresen Gred KP19 Jabatan Imigresen Malaysia)	11-12.8.2020	10,807	8,670	1,476
41.	Pegawai Tadbir dan Diplomatik Gred M41 Jabatan Perkhidmatan Awam)	1-2.10.2020	4,297	3,484	2,086
42.	Pegawai Psikologi Gred S41 (Klinikal) Kementerian Kesihatan Malaysia)	13.10.2020	28	24	24
43.	Pemandu/Operator Jentera Pemungkah Gred H11 Kementerian Pertahanan Malaysia)	13.10.2020	2,314	1,231	518
44.	Pegawai Pemulihan Perubatan Gred U41 (Fisioterapi) Kementerian Kesihatan Malaysia)	14.10.2020	690	585	311
45.	Pemandu Kenderaan Gred H11 Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang)	14.10.2020	974	518	240

BIL.	JAWATAN	TARIKH PEPERIKSAAN	JUMLAH CALON		
			PANGGIL	HADIR	LULUS
46.	Operator Wayerless Gred N19 Jabatan Perikanan Malaysia (Semenanjung)	20.10.2020	4,041	1,944	130
47.	Pembantu Operasi Gred N11 Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang	21.10.2020	1,467	788	121
48.	Pelukis Pelan (Seni Bina) Gred JA19 Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis	27.10.2020	146	79	56
49.	Penolong Pegawai Tanah Gred NT29 Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Melaka	27.10.2020	36	19	19
50.	Pemandu Kenderaan Gred H11 Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis	27.10.2020	247	117	117
51.	Pembantu Setiausaha Pejabat Gred N19 Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis	27.10.2020	658	385	62
52.	Pegawai Pemulihan Perubatan Gred U41 (Pertuturan) Kementerian Kesihatan Malaysia	27.10.2020	33	27	27
53.	Pegawai Perancang Bandar Dan Desa Gred J41 Jabatan Perancang Bandar dan Desa	9.12.2020	1,105	877	432
54.	Juruukur Gred J41 Jabatan Ukur Dan Pemetaan Malaysia	9.12.2020	906	807	482
55.	Juruukur Bahan Gred J41 Kementerian Kerja Raya	8.12.2020	2,072	1,740	356
56.	Pegawai Penyelidik Gred Q41 Jabatan Perkhidmatan Veterinar Malaysia	16.12.2020	1,972	1,294	219
57.	Pegawai Sains Gred C41 (Kimia Hayat) Kementerian Kesihatan Malaysia	16.12.2020	405	310	234
58.	Penolong Pegawai Veterinar Gred G29 Jabatan Veterinar Malaysia	16.12.2020	201	122	95
59.	Jurugeospatial Gred J41 Jabatan Ukur Dan Pemetaan Malaysia	18.12.2020	1,303	1,107	121
60.	Penolong Pegawai Teknologi Makanan Gred C29 Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang	18.12.2020	186	127	62

Statistik Urusan Ujian Fizikal dan Pancaindera serta Ujian Kecergasan
Statistics on Physical and Sensory Tests and Fitness Tests

BIL.	JAWATAN	TARIKH PEPERIKSAAN	JUMLAH CALON		
			PANGGIL	HADIR	LULUS
1.	Penolong Pegawai Belia dan Sukan Gred S29 (Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan)	23.1.2020	119	84	70
2.	Penolong Pegawai Siasatan Gred P29 (Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia)	24 - 28.2.2020	4,290	2,229	888
3.	Arkitek Landskap Gred J41 (Jabatan Landskap Negara)	26 - 29.7.2020	234	178	176
4.	Penolong Arkitek Landskap Gred JA29 (Jabatan Landskap Negara)	26 - 29.7.2020	145	84	83
5.	Penolong Pegawai Penguat Kuasa Gred KP29 (Jabatan Perkhidmatan Kuarantin dan Pemeriksaan Malaysia)	26.6.2020	37	36	36
6.	Pembantu Perikanan Gred G19 (Jabatan Perikanan Malaysia)	16 - 17.8.2020	1,891	1,346	1,267
7.	Pegawai Undang-undang L41 (Jabatan Peguam Negara)	16 - 26.8.2020	1,085	783	698
8.	Pegawai Imigresen Gred KP19 (Jabatan Imigresen Malaysia)	16 - 19.8.2020	10,807	6,479	1,476
JUMLAH			18,608	11,219	4,694

Statistik Urusan Profession Assessment Center (PAC)
Statistics on Profession Assessment Center (PAC)

BIL.	JAWATAN / POSITION	TARIKH PEPERIKSAAN	JUMLAH CALON		
			PANGGIL	HADIR	LULUS
1.	Pembantu Laut Gred A19	3 - 13.2.2020	1,030	676	195
2.	Pemandu Kenderaan Gred H11 (Sarawak)	10.8.2020 - 30.11.2020	2,348	1,573	493
3.	Pegawai Tadbir & Diplomatik Gred M41	22.9. 2020 - 30.9.2020	4,297	3,539	2,086
JUMLAH / TOTAL			7,675	5,788	2,774



GALERI SPA
JANUARI-MAC
PSC GALLERY
JANUARY-MARCH

JANUARI **JANUARY**

13/1/2020

AMANAT TAHUN BAHARU **NEW YEAR'S MESSAGE**



JANUARI **JANUARY**
17/1/2020
PERHIMPUNAN BULANAN (JANUARI) **MONTHLY ASSEMBLY (JANUARY)**



21/1/2020
MESYUARAT JAWATANKUASA KERJA SPA-MITRA **PSC-MITRA WORKING COMMITTEE MEETINGS**



JANUARI **JANUARY**

19/1/ 2020

PERJUMPAAN PENERUSI DENGAN
BAHAGIAN PENGAMBILAN (PG)

**CHAIRMAN'S MEETING WITH THE
RECRUITMENT DIVISION**



JANUARI JANUARY

21/1/2020

**BENGKEL SISTEM PENGURUSAN
ADUAN AWAM**

**PUBLIC COMPLAINTS MANAGEMENT
SYSTEM WORKSHOP**



JANUARI *JANUARY*

21/1/2020

MESYUARAT & LAWATAN KE BANGUNAN F1
OLEH Pengerusi SPA BERSAMA BPH

*MEETING AND VISIT TO F1 BUILDING BY PSC
CHAIRMAN WITH BPH*



JANUARI JANUARY

22/1/2020

MESYUARAT PENGAWASAN PENGURUSAN
PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN AWAM (PPA)

PUBLIC SERVICE EXAMINATION
MANAGEMENT SUPERVISION MEETING



FEBRUARI FEBRUARY

4/2/2020

LAWATAN PESERTA BENGKEL HUMAN
RESOURCES FILIPINA

VISIT OF PHILIPPINE HUMAN RESOURCES
WORKSHOP PARTICIPANTS



FEBRUARI **FEBRUARY**
5/2/2020
SIRI SEMINAR INTAN EXECUTIVE **INTAN EXECUTIVE SEMINAR SERIES**



7/2/2020
LAWATAN PEGAWAI KANAN **VISIT FROM SENIOR OFFICIAL OF**
KERAJAAN ZIMBABWE **GOVERNMENT OF ZIMBABWE**



FEBRUARI FEBRUARY

8/2/2020

**SPA OUTREACH MELALUI PROGRAM
PERKHIDMATAN KOMUNITI BERGERAK**

**SPA OUTREACH THROUGH THE MOBILE
COMMUNITY SERVICES PROGRAM**



96

10-14/2/2020

**PENGAUDITAN PENGURUSAN KEWANGAN
OLEH BAHAGIAN AUDIT DALAM, JABATAN
PERDANA MENTERI**

**FINANCIAL MANAGEMENT AUDITING BY
THE INTERNAL AUDIT DIVISION, PRIME
MINISTER'S DEPARTMENT**



FEBRUARI FEBRUARY

11/2/2020

LAWATAN MUHIBBAH SPA MALAYSIA KE SPA
NEGERI PERAK

COURTESY VISIT OF PSC MALAYSIA TO PSC
PERAK OF STATE



FEBRUARI FEBRUARY

11-12/2/2020

SESI OUTREACH BERSAMA SEKOLAH-
SEKOLAH DI KUNDASANG

OUTREACH SESSION WITH SCHOOLS IN
KUNDASANG



21/2/2020

MESYUARAT KAKITANGAN BIL 1/2020

STAFF MEETINGS NO.1/2020



21/2/2020

PERHIMPUNAN BULANAN FEBRUARI BILANGAN
1/2020

FEBRUARY MONTHLY ASSEMBLY NO.
1/2020



FEBRUARI FEBRUARY

13/2/2020

KUNJUNGAN HORMAT PENERUSI SPA
NEGERI TERENGGANU

COURTESY VISIT OF PSC CHAIRMAN TO PSC
STATE OF TERENGGANU



FEBRUARI FEBRUARY

14/2/2020

SETAHUN BERSAMA SPA,
DATUK ZOHARI BIN SAID

A YEAR WITH PSC,
DATUK ZOHARI BIN SAID



FEBRUARI FEBRUARY

26/2/2020

LAWATAN PELAJAR UNIVERSITI MALAYA KE SPA

MALAYA UNIVERSITY STUDENTS VISIT TO PSC



MAC MARCH

1/3/2020

PERPINDAHAN SPA PSC RELOCATION



MAC MARCH

5/3/2020

PROGRAM OUTREACH SPA SABAH DI SEKOLAH-SEKOLAH

SABAH SPA OUTREACH PROGRAM IN SCHOOLS



MAC MARCH

6/3/2020

GOTONG-ROYONG PERSEDIAAN AUDIT
EKSA

EKSA AUDIT PREPARATION
(CORPORATION OF CLEANING WORK)



MAC MARCH

10/3/2020

**AUDIT PERSIJILAN EKOSISTEM KONDUSIF
SEKTOR AWAM (EKSA) OLEH MAMPU**

**PUBLIC SECTOR CONDUCTIVE ECOSYSTEM
CERTIFICATION AUDIT (EKSA) BY MAMPU**



12/3/2020

**LAWATAN PEMANTAUAN PENGGUNAAN
SISTEM MYMESYUARAT OLEH MAMPU SABAH**

**MYMESYUARAT SYSTEM USAGE
MONITORING VISIT BY MAMPU SABAH**



MAC MARCH

13/3/2020

MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ) JOINT COUNCIL MEMBERS MEETING





URUSAN PERKHIDMATAN SERVICE MATTERS

PENGENALAN

Suruhanjaya melaksanakan urusan perkhidmatan bagi pegawai Perkhidmatan Awam Am Persekutuan, Perkhidmatan Awam Bersama dan Perkhidmatan Awam Negeri di bawah bidang kuasanya seperti berikut :

- » pengesahan pelantikan
- » pengesahan dalam perkhidmatan
- » pelanjutan tempoh percubaan
- » pemberian taraf berpencen
- » kembali ke dalam skim perkhidmatan terdahulu
- » pembatalan tawaran pelantikan
- » penamatan perkhidmatan
- » pertukaran perkhidmatan
- » pertukaran pelantikan
- » pertukaran sementara
- » peminjaman
- » pertukaran tetap
- » penentuan gaji permulaan

INTRODUCTION

The Commission performs the following services for personnel in the General Public Services of the Federation, Joint Public Services and the Public Services for the states under its jurisdiction:

- » *confirmation of appointment*
- » *confirmation in service*
- » *extension of probationary period*
- » *conferment of pensionable status*
- » *reinstatement to previous scheme of service*
- » *revocation of appointment offer*
- » *termination of service*
- » *transfer of service*
- » *transfer of appointment*
- » *temporary transfer*
- » *secondment*
- » *permanent transfer*
- » *determination of initial salaries*

JUMLAH KESELURUHAN URUSAN PERKHIDMATAN TOTAL SERVICE MATTERS

41,737



PENGESAHAN PELANTIKAN CONFIRMATION OF APPOINTMENT

Pengesahan pelantikan adalah satu proses untuk mengesahkan pelantikan calon yang menerima sesuatu tawaran jawatan dan telah memenuhi syarat-syarat dalam tawaran pelantikan.

Confirmation of appointment is the process of confirming the appointment of a candidate who has received an offer for a specific post and has fulfilled all the conditions in the appointment offer.

Pengesahan Pelantikan Bagi Tahun 2020 Confirmation Of Appointment in 2020

PERKHIDMATAN SERVICE	2020			2019		
	PENGURUSAN & PROFESIONAL MANAGEMENT & PROFESSIONAL	PELAKSANA IMPLIMENTER	JUMLAH TOTAL	PENGURUSAN & PROFESIONAL MANAGEMENT & PROFESSIONAL	PELAKSANA IMPLIMENTER	JUMLAH TOTAL
Perkhidmatan Awam Am Persekutuan / General Public Services of the Federation	2,270	11,103	13,373	1,436	9,712	11,148
PERKHIDMATAN AWAM NEGERI / STATE PUBLIC SERVICES						
Melaka	4	4	8	0	0	0
Pulau Pinang	0	11	11	0	16	16
Negeri Sembilan	4	30	34	1	4	5
Perlis	1	10	11	0	19	19
JUMLAH / TOTAL	9	55	64	1	39	40
JUMLAH KESELURUHAN GRAND TOTAL	2,279	11,158	13,437	1,437	9,751	11,188



PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN CONFIRMATION IN SERVICE

Seseorang pegawai yang telah menjalani tempoh percubaan dengan jayanya, sama ada tempoh percubaan asal ataupun yang dilanjutkan, lulus peperiksaan yang ditetapkan (jika ada), hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan mendapat perakuan sokongan Ketua Jabatan, layak dipertimbangkan untuk disahkan dalam perkhidmatan mengikut Peraturan 29(1) Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.

An officer who has successfully completed the probationary period, whether within the initial period or the extended time frame, passed the examinations required (if any), attended the Mind Transformation Programme and obtained the recommendation of the Head of Department is eligible to be considered for confirmation in service pursuant to Regulation 29 (1) of the Public Officers (Appointment, Promotion and Termination of Service) Regulations 2012.

Pengesahan Dalam Perkhidmatan Bagi Tahun 2020

Confirmation in Service in 2020

PERKHIDMATAN <i>SERVICE</i>	2020			2019		
	PENGURUSAN & PROFESIONAL <i>MANAGEMENT & PROFESSIONAL</i>	PELAKSANA <i>IMPLIMENTER</i>	JUMLAH <i>TOTAL</i>	PENGURUSAN & PROFESIONAL <i>MANAGEMENT & PROFESSIONAL</i>	PELAKSANA <i>IMPLIMENTER</i>	JUMLAH <i>TOTAL</i>
Perkhidmatan Awam Am Persekutuan <i>General Public Services of the Federation</i>	2,262	9,115	11,377	2,682	9,886	12,568
PERKHIDMATAN AWAM NEGERI / <i>STATE PUBLIC SERVICES</i>						
Melaka	6	29	35	0	0	0
Pulau Pinang	1	65	66	1	40	41
Negeri Sembilan	4	77	81	5	2	7
Perlis	3	45	48	1	26	27
JUMLAH / <i>TOTAL</i>	14	216	230	7	68	75
JUMLAH KESELURUHAN <i>GRAND TOTAL</i>	2,276	9,331	11,607	2,689	9,954	12,643

PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN EXTENSION OF PROBATIONARY PERIOD

Pegawai yang tidak dapat disahkan dalam perkhidmatan kerana tidak lulus peperiksaan atau belum hadir Program Transformasi Minda yang ditetapkan atau tidak mendapat perakuan sokongan Ketua Jabatan boleh dilanjutkan tempoh percubaan sama ada dengan denda atau tanpa denda mengikut Peraturan 30(1) Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.

Officers who are not confirmed in service due to failing in examinations or not attending the Mind Transformation Programme or not obtaining the recommendation of the Head of Department can be given an extension of the probationary period, either with or without a penalty pursuant to Regulation 30(1) of the Public Officers (Appointment, Promotion and Termination of Service) Regulations 2012.

Pelanjutan Tempoh Percubaan Bagi Tahun Tahun 2020

Extension of Probationary Period in 2020

PERKHIDMATAN <i>SERVICE</i>	2020			2019		
	PENGURUSAN & PROFESIONAL <i>MANAGEMENT & PROFESSIONAL</i>	PELAKSANA <i>IMPLIMENTER</i>	JUMLAH <i>TOTAL</i>	PENGURUSAN & PROFESIONAL <i>MANAGEMENT & PROFESSIONAL</i>	PELAKSANA <i>IMPLIMENTER</i>	JUMLAH <i>TOTAL</i>
Perkhidmatan Awam Am Persekutuan / <i>General Public Services of the Federation</i>	46	646	692	90	659	749
PERKHIDMATAN AWAM NEGERI / <i>STATE PUBLIC SERVICES</i>						
Melaka	0	0	0	0	0	0
Pulau Pinang	0	1	1	0	2	2
Negeri Sembilan	0	1	1	0	0	0
Perlis	0	0	0	0	3	3
JUMLAH / <i>TOTAL</i>	0	2	2	0	5	5
JUMLAH KESELURUHAN <i>GRAND TOTAL</i>	46	648	694	90	664	754

PEMBERIAN TARAF BERPENCEN CONFERMENT OF PENSIONABLE STATUS

Seseorang pegawai tetap yang telah disahkan dalam perkhidmatan yang tidak bersetuju memilih opsyen skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) mengikut Peraturan 37 dan telah berkhidmat selama tidak kurang daripada tiga (3) tahun yang boleh diambil kira, boleh diberi taraf berpencen oleh Suruhanjaya mengikut Peraturan 38(1) dan (2) Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.

A permanent officer who has been confirmed in service and who does not select the option of the Employees Provident Fund (EPF) scheme in line with Regulation 37 and has served no less than three (3) years that can be taken into account can be conferred pensionable status by the Commission pursuant to Regulation 38(1) and (2) of the Public Officers (Appointment, Promotion and Termination of Service) Regulations 2012.

Pemberian Taraf Berpencen Bagi Tahun 2020 Conferment of Pensionable Status in 2020

PERKHIDMATAN SERVICE	2020			2019		
	PENGURUSAN & PROFESIONAL MANAGEMENT & PROFESSIONAL	PELAKSANA IMPLIMENTER	JUMLAH TOTAL	PENGURUSAN & PROFESIONAL MANAGEMENT & PROFESSIONAL	PELAKSANA IMPLIMENTER	JUMLAH TOTAL
Perkhidmatan Awam Am Persekutuan / General Public Services of the Federation	1,948	11,947	13,895	2,921	12,350	15,271
PERKHIDMATAN AWAM NEGERI / STATE PUBLIC SERVICES:						
Melaka	2	39	41	0	0	0
Pulau Pinang	0	85	85	2	67	69
Negeri Sembilan	10	119	129	3	73	76
Perlis	4	65	69	1	26	27
JUMLAH / TOTAL	16	308	324	6	166	172
JUMLAH KESELURUHAN GRAND TOTAL	1,964	12,255	14,219	2,927	12,516	15,443

KEMBALI KE DALAM SKIM PERKHIDMATAN TERDAHULU REINSTATEMENT TO PREVIOUS SCHEME OF SERVICE

Seseorang pegawai yang telah disahkan di dalam skim perkhidmatan terdahulu sebelum dilantik ke dalam skim perkhidmatan yang lain boleh dibenarkan oleh Suruhanjaya untuk kembali ke dalam skim perkhidmatan terdahulu apabila gagal untuk disahkan dalam skim perkhidmatan yang lain, dengan syarat kegagalan tersebut bukanlah disebabkan oleh tata kelakuannya yang tidak memuaskan. Selain itu, permohonan pegawai boleh dipertimbangkan untuk kembali

An officer who has been confirmed in a previous scheme of service before being appointed to another scheme can be allowed by the Commission to be reinstated to the previous scheme if he/she fails to be confirmed in the other scheme, on condition that the failure was not due to unsatisfactory conduct. Furthermore, the officer's application for reinstatement can be considered provided that the officer had completed the minimum probationary period in

dengan syarat pegawai telah melalui tempoh percubaan minimum yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan yang lain itu. Pertimbangan Suruhanjaya adalah tertakluk kepada kekosongan jawatan dalam skim perkhidmatan terdahulu, persetujuan Ketua Perkhidmatan yang berkenaan telah diperolehi dan jawatan dalam skim perkhidmatan terdahulu adalah di bawah bidang kuasa Pihak Berkuasa Melantik yang sama.

the other scheme of service. Consideration by the Commission is subject to a vacancy in the previous scheme of service, consent given by the relevant Head of Service, and the post in the previous scheme being under the jurisdiction of the same Appointing Authority.

3

PEGAWAI TELAH DIKEMBALIKAN KE DALAM SKIM PERKHIDMATAN TERDAHULU
OFFICERS WERE REINSTATED TO THEIR PREVIOUS SCHEMES OF SERVICE

PEMATUHAN SYARAT-SYARAT TAWARAN PELANTIKAN

COMPLIANCE WITH THE TERMS AND CONDITIONS OF THE APPOINTMENT OFFER

Seseorang calon yang gagal mematuhi syarat-syarat pelantikan boleh dibatalkan tawaran pelantikan mengikut Peraturan 20(5), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 iaitu pemeriksaan kesihatan, akuan berkanun atau surat aku janji.

Candidate who fail to comply with the terms and conditions of their appointment can have their appointments revoked pursuant to Regulation 20(5) of Public Officers (Appointment, Promotion and Termination of Service) Regulations 2012, i.e. in relation to their medical examination, statutory declaration and letter of undertaking.

466

PEGAWAI YANG MEMPUNYAI MASALAH KESIHATAN DIKEMBALIKAN TAWARAN PELANTIKAN
OFFICERS WITH HEALTH PROBLEMS RETAINED THE OFFER OF APPOINTMENT

3

PEGAWAI TELAH DIBATALKAN TAWARAN PELANTIKAN KERANA TIDAK DIPERAKUI SIHAT SETELAH DIBUAT PEMERIKSAAN OLEH PENGAMAL PERUBATAN BERDAFTAR
OFFICERS HAD THEIR APPOINTMENT OFFERS REVOKED AFTER THEY WERE CERTIFIED TO BE UNFIT AFTER BEING EXAMINED BY REGISTERED MEDICAL PRACTITIONERS

NOTIS CADANGAN PENAMATAN PERKHIDMATAN NOTICE OF PROPOSED TERMINATION OF SERVICE

Perkhidmatan seseorang pegawai tidak boleh ditamatkan di bawah Peraturan 48(1), 49(1) dan 50(1) serta (2), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 melainkan jika pegawai itu telah diberi peluang tidak kurang 14 hari dari tarikh penerimaan notis untuk menunjukkan sebab mengapa perkhidmatannya tidak boleh ditamatkan mengikut Peraturan 52, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.

The service of an officer cannot be terminated under Regulations 48 (1), 49 (1) and 50 (1) and (2) of the Public Officers (Appointment, Promotion and Termination of Service) Regulations 2012 if and unless the officer has been given the opportunity within a period of not less than 14 days of the receipt of the notice to show cause as to why his service should not be terminated pursuant to Regulation 52 of the Public Officers (Appointment, Promotion and Termination of Service) Regulations 2012.

78

NOTIS CADANGAN PENAMATAN PERKHIDMATAN BAGI MEMBERI PELUANG KEPADA PEGAWAI MENGEMUKAKAN HUJAH PEMBELAAN DIRI

NOTICES TO PROPOSED TERMINATION OF SERVICE AS TO GIVE THE OFFICERS THE OPPORTUNITY TO SUBMIT THEIR DEFENSE

PENAMATAN PERKHIDMATAN TERMINATION OF SERVICE

Pegawai yang dilantik ke dalam perkhidmatan awam hendaklah mematuhi syarat-syarat pelantikan iaitu tidak menyembunyikan apa-apa maklumat tentang kesihatannya, tidak membuat akuan palsu dalam Akuan Berkanun, mematuhi kehendak dalam Surat Aku Janji dan tidak meminda atau memalsukan apa-apa dokumen yang berkaitan dengan pelantikannya.

An officer appointed to the public services shall comply with the terms and conditions of his appointment, i.e. not to concealed any information regarding his health, not to make any false declaration in his statutory declaration, to comply with the requirements of their letter of undertaking and not to amended or falsified any documents relating to his appointment.

Pegawai yang masih dalam tempoh percubaan dan tidak mematuhi syarat-syarat tersebut boleh ditamatkan perkhidmatan mengikut Peraturan 48(1), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012. Bagi pegawai yang gagal tapisan keselamatan dalam tempoh percubaan boleh ditamatkan perkhidmatan mengikut Peraturan 49(1) di bawah peraturan yang sama. Manakala pegawai yang gagal disahkan dalam perkhidmatan dalam tempoh percubaan sama ada tidak mendapat perakuan sokongan Ketua Jabatan, tidak lulus peperiksaan atau gagal dalam kursus/latihan yang disyaratkan untuk tujuan pengesahan dalam perkhidmatan pula boleh ditamatkan perkhidmatan mengikut

An officer who are still on probation period and does not comply with such terms and conditions may be terminated in pursuant to Regulation 48(1) of the Public Officers (Appointment, Promotion and Termination of Service) Regulations 2012. An officer who fail the security screening during the probationary period may have their service terminated according to Regulation 49(1) of the same regulations. An officer who fail to be confirmed in service during the probation period, irrespective of whether failed to receive the recommendation of the Head of Department, did not pass the examinations or the courses/ training stipulated for confirmation can have his service to be terminated subject to Regulation 50(1) and (2) of the same regulations. An officer who has been

Peraturan 50(1) dan (2) di bawah peraturan yang sama. Bagi pegawai yang telah disahkan dalam skim perkhidmatan terdahulu tetapi gagal disahkan dalam skim perkhidmatan yang lain boleh ditamatkan perkhidmatan mengikut Peraturan 50(3) di bawah peraturan yang sama dan ianya hendaklah disifatkan sebagai penamatan demi kepentingan awam.

confirmed in the previous scheme of service and is subsequently appointed to a new scheme of service but fails to be confirmed may be terminated under Regulation 50(3) of the same regulations and this can be deemed to be a termination in the public interest.

Kes Penamatan Perkhidmatan
Service Termination Cases

SEBAB PENAMATAN PERKHIDMATAN <i>REASON FOR TERMINATION OF SERVICE</i>	2020			2019		
	PENGURUSAN & PROFESIONAL <i>MANAGEMENT & PROFESSIONAL</i>	PELAKSANA <i>IMPLIMENTER</i>	JUMLAH <i>TOTAL</i>	PENGURUSAN & PROFESIONAL <i>MANAGEMENT & PROFESSIONAL</i>	PELAKSANA <i>IMPLIMENTER</i>	JUMLAH <i>TOTAL</i>
Sembunyi maklumat kesihatan / <i>concealing information on health</i>	0	0	0	1	1	2
Membuat akuan palsu / <i>Making false declarations</i>	0	3	3	0	6	6
Tidak mematuhi aku janji / <i>Not complying with the letter of undertaking</i>	0	0	0	0	0	0
Memalsukan dokumen pelantikan / <i>falsifying documents related to the appointment</i>	0	0	0	1	0	1
Gagal tapisan keselamatan / <i>failing security vetting</i>	0	0	0	0	0	0
Tidak lulus peperiksaan / <i>failing examinations</i>	0	4	4	1	4	5
Tidak mendapat perakuan ketua jabatan (prestasi/ tatakelakuan) / <i>not obtaining recommendation of head of department (performance/conduct)</i>	16	12	28	33	33	66
Gagal kursus/latihan / <i>failing course/training</i>	0	0	0	1	1	2
Telah disahkan dalam perkhidmatan terdahulu tetapi gagal disahkan dalam perkhidmatan sekarang / <i>being confirmed in previous scheme of service but failing to be confirmed in current scheme</i>	0	0	0	0	0	0
JUMLAH / <i>TOTAL</i>	16	19	35	37	45	82

PERTUKARAN

Pertukaran yang diuruskan oleh Suruhanjaya melibatkan:

- » Pertukaran seseorang pegawai dalam skim perkhidmatan yang sama atau berlainan dalam perkhidmatan yang berada di bawah bidang kuasa Suruhanjaya.
- » Pertukaran seseorang pegawai dari perkhidmatan awam dan badan berkanun yang berada di bawah Pihak Berkuasa Melantik yang lain dan pegawai badan berkanun ke Perkhidmatan Awam Am Persekutuan di bawah bidang kuasa Suruhanjaya.
- » Pelepasan seseorang pegawai di bawah bidang kuasa Suruhanjaya ke Pihak Berkuasa Melantik yang lain.

Pertukaran ini dilaksanakan mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2016 (berkuat kuasa mulai 1 Julai 2016), Surat Pekeliling SPA Bilangan 1 Tahun 2005, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2008, Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2012 dan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2018 melalui kaedah berikut:

- » Pertukaran perkhidmatan
- » Pertukaran pelantikan
- » Pelantikan secara pertukaran sementara
- » Pelantikan secara peminjaman
- » Pelantikan secara pertukaran tetap
- » Pelepasan untuk peminjaman dan pertukaran pelantikan

TRANSFERS

Transfers that are administered by the Commission involve:

- » *Transfer of an officer to the scheme of service that is the same as or different from the existing service under the jurisdiction of the Commission.*
- » *Transfer of an officer from the public service and a statutory body that is under a different Appointing Authority and an officer from a statutory body to the General Public Services of the Federation under the jurisdiction of the Commission.*
- » *Release of an officer under the jurisdiction of the Commission to the public services under a different Appointing Authority.*

Such transfers are implemented in line with Service Circular No. 6 of 2016 (with effect from 1 July 2016), Public Services Commission of Malaysia Circular No. 1 of 2005, Service Circular No. 12 of 2008, Service Circular Letter No. 2 of 2012 and Service Circular No. 2 of 2018 by way of:

- » *Transfer of service*
- » *Transfer of appointment*
- » *Appointment by temporary transfer*
- » *Appointment by secondment*
- » *Appointment by permanent transfer*
- » *Release for secondment and transfer of appointment*



PERTUKARAN PERKHIDMATAN TRANSFER OF SERVICE

Pertukaran seseorang pegawai ke jawatan dalam skim perkhidmatan yang sama dan berada di bawah Pihak Berkuasa Melantik yang sama tetapi di bawah Ketua Perkhidmatan yang berlainan adalah dibenarkan dengan persetujuan Ketua Jabatan asal pegawai dan Ketua Jabatan agensi penerima. Alasan yang boleh dijadikan asas pertimbangan Suruhanjaya dalam meluluskan pertukaran perkhidmatan seseorang pegawai adalah seperti berikut:

- » Faktor perikemanusiaan seperti mengikuti suami atau isteri, menjaga ibu bapa atau ahli keluarga yang uzur atau sebab kesihatan.
- » Arahan Kerajaan yang memerlukan pegawai bertugas di agensi awam yang tidak membolehkan beliau ditempatkan secara pertukaran biasa.
- » Perkhidmatan, kemahiran, kepakaran atau pengalaman pegawai sangat diperlukan oleh agensi penerima.
- » Tidak menjejaskan peluang kenaikan pangkat pegawai sedia ada di agensi penerima jika pertukaran perkhidmatan melibatkan jawatan kenaikan pangkat.

Kelulusan pertukaran perkhidmatan yang diuruskan oleh Suruhanjaya adalah mengikut Surat Pekeliling SPA Bilangan 1 Tahun 2005.

The transfer of an officer to another post in the same scheme of service under the same Appointing Authority but a different Head of Service is permitted with the consent of the Head of Departments of the original and the receiving agencies. Reasons for consideration by the Commission in approving the transfer of service of an officer are as follows:

- » *Humanitarian factors such as accompanying the spouse, caring for a parent or family member who is in poor health or health reasons*
- » *Government directive that requires the officer to work in a public agency that does not provide for a normal transfer of service*
- » *The service, skills, expertise or experience of the officer are highly needed by the receiving agency*
- » *The existing opportunity for promotion of the officer in the receiving agency is not adversely affected if the transfer of services involves a promotion.*

Approval for transfer of service administered by the Commission is pursuant to the Public Services Commission Circular Letter No. 1 of 2005.

Pertukaran Perkhidmatan Bagi Tahun 2020 *Transfer of Service in 2020*

BIL. / NO	URUSAN / MATTER	2020	2019
DALAM PERKHIDMATAN AWAM AM PERSEKUTUAN IN THE GENERAL PUBLIC SERVICES OF THE FEDERATION:			
1.	i. Pertukaran perkhidmatan atas permohonan pegawai / <i>transfer of service based on officer's application</i>	38	34
	ii. Pertukaran perkhidmatan atas arahan kerajaan / <i>transfer of service based on government directive</i>	2	5
2.	Dari Perkhidmatan Awam Negeri di bawah bidang kuasa Suruhanjaya ke Perkhidmatan Awam Am Persekutuan / <i>From a state public service under the jurisdiction of the Commission to the General Public Services of the Federation</i>	14	8
JUMLAH / TOTAL		54	47

PERTUKARAN PELANTIKAN ATAS PERMOHONAN SENDIRI **TRANSFER OF APPOINTMENT BASED ON SELF- APPLICATION**

Pertukaran pelantikan atas permohonan sendiri dilaksanakan bagi membolehkan seseorang pegawai berpindah ke skim perkhidmatan yang sama di Pihak Berkuasa Melantik yang lain ke tempat pilihan mereka atas sebab-sebab tertentu. Pegawai yang telah disahkan dalam perkhidmatan dan memenuhi kriteria-kriteria serta syarat-syarat pertukaran pelantikan yang ditetapkan sahaja akan dipertimbangkan. Urusan pertukaran pelantikan atas permohonan sendiri ini dilaksanakan berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2016. (berkuat kuasa mulai 1 Julai 2016).

Transfer of appointment based on self-application is implemented to enable the officer to transfer to a scheme of service that is the same under a different Appointing Authority in a place of choice of the officer for specific reasons. Only officers who have been confirmed in the service and who have fulfilled the established criteria as well as conditions for the transfer of appointment will be considered. Transfer of appointment based on self-application is implemented based on Service Circular No. 6 of 2016 (in force from 1 July 2016).

7

PERTUKARAN PELANTIKAN DILULUSKAN OLEH SURUHANJAYA
TRANSFERS OF APPOINTMENT APPROVED BY COMMISSION

PERTUKARAN PELANTIKAN MELALUI TAWARAN OPSYEN **TRANSFER OF APPOINTMENT THROUGH THE PROVISION OF OPTIONS**

Pertukaran pelantikan melalui tawaran opsyen bermaksud perpindahan seseorang pegawai dari satu skim perkhidmatan yang sama atau berlainan berikutan pembubaran atau pemansuhan jawatan yang perlu dibuat melalui opsyen.

The transfer of appointments through the provision of options can be defined as the transfer of an officer from the same or a different scheme of service following the dissolution or elimination of a post by providing him/her with options.

3

KELULUSAN PERTUKARAN PELANTIKAN MELALUI TAWARAN OPSYEN DIBERIKAN OLEH SURUHANJAYA. BILANGAN PEGAWAI YANG TERLIBAT DALAM PERTUKARAN PELANTIKAN MELALUI TAWARAN OPSYEN ADALAH BERGANTUNG KEPADA PENETAPAN ATAU PERUBAHAN DASAR OLEH KERAJAAN DARI SEMASA KE SEMASA

APPROVALS FOR THE TRANSFER OF SERVICE THROUGH THE PROVISION OF OPTIONS BY THE COMMISSION. THE NUMBER OF OFFICERS INVOLVED IN THE TRANSFER OF APPOINTMENT THROUGH THE PROVISION OF OPTIONS DEPENDS ON THE FORMULATION OF POLICY OR A POLICY CHANGE BY THE GOVERNMENT FROM TIME TO TIME

PELANTIKAN SECARA PERTUKARAN SEMENTARA **APPOINTMENT BY TEMPORARY TRANSFER**

Pelantikan secara pertukaran sementara bermaksud pelantikan seseorang pegawai perkhidmatan awam Persekutuan ke perkhidmatan yang lain dalam angkatan tentera, perkhidmatan kehakiman dan perundangan, Perkhidmatan Awam Persekutuan, pasukan polis dan perkhidmatan pelajaran atau pelantikan ke suatu jawatan dalam skim perkhidmatan yang lain di bawah Pihak Berkuasa Melantik yang sama untuk tempoh tertentu tanpa memutuskan ikatan pegawai itu dengan perkhidmatan hakikinya. Pertukaran sementara ini biasanya untuk mengisi jawatan terbuka. Pelantikan secara pertukaran ini dilaksanakan berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2008, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2018 dan Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2012.

Appointment by temporary transfer means the appointment of an officer of the Federal Public Services to other services in the armed forces, judicial and legal services, Federal Public Services, police force and education service or appointment to a post in another scheme of service under the same appointing authority for a specific period of time without severing the ties of the officer with his/her substantive service. The temporary transfer is usually to fill an open post. This appointment by way of transfer is implemented based on Service Circular No. 12 of 2008, Service Circular No. 2 of 2018 and Circular Letter No. 2 of 2012.

456

PELANTIKAN SECARA PERTUKARAN SEMENTARA PEGAWAI DALAM PERKHIDMATAN AWAM AM PERSEKUTUAN BAGI MENGGISI JAWATAN DI KEMENTERIAN/ JABATAN/ AGENSI DAN PERKHIDMATAN AWAM NEGERI DI BAWAH BIDANG KUASA SURUHANJAYA TELAH DILULUSKAN
APPOINTMENTS BY TEMPORARY TRANSFERS OF OFFICERS IN THE GENERAL PUBLIC SERVICES OF THE FEDERATION TO FILL VACANCIES IN THE MINISTRIES/ DEPARTMENTS/ AGENCIES AND STATE PUBLIC SERVICES UNDER ITS JURISDICTION WAS APPROVED

PELANTIKAN SECARA PEMINJAMAN **APPOINTMENT BY SECONDMENT**

Pelantikan secara peminjaman ialah pelantikan mana-mana pegawai mengikut Fasal (1) Perkara 132 Perlembagaan Persekutuan iaitu pegawai dalam perkhidmatan angkatan tentera, perkhidmatan kehakiman dan perundangan, Perkhidmatan Awam Persekutuan, pasukan polis dan perkhidmatan pelajaran ke perkhidmatan awam tiap-tiap negeri (selain daripada Perkhidmatan Awam Negeri Melaka, Pulau Pinang, Perlis dan Negeri Sembilan),

Appointment by secondment is the appointment of any officers pursuant to Clause (1) Article 132 of the Federal Constitution, i.e. officers in the armed forces, judicial and legal services, Federal Public Services, police force and education service, to the Public Services in any state (other than the Public Services of the states of Malacca, Penang, Perlis and Negeri Sembilan), Statutory Bodies, Local Authorities or any organisations within or outside Malaysia. Appointment by secondment is implemented based on Service Circular No. 12 of

Badan-badan Berkanun, Pihak Berkuasa Tempatan atau mana-mana organisasi di dalam atau luar Malaysia. Pelantikan secara peminjaman ini dilaksanakan berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2008, Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2012 dan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2018.

2008, Service Circular Letter No. 2 of 2012 and Service Circular No. 2 of 2018.

50

PELANTIKAN SECARA PEMINJAMAN TELAH DIPROSES
APPOINTMENTS BY SECONDMENT PROCESSED

PELANTIKAN SECARA PERTUKARAN TETAP
APPOINTMENT BY PERMANENT TRANSFER

Pelantikan secara pertukaran tetap ialah pelantikan pegawai yang berkhidmat secara peminjaman atau pertukaran sementara ke mana-mana jawatan di agensi peminjam sekurang-kurangnya setahun, di mana dengan pelantikan itu hubungan pegawai dengan perkhidmatan asalnya terputus kecuali bagi tujuan faedah pencen dan faedah yang lain seperti yang ditetapkan dalam syarat pertukaran tetap.

Permanent transfer of appointment is the appointment of an officer who has served on loan/ secondment or temporary transfer to the post in the agency to which he/she was seconded for at least one year, whereby with the appointment the relationship between the officer and his original service is severed, except for pension and other benefits such as those stated in the terms and conditions of the permanent transfer.

7

PERTUKARAN TETAP TELAH DILULUSKAN OLEH SURUHANJAYA
PERMANENT TRANSFER APPROVED BY COMMISSION

Pelantikan Secara Pertukaran Sementara, Pelantikan Secara Peminjaman Dan Pelantikan Secara Pertukaran Tetap

Appointments by Temporary Transfers, Secondment and Permanent Transfers

BIL. / NO	URUSAN / MATTER	2020	2019
1.	Pelantikan secara pertukaran sementara / <i>Appointment by temporary transfer</i>	456	443
2.	Pelantikan secara peminjaman / <i>Appointment by secondment</i>	50	49
3.	Pelantikan secara pertukaran tetap / <i>Appointment by permanent transfer</i>	7	2
JUMLAH / TOTAL		513	494

PELEPASAN UNTUK PEMINJAMAN DAN PERTUKARAN PELANTIKAN RELEASE FOR SECONDMENT AND TRANSFER OF APPOINTMENT

Pelepasan untuk pelantikan secara peminjaman bermaksud pelepasan diberikan kepada seseorang pegawai oleh Suruhanjaya sebagai Pihak Berkuasa Melantik untuk berkhidmat dalam perkhidmatan di bawah Pihak Berkuasa Melantik yang lain seperti perkhidmatan angkatan tentera, perkhidmatan kehakiman dan perundangan, pasukan polis dan perkhidmatan pelajaran, perkhidmatan awam tiap-tiap negeri selain daripada Perkhidmatan Awam Negeri Melaka, Pulau Pinang, Perlis dan Negeri Sembilan, badan berkanun, pihak berkuasa tempatan atau mana-mana organisasi di dalam atau di luar Malaysia bagi suatu tempoh tertentu di mana hubungan pegawai dengan perkhidmatan asalnya tidak terputus. Pelepasan untuk pelantikan secara peminjaman dilaksanakan berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2008 dan Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2012.

Pelepasan untuk pertukaran pelantikan bermaksud pelepasan yang diberikan kepada seseorang pegawai oleh Suruhanjaya untuk ditukar lantik di bawah Pihak Berkuasa Melantik yang lain di mana hubungan pegawai dengan perkhidmatan asalnya terputus kecuali bagi tujuan faedah pencen dan faedah lain yang ditetapkan. Pelepasan untuk pertukaran pelantikan dilaksanakan berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2016 (berkuat kuasa mulai 1 Julai 2016).

Release for appointment by secondment means release given to an officer by the Commission as the appointing authority to serve in a service under another Appointing Authority such as the armed forces, judicial and legal services, police force and education service or public services in states other than Malacca, Penang, Perlis and Negeri Sembilan, statutory bodies, local authorities or any organization in or outside Malaysia for a specific period of time in which the officer's relationship with his/her original service is not severed. For appointment by secondment is implemented according to Service Circular No. 12 of 2008 and Service Circular No. 2 of 2012.

Release for the purpose of transfer of appointment means release granted to an officer by the Commission for a change of appointment under a different Appointing Authority in which the relationship of the officer with his previous service is severed except for pensions and other fixed benefits. Such release is based on Service Circular No. 6 of 2016 (with effect from 1 July 2016).

Pelepasan Untuk Peminjaman Dan Pertukaran Pelantikan

Release for Secondment and Transfer of Appointment

BIL. / NO	URUSAN / MATTER	2020	2019
1.	Pelepasan Untuk Peminjaman / <i>Release for secondment</i>	71	142
2.	Pelepasan Untuk Pertukaran Pelantikan / <i>Release for transfer of appointment</i>	0	1
JUMLAH / TOTAL		71	143

PENENTUAN GAJI PERMULAAN *DETERMINATION OF INITIAL SALARY*

Pegawai yang telah disahkan kemudiannya dilantik ke dalam skim perkhidmatan yang lain, penentuan gaji permulaan pegawai itu hendaklah pada suatu mata gaji yang lebih tinggi seperti yang diperuntukkan di bawah Peraturan 25(7) dan (8) Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.

For an officer who has been confirmed and is then appointed to another scheme of service, the determination of initial salary shall be one salary point higher as provided for under Regulation 25(7) and (8) of the Public Officers (Appointment, Promotion and Termination of Service) Regulations 2012.

Bekas tentera yang dilantik ke dalam perkhidmatan awam yang mempunyai pengalaman relevan atau tidak relevan sepenuhnya dengan skop dan fungsi tugas jawatan yang disandang boleh dipertimbangkan Hadiah Pergerakan Gaji mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2011.

Former armed forces personnel appointed to the public services, who have experience that is relevant or not fully relevant to the scope and functions of the post they are holding, can be considered for special increment according to Service Circular No. 2 of 2011.

Penentuan Gaji Permulaan *Determination of Initial Salary*

BIL / NO	URUSAN / MATTER	2020	2019
1.	Pegawai yang dilantik mempunyai pengalaman di sektor swasta dan awam mengikut Peraturan 25(2), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 / <i>Appointed officers have experience in private and public sectors pursuant to Regulation 25 (2) of the Public Officers (Appointment, Promotion and Termination of Service) Regulations 2012.</i>	75	131
2.	Pegawai tetap yang dilantik ke jawatan baru mengikut Peraturan 25(7) dan 25(8), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 / <i>Permanent officers appointed to a new post pursuant to Regulation 25 (7) and (8) of the Public Officers (Appointment, Promotion and Termination of Service) Regulations 2012.</i>	1,009	591
3.	Bekas Tentera yang dilantik ke dalam Perkhidmatan Awam yang mempunyai pengalaman yang relevan atau tidak relevan sepenuhnya dengan skop dan fungsi tugas jawatan yang disandang mengikut formula Hadiah Pergerakan Gaji yang ditetapkan di dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2011 / <i>Ex-armed forces personnel appointed to the public services who have experience that is relevant or not fully relevant to the scope and job functions of the post held according to the formula of special increment as determined in Service Circular No. 2 of 2011.</i>	16	71
JUMLAH / TOTAL		1,100	793

NAZIRAN URUSAN PERKHIDMATAN INSPECTION OF SERVICE MATTERS

Naziran urusan perkhidmatan adalah bertujuan memantau urusan perkhidmatan yang diperakukan melalui sistem ePengesahan (Pengesahan Pelantikan, Pelanjutan Tempoh Percubaan, Pengesahan Dalam Perkhidmatan dan Pemberian Taraf Berpencen) oleh kementerian/jabatan bagi pegawai lantikan SPA supaya ianya selaras dengan peraturan yang berkuat kuasa.

Semakan ke atas fail-fail dibuat menggunakan borang soal selidik yang telah disediakan. Laporan penemuan naziran yang dimaklumkan kepada kementerian/jabatan adalah sebagai panduan kepada pihak berkenaan untuk memperbaiki serta mengatasi kelemahan sedia ada serta memastikan kesilapan yang sama tidak berulang pada masa akan datang.

Pasukan naziran turut memberi taklimat ringkas berkenaan tatacara mengendalikan urusan perkhidmatan, penggunaan sistem ePengesahan, serta menjawab kemusyikilan yang dibangkitkan oleh kementerian/jabatan.

Inspection of service matters is aimed at monitoring matters approved via the ePengesahan System (confirmation of appointment, extension of probationary period, confirmation in service and conferment of pensionable status) by the ministries/departments for officers appointed by the PSC to ensure compliance with the regulations in force.

A review of the files is carried out using the feedback forms provided. The report on the inspection findings is made known to the ministries/departments as a guide to improve and overcome existing weaknesses as well as to ensure that the same mistakes do not recur in the future.

The inspection team will provide a briefing on the procedure for handling the service matters, the use of the ePengesahan system as well as respond to questions raised by the ministries/departments.

7

KEMENTERIAN DAN JABATAN TELAH DIBUAT NAZIRAN OLEH UNIT NAZIRAN, BAHAGIAN PERKHIDMATAN
MINISTRIES AND DEPARTMENTS HAS BEEN INSPECTED BY THE INSPECTION UNIT OF THE SERVICE DIVISION

Berikut adalah aktiviti-aktiviti yang dilaksanakan semasa naziran:

- » membuat teguran secara terus ke atas setiap penemuan kepada Pengurus Sumber Manusia di kementerian/ jabatan terlibat;
- » memberi penjelasan mengenai urusan perkhidmatan yang dilaksanakan agar ianya selaras dengan peraturan yang berkuatkuasa; dan
- » mengarahkan Pengurus Sumber Manusia kementerian/jabatan mengambil tindakan pembetulan segera berasaskan teguran yang dibuat.

The following are the activities conducted during the inspection:

- » *issuing direct warnings on every finding to the Human Resource Manager of the ministries/departments concerned;*
- » *clarifying service matters that are implemented so that they are in line with the regulations in force; and*
- » *directing the Human Resource Manager of the ministries/departments to take action with regard to the warnings issued.*

Pasukan naziran juga telah mengemukakan beberapa cadangan kepada pihak kementerian/jabatan iaitu:

- » mengadakan kursus perkhidmatan kepada pegawai-pegawai yang terlibat secara langsung dalam menguruskan urusan perkhidmatan di peringkat kementerian/jabatan; dan
- » naziran dalaman kementerian ke atas jabatan atau agensi di bawahnya.

The inspection team also made several recommendations to the ministries/departments:

- » *holding of in-service courses for officers involved directly in handling service matters at the ministerial/departmental levels; and*
- » *the ministries conducting internal inspection of the departments or agencies under their jurisdiction.*



**GALERI SPA
APRIL-JUN**
PSC GALLERY
APRIL-JUNE

JUN JUNE
5/6/2020

**MAJLIS PENYERAHAN SURAT
PENEMPATAN PEGAWAI BAHARU**

**CEREMONY OF HANDING OVER LETTER OF
PLACEMENT TO NEW OFFICERS**



JUN JUNE
9/6/2020
MAJLIS ANUGERAH PERKHIDMATAN CEMERLANG **EXCELLENT SERVICE AWARD CEREMONY**



JUN **JUNE**
12/6/2020

**KUNJUNGAN HORMAT KETUA PENGARAH
JABATAN KASTAM DI RAJA MALAYSIA**

**COURTESY VISIT FROM DIRECTOR GENERAL OF
ROYAL MALAYSIAN CUSTOMS DEPARTMENT**



JUN JUNE
17/6/2020

BENGKEL PERANCANGAN STRATEGIK 2021 2021 STRATEGIC PLANNING WORKSHOP



JUN JUNE
19/6/2020

**LAWATAN DARIPADA PEGAWAI DEWAN
BAHASA DAN PUSTAKA KE SPA**

**VISIT FROM INSTITUTE OF LANGUAGE
AND LITERATURE OFFICIALS**



JUN JUNE
18/6/2020
MESYUARAT KHAS SURUHANJAYA SPECIAL MEETING OF THE COMMISSION
BIL. 1/2020 NO. 1/2020



JUN JUNE
24/6/2020

**PEMERIKSAAN BAJET CADANGAN
ANGGARAN PERBELANJAAN MENURUS SPA
TAHUN 2021 OLEH KEMENTERIAN KEWANGAN**

**BUDGET SCREENING BY MINISTRY OF
FINANCE**



JUN JUNE
29/6/2020

MESYUARAT SURUHANJAYA BIL. 12/2020

COMMISSION MEETINGS NO. 12/2020



JUN **JUNE**
30/6/2020

**KUNJUNGAN HORMAT TIMBALAN YANG
DIPERTUA DEWAN RAKYAT KE SPA**

**COURTESY VISIT FROM DEPUTY SPEAKER
HOUSE OF THE REPRESENTATIVE TO PSC**





**URUSAN
KENAIKAN
PANGKAT DAN
KAWALAN
TATATERTIB**
PROMOTION
AND DISCIPLINARY
CONTROL MATTER

PENGENALAN

Perkara 144(1) Perlembagaan Persekutuan memperuntukkan, antara lain, fungsi SPA adalah untuk menaikkan pangkat dan menjalankan kawalan tatatertib ke atas anggota-anggota bagi Perkhidmatan Awam Am Persekutuan, Perkhidmatan Awam Bersama dan Perkhidmatan Awam Negeri Melaka, Pulau Pinang, Perlis dan Negeri Sembilan. Fungsi SPA berhubung kenaikan pangkat dan kawalan tatatertib meliputi urusan-urusan berikut:

- » Menguruskan tindakan tatatertib dengan tujuan buang kerja atau turun pangkat
- » Menguruskan rayuan tatatertib
- » Menguruskan kenaikan pangkat bagi Ahli-Ahli Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam
- » Menguruskan rayuan kenaikan pangkat

INTRODUCTION

Article 144(1) of the Federal Constitution provides for, inter alia, the functions of the Public Services Commission for promotion and disciplinary control over the personnel in the General Public Services of the Federation, Joint Public Services and Public Services of the states of Malacca, Penang, Perlis and Negeri Sembilan. The functions of the Public Services Commission with regard to promotion and disciplinary control encompass the following matters:

- » *Taking disciplinary action for the purpose of dismissal or reduction in rank*
- » *Handling disciplinary appeals*
- » *Handling promotions for members of the Public Services Promotion Board*
- » *Handling promotion appeals*

KENAIKAN PANGKAT PROMOTION

Suruhanjaya melaksanakan urusan kenaikan pangkat **Ahli-Ahli Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam**.

The Commission handles promotion for members of the Public Services Promotion Board.

Urusan Kenaikan Pangkat Ahli Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam *Promotion Exercises for Members of the Public Services Promotion Board*

BIL. / NO	URUSAN / MATTER	2020	2019
1.	Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam, Gred Utama Turus I <i>/ Director-General of Public Services, Premier Grade I</i>	2	2
2.	Ketua Setiausaha Perbendaharaan, Gred Utama Turus I / <i>Secretary-General of Treasury, Premier Grade I</i>	2	2
3.	Ketua Setiausaha Kementerian Luar Negeri Gred Utama Turus III / <i>Secretary-General of Ministry of Foreign Affairs, Premier Grade III</i>	-	-
4.	Ketua Pengarah Kesihatan, Kementerian Kesihatan Malaysia, Gred Utama Turus II <i>/ Director-General of Health, Ministry of Health, Premier Grade II</i>	-	-
5.	Ketua Pengarah Kerja Raya Jabatan Kerja Raya, Gred Utama Turus III <i>/ Director-General of Public Works, Public Works Department, Premier Grade III</i>	1	1
6.	Ketua Pengarah Pusat Governans, Integriti dan Anti-Rasuah Nasional <i>/ Director-General of National Centre Governance, Integrity and Anti-Corruption</i>	-	1
JUMLAH / TOTAL		5	6

RAYUAN KENAIKAN PANGKAT PROMOTION APPEALS

Suruhanjaya berfungsi sebagai Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam bagi:

- » Semua kumpulan pegawai kecuali Gred 2 hingga Gred 16 atau Gred setaraf dalam Perkhidmatan Awam Am Persekutuan berdasarkan Peraturan-Peraturan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam 2010 [P.U.(A) 75/2010]
- » Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Iktisas dalam Perkhidmatan Awam Negeri Melaka
- » Pegawai Kumpulan A dalam Perkhidmatan Awam Pulau Pinang dan Perlis
- » Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional dalam Perkhidmatan Awam Negeri Sembilan

The Commission functions as the Public Service Promotion Appeal Board for:

- » *All officers except for Grade 2 to Grade 16 or equivalent in the General Public Services of the Federation under the Public Service Promotion Board Regulations 2010 [P.U.(A) 75/2010]*
- » *Officers in the Management and Professional group of Public Services of Melaka*
- » *Officers in Group A of Public Services of Penang and Perlis*
- » *Officers in the Management and Professional Group of Public Services of Negeri Sembilan*

Urusan Rayuan Kenaikan Pangkat/Pemangkuan Appeals for Promotion and Acting Appointment

TAHUN / YEAR		2020					
BIL. / NO.	KUMPULAN JAWATAN GROUP OF POSTS	BIL URUSAN NO.OF APPEALS	BIL. PEGAWAI NO. OF OFFICERS	KEPUTUSAN / DECISION			
				SAH CONFIRM	UBAH AMEND	REMIT REMIT	AMBIL MAKLUM NOTED
1.	Pengurusan & Profesional <i>Management & Professional</i>	17	26	23	0	1	2
2.	Kumpulan Pelaksana / <i>Executive</i>	17	138	138	0	0	0
JUMLAH / TOTAL		34	164	164			

TAHUN / YEAR		2019					
BIL. / NO.	KUMPULAN JAWATAN GROUP OF POSTS	BIL URUSAN NO.OF APPEALS	BIL. PEGAWAI NO. OF OFFICERS	KEPUTUSAN / DECISION			
				SAH CONFIRM	UBAH AMEND	REMIT REMIT	AMBIL MAKLUM NOTED
1.	Pengurusan & Profesional <i>Management & Professional</i>	15	16	15	1	0	0
2.	Kumpulan Pelaksana / <i>Executive</i>	39	301	301	0	0	0
JUMLAH / TOTAL		54	317	317			

TINDAKAN TATATERTIB DISCIPLINARY ACTION

Berdasarkan peruntukan undang-undang, sebahagian kuasa kawalan tatatertib dijalankan oleh Lembaga Tatatertib di peringkat kementerian, jabatan dan pentadbiran negeri yang berkenaan. Suruhanjaya hanya berfungsi sebagai Pihak Berkuasa Tatatertib bagi tindakan tatatertib dengan tujuan buang kerja atau turun pangkat yang melibatkan:

- » Pegawai Kumpulan Pengurusan Tertinggi serta Kumpulan Pengurusan dan Profesional di dalam Perkhidmatan Awam Am Persekutuan
- » Pegawai Perkhidmatan Awam Negeri Melaka, Negeri Sembilan dan Perlis
- » Pegawai Kumpulan A, B dan C dalam Perkhidmatan Awam Pulau Pinang

Based on the legal provisions, part of the disciplinary control authority is exerted by the Disciplinary Board at the relevant ministerial/departmental and state administration levels. The Commission functions only as the Disciplinary Authority for the purpose of dismissal or reduction in rank involving:

- » *Officers of the Top Management as well as the Management and Professional group in the General Public Services of the Federation*
- » *Officers in the Public Services of Melaka, Negeri Sembilan and Perlis*
- » *Officers in Group A, B and C in the Public Services of Penang*

Urusan Tindakan Tatatertib Cases of Disciplinary Action

BIL. / NO	JENIS KESALAHAN / TYPE OF WRONGDOING	2020	2019
1.	Tidak hadir bertugas (termasuk tidak dapat dikesan) / <i>Absent without leave (and could not be traced)</i>	94	76
2.	Tatakelakuan / <i>Code of conduct</i>	16	19
3.	Sabit Mahkamah / <i>Court conviction</i>	7	9
4.	Perintah Tahanan / <i>Order of detention</i>	0	0
JUMLAH / TOTAL		117	104

i. Tahan Kerja

Perintah tahan kerja dikenakan ke atas pegawai apabila telah dimulakan prosiding-prosiding berikut:

- » Disyaki melakukan suatu kesalahan jenayah atau melakukan suatu kesalahan tatatertib yang serius
- » Prosiding jenayah telah dimulakan di mahkamah

i. Interdiction

Interdiction is imposed on an officer when proceedings related to the following are instituted:

- » *The officer is suspected of committing a crime or serious misconduct*
- » *Criminal proceedings have commenced in court*

Urusan Tahan Kerja Cases of Interdiction

BIL. / NO	JENIS KESALAHAN / TYPE OF WRONGDOING	2020	2019
1.	Penahanan Kerja Bagi Maksud Penyiasatan / <i>Interdiction for the purpose of investigation</i>	9	0
2.	Penahanan Kerja / <i>Interdiction</i>	21	11
JUMLAH / TOTAL		30	11

ii. Gantung Kerja

Perintah gantung kerja dikenakan ke atas pegawai dalam keadaan seperti berikut:

- » Pegawai telah disabitkan oleh mana-mana mahkamah
- » Suatu perintah tahanan, pengawasan, kediaman terhad, buang negeri dan sebagainya seperti dinyatakan di bawah Peraturan 32 Peraturan- Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U.(A) 395/1993] telah dibuat terhadap pegawai

ii. Suspension from Work

Suspension from work is imposed on an officer in situations such as the following:

- » *The officer is convicted in a court of law*
- » *Detention, supervision, restricted residence, banishment or any such order as stated under Regulation 32 of the Public Officers (Conduct and Discipline) Regulations 1993 [P.U.(A) 395/1993] is issued against the officer*

Urusan Gantung Kerja

Cases of Suspension from Work

BIL. / NO	JENIS KESALAHAN / TYPE OF WRONGDOING	2020	2019
1.	Sabitkan mahkamah / <i>Conviction in a court of law</i>	8	9
2.	Perintah tahanan, pengawasan, kediaman terhad, buang negeri dan sebagainya / <i>Detention, supervision, restricted residence, banishment or any such order</i>	1	0
JUMLAH / TOTAL		9	9

RAYUAN TATATERTIB DISCIPLINARY APPEALS

Suruhanjaya berfungsi sebagai Lembaga Rayuan Tatatertib Perkhidmatan Awam bagi:

- » Semua kumpulan pegawai dalam Perkhidmatan Awam Am Persekutuan dan Perkhidmatan Awam Negeri Melaka, Negeri Sembilan dan Perlis yang dikenakan hukuman tatatertib oleh Lembaga Tatatertib Jabatan
- » Pegawai Kumpulan A yang dikenakan hukuman selain buang kerja atau turun pangkat dan Pegawai Kumpulan D dalam Perkhidmatan Awam Pulau Pinang yang dikenakan hukuman buang kerja oleh Lembaga Tatatertib Jabatan

The Commission functions as the Public Services Disciplinary Appeal Board for cases involving:

- » *All officers in the General Public Services of the Federation and Public Services of Malacca, Perlis and Negeri Sembilan whom punished by the Disciplinary Board*
- » *Officers in Group A whom punished other than dismissal or reduction in rank and officers in Group D of Public Services of Penang whom dismissed by the Disciplinary Board*

Keputusan Rayuan Tatatertib Perkhidmatan Awam
Decisions of the Public Services Disciplinary Appeal Board

BIL. / NO	KEPUTUSAN / DECISION	2020	2019
1.	Menghantar balik kes kepada Lembaga Tatatertib untuk ditimbang semula / <i>Remit the case to the Disciplinary Board for reconsideration</i>	8	16
2.	Mengesahkan keputusan Lembaga Tatatertib / <i>Confirm the decision of the Disciplinary Board</i>	258	464
3.	Mengesahkan keputusan Lembaga Tatatertib tentang salah laku perayu tetapi mengubah hukuman kepada hukuman yang lebih ringan / <i>Confirm the decision of the Disciplinary Board as regards the appellant's wrongdoing but vary the punishment to that of a lesser one</i>	2	17
4.	Mengakaskan keputusan dan hukuman Lembaga Tatatertib dan membebaskan perayu / <i>Reverse the decision and punishment of the Disciplinary Board and acquit the appellant</i>	8	28
5.	Mengambil maklum kerana kes rayuan tersebut dibuat di luar tempoh masa yang ditetapkan dan tidak mematuhi prosedur rayuan tatatertib / <i>Noted because of the appeals were made beyond the time frame given and did not comply the procedure</i>	8	12
JUMLAH / TOTAL		284	537



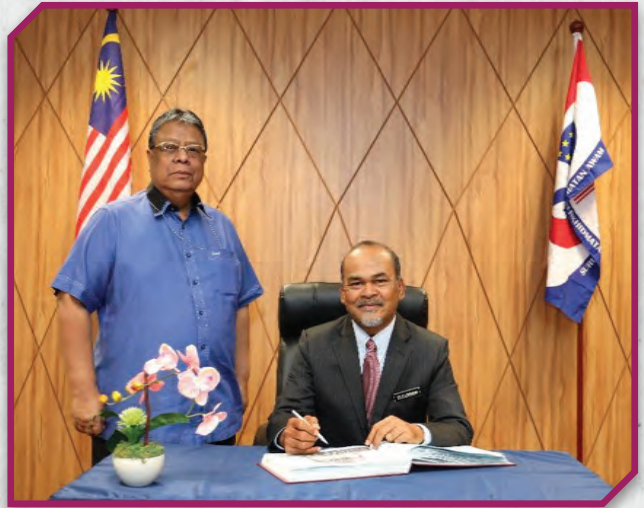


**GALERI SPA
JULAI-
SEPTEMBER**
PSC GALLERY
JULY-SEPTEMBER

JULAI JULY
2/7/2020

**KUNJUNGAN HORMAT DARIPADA
SETIAUSAHA PERSEKUTUAN SARAWAK**

**COURTESY VISIT FROM SARAWAK
FEDERAL SECRETARY**



JULAI JULY
2/7/2020

**KUNJUNGAN HORMAT KETUA PENGARAH
JABATAN PERHUBUNGAN PERUSAHAAN
MALAYSIA DAN KETUA PENGARAH JABATAN
HAL EHWAL KESATUAN SEKERJA**

**COURTESY VISIT FROM DIRECTOR GENERAL
OF THE MALYSIAN CORPORATE RELATIONS
DEPARTMENT AND DIRECTOR GENERAL
DEPARTMENT OF TRADE UNION AFFAIRS**



JULAI JULY
7/7/2020

**MAJLIS PENYERAHAN BANGUNAN PUSAT
TEMU DUGA SPA JALAN CENDERASARI
KEPADA KEMENTERIAN KESIHATAN
MALAYSIA**

**HAND OVER CEREMONY OF PSC
INTERVIEW CENTER BUILDING, JALAN
CENDERASARI TO THE MINISTRY OF
HEALTH**



JULAI JULY
8/7/2020

**KUNJUNGAN HORMAT KETUA
PENGARAH MAMPU, JPM**

**COURTESY VISIT FROM THE DIRECTOR
GENERAL OF MAMPU, JPM**



JULAI JULY
9/7/2020

**KUNJUNGAN HORMAT SETIAUSAHA
SURUHANJAYA PERKHIDMATAN
PELAJARAN**

**COURTESY VISIT OF THE SECRETARY
OF THE EDUCATION SERVICES
COMMISSION**



JULAI JULY
14-15/7/2020

**BENKEL APLIKASI SISTEM
PENGAMBILAN DAN PERKHIDMATAN**

**RECRUITMENT AND SERVICE SYSTEM
APPLICATION WORKSHOP**



JULAI JULY
23/7/2020

**KUNJUNGAN HORMAT KEPIMPINAN
CUEPACS KE ATAS PENERUSI SPA**

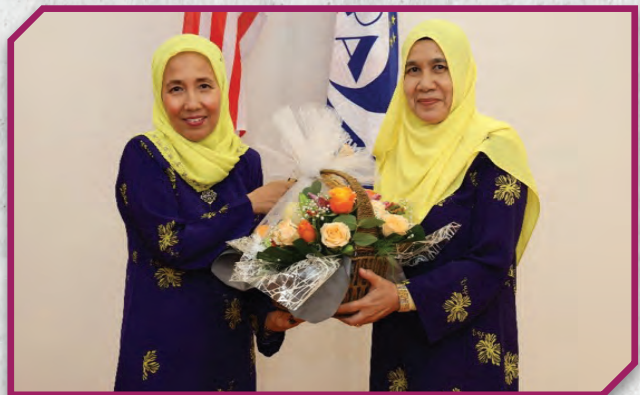
**CUEPACS LEADERSHIP COURTESY
VISIT TO PSC CHAIRMAN**



JULAI JULY 24/7/2020

KUNJUNGAN HORMAT PUSPANITA CAWANGAN JABATAN PERDANA MENTERI KE SPA

COURTESY VISIT OF PUSPANITA BRANCH OF THE PRIME MINISTER'S DEPARTMENT TO PSC



JULAI JULY
24/7/2020

**SESI PERKONGSIAN BERSAMA PETRONAS
BERHUBUNG URUSAN PENGAMBILAN**

**PARTNERSHIP SESSION WITH PETRONAS
REGARDING RECRUITMENT MATTERS**



OGOS AUGUST

6/8/2020

LAWATAN KERJA SETIAUSAHA SPA KE
PUSAT TEMU DUGA SPA NEGERI KEDAH

PSC SECRETARY'S WORKING VISIT TO
PSC KEDAH INTERVIEW CENTER



OGOS **AUGUST** 6/8/2020

SESI PENUTUPAN NAZIRAN PEMATUHAN PERAKAUNAN 2019

THE CLOSING SESSION OF THE 2019 ACCOUNTING COMPLIANCE INSPECTION



13/8/2020

NAZIRAN URUSAN PERKHIDMATAN DI JABATAN PERKHIDMATAN KEBAJIKAN AM, KOTA KINABALU

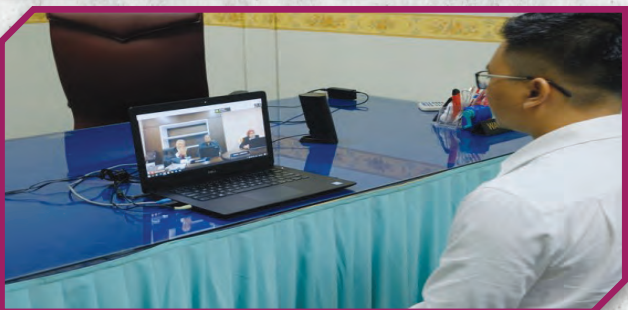
INSPECTION OF SERVICE MATTERS AT THE DEPARTMENT OF GENERAL WELFARE SERVICES, KOTA KINABALU



14/8/2020

PELAKSANAAN TEMU DUGA SECARA MAYA PERTAMA DI SPA SABAH

IMPLEMENTATION OF THE FIRST VIRTUAL INTERVIEW AT SPA SABAH



OGOS AUGUST
7 & 17-18/8/2020

**TAKLIMAT SISTEM MYRESUME KEPADA
UNIT PENGAMBILAN DAN PEKERJA
SAMBILAN HARIAN (PSH)**

**MYRESUME SYSTEM BRIEFING TO
RECRUITMENT UNIT AND PART TIME
WORKERS (PSH)**



14/8/2020

**PERHIMPUNAN BULANAN SPA MALAYSIA
CAWANGAN SARAWAK**

**PSC MALAYSIA SARAWAK BRANCH
MONTHLY ASSEMBLY**



18-19/8/2020

**PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN BAGI
GRED 29 DAN KE ATAS SIRI 2 DI INTAN
SABAH**

**SERVICE EXAMINATION FOR GRADE 29
AND ABOVE SERIES 2 AT INTAN SABAH**



OGOS **AUGUST** 12/8/2020

**KUNJUNGAN HORMAT KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN ALAM SEKITAR DAN AIR KE
ATAS PENERUSI SPA**

**COURTESY VISIT BY THE SECRETARY
GENERAL OF THE MINISTRY OF NATURAL
RESOURCES AND WATER TO PSC**



OGOS **AUGUST** 28/8/2020

**MESYUARAT JAWATANKUASA
PEMILIHAN ANGGOTA SURUHANJAYA
PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
BIL. 1/2020**

**MEETING FOR THE SELECTION
COMITEE OF MEMBERS OF THE
PUBLIC SERVICES COMMISSION OF
MALAYSIA NO. 1/2020**



OGOS **AUGUST** 28/8/2020

PROGRAM HARI BERTEMU PELANGGAN SECARA MAYA **VIRTUAL CUSTOMER MEETING DAY**



SEPTEMBER SEPTEMBER

10/9/2020

TEMU BUAL MACC CHANNEL (SPRM 360 MENGUPAS ISU SEMASA RASUAH) BERSAMA PENERUSI SPA - KETELUSAN DALAM PENGAMBILAN PENJAWAT AWAM

MACC CHANNEL INTERVIEW (MACC 360 DISCUSSES CURRENT CORRUPTION ISSUES) WITH PSC CHAIRMAN - TRANSPARENCY IN RECRUITMENT OF CIVIL SERVANTS



SEPTEMBER **SEPTEMBER**
15/9/2020
MESYUARAT PEGAWAI TADBIR **DIVISIONAL ADMINISTRATIVE OFFICER**
BAHAGIAN (PTB) **MEETINGS**



SEPTEMBER **SEPTEMBER**
17-18/9/2020

**PROGRAM PENGUKUHAN INTEGRITI
SPA MALAYSIA CAWANGAN SARAWAK**

**INTEGRITY STRENGTHENING
PROGRAM PSC MALAYSIA SARAWAK
BRANCH**



22-23/9/2020

**PROFESSION ASSESSMENT CENTRE
(PAC) PENGAMBILAN KADET PEGAWAI
TADBIR & DIPLOMATIK 2021 BAGI ZON
SARAWAK**

**PROFESSION ASSESSMENT CENTER (PAC)
RECRUITMENT OF 2021 ADMINISTRATIVE
& DIPLOMATIC OFFICER CADETS FOR
SARAWAK ZONE**



SEPTEMBER **SEPTEMBER**
22/9/2020

**MESYUARAT KHAS URUSAN PELANTIKAN
KONTRAK (CONTRACT OF SERVICE) DI
PENTADBIRAN SETIAUSAHA KERAJAAN
NEGERI YANG DI BAWAH BIDANG
KUASA SPA**

**SPECIAL MEETING ON CONTRACT OF
SERVICE IN THE STATE SECRETARY
UNDER THE JURISDICTION OF PSC**



SEPTEMBER **SEPTEMBER**
29/9/2020

**KUNJUNGAN HORMAT KE ATAS TUAN
YANG TERUTAMA YANG DIPERTUA
NEGERI PULAU PINANG**

**COURTESY VISIT TO HIS EXCELLENCY
GOVERNOR OF PENANG**







**PELAKSANAAN DAN
PEMBANGUNAN ICT**
ICT IMPLEMENTATION
AND DEVELOPMENT

PENGENALAN

Bertitik tolak daripada kejayaan yang diperolehi pada tahun 2019, tahun 2020 telah menyaksikan SPA berusaha untuk memastikan penyampaian perkhidmatan melalui ICT terus dipertingkatkan.

Dengan bersandarkan kepada Pelan Strategik ICT SPA 2016-2020, aktiviti tahun 2020 telah disusun bagi menyokong pelaksanaan ICT berdasarkan pelan yang telah digarap.

Berdepan dengan arus perubahan dalam persekitaran ICT yang cepat, SPA melalui Bahagian Digital dan Informatik akan memastikan pelaksanaan ICT dilaksanakan mengikut peredaran semasa.

PEMBANGUNAN SISTEM BAHARU DEVELOPMENT OF A NEW SYSTEM

Tahun 2020 menyaksikan SPA telah meneruskan komitmen dalam meningkatkan penyampaian perkhidmatan kepada pengguna melalui pembangunan sistem baharu.

Sistem Penilaian Kompetensi Bersepadu (MyAssessment)

Sistem Penilaian Kompetensi Bersepadu (MyAssessment) merupakan sistem penilaian bersepadu yang telah dibangunkan pada tahun 2020 untuk menguruskan penilaian calon bagi pelantikan ke Perkhidmatan Awam Am Persekutuan. Ia dibangunkan bagi menambah baik proses kerja sedia ada dengan menggabungkan pelbagai sistem aplikasi seperti SISPEK, MyGIM, MyPAC, MyPPC dan iPass. Sistem telah mula digunakan pada 22 September 2020 bagi urusan PAC skim perkhidmatan Pegawai Tadbir dan Diplomatik Gred M41.

INTRODUCTION

In furtherance of the successes achieved in 2019, the PSC worked towards ensuring that the delivery of its services via ICT was enhanced in 2020.

Based on the PSC ICT Strategic Plan 2016-2020, activities for 2020 have been worked through to support the implementation of ICT based on the proposed plan.

In rapid changes in the ICT environment, PSC through the Digital and Informatics Division has ensured that the implementation of ICT is implemented based on current progress.

In 2020, PSC continues its commitment in improving service delivery to consumers through the development of new systems.

Integrated Competency Assessment System (MyAssessment)

The Integrated Competency Assessment System (MyAssessment) is an integrated evaluation system that was developed in 2020 to manage the evaluation of candidates for appointment to the Federal General Public Service. It was developed to improve the existing work process by combining various application systems such as SISPEK, MyGIM, MyPAC, MyPPC and iPass. The system was first used on 22 September 2020 for PAC of Administrative and Diplomatic Officer Grade M41.

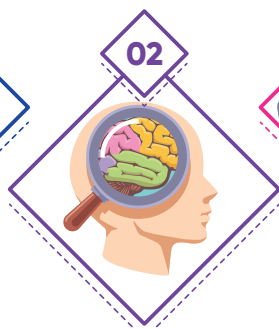


MODUL-MODUL MYASSESSMENT MYASSESSMENT MODULES



01 MODUL PEPERIKSAAN

Modul ini digunakan oleh urus setia urusan peperiksaan untuk menggubal soalan peperiksaan aptitud dan menguruskan penilaian peperiksaan calon.



02 MODUL PSIKOMETRIK

Menyediakan templat dan item bagi urusan ujian psikometrik. Modul ini digunakan oleh urus setia urusan psikometrik untuk menguruskan penilaian ujian psikometrik calon.



03 MODUL PAC

Menyediakan templat yang bersifat dinamik untuk menentukan atribut yang perlu bagi setiap urusan penilaian PAC. Templat ini digunakan oleh Panel Penilai PAC secara online bagi tujuan kemasukan markah calon melalui aplikasi MyPAC.



04 MODUL FIZIKAL

Menyediakan templat yang bersifat dinamik untuk menentukan atribut yang perlu bagi setiap urusan ujian fizikal. Templat ini digunakan oleh Panel Penguji Ujian Fizikal secara online bagi tujuan kemasukan markah calon melalui aplikasi Mobil Fizikal.



05 MODUL TEMU DUGA

Menyediakan templat yang bersifat dinamik untuk menentukan atribut yang perlu bagi setiap urusan temu duga. Templat ini digunakan oleh Panel Temu Duga bagi tujuan kemasukan markah calon melalui aplikasi MyGIM.

05 MODUL UTAMA
MAIN MODULES

27 SUB-MODUL
SUB-MODULES

05 KATEGORI PENGGUNA
USER CATEGORY

Pengurusan Atasan, Bahagian Penilaian Kompetensi, Bahagian Pengambilan, Bahagian Pengambilan Khas & Pentadbir Sistem



PELANCARAN SISTEM PENDAFTARAN PEKERJAAN SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA (SPA9) *LAUNCHING OF PUBLIC SERVICES COMMISSION JOB REGISTRATION SYSTEM (SPA9)*

Majlis Pelancaran Sistem Pendaftaran Pekerja Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia (SPA9) telah diadakan pada 5 Oktober 2020 bertempat di Dewan Damar Sari 3, Blok F8, Kompleks F, Putrajaya. Pelancaran telah disempurnakan oleh YBhg. Tan Sri Zainal Rahim Bin Seman, Pengerusi Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia. Hadir sama adalah Timbalan Pengerusi SPA, YBhg. Dato' Sri Zol Azha Bin Yusof, Ahli-Ahli Suruhanjaya, Setiausaha SPA, YBhg. Datuk Zohari Bin Said dan Ketua-Ketua Jabatan.

SPA9 merupakan sistem yang dilengkapi dengan teknologi terkini untuk memenuhi keperluan semasa dan masa depan pengguna khususnya pemohon pekerjaan. Sistem ini menggunakan kemudahan Kad Pengenalan (MyID) bagi mendapatkan maklumat dan data calon.

Sistem SPA9 juga telah dibangunkan dengan kerjasama 10 rakan strategik yang terdiri daripada:

1. Unit Penyelarasan Pelaksanaan
2. Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)
3. Kementerian Pengajian Tinggi
4. Jabatan Pendaftaran Negara
5. Jabatan Pengangkutan Jalan
6. Jabatan Kebajikan Masyarakat
7. Jabatan Pembangunan Kemahiran
8. Lembaga Peperiksaan Malaysia, Kementerian Pendidikan Malaysia
9. Bahagian Matrikulasi, Kementerian Pendidikan Malaysia
10. Majlis Peperiksaan Malaysia

The Launching Ceremony of the Employment Registration System of the Public Services Commission of Malaysia (SPA9) was held on 5 October 2020 at Dewan Damar Sari 3, Complex F, Putrajaya. The launching ceremony was officiated by YBhg. Tan Sri Zainal Rahim Seman, Chairman of the PSC of Malaysia. Deputy Chairman of PSC, YBhg. Dato' Sri Zol Azha Bin Yusof, Members of the Commission, Secretary of PSC, YBhg. Datuk Zohari Bin Said and Heads of Departments also attended the ceremony.

SPA9 is a system equipped with the latest technology to meet the current and future needs of users, especially job applicants. The system uses the Identity Card (MyID) facility to obtain candidate information and data.

The SPA9 system has also been developed in collaboration with 10 strategic partners consisting of:

1. *Implementation Coordination Unit, Prime Minister's Department*
2. *Malaysian Administrative Modernisation and Management Planning Unit (MAMPU)*
3. *Ministry of Higher Education*
4. *National Registration Department*
5. *Road Transport Department*
6. *Department of Social Welfare*
7. *Department Skills Development*
8. *Board Of Examination, Ministry Of Education*
9. *Matriculation Division, Ministry Of Education*
10. *Malaysian Examination Council*



INTERVIEW REGISTRATION SYSTEM (IREG)



INFO SISTEM

Interview Registration System (IREG) adalah Sistem Pendaftaran Temu Duga secara layan diri (*self service*) yang digunakan oleh calon SPA, panel temu duga dan pegawai SPA bagi mempercepatkan proses pendaftaran dan urusan temu duga.

IREG diintegrasikan dengan beberapa sistem iaitu:

1. **Sistem MyGIM** - Panel temu duga melihat kehadiran calon temu duga pada hari/waktu yang ditetapkan.
2. **Sistem MyResume** - Maklumat dokumen yang dimuat naik oleh calon melalui sistem ini dipaparkan secara langsung.
3. **Sistem QMS** - Janaan nombor giliran dan paparan nombor giliran (panel televisyen peranti QMS CT).
4. **Sistem Pendaftaran Bilik Temu Duga** - pendaftaran bilik temu duga bagi mengelak pertindihan penggunaan.



IMPAK PELAKSANAAN

1. Memperkemas, memudahcara dan mempercepatkan pendaftaran calon semasa urusan temu duga.
2. Meningkatkan kesahihan dan ketepatan data melalui penggunaan MyKAD/ QR Code/cap jari semasa pendaftaran.
3. Pemantauan ke atas pengurusan temu duga di pusat-pusat temu duga SPA dapat dilakukan secara berpusat.
4. Pendaftaran lebih sistematik selari dengan perkembangan teknologi terkini.
5. Meningkatkan sistem penyampaian perkhidmatan kerajaan dipermodenkan supaya lebih efisien, sistematik dan efektif.



FAKTA RINGKAS

1. Kod QR dijana pada Surat Panggilan Temu Duga.
2. Nombor Giliran dicetak bersama Senarai Semak Dokumen MyResume.
3. Panel Temu Duga dapat mengenalpasti senarai calon menunggu melalui peranti QMS Counter Terminal.



PENDAFTARAN
KEHADIRAN TEMU
DUGA SECARA
IMBASAN KAD
PENGENALAN ATAU
QR CODE



PELAKSANAAN
PROJEK RINTIS DI
PUSAT TEMU DUGA
SPA PUTRAJAYA



MULA DILANCARKAN
DAN DILAKSANAKAN
PADA 11 NOVEMBER
2019

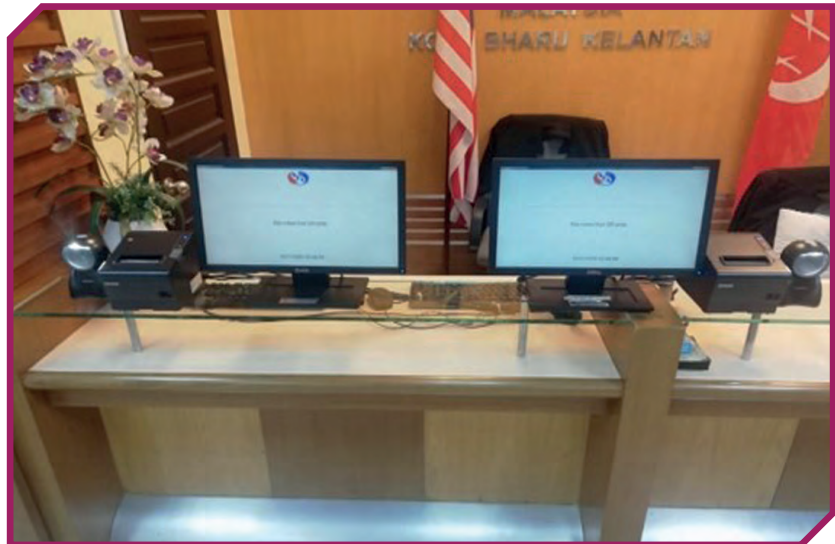
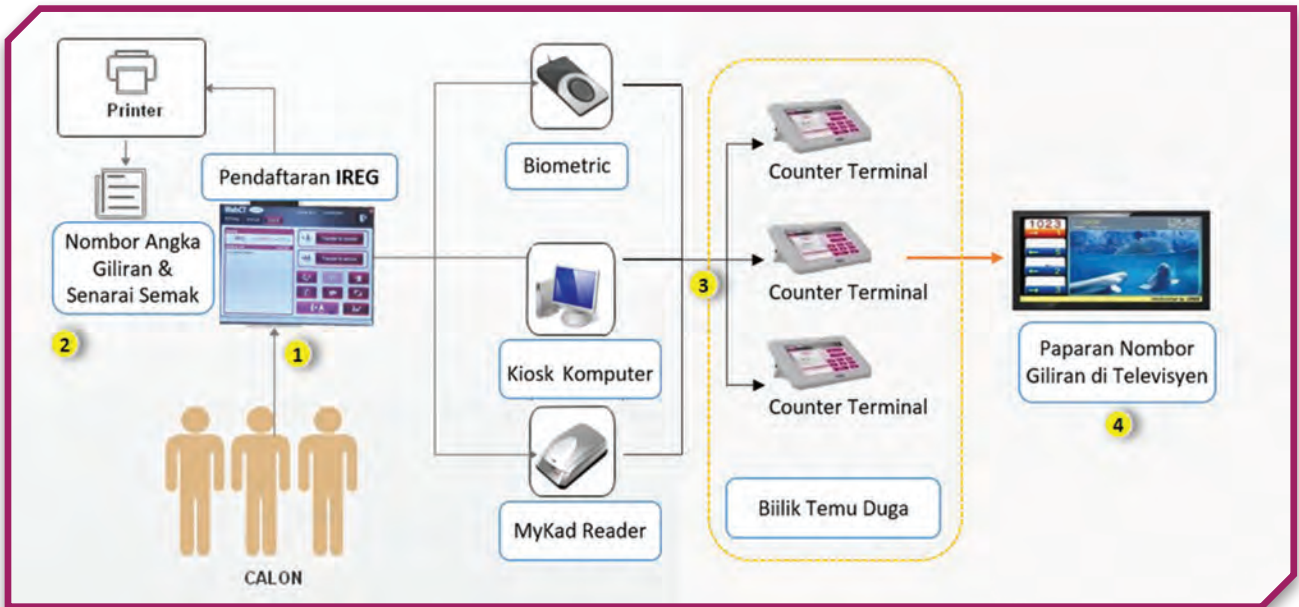


PEMANTAUAN REKOD
KEHADIRAN CALON
LEBIH SISTEMATIK &
PANTAS



PENJANAAN
NOMBOR GILIRAN
SECARA AUTOMATIK

ARKITEKTUR SISTEM IREG IREG ARCHITECTURE SYSTEM



SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM PUTRAJAYA	
F601	
MOHAMAD RIDZUAN BIN CHE HASSAN PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK GRI	
Senarai Semak	
1) Kad Pengenalan	<input type="checkbox"/>
2) Sijil Lahir	<input type="checkbox"/>
3) PMR/PTS	<input type="checkbox"/>
4) SPM/SPMV	<input type="checkbox"/>
5) STU/STAM	<input type="checkbox"/>
6) STPM	<input type="checkbox"/>
7) Sijil	<input type="checkbox"/>
8) Diploma	<input type="checkbox"/>
9) Diploma Lanjutan	<input type="checkbox"/>
10) Ijazah Sarjana Muda	<input type="checkbox"/>
11) Ijazah Sarjana	<input type="checkbox"/>
12) Ijazah Doktor Falsafah	<input type="checkbox"/>



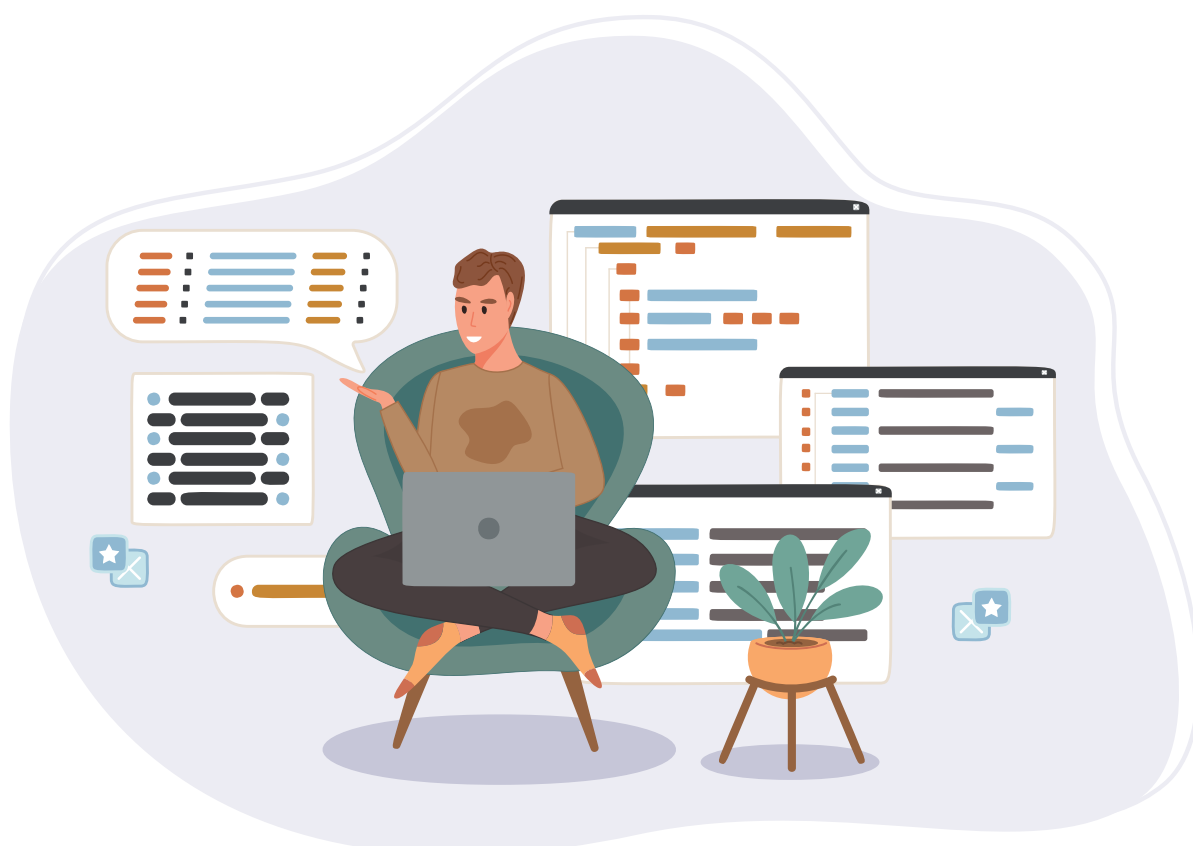
STATISTIK URUSAN PENGEMASKINIAN MAKLUMAT ONLINE STATISTICS ON ONLINE INFORMATION UPDATES

Sepanjang tahun 2020 sebanyak 612 urusan pengemaskinian maklumat yang dipaparkan di Portal SPA. Pecahan adalah seperti di Jadual dibawah.

During 2020, a total of 612 information updates were displayed on the PSC portal. The breakdown is as shown in schedule below.

Pengemaskinian Maklumat di Portal SPA Information Updates on the PSC Portal

BULAN / MONTH	BILANGAN PEMEROLEHAN NO. OF ACQUISITIONS	JADUAL PEPERIKSAAN EXAM SCHEDULE	KEPUTUSAN PEPERIKSAAN EXAM RESULT	JADUAL TEMU DUGA INTERVIEW SCHEDULE	KEPUTUSAN TEMU INTERVIEW RESULT
Januari / January	94	26	21	34	13
Februari / February	93	19	12	31	31
Mac / March	30	2	9	0	19
April / April	14	0	5	0	9
Mei / May	14	2	0	2	10
Jun / June	25	21	2	2	0
Julai / July	72	17	23	32	0
Ogos / August	48	15	10	19	4
September / September	56	8	3	18	27
Oktober / October	57	15	6	9	27
November / November	57	10	19	22	6
Disember / December	52	13	15	12	12
JUMLAH / TOTAL	612	148	125	181	158



TEMU DUGA MAYA VIRTUAL INTERVIEW

Proses temu duga merupakan satu penilaian terpenting bagi menilai ketepatan sahsiah dan personaliti calon. Dalam penilaian ini, keseluruhan panel temu duga akan mengetahui sesi temu duga yang dijadualkan mengikut pusat-pusat temu duga pilihan calon.

Perubahan norma sosial sejak penularan pandemik COVID-19 turut mengubah sistem penyampaian perkhidmatan SPA. Pendekatan temu duga secara konvensional semata-mata tidak lagi relevan pada masa kini. SPA berhasrat menggunakan pendekatan temu duga secara hibrid (konvensional dan digital) bagi urusan temu duga SPA yang akan datang.

SPA sentiasa menjadi penanda aras oleh Pihak Berkuasa Melantik yang lain dalam pelbagai aspek pengambilan dan perkhidmatan penjawat awam terutamanya dalam kemajuan teknologi ICT SPA.

Pemilihan kaedah temu duga maya dengan persekitaran tertutup di premis SPA membolehkan kawalan sepenuhnya oleh SPA dalam menguruskan keselamatan maklumat temu duga, prestasi rangkaian, kualiti audio dan video serta semakan dokumen di Pusat Temu Duga.

Pelaksanaan Temu Duga Maya dalam urusan tertentu juga dapat menjimatkan masa dan kos temu duga khususnya bagi urusan dengan jumlah calon yang sedikit tetapi jarak lokasi temu duga yang jauh.

The interview process is one of the most important assessments to assess the authenticity of the attitude and personality of the candidate. In this evaluation, the entire interview panel will lead the interview sessions scheduled according to the interview centers of the candidate's choice.

Changes in social norms since the outbreak of the COVID-19 have also changed the PSC service delivery system. The conventional interview approach alone is no longer relevant today. PSC intends to use a hybrid interview approach (conventional and digital) for future PSC interview matters.

PSC has always been the benchmark by other Appointing Authorities in various aspects of the recruitment and services of civil servants especially in the advancement of PSC ICT technology.

The selection of virtual interview methods with a closed environment at the PSC premises enables full control by PSC in managing the security of interview information, network performance, audio and video quality as well as document review at the Interview Centres.

The implementation of Virtual Interviews in certain matters can also save interview time and cost, especially for dealings with a small number of candidates but the distance of the interview location is far.



Sesi pengujian peranti Temu Duga Maya
Virtual Interview devices testing session



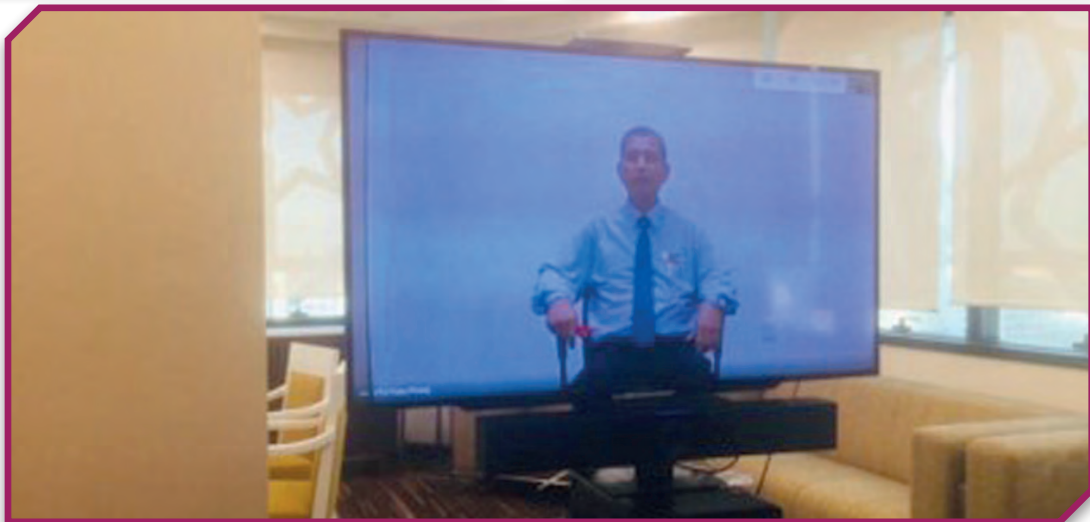
Sesi Taklimat Temu Duga Maya kepada Ahli Suruhanjaya Perkhidmatan Awam
Virtual Interview Briefing Session to Members of the Public Services Commission



Sesi Taklimat Temu Duga Maya kepada Urusetia Bahagian Pengambilan SPA
Virtual Interview Briefing Session to the PSC Recruitment Division Secretariat



Sesi Temu Duga Maya
Virtual Interview Session



LOKASI PEMASANGAN PERALATAN TEMU DUGA MAYA LOCATION OF EQUIPMENT INSTALLATION VIRTUAL INTERVIEW (VI)

Pemasangan peralatan temu duga maya dari 11 Oktober 2020 hingga 10 November 2020 di semua Pusat Temu Duga SPA.

Installation of virtual interview equipment from 11 October 2020 to 10 November 2020 at all PSC Interview Centers.

BIL. NO	ZON ZONE	LOKASI LOCATION	BIL. SET SET NUMBER
1.	Ibu Pejabat / PSC Headquarters, Putrajaya	Bilik Mesyuarat Suruhanjaya, Aras 13, Blok F1, Kompleks F, Putrajaya	1
2.		Pusat Temu Duga SPA, Aras 12, Blok F1, Kompleks F, Putrajaya	9
3.	Utara / North Region	Pusat Temu Duga SPA Alor Setar, Kedah	1
4.		Pusat Temu Duga SPA Georgetown, Pulau Pinang	1
5.		Pusat Temu Duga SPA Ipoh, Perak	1
6.	Pantai Timur / East Coast Region	Pusat Temu Duga SPA Kota Bahru, Kelantan	1
7.		Pusat Temu Duga SPA Kuala Terengganu, Terengganu	1
8.		Pusat Temu Duga SPA Kuantan, Pahang	1
9.	Selatan / South Region	Pusat Temu Duga SPA Johor Bahru, Johor	1
10.		Pusat Temu Duga SPA Melaka	1
11.		Pusat Temu Duga SPA Seremban, Negeri Sembilan	1
12.	Sabah / Sabah	Pusat Temu Duga SPA Kota Kinabalu, Sabah	1
13.		Pusat Temu Duga SPA Tawau, Sabah	1
14.		Pusat Temu Duga SPA Sandakan, Sabah	1
15.	Sarawak / Sarawak	Pusat Temu Duga SPA Kuching, Sarawak	1
16.		Pusat Temu Duga SPA Sibul, Sarawak	1
17.		Pusat Temu Duga SPA Miri, Sarawak	1
JUMLAH TOTAL			25

STATISTIK URUSAN TEMU DUGA MAYA STATISTICS OF VIRTUAL INTERVIEW

Sepanjang tahun 2020 sebanyak 73 urusan temu duga telah dilaksanakan pecahan mengikut bulan seperti di jadual dibawah.

During the year 2020 a total of 73 interview matters were carried out by breakdown by month as shown in table below.

Bilangan Temu Duga Maya

No. of Virtual Interview

BULAN / MONTH	BILANGAN TEMU DUGA MAYA / NO. OF VIRTUAL INTERVIEW
September / September	3
Oktober / October	-
November / November	40
Disember / December	30
JUMLAH / TOTAL	73

MESYUARAT SECARA MAYA VIRTUAL MEETING

Penggunaan teknologi dalam membuat keputusan pada masa sekarang semakin rancak berkembang. Tidak mengira waktu dan tempat pelbagai cara dan kaedah telah diguna pakai bagi memastikan perancangan dan keputusan dapat dilaksanakan dengan tepat dan pantas.

Dalam mengekang penularan COVID-19 dan mengoptimalkan penggunaan ICT dalam urusan kerajaan sekarang ini, antara kaedah yang telah diadaptasi adalah mesyuarat secara maya. Mesyuarat dalam talian atau mesyuarat secara maya ini menjadi semakin popular yang mana telah banyak aplikasi dan sistem yang menyokong aktiviti ini samada secara percuma atau berbayar.

Mesyuarat secara maya boleh dilaksanakan untuk kumpulan kecil atau untuk jumlah ahli yang ramai. Ini adalah bergantung kepada aplikasi dan kesesuaian peralatan yang digunakan.

SPA juga tidak ketinggalan dalam penggunaan ICT masa kini melalui pelaksanaan mesyuarat secara maya. Mesyuarat secara maya dilaksanakan untuk memastikan SOP dipatuhi dan keputusan penting dapat dilaksanakan tanpa ada penangguhan.

Persediaan Mesyuarat Secara Maya Virtual Meeting Setup



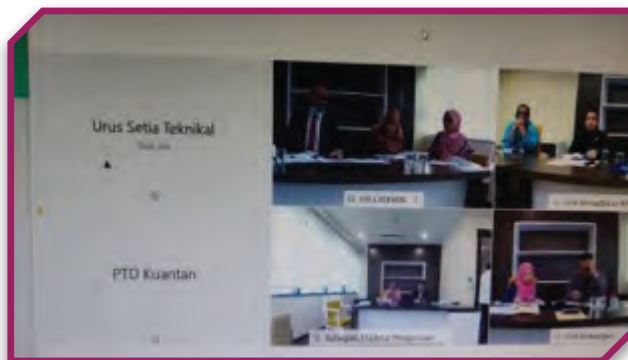
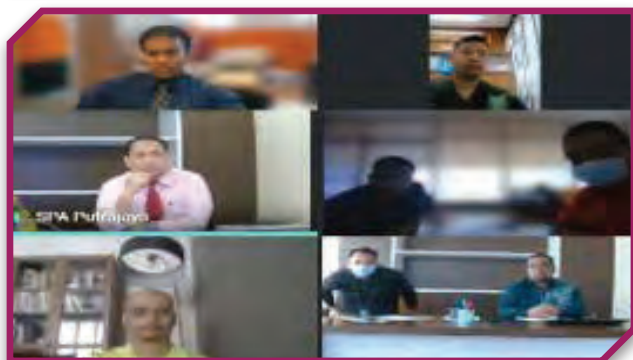
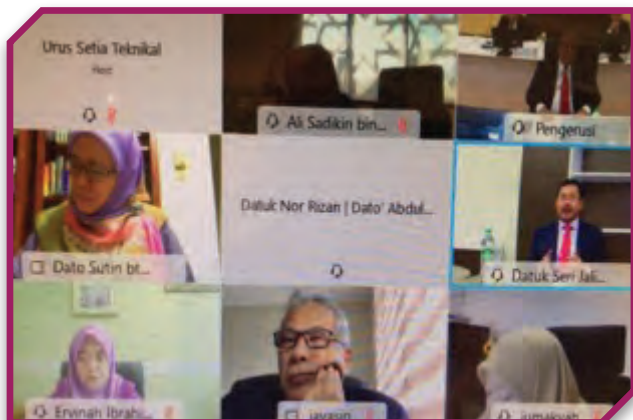
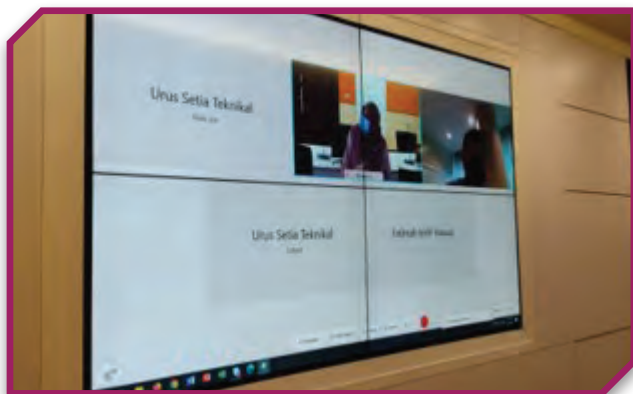
The use of technology in making decisions is growing rapidly. Regardless of the time and place, various methods and methods have been adopted to ensure that planning and decisions can be implemented accurately and quickly.

In curbing the spread of COVID-19 and optimizing the use of ICT in Government affairs, among the methods that have been adapted are virtual meetings. Online meetings or virtual meetings are becoming increasingly popular as there are many applications and systems that support this activity either for free or paid.

Virtual meetings can be implemented for small groups or for large numbers of members. This depends on the application and suitability of the equipment used.

PSC catches up to this trend through the implementation of virtual meetings. Virtual meetings are implemented to ensure that SOPs are complied with and important decisions are made without any delay.

Sesi Mesyuarat Secara Maya
Virtual Meeting Sessions



STATISTIK MESYUARAT SECARA MAYA
STATISTICS OF VIRTUAL MEETING

Sepanjang tahun 2020 sebanyak 45 urusan mesyuarat secara maya telah dilaksanakan pecahan mengikut bulan adalah seperti di jadual dibawah.

During the year 2020 a total of 45 virtual meeting were carried out by breakdown by month as shown in table below.

Bilangan Mesyuarat Secara Maya
No. of Virtual Meeting

BULAN / MONTH	BILANGAN TEMU DUGA MAYA/ NO. OF VIRTUAL INTERVIEW
November / November	34
Disember / December	11
JUMLAH / TOTAL	45

PENGUKUHAN KESELAMATAN MAKLUMAT INFORMATION SECURITY REINFORCEMENT

Seiring dengan peralihan kepada dunia digital, SPA juga telah mengorak langkah dengan menggunakan ICT sebagai tunjang dalam penyampaian perkhidmatan. Kebergantungan kepada teknologi ICT atau maklumat ini mendedahkan SPA kepada ancaman-ancaman ataupun bahaya yang datang daripada dunia siber. Pengukuhan keselamatan maklumat merupakan salah satu kaedah proaktif bagi memastikan setiap ancaman dan risiko dikenal pasti dan tindakan penguraian dan langkah pencegahan awal diambil. Bahagian Digital dan Informasi selaku pemudah cara kepada penggunaan dan pelaksanaan ICT di SPA telah mengambil beberapa langkah bagi pengukuhan keselamatan maklumat sepanjang tahun 2020.

In conjunction with the transition to the digital world, the PSC took steps to utilise ICT as the basis in the delivery of its services. Reliance on ICT technology or information exposes the PSC to threats or even danger from the cyber world. The reinforcement of information security is one of the proactive methods to ensure that each threat and risk is identified and mitigating actions and early preventive measures are undertaken. The Digital and Informatics Division, acting as the facilitator for the utilisation and implementation of ICT in the PSC, took several measures to reinforce information security throughout 2020.

Pensijilan MS ISO/IEC 27001:2013 *Information Security Management System (ISMS)* *MS ISO/IEC 27001: 2013 Information Security Management System (ISMS) Certification*

Pensijilan ISMS ialah salah satu langkah yang diperkenalkan Kerajaan bagi memastikan keselamatan infrastruktur ICT Sektor Awam terutama yang melibatkan penyampaian perkhidmatan terjamin. Mula dilaksanakan pada tahun 2011, SPA telah meneruskan penguatkuasaan standard ISMS. Pada tahun 2020, Audit Pemantauan ISMS Tahun Ketiga telah dilaksanakan dengan mengekalkan skop sedia ada seperti berikut:

ISMS certification is one of the steps introduced by the government to ensure the security of public sector ICT infrastructure, especially the delivery of services. First implemented in 2011, the ISMS standard continued to be enforced by the PSC. In 2020, ISMS re-certification was obtained by maintaining the current scope of functions:

Urusan proses pelantikan dan perkhidmatan pegawai awam yang melibatkan pengoperasian dan penyelenggaraan maklumat bagi:

The appointment process and the services of public officers involved in information operations and maintenance for the:

- » Sistem Mengambil Sepanjang Masa (eSMSM)
- » Sistem Pemantauan Urusan Perkhidmatan, Kenaikan Pangkat dan Tatatertib (eSPDM); dan
- » Portal Rasmi SPA

- » *Continuous Recruitment System (eSMSM)*
- » *Service Matters, Promotion and Discipline Monitoring System (eSPDM)*
- » *Official PSC portal*

yang meliputi perkara seperti berikut:

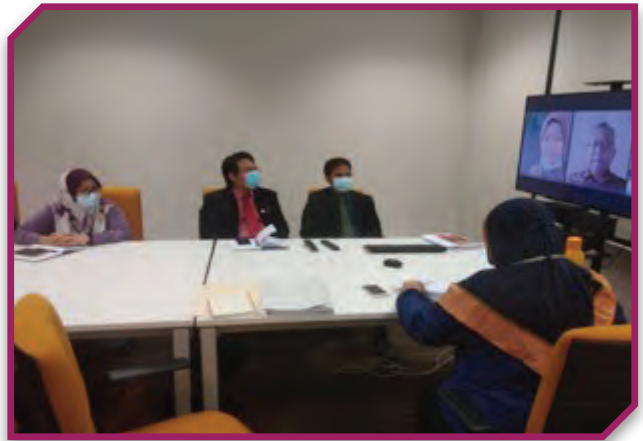
This encompassed matters such as the following:

- » Pangkalan Data
- » *Backup dan restore*
- » Penyelenggaraan pencegahan
- » Penyelenggaraan pembetulan
- » Pemasangan *patches*
- » Pengurusan akaun pengguna
- » Pengurusan *change request*
- » Pengemaskinian kandungan portal
- » Pengemaskinian semakan dalam talian

- » *Database*
- » *Backup and restoration*
- » *Preventive maintenance*
- » *Corrective maintenance*
- » *Installation of patches*
- » *Management of user accounts*
- » *Management of change requests*
- » *Updating of portal contents*
- » *Updating of online reviews*

SPA berjaya memperolehi pensijilan semula ISMS berdasarkan piawaian MS ISO/IEC 27001:2013 melalui audit yang dijalankan pada 2 hingga 3 November 2020. Sijil tersebut berkuat kuasa mulai 24 September 2018 sehingga 29 November 2021.

The PSC succeeded in obtaining ISMS re-certification based on the MS ISO/IEC 27001:2013 standard through the audit conducted from 2 to 3 November 2020. The certificate is in force from 24 September 2018 until 29 November 2021.



Pihak CyberSecurity Malaysia telah menjalankan sesi audit pemantauan tahun kedua (2020) bagi melihat pelaksanaan dan pematuhan kepada standard ISMS di SPA.

CyberSecurity Malaysia has conducted a second year monitoring audit session (2020) to see the implementation and compliance with ISMS standards at PSC.

Semua ketidakakuran dan peluang penambahbaikan yang dicadangkan oleh Pasukan Audit Dalam serta CyberSecurity Malaysia telah diambil tindakan oleh Pasukan Pelaksana ISMS SPA.

All non-conformity and opportunities for improvement recommended by the Internal Audit Team as well as CyberSecurity Malaysia were attended to by the PSC ISMS Implementation Team.

Antara aktiviti yang terlibat dalam pelaksanaan ISMS di SPA sepanjang tahun 2020 adalah seperti di jadual dibawah.

Some of the activities involved in the ISMS implementation in the PSC during 2020 are as shown in schedule below.

Aktiviti Pelaksanaan ISMS di SPA

ISMS Implementation Activities in the PSC

BIL. / NO	AKTIVITI / ACTIVITY	TARIKH / DATE
1.	Analisis Risiko berdasarkan metodologi Malaysian Risk Assessment Methodology (MYRAM) / <i>Risk analysis based on methodology by Malaysian Risk Assessment Methodology (MYRAM)</i>	Mac <i>March</i> - Jun <i>June</i> 2020
2.	Bengkel ISMS Bil.1/2020 - Semakan dokumen ISMS / <i>ISMS Workshop No. 1/2020 - ISMS Document Review</i>	20 September <i>September</i> 2020
3.	Audit Dalam ISMS / <i>ISMS Internal Audit</i>	6 - 9 Oktober <i>October</i> 2020
4.	Audit Pemantauan Tahun Ketiga oleh CyberSecurity Malaysia / <i>Third Year Monitoring Audit by CyberSecurity Malaysia</i>	2 - 3 November <i>November</i> 2020





**GALERI SPA
OKTOBER-
DISEMBER**
PSC GALLERY
OCTOBER-
DECEMBER

OKTOBER OCTOBER 5/10/2020

MAJLIS PELANCARAN SISTEM
PENDAFTARAN PEKERJAAN SURUHANJAYA
PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA SPA9

MALYSIAN PUBLIC SERVICES
COMMISSION JOB REGISTRATION
SYSTEM (SPA9) LAUNCHING CEREMONY



OKTOBER OCTOBER

5/10/2020

TEMU BUAL BERSAMA KL.FM (RTM)
BERKENAAN SPA9

INTERVIEW WITH KL.FM (RTM)
REGARDING SPA9



OKTOBER OCTOBER

6-8/10/2020

PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN GRED 19-28
TAHUN 2020

SERVICE EXAMINATION GRADE 19-28
YEAR 2020



OKTOBER **OCTOBER**
5/10/2020

**KUNJUNGAN HORMAT KETUA AUDIT
NEGARA KE ATAS PENERUSI SPA**

**COURTESY VISIT BY THE HEAD OF NATIONAL
AUDIT TO THE CHAIRMAN OF PSC**



OKTOBER **OCTOBER**
7/10/2020

**TEMU BUAL BERSAMA NASIONAL.FM
(RTM) BERKENAAN SPA9**

**INTERVIEW WITH NASIONAL.FM (RTM)
REGARDING SPA9**



OKTOBER OCTOBER

10/10/2020

SESI TEMU BUAL SELAMAT PAGI MALAYSIA (RTM) BERKENAAN SPA9

INTERVIEW SESSION WITH SELAMAT PAGI MALAYSIA (RTM) REGARDING SPA9



OKTOBER **OCTOBER**
30/10/2020

**SESI BICARA NARATIF BERKENAAN SPA9
(RTM)**

**NARRATIVE TALK SESSION REGARDING
SPA9 (RTM)**



NOVEMBER **NOVEMBER**
2/11/2020
MESYUARAT SURUHANJAYA BIL.23/2020 **COMMISSION MEETING NO.23/2020**



NOVEMBER NOVEMBER

16/11/2020

MAJLIS PENYERAHAN PEJABAT SPA
ARAS 6-10 BLOK C7 PUTRAJAYA KEPADA
JABATAN PERANGKAAN MALAYSIA

HAND OVER CEREMONY OF PSC OFFICE
LEVEL 6-10, BLOCK C7 PUTRAJAYA TO
THE DEPARTMENT OF STATISTICS



NOVEMBER **NOVEMBER**
24/11/2020

**TAKLIMAT TATACARA PENGAWASAN
PEPERIKSAAN SECARA MAYA DENGAN
BAHAGIAN PEPERIKSAAN JPA, PUTRAJAYA**

**BRIEFING ON VIRTUAL EXAMINATION
SUPERVISION PROCEDURES WITH PSD
PUTRAJAYA EXAMINATION DIVISION**



24/11/2020

**TAKLIMAT URUSAN PENETAPAN GAJI
PERMULAAN**

**BRIEFING ON THE SETTING OF INITIAL
SALARY**



DISEMBER **DECEMBER**
7/12/2020

SUKANEKA SPA SARAWAK TAHUN 2020

SPA SARAWAK GAMES 2020



DISEMBER **DECEMBER**
10/12/2020

**KUNJUNGAN HORMAT MUFTI WILAYAH
PERSEKUTUAN KE ATAS PENERUSI SPA**

**HONORARY VISIT BY THE MUFTI OF THE
FEDERAL TERRITORY TO THE PSC**



DISEMBER **DECEMBER**
17/12/2020

**SESI E-PELANGGAN (HARI BERTEMU
PELANGGAN SECARA MAYA)**

**E-CUSTOMER SESSION (VIRTUAL
CUSTOMER MEET DAY)**



DISEMBER **DECEMBER**
10/12/2020

JAMUAN TAHUNAN KELAB SPARK

ANNUAL LUNCH SPARK CLUB



**(EKSA) MESYUARAT JAWATANKUASA
PELAKSANA (JKP), MESYUARAT PERINGKAT
JAWATANKUASA DAN MESYUARAT
PERINGKAT ZON (MAWAR & ORKID)**

**IMPLEMENTING COMMITTEE MEETING
(JKP), COMMITTEE LEVEL MEETING
AND ZONE LEVEL MEETING (ROSES &
ORCHIDS)**



194

**PELAKSANAAN PEPERIKSAAN
PERKHIDMATAN DAN PEPERIKSAAN KHAS
UNTUK KENAIKAN PANGKAT**

**IMPLEMENTATION OF SERVICE EXAMINATION
AND SPECIAL EXAMINATION FOR
PROMOTION**



**SESI NAZIRAN URUSAN PERKHIDMATAN KE ATAS
JABATAN PERSEKUTUAN DI NEGERI SARAWAK**

**SERVICE MATTERS INSPECTION SESSION
FOR FEDERAL DEPARTMENT IN SARAWAK**





MESYUARAT SURUHANJAYA COMMISSION MEETINGS

**MESYUARAT SURUHANJAYA
COMMISSION MEETINGS**

**28 KALI
TIMES**

2,759 Kertas Pertimbangan
Papers for consideration

(14 kali Mesyuarat secara maya berikutan pelaksanaan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) dan Perintah Kawalan Pergerakan Bersyarat (PKPB))

(14 virtual meetings were conducted successfully due to Movement Control Order (MCO))

**MESYUARAT LEMBAGA RAYUAN
TATATERTIB PERKHIDMATAN AWAM
NEGERI SEMBILAN (KUMPULAN
D) (PEMBUANGAN KERJA DAN
PENURUNAN PANGKAT)**

**NEGERI SEMBILAN STATE (GROUP
D) (DISMISSAL AND REDUCTION
IN RANK) PUBLIC SERVICE
DISCIPLINARY APPEAL BOARD**

**2 KALI
TIMES**

1 Kertas Pertimbangan
Papers for Consideration

**MESYUARAT LEMBAGA RAYUAN
TATATERTIB PERKHIDMATAN AWAM
NEGERI MELAKA (KUMPULAN
D) (PEMBUANGAN KERJA DAN
PENURUNAN PANGKAT)**

**MALACCA STATE (GROUP D)
(DISMISSAL AND REDUCTION
IN RANK) PUBLIC SERVICE
DISCIPLINARY APPEAL BOARD**

**3 KALI
TIMES**

1 Kertas Pertimbangan
Papers for Consideration

**MESYUARAT LEMBAGA RAYUAN
TATATERTIB**

**PUBLIC SERVICE DISCIPLINARY
APPEAL BOARD**

**28 KALI
TIMES**

285 Kertas Pertimbangan
Papers for consideration

**MESYUARAT LEMBAGA
RAYUAN KENAIKAN PANGKAT
PERKHIDMATAN AWAM**

**PUBLIC SERVICE PROMOTION
APPEAL BOARD**

**26 KALI
TIMES**

34 Kertas Pertimbangan
Papers for Consideration

**MESYUARAT KHAS
SURUHANJAYA
SPECIAL MEETINGS OF THE
COMMISSION**

**2 KALI
TIMES**

11 Kertas Pertimbangan
Papers for Consideration



BAJET BUDGET

PERUNTUKAN DILULUSKAN
APPROVED BUDGET

PERBELANJAAN SEBENAR
ACTUAL EXPENDITURE

PERUNTUKAN TANGGUNGAN (T09)

ALLOCATION FOR CHARGES

RM 7,785,000.00.

RM 5,360,163.26 (69.04%)

● **Emolumen**

● ***Emoluments***

RM 5,257,200.00

● **Perkhidmatan dan Bekalan**

● ***Services and Supplies***

RM 2,077,800.00

● **Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap**

● ***Grants And Fixed Charges***

RM 450,000.00

PERUNTUKAN BEKALAN (B05)

ALLOCATION FOR SUPPLIES

RM 39,575,800.00

RM34,381,160.62 (91.88%)

● **Emolumen**

● ***Emoluments***

RM 23,818,300.00

RM 22,783,046.70

● **Perkhidmatan dan Bekalan**

● ***Services and Supplies***

RM 12,647,500.00

RM 6,653,136.38

● **Aset**

● ***Assets***

RM 3,100,000.00

RM 3,463,146.55

● **Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap**

● ***Grants And Fixed Charges***

RM 10,000.00

RM 17,859.46

Bagi tahun 2020, SPA telah menyediakan waran penyekatan peruntukan Bil 32/2020 pada 15 Julai 2020 dengan amaun sebanyak RM2,154,442.32 selaras dengan arahan dan ketetapan Kementerian Kewangan melalui surat rasmi bertarikh 10 Julai 2020 (MOF.NBO.600-9/7/44(2)).

For the year 2020, the PSC has prepared an allocation restriction warrant No. 32/2020 on 15 July 2020 with an amount of RM2,154,442.32 in accordance with the instructions and rulings of the Ministry of Finance through an official letter dated 10 July 2020 (MOF.NBO.600-9/7/44 (2)).



LAGU SPA SPA SONG

LAGU SPA

SPA SONG

Dengan semangat merdeka
Tertubuhnya Suruhanjaya
Perkhidmatan Awam Malaysia
Satu badan yang penuh berwibawa
Bebas adil & berkesan
Asas segala urusannya
Melaksanakan fungsi Perlembagaan
Mencorak perkhidmatan awam Negara
Kualiti menjadi teras perkhidmatan
Mudah cepat tepat asas tindakan
Nilai etika murni diamalkan
Mendokong perkhidmatan cemerlang
Sentiasa bertekad & berusaha
Menempuh arus kemajuan
Berebel semangat yang waja
Bergerak mencapai wawasan



SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

Aras 1, 2 & 4 -13, Blok F1, Kompleks F,
No.2, Lebuhraya Perdana Timur A, Presint 1,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62000 Putrajaya

Tel: +603-8091 9000

www.spa.gov.my

ISSN 2289-6449



9 772289 644008