SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
MALAYSIA

2021

LAPORAN TAHUNAN

SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
MALAYSIA

SIDANG EDITORIAL

PENAUNG

YBhg. Tan Sri Dato' Seri Utama
Zainal Rahim bin Seman

PENASIHAT

YBhg. Datuk Zohari bin Said
YBhg. Datuk Haji Ikhbal Hanam bin Mukras
YBrs. Tuan Haji Ghazali bin Hizam

PASUKAN EDITORIAL

Ismawati binti Ibrahim
Mohamad Yahya bin Rahaman
Tuan Ahmad Fakhruddin bin Tuan Rosdi
Salmiah binti Umar
Norhazliza binti Mohd Nasir

JAWATANKUASA BACAAN PRUF

Khalid bin Ahmad Dahlan
Mohammad Azhari bin Salleh
Wan Zulhazmi bin Wan Yusof
Joyce Evelyn Ejau
Shirley Tan Sok Kit
Salinie a/p Eh Som
Shahiza binti Shahar
Muhamad Amiruddin bin Amran

PENGHARGAAN

Ahli-Ahli Suruhanjaya
Bahagian Pengambilan
Bahagian Pengambilan Khas
Bahagian Naik Pangkat dan Tatatertib
Bahagian Perkhidmatan
Bahagian Penilaian Kompetensi
Bahagian Digital dan Informatik
Bahagian Urus Setia Mesyuarat
Bahagian Khidmat Pengurusan
Bahagian Dasar dan Perhubungan Korporat
Urus Setia SPA Cawangan Sarawak
Urus Setia SPA Cawangan Sabah
Penasihat Undang-Undang
Urus Setia Suruhanjaya Perkhidmatan
Kehakiman dan Perundangan
Unit Integriti

EDITORIAL BOARD

PATRON

YBhg. Tan Sri Dato' Seri Utama
Zainal Rahim bin Seman

ADVISORS

YBhg. Datuk Zohari bin Said
YBhg. Datuk Haji Ikhbal Hanam bin Mukras
YBrs. Tuan Haji Ghazali bin Hizam

EDITORIAL TEAM

Ismawati binti Ibrahim
Mohamad Yahya bin Rahaman
Tuan Ahmad Fakhruddin bin Tuan Rosdi
Salmiah binti Umar
Norhazliza binti Mohd Nasir

PROOFREADING COMMITTEE

Khalid bin Ahmad Dahlan
Mohammad Azhari bin Salleh
Wan Zulhazmi bin Wan Yusof
Joyce Evelyn Ejau
Shirley Tan Sok Kit
Salinie a/p Eh Som
Shahiza binti Shahar
Muhamad Amiruddin bin Amran

ACKNOWLEDGEMENTS

Members of the Commission
Recruitment Division
Special Recruitment Division
Promotional and Disciplinary Division
Service Division
Competency Assessment Division
Digital and Informatics Division
Meeting Secretariat
Management Services Division
Policy and Corporate Affairs Division
PSC Sarawak Branch Secretariat
PSC Sabah Branch Secretariat
Legal Advisor
Judicial and Legal Services Commission Secretariat
Integrity Unit

KANDUNGAN / CONTENT

4 Visi, Misi Dan Moto
Vision, Mission and Motto

5 Perutusan Pengerusi
Chairman's Message

9 Prakata Setiausaha
Foreword by the Secretary

13 Ringkasan Eksekutif
Executive Summary

17 Latar Belakang
Background

21 Ahli-Ahli Suruhanjaya
Members of the Commission

25 Urus Setia Suruhanjaya
Secretariat of the Commission

31 Pengenalan
Introduction

37 Pusat Temu Duga
Interview Centres

41 Pencapaian 2021
Achievements in 2021

47 Kaedah Pengambilan
Recruitment Method

53 Urusan Pelantikan
Appointment Matters

91 Galeri SPA (Januari - Mac)
PSC Gallery (January - March)

103 Urusan Perkhidmatan
Service Matters

121 Galeri SPA (April - Julai)
PSC Gallery (April-July)

131 Urusan Kenaikan Pangkat Dan Kawalan Tatatertib
Promotional and Disciplinary Control Matters

137 Galeri SPA (Ogos - Oktober)
PSC Gallery (August-October)

153 Urusan SPA untuk Perkhidmatan Awam Negeri Melaka, Pulau Pinang, Perlis dan Negeri Sembilan
PSC Matters for Public Services of Malacca, Penang, Perlis and Negeri Sembilan

171 Pelaksanaan dan Pembangunan Teknologi Digital
Digital Technology Implementation and Development

197 Galeri SPA (November - Disember)
PSC Gallery (November-December)

207 Mesyuarat Suruhanjaya
Commission Meetings

209 Bajet
Budget

211 Lagu SPA
PSC Song

VISI

Menjadi pihak berkuasa melantik yang berintegriti, dinamik dan profesional dalam urusan pelantikan dan perkhidmatan penjawat awam.

VISION

An appointing authority with integrity, dynamics and professional in the appointment and service matters of public service personnel.

MISI

Melantik penjawat awam yang berintegriti dan kompeten melalui penilaian yang holistik dan melaksanakan urusan perkhidmatan penjawat awam secara cekap dan berkesan.

MISSION

To appoint public service personnel of integrity and competent through holistic assessment as well as to manage public personnel service matters efficiently and effectively.

MOTO

Mudah, Cepat, Tepat.

MOTTO

Convenient, Prompt, Accurate.

1

PERUTUSAN PENGERUSI

CHAIRMAN'S MESSAGE

PERUTUSAN PENGERUSI
CHAIRMAN'S MESSAGE

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera

Saya memanjatkan rasa kesyukuran ke hadrat Allah SWT kerana atas keizinan dan kurniaNya, Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia (SPA) telah berjaya menggalas tanggungjawab yang diamanahkan sepanjang tahun 2021 iaitu melaksanakan fungsi-fungsinya mengikut peruntukan Perkara 144(1), Perlembagaan Persekutuan.

Dalam menjalankan fungsinya melantik pegawai awam dalam perkhidmatan awam am Persekutuan, negeri Melaka, Pulau Pinang, Perlis dan Negeri Sembilan, kaedah pengambilan dan pelantikan ialah berdasarkan merit dan kompetensi seseorang calon. Kaedah pelantikan ini bertujuan untuk memastikan hanya calon yang berkualiti dan menepati kriteria yang ditetapkan dilantik ke dalam perkhidmatan awam. Di samping itu, ia juga bagi memastikan semua calon diberi peluang yang sama untuk dipertimbangkan melalui persaingan yang terbuka dan adil.

I wish to take this opportunity to express my gratitude to Allah SWT for with His blessings, the Public Services Commission of Malaysia (PSC) has successfully carried out the duties entrusted in 2021, which was to perform its functions according to the provisions of Article 144(1) of the Federal Constitution.

In appointing officers to the Federal general public service, states of Malacca, Penang, Perlis and Negeri Sembilan, the PSC carried out recruitment and appointment based on merit and competency of the candidate. This method of appointment is aimed at ensuring only candidates of quality who meet the prescribed criteria are appointed to the public service. In addition, it ensures that all candidates are given the same opportunity for consideration through open and fair competition.

Bagi memastikan proses pengambilan dan pelantikan penjawat awam dilaksanakan dengan lebih cekap, SPA sentiasa membangunkan sistem teknologi digital seiring dengan perkembangan teknologi terkini khususnya di era Revolusi Industri 4.0.

In ensuring of more efficient implementation of the recruitment and appointment of public service personnel process, the PSC has consistently developed its digital technology system with state-of-the-art technology especially in the Industrial Revolution 4.0 era.

Pada tahun 2021, SPA telah menambah baik Sistem Pendaftaran Pekerjaan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia (SPA9). SPA9 mengutamakan integrasi data pemohon dengan pelbagai kementerian/jabatan bagi meningkatkan integriti data pemohon selain memudahkan proses permohonan pekerjaan.

In 2021, the PSC improved the Public Services Commission of Malaysia Employment Registration System (SPA9). The SPA9 emphasises on the integration of applicant data with various ministries/ departments to improve the integrity of applicant's data as well as to facilitate the job application process.

Selain urusan pengambilan dan pelantikan penjawat awam, SPA juga melaksanakan fungsinya dalam urusan perkhidmatan iaitu mengesahkan, memasukkan ke dalam perjawatan tetap atau perjawatan berpencen, menaikkan pangkat, pertukaran perkhidmatan dan menjalankan kawalan tatatertib ke atas anggota-anggota bagi perkhidmatan-perkhidmatan yang diliputi oleh bidang kuasanya.

In addition to the recruitment and appointment of public service personnel, the PSC also succeeded in performing its functions in service matters i.e confirmation, placement in permanent or pensionable positions, promotion, transfer of service and disciplinary control over personnel for services within its jurisdiction.

Akhir kata, saya mengambil kesempatan ini merakamkan setinggi-tinggi penghargaan kepada semua yang terlibat dalam membantu SPA menjayakan fungsi yang diamanahkan kepadanya. Semoga segala usaha yang telah dilaksanakan diberkati oleh Allah SWT jua.

In conclusion, I take this opportunity to record my utmost appreciation to everyone involved in assisting the PSC to successfully carry out the functions entrusted to it. May all efforts that have been done be blessed by Allah SWT.

Salam hormat dan selamat maju jaya.

Thank you.

YBHG. TAN SRI DATO' SERI UTAMA ZAINAL RAHIM BIN SEMAN

Pengerusi
Chairman

Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia
Public Services Commission of Malaysia

2

PRAKATA SETIAUSAHA

FOREWORD BY THE SECRETARY

PRAKATA SETIAUSAHA
FOREWORD BY THE SECRETARY

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera

Syukur ke hadrat Allah SWT kerana atas izin dan kurniaNya, SPA telah berjaya melaksanakan fungsi-fungsi yang diperuntukkan dalam Perlembagaan Persekutuan dan seterusnya direkodkan dalam Laporan Tahunan SPA 2021 ini.

Sepanjang tahun 2021, SPA telah memproses sebanyak 1,571,568 permohonan yang berdaftar di dalam Sistem Pendaftaran Pekerjaan Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (SPA9) melalui Sistem Mengambil Sepanjang Masa (SMSM). Daripada jumlah tersebut, seramai 102,182 calon berjaya melepasi tapisan dan dipanggil untuk menghadiri temu duga, dengan seramai 15,755 calon telah ditawarkan pelantikan tetap. Selain itu, SPA juga telah menguruskan pelantikan secara kontrak seramai 16,472 calon dan juga pelantikan kontrak bagi Pegawai Perubatan, Pegawai Farmasi, Pegawai Pergigian dan jawatan separa perubatan seramai 8,750 orang menjadikan jumlah pelantikan keseluruhan pada tahun 2021 adalah seramai 40,977 orang.

All praise to Allah SWT for with His blessings, the PSC has succeeded in carrying out its functions as stipulated in the Federal Constitution, which are consequentially recorded in this PSC Annual Report 2021.

Throughout 2021, the PSC processed a total of 1,571,568 applications registered in Public Services Commission Employment Registration System (SPA9) through its Continuous Recruitment System (SMSM). A total of 102,182 candidates successfully pass through the screening process and were called for interview, with 15,755 candidates being offered permanent appointments. Furthermore, the PSC managed the contract appointments of 16,472 candidates and also contract appointments for 8,750 Medical Officers, Pharmacists, Dentists and Paramedic Posts thus establishing the overall total number of appointments for 2021 at 40,977.

Selain itu, seramai 11,673 pegawai telah disahkan dalam perkhidmatan dan seramai 10,679 pegawai diberi taraf berpencen dalam tempoh yang sama. SPA juga telah memutuskan sebanyak 83 kes tindakan tatatertib dan 314 kes rayuan tatatertib.

Moreover, during the same period, 11,673 officers were confirmed in service and 10,679 were conferred pensionable status. The PSC also had to decide on 83 disciplinary cases and 314 cases of disciplinary appeal.

Dalam mempertimbangkan semua urusan tersebut, SPA telah mengadakan 33 kali Mesyuarat Suruhanjaya, 33 kali Mesyuarat Lembaga Rayuan Tatatertib Perkhidmatan Awam dan 24 kali Mesyuarat Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam melibatkan 3,233 kertas Suruhanjaya sepanjang tahun 2021.

To consider all these matters, the PSC held 33 Commission Meetings, 33 Public Service Disciplinary Appeal Board Meetings and 24 Public Service Promotion Appeal Board Meetings involving 3,233 Commission papers in 2021.

Kecemerlangan secara berterusan yang dicapai oleh SPA ini pastinya disokong oleh semangat kerja berpasukan, integriti, prinsip akauntabiliti dan profesional yang sentiasa menjadi pegangan setiap warga SPA.

The continuing excellence of the PSC is undoubtedly supported by the spirit of teamwork, integrity, principle of accountability and professionalism held consistently by all PSC personnel.

Akhir kata, saya ingin mengucapkan ribuan terima kasih dan setinggi-tinggi penghargaan kepada semua warga SPA yang terlibat dalam menyumbang kepada kejayaan SPA pada tahun ini. Segala kejayaan ini tidak mungkin dapat dicapai tanpa kerjasama, komitmen, dedikasi dan disiplin yang tinggi seluruh warga SPA.

In conclusion, I wish to express my deepest gratitude and highest appreciation to all PSC personnel for their contribution to the success of the PSC this year. This success would not have been possible without the exceptional cooperation, commitment, dedication and discipline among PSC personnel.

Salam hormat dan selamat maju jaya.

Best regards and all the best.

YBHG. DATUK ZOHARI BIN SAID

Setiausaha
Secretary

Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia
Public Services Commission of Malaysia

3

RINGKASAN EKSEKUTIF

EXECUTIVE SUMMARY

RINGKASAN EKSEKUTIF
EXECUTIVE SUMMARY

Laporan Tahunan SPA ini disediakan sebagai memenuhi peruntukan Perkara 146(1), Perlembagaan Persekutuan yang menghendaki Suruhanjaya menyediakan suatu laporan tahunan mengenai kegiatannya kepada Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong dan salinannya dibentangkan di kedua-dua Dewan Parlimen.

The PSC Annual Report is made available in fulfilment of the provision of Article 146(1), of the Federal Constitution which requires the Commission to present an annual report on its activities to His Majesty the King and a copy each to the two houses of Parliament.

SPA telah ditubuhkan di bawah Perkara 139(1), Perlembagaan Persekutuan sebagai sebuah badan bebas yang dipertanggungjawabkan dengan fungsi melantik, mengesahkan, memasukkan ke dalam perjawatan tetap atau perjawatan berpencen, menaikkan pangkat, menukar dan menjalankan kawalan tatatertib ke atas anggota dalam perkhidmatan di bawah bidang kuasanya mengikut peruntukan Perkara 144 (1) Perlembagaan Persekutuan.

The PSC was established under Article 139(1) of the Federal Constitution as an independent body with the responsibility to appoint, confirm, place in permanent or pensionable status, promote, transfer and exercise disciplinary control over personnel in the services to which its jurisdiction extends according to Article 144(1) of the Federal Constitution.

Untuk membolehkan Suruhanjaya melaksanakan semua fungsi yang diamanahkan kepadanya, Perkara 139(4), Perlembagaan Persekutuan menetapkan ahlinya terdiri daripada seorang Pengerusi, seorang Timbalan Pengerusi dan tidak lebih 30 orang ahli (minimum empat (4) orang). Ahli Suruhanjaya dibantu oleh urus setia yang diketuai oleh seorang Setiausaha.

To enable the Commission to implement all the functions entrusted to it, Article 139(4), of the Federal Constitution stipulates that its membership should comprise of a Chairman, a Deputy Chairman and not more than 30 members (with a minimum of four (4) members). Its members would be assisted by a secretariat headed by a Secretary.

Urusan Suruhanjaya sepanjang tahun 2021 adalah seperti berikut.

The matters of the Commission in year 2021 are as follows:

BIL. / NO.	PERKARA / *ACTIVITY*	JUMLAH / *TOTAL*
URUSAN PELANTIKAN / *APPOINTMENT*		
1.	Bilangan permohonan diterima / *Number of applications received*	**1,571,568**
2.	Bilangan urusan pengambilan / *Number of recruitment exercises*	**153**
3.	Bilangan pelantikan tetap / *Number of permanent appointments*	**15,755**
4.	Bilangan pelantikan secara kontrak / *Number of contract appointments*	**16,472**
5.	Bilangan pelantikan secara kontrak Pegawai Perubatan, Pegawai Pergigian, Pegawai Farmasi dan Jawatan Separa Perubatan / *Number of contract appointments of Medical Officers, Dentists, Pharmacists and Paramedic Posts*	**8,750**
URUSAN PERKHIDMATAN / *SERVICE*		
6.	Bilangan pengesahan pelantikan / *Number of confirmation of appointments*	**15,263**
7.	Bilangan pengesahan dalam perkhidmatan / *Number of confirmation in service*	**11,673**
8.	Bilangan pelanjutan tempoh percubaan / *Number of extension of probationary period*	**820**
9.	Bilangan pemberian taraf berpencen / *Number of conferment of pensionable status*	**10,679**
10.	Bilangan kembali ke dalam skim perkhidmatan terdahulu / *Number of reinstatement to previous service scheme*	**2**
11.	Bilangan pembatalan tawaran pelantikan / *Number of revoked appointments*	**13**
12.	Bilangan penamatan perkhidmatan / *Number of termination of service*	**64**
13.	Bilangan penentuan gaji permulaan / *Number of determination of initial salaries*	**242**
14	Bilangan pertukaran perkhidmatan / *Number of transfer of service*	**46**
15.	Bilangan pertukaran sementara, peminjaman dan pertukaran tetap / *Number of temporary transfers, secondments and permanent transfers*	**564**
16.	Bilangan pelepasan untuk peminjaman dan pertukaran pelantikan / *Number of approvals for secondments and transfers of appointments*	**73**
17.	Bilangan pertukaran pelantikan atas permohonan sendiri / *Number of transfer of appointments based on self-application*	**0**
URUSAN KENAIKAN PANGKAT DAN TATATERTIB / *PROMOTION AND DISCIPLINE*		
18.	Bilangan kenaikan pangkat / *Number of promotions*	**1**
19.	Bilangan rayuan kenaikan pangkat / *Number of promotion appeals*	**126**
20.	Bilangan tindakan tatatertib / *Number of disciplinary actions*	**83**
21.	Bilangan rayuan tatatertib / *Number of disciplinary appeals*	**314**
URUSAN MESYUARAT / *MEETING MATTERS*		
22.	Bilangan Mesyuarat SPA / *Number of PSC Meetings*	**33**
23.	Bilangan Mesyuarat Khas Suruhanjaya / *Number of Special Commission Meetings*	**2**
24.	Bilangan Mesyuarat Lembaga Rayuan Tatatertib Perkhidmatan Awam / *Number of Public Services Disciplinary Appeal Board Meetings*	**33**
25.	Bilangan Mesyuarat Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam/ *Number of Public Services Promotion Appeal Board Meetings*	**24**

4

LATAR BELAKANG

BACKGROUND

PENUBUHAN
ESTABLISHMENT

SPA telah ditubuhkan mengikut Perkara 139 (1), Perlembagaan Persekutuan pada 31 Ogos 1957.

PSC was established in accordance with Article 139(1) of the Federal Constitution on 31 August 1957.

TUGAS-TUGAS SURUHANJAYA

Selaras dengan Perkara 144(1) Perlembagaan Persekutuan, Suruhanjaya bertanggungjawab:

(a) melantik;

(b) mengesahkan;

(c) memasukkan ke dalam perjawatan atau perjawatan berpencen;

(d) menaikkan pangkat;

(e) menukar; dan

(f) menjalankan kawalan tatatertib ke atas pegawai yang berada dalam perkhidmatan di bawah bidang kuasanya.

DUTIES OF THE COMMISSION

In line with Article 144(1) of the Federal Constitution, the Commission has the responsibility to:

(a) appoint;

(b) confirm;

(c) emplace on permanent or pensionable status;

(d) promote;

(e) transfer; and

(f) exercise disciplinary control over members of the service to which its jurisdiction extends.

BIDANG KUASA SURUHANJAYA

Bidang kuasa Suruhanjaya meliputi:

(a) pegawai perkhidmatan awam am Persekutuan di bawah 132(1)(c), Perlembagaan Persekutuan;

(b) anggota perkhidmatan awam bersama yang am bagi Persekutuan dan bagi satu atau beberapa buah negeri yang ditubuhkan oleh undang-undang Persekutuan sebagai satu perkhidmatan awam di bawah Perkara 132(1)(f), Perlembagaan Persekutuan; dan

(c) anggota perkhidmatan awam negeri Melaka, Pulau Pinang, Perlis dan Negeri Sembilan.

JURISDICTION OF THE COMMISSION

The Commission's jurisdiction extends to:

(a) officers of the general public services of the Federation under Article 132(1)(c) of the Federal Constitution;

(b) members of the Federal general joint public services and for any one or several of the states established by Federal Law as a public service under Article 132(1)(f) of the Federal Constitution; and

(c) members of the public services of the states of Malacca, Penang, Perlis and Negeri Sembilan.

PENUBUHAN PIHAK BERKUASA TATATERTIB DAN KENAIKAN PANGKAT

Perkara 144(5B)(i), Perlembagaan Persekutuan serta Seksyen 3(3), *Public Services Commission (Extension of Jurisdiction) Enactment* 1958 Negeri Perlis dan *Public Services Commission (Extension of Jurisdiction) Enactment* 1959 Negeri Sembilan memperuntukkan bahawa semua kuasa dan tugas Suruhanjaya selain daripada kuasa membuat pelantikan pertama ke perjawatan tetap atau berpencen, boleh dijalankan oleh suatu lembaga yang dilantik oleh Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong atau Raja Pemerintah negeri berkenaan.

ESTABLISHMENT OF ENFORCEMENT BODY FOR DISCIPLINARY CONTROL AND PROMOTION

Article 144(5B)(i) of the Federal Constitution as well as Section 3(3) of the State of Perlis Public Services Commission (Extension of Jurisdiction) Enactment 1958 and the Negeri Sembilan Public Services Commission (Extension of Jurisdiction) Enactment 1959 provide for the delegation of all the powers and duties of the Commission with the exception of making initial appointments for permanent or pensionable positions to be conducted by a board appointed by His Majesty the King or the ruler of the state in question.

Selaras dengan peruntukan tersebut, lembaga tatatertib dan lembaga kenaikan pangkat telah ditubuhkan di peringkat kementerian, jabatan dan pentadbiran negeri yang berkenaan bagi menjalankan sebahagian kuasa dan fungsi Suruhanjaya berhubung kawalan tatatertib dan kenaikan pangkat.

In line with the above provisions, the disciplinary and promotion boards were established at ministerial, departmental and state administrative levels to perform some of the powers and functions of the Commission related to discipline and promotion.

WAKIL SURUHANJAYA DALAM SURUHANJAYA PASUKAN POLIS

Selaras dengan Perkara 140(3)(d), Perlembagaan Persekutuan, seorang Ahli Suruhanjaya iaitu YBhg. Dato' Sri Zoal Azha bin Yusof telah dipilih mewakili SPA dalam Suruhanjaya Pasukan Polis bermula 1 September 2018 hingga 29 November 2021.

REPRESENTATIVE OF THE COMMISSION IN THE POLICE FORCE COMMISSION

In accordance with Article 140(3)(d) of the Federal Constitution, a member of the Commission YBhg. Dato' Sri Zoal Azha bin Yusof, was selected to represent the PSC in the Police Force Commission effective from 1 September 2018 until 29 November 2021.

KUASA SURUHANJAYA KE ATAS PERKHIDMATAN AWAM

1. Melaka dan Pulau Pinang

Kuasa Suruhanjaya ke atas pegawai dalam perkhidmatan awam negeri Melaka dan Pulau Pinang diperuntukkan di bawah Perkara 139(1), Perlembagaan Persekutuan.

2. Perlis

Selaras dengan peruntukan Perkara 139(2), Perlembagaan Persekutuan, kuasa Suruhanjaya ke atas pegawai perkhidmatan awam negeri Perlis telah diberikan melalui *Public Services Commission (Extension of Jurisdiction) Enactment* 1958 Negeri Perlis dan *Public Services Commission (Extension of Jurisdiction) Order* 1960 Negeri Perlis yang diluluskan oleh Dewan Undangan Negeri Perlis. Di bawah undang-undang ini, Suruhanjaya mempunyai bidang kuasa ke atas semua pegawai perkhidmatan awam negeri Perlis kecuali:

(a) Pegawai Agama di Jabatan Hal Ehwal Agama dan Adat Istiadat Melayu;

(b) Pegawai dalam Bahagian IV;

(c) Penghulu dan Penolong Penghulu; dan

(d) pekerja bergaji hari.

JURISDICTION OF THE COMMISSION OVER PUBLIC SERVICES

1. Malacca and Penang

The jurisdiction of the Commission over officers in the public services of Malacca and Penang is provided for under Article 139(1) of the Federal Constitution.

2. Perlis

In accordance with the provision of Article 139(2) of the Federal Constitution, the jurisdiction of the Commission over the Perlis public service personnel are given through the Perlis Public Services Commission (Extension of Jurisdiction) Enactment 1958 and Perlis Public Services Commission (Extension of Jurisdiction) Order 1960 which was approved by the Perlis State Legislative Assembly. Under these laws, the Commission has jurisdiction over all Perlis public service personnel with the exception of:

(a) *Religious Officers in the Department of Religious Affairs and Malay Customs;*

(b) *Officers in Part IV;*

(c) *Headmen and Assistant Headmen; and*

(d) *daily-paid workers.*

3. Negeri Sembilan

Kuasa Suruhanjaya ke atas pegawai perkhidmatan awam Negeri Sembilan telah diberikan melalui *Public Services Commission (Extension of Jurisdiction) Enactment* 1959 Negeri Sembilan dan *Public Services Commission (Extension of Jurisdiction) Order 1961* Negeri Sembilan selaras dengan peruntukan Perkara 139(2), Perlembagaan Persekutuan yang telah diluluskan oleh Dewan Undangan Negeri Sembilan. Suruhanjaya mempunyai bidang kuasa meliputi semua pegawai perkhidmatan awam Negeri Sembilan kecuali:

(a) Pengelola Bijaya Diraja;

(b) Juruiring kepada Yang di-Pertuan Besar;

(c) Setiausaha Sulit kepada Yang di-Pertuan Besar;

(d) Pegawai Kerani kepada Undang; dan

(e) Penghulu.

3. Negeri Sembilan

The jurisdiction of the Commission over officers in the public services of Negeri Sembilan is delegated through the Negeri Sembilan Public Services Commission (Extension of Jurisdiction) Enactment 1959 and Negeri Sembilan Public Services Commission (Extension of Jurisdiction) Order 1961 in accordance with the provision in Article 139(2) of the Federal Constitution which was approved by the Negeri Sembilan State Legislative Assembly. The Commission has jurisdiction over all Negeri Sembilan public service personnel with the exception of:

(a) *Comptroller of the Royal Household;*

(b) *Aide-de-Camp to the Yang di-Pertuan Besar;*

(c) *Private Secretary to the Yang di-Pertuan Besar;*

(d) *Clerical Officer to the Ruling Chief; and*

(e) *Headmen.*

PENARIKAN BALIK PEWAKILAN KUASA DI BAWAH P.U. (B) 496/1997

Mulai 1 April 2014, SPA telah menarik semula kuasa yang diwakilkan kepada kementerian/ jabatan/agensi sebagaimana dalam Suratcara Pewakilan Kuasa 1997 [P.U. (B) 496/1997]. Semua urusan pelantikan dan perkhidmatan bagi jawatan Gred 16 dan ke bawah dilaksanakan oleh SPA sepenuhnya.

WITHDRAWAL OF DELEGATION OF AUTHORITY UNDER P.U. (B) 496/1997

Inauguration 1 April 2014, the PSC had withdrawn all powers delegated to ministries/departments/ agencies as stated in Instrument of Delegation of Power 1997 [P.U. (B) 496/1997]. All appointments and services matters for positions at grade 16 and below are fully carried out by the PSC.

5

AHLI-AHLI SURUHANJAYA

MEMBERS OF THE COMMISSION

AHLI-AHLI SURUHANJAYA
MEMBERS OF THE COMMISSION

1 **YBHG. TAN SRI DATO' SERI UTAMA ZAINAL RAHIM BIN SEMAN**

PENGERUSI
CHAIRMAN

2 **YBHG. DATO' SRI ZOAL AZHA BIN YUSOF**

TIMBALAN PENGERUSI
DEPUTY CHAIRMAN
(Sehingga 29.11.2021)
(Until 29.11.2021)

3 **YBHG. DATUK SERI JALIL BIN MARZUKI**

TIMBALAN PENGERUSI
DEPUTY CHAIRMAN
(Mulai 30.11.2021)
(Starting 30.11.2021)

4 **YBHG. DATO' ABDUL GHAFAR BIN MUSA**
(Sehingga 29.11.2021)
(Until 29.11.2021)

5 **YBHG. DATUK YEOW CHIN KIONG**
(Sehingga 29.11.2021)
(Until 29.11.2021)

6 **YBHG. DATUK MD YAHAYA BIN BASIMIN**
(Sehingga 29.11.2021)
(Until 29.11.2021)

7 **YBHG. DATU HAJAH SUTIN BINTI SHAMAT**

8 **YBHG. DATUK NOR RIZAN BIN MOHD THANI**

9 **YBHG. TAN SRI DATO' OTHMAN BIN MUSTAPHA**

10 **YBHG. DATO' ABDUL RAHMAN BIN OTHMAN**

11 **YBHG. DATUK SERI JAYASIRI A/L JAYASENA**

12 **YBHG. DATO' DR. HAJI AZMAN BIN ABU BAKAR**

13 **YBRS. DR. MOHAMAD ZAINUDDI BIN MAT TAIB**

14 **YBHG. DATUK SITI SAPOO BINTI HAJI AHOK**
(Mulai 14.07.2021)
(Starting 14.07.2021)

6

URUS SETIA SURUHANJAYA

SECRETARIAT OF THE COMMISSION

URUS SETIA SURUHANJAYA
SECRETARIAT OF THE COMMISSION

YBHG. DATUK ZOHARI BIN SAID
Setiausaha / *Secretary*

YBRS. TUAN HAJI GHAZALI BIN HIZAM
Timbalan Setiausaha (Pengambilan)
Deputy Secretary (Recruitment)

YBHG. DATUK HAJI IKHBAL HANAM BIN MUKRAS
Timbalan Setiausaha (Perkhidmatan)
Deputy Secretary (Service)

ENCIK MOHD SAFRIE BIN ZAKARIA
Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengambilan
Undersecretary
Recruitment Division

PUAN ASFAH BINTI ASMARA
Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengambilan Khas
Undersecretary
Special Recruitment Division

ENCIK ALI SADIKIN BIN SADIN
Setiausaha Bahagian
Bahagian Perkhidmatan
Undersecretary
Service Division

PUAN NORAZIAN BINTI KAMARUDDIN
Setiausaha Bahagian
Bahagian Naik Pangkat dan Tatatertib
Undersecretary
Promotional and Discplinary Division

ENCIK NOOR HASIM BIN GHANI
Setiausaha Bahagian
Bahagian Digital dan Informatik
(Sehingga 07.11.2021)
Undersecretary
Digital and Informatics Division
(Until 07.11.2021)

ENCIK KHALID BIN AHMAD DAHLAN
Setiausaha Bahagian
Bahagian Penilaian Kompetensi
(Mulai 01.09.2021)
Undersecretary
Competency Assessment Division
(Starting 01.09.2021)

ENCIK MOHAMMAD AZHARI BIN SALLEH
Setiausaha Bahagian
Bahagian Khidmat Pengurusan
Undersecretary
Management Services Division

PUAN ERVINAH KEBAHI @ SYARAFINA BINTI IBRAHIM
Setiausaha Bahagian
Urus Setia Cawangan Sabah
Undersecretary
PSC Sabah Branch Secretariat

PUAN SURIANI BINTI SARUJI
Setiausaha Bahagian
Urus Setia Cawangan Sarawak
Undersecretary
PSC Sarawak Branch Secretariat

PUAN SYAHRIZAD BINTI MAHPAR
Setiausaha Bahagian
Urus Setia Suruhanjaya Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan
(Sehingga 25.04.2021)
Undersecretary
Judicial and Legal Service Commission Secretariat
(Until 25.04.2021)

ENCIK MOHAMMAD NASROL BIN MAT NASIR
Setiausaha Bahagian
Urus Setia Suruhanjaya Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan
(Mulai 26.04.2021)
Undersecretary
Judicial and Legal Service Commission Secretariat
(Starting 26.04.2021)

PUAN ASRUL SHUHADA BINTI MOHD SALLEH
Setiausaha Bahagian
Bahagian Dasar dan Perancangan
(Sehingga 30.08.2021)
Undersecretary
Policy and Planning Division
(Until 30.08.2021)

PUAN ISMAWATI BINTI IBRAHIM
Setiausaha Bahagian
Bahagian Dasar dan Perhubungan Korporat
(Mulai 13.09.2021)
Undersecretary Policy and Corporate Affairs Division
(Starting 13.09.2021)

PUAN SALWA BINTI MHD ASRAR
Penasihat Undang-Undang
Legal Advisor

ENCIK WAN ZULHAZMI BIN WAN YUSOF
Setiausaha Bahagian
Bahagian Urus Setia Mesyuarat
Undersecretary
Meeting Secretariat Division

ENCIK HUMAIZIE BIN RAMLY
Ketua Unit Integriti
Head of Integrity Unit
(Sehingga 16.08.2021)
Head of Integrity Unit
(Until 16.08.2021)

PUAN MASZLINDA NATASHA BINTI ZAINIAR
Ketua Unit Integriti
(Mulai 13.09.2021)
Head of Integrity Unit
(Starting 13.09.2021)

PUAN NORHASLILY BINTI CHE GHANI
Ketua Unit Perhubungan Korporat
Head of Corporate Affairs Unit

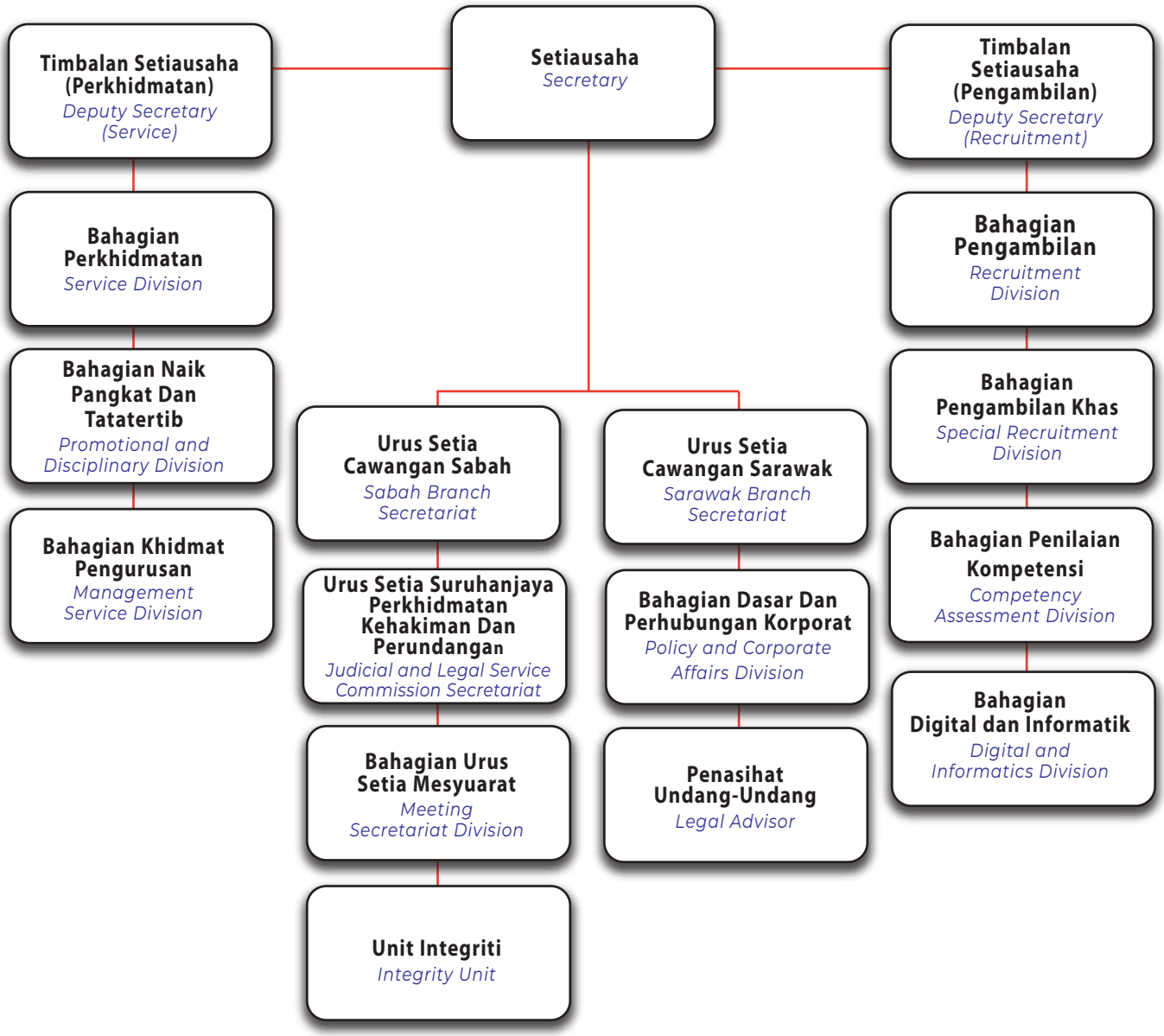
7

PENGENALAN
INTRODUCTION

PENGENALAN
INTRODUCTION

Urus Setia Suruhanjaya diketuai oleh seorang Setiausaha dengan dibantu oleh dua (2) orang Timbalan Setiausaha, 12 orang Setiausaha Bahagian, seorang Ketua Unit Integriti, Penasihat Undang-undang serta 459 orang pegawai pelbagai jawatan dan gred. Urus Setia Suruhanjaya terletak di Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan Putrajaya, Urus Setia Cawangan SPA di Kota Kinabalu bagi negeri Sabah dan di Kuching bagi negeri Sarawak.

The Commission Secretariat is headed by a Secretary with the assistance of two (2) Deputy Secretaries, 12 Undersecretaries, Head of Integrity Unit, Legal Advisor, as well as 459 officers holding various positions and at different grades. The Commission Secretariat is located in the Federal Government Administrative Centre in Putrajaya with the PSC Branch Secretariat in Kota Kinabalu for Sabah and in Kuching for Sarawak.



PENUBUHAN
ESTABLISHMENT

BAHAGIAN PENGAMBILAN

Mengurus pengambilan dan pelantikan jawatan Kumpulan Pengurusan dan Profesional serta Kumpulan Pelaksana Gred 29-40 (Diploma/STPM/STAM Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia) ke dalam perkhidmatan awam am Persekutuan, perkhidmatan awam bersama dan perkhidmatan awam negeri-negeri Melaka, Pulau Pinang, Perlis dan Negeri Sembilan.

RECRUITMENT DIVISION

To manage the recruitment and appointment of Management and Professional group and Executive group of grades 29-40 (Diploma/STPM/STAM Matriculation Certificate from Ministry of Education) positions to the general public services of the Federation, joint public services and public services for the states of Malacca, Penang, Perlis and Negeri Sembilan.

BAHAGIAN PENGAMBILAN KHAS

- Mengurus pemilihan calon memasuki Latihan Separa Perubatan.
- Mengurus pengambilan dan pelantikan jawatan Kumpulan Pelaksana Gred 19 dan ke bawah (kelayakan SPM dan PMR/PT3) ke dalam perkhidmatan awam am Persekutuan, perkhidmatan awam bersama dan perkhidmatan awam negeri Melaka, Pulau Pinang, Perlis dan Negeri Sembilan.

SPECIAL RECRUITMENT DIVISION

- *To manage the selection of candidates for Paramedical Training.*
- *To manage the recruitment and appointment of the executive group of grades 19 and below (SPM and PMR/PT3 qualification) in the general public services of the Federation, joint public services and public services of the states of Malacca, Penang, Perlis and Negeri Sembilan.*

BAHAGIAN PENILAIAN KOMPETENSI

- Menggubal dan menyediakan soalan peperiksaan dan ujian psikometrik.
- Mengurus bank data soalan ujian aptitud dan psikometrik bagi Peperiksaan Memasuki Perkhidmatan Awam (PSEE).
- Mengurus dan mengendalikan PSEE secara dalam talian.
- Mengurus dan menyelaras urusan ujian pemeriksaan fizikal, pancaindera dan kecergasan bagi memasuki perkhidmatan awam.
- Menyelaras dan memberi khidmat konsultasi bagi program Pusat Penilaian Profesion (PAC).

COMPETENCY ASSESSMENT DIVISION

- *To set and provide examination questions and psychometric tests.*
- *To manage a databank of aptitude and psychometric test questions for the Public Service Entry Examination (PSEE).*
- *To manage and conduct PSEE through online.*
- *To manage and coordinate the administration of physical examination, sensory and fitness test for placement in the public service.*
- *To coordinate and provide consultancy services for the Profession Assessment Centre (PAC).*

BAHAGIAN DIGITAL DAN INFORMATIK

- Membangun dan menyelenggara sistem aplikasi, portal dan multimedia.
- Mentadbir dan mengurus pangkalan data.
- Mentadbir dan mengurus rangkaian dan keselamatan teknologi digital.
- Menyediakan latihan dan khidmat pengguna / sokongan teknikal.

DIGITAL AND INFORMATICS DIVISION

- *To develop and maintain the application systems, portal and multimedia.*
- *To administer and manage the database.*
- *To administer and manage digital technology network and security.*
- *To provide training and customer service/ technical support.*

BAHAGIAN PERKHIDMATAN

Menguruskan urusan-urusan perkhidmatan bagi:

- Pengesahan pelantikan.
- Penetapan gaji permulaan mengikut Peraturan 25 dan 26, Peraturan Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.
- Pelanjutan tempoh percubaan.
- Pengesahan dalam perkhidmatan.
- Pemberian taraf berpencen.
- Kembali ke dalam skim perkhidmatan terdahulu.
- Penamatan perkhidmatan.
- Pertukaran perkhidmatan.
- Pertukaran perlantikan.
- Pertukaran sementara / peminjaman.
- Pelepasan untuk pertukaran pelantikan peminjaman.
- Pembatalan tawaran pelantikan.
- Pertukaran tetap.
- Pelanjutan pertukaran sementara.

SERVICE DIVISION

To manage the services matters for:

- *Confirmation of appointment.*
- *Determination of initial salaries according to regulations 25 and 26 of the Public Officers (Appointment, Promotion and Termination of Service) Regulations 2012.*
- *Extension of the probationary period.*
- *Confirmation of service.*
- *Conferment of pensionable status.*
- *Reinstatement to the previous service scheme.*
- *Termination of service.*
- *Transfer of service.*
- *Transfer of appointment.*
- *Temporary transfer/secondment.*
- *Release for transfer of appointment/ secondment.*
- *Revocation of appointment offer.*
- *Permanent transfer.*
- *Extension of temporary transfer.*

BAHAGIAN NAIK PANGKAT DAN TATATERTIB

- Menguruskan tindakan tatatertib dengan tujuan buang kerja atau turun pangkat.
- Menguruskan rayuan tatatertib.
- Menguruskan kenaikan pangkat bagi Ahli-Ahli Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam.
- Menguruskan rayuan kenaikan pangkat.

PROMOTIONAL AND DISCIPLINARY DIVISION

- *To manage disciplinary action with intention for dismissal or demotion.*
- *To manage disciplinary appeals.*
- *To manage promotion for members of the Public Service Promotion Board.*
- *To manage promotion appeals.*

BAHAGIAN URUS SETIA MESYUARAT

Urus Setia kepada:

- Mesyuarat Suruhanjaya.
- Mesyuarat Lembaga Rayuan Tatatertib.
- Mesyuarat Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat.
- Mesyuarat Khas Suruhanjaya.
- Persidangan Suruhanjaya-Suruhanjaya Perkhidmatan Awam.
- Mengemaskini ketetapan SPA.

MEETING SECRETARIAT DIVISION

Secretariat to:

- *Commission Meetings.*
- *Disciplinary Appeal Board Meetings.*
- *Promotion Appeal Board Meetings.*
- *Special Meetings of the Commision.*
- *Conferences of the Public Services Commissions.*
- *Updating of PSC rulings.*

BAHAGIAN DASAR DAN PERHUBUNGAN KORPORAT

- Merancang dan menyelaras pelaksanaan Pelan Strategik SPA.
- Menyelaras isu-isu dasar pengurusan sumber manusia dengan agensi lain yang melibatkan fungsi-fungsi SPA.
- Menjalankan kajian untuk meningkatkan kualiti perkhidmatan yang melibatkan fungsi-fungsi SPA.
- Menyelaras aturan urusan mesyuarat Parlimen di Dewan Negara dan Dewan Rakyat berkaitan fungsi SPA.
- Menyelaras penyediaan maklumat dan data Laporan Tahunan SPA.
- Menyelaras urusan komunikasi korporat dan perhubungan awam.

POLICY AND CORPORATE AFFAIRS DIVISION

- *To plan and coordinate the implementation of PSC Strategic Plans.*
- *To coordinate human resource management policy issues pertaining to PSC functions with other agencies.*
- *To conduct studies to improve the quality of services involving PSC functions.*
- *To coordinate arrangements for Parliamentary sessions in the Senate and the House of Representatives involving PSC functions.*
- *To coordinate the provision of information and data for the PSC Annual Report.*
- *To coordinate corporate communication and public relations.*

URUS SETIA CAWANGAN SABAH

- Menguruskan urusan pengambilan pelatih Separa Perubatan bagi Negeri Sabah.
- Menguruskan urusan perkhidmatan bagi anggota perkhidmatan awam Persekutuan di Negeri Sabah.
- Mengendalikan urusan peperiksaan perkhidmatan awam untuk pengesahan jawatan dan kenaikan pangkat yang ditetapkan oleh Kementerian/ Jabatan Perkhidmatan Awam.

URUS SETIA CAWANGAN SARAWAK

- Menguruskan urusan pengambilan pelatih Separa Perubatan bagi Negeri Sarawak.
- Menguruskan urusan perkhidmatan bagi anggota perkhidmatan awam Persekutuan di Negeri Sarawak.
- Mengendalikan urusan peperiksaan perkhidmatan awam untuk pengesahan jawatan dan kenaikan pangkat yang ditetapkan oleh Kementerian/ Jabatan Perkhidmatan Awam.

URUS SETIA SURUHANJAYA PERKHIDMATAN KEHAKIMAN DAN PERUNDANGAN (SPKP)

Suruhanjaya Perkhidmatan yang melaksanakan fungsi sebagaimana termaktub di bawah Perkara 144(1), Perlembagaan Persekutuan iaitu melantik, mengesahkan, memasukkan ke dalam perjawatan tetap atau perjawatan berpencen, menaikkan pangkat, menukarkan dan menjalankan kawalan tatatertib ke atas pegawai-pegawai bagi perkhidmatan di bawah bidang kuasanya iaitu Pegawai Undang-undang.

BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

- Menguruskan kewangan dan perolehan jabatan.
- Menguruskan hal ehwal perkhidmatan dan pengurusan sumber manusia jabatan.
- Menguruskan aspek pentadbiran am, pengurusan aset dan stor, keselamatan, perpustakaan, penyelenggaraan dan keperluan logistik jabatan.

SABAH BRANCH SECRETARIAT

- *Managing the recruitment of paramedical trainees for Sabah.*
- *Managing service matters for Federal public service personnel in Sabah.*
- *Handling matters pertaining to the examinations for public service examination and other services prescribed by the ministries/ Public Service Department.*

SARAWAK BRANCH SECRETARIAT

- *Managing the recruitment of paramedical trainees for Sarawak.*
- *Managing service matters for Federal public service personnel in Sarawak.*
- *Handling matters pertaining to the examinations for public service examination and other services prescribed by the ministries/ Public Service Department.*

JUDICIAL AND LEGAL SERVICE COMMISSION SECRETARIAT

The Service Commission which carries out its functions, as it is subject to, under Article 144 (1) of the Federal Constitution, i.e. to appoint, confirm, emplace in permanent or pensionable positions, promote, transfer and conduct disciplinary control over the officers for services under its jurisdiction, namely Legal Officers.

MANAGEMENT SERVICES SECTION

- *Manage the department's finances and procurement.*
- *Manage service matters and human resource.*
- *Manage administration, asset and store, security, library, maintenance and logistics.*

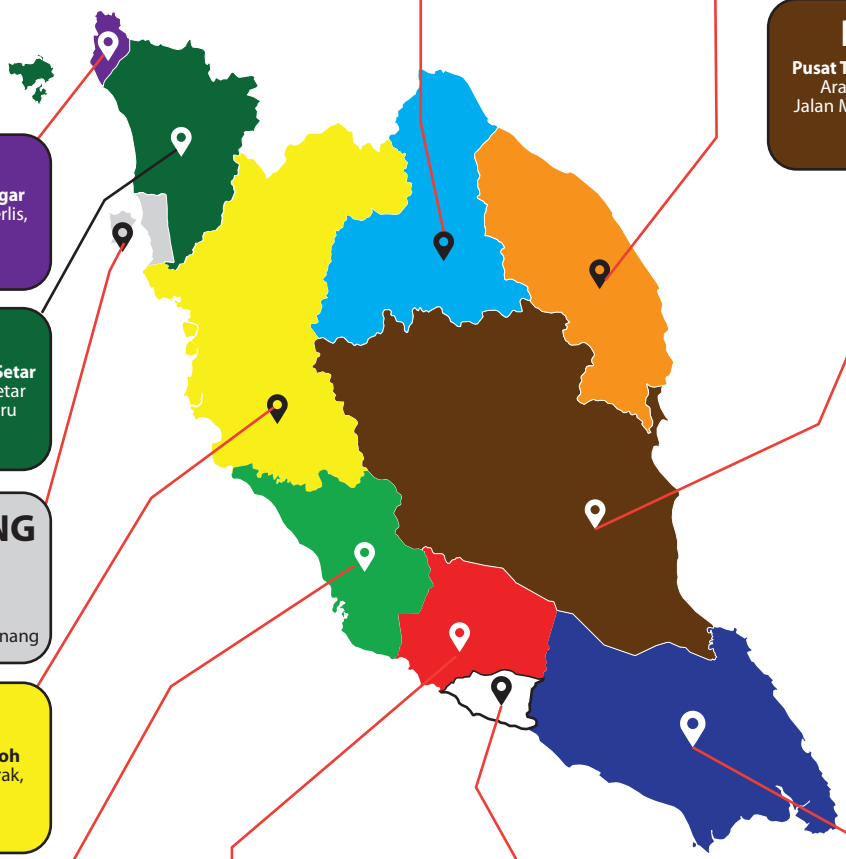
8

PUSAT TEMU DUGA

INTERVIEW CENTRES

PUSAT TEMU DUGA

SPA mempunyai 17 buah pusat temu duga untuk melancarkan urusan temu duga dan memberi keselesaan kepada calon. Pusat temu duga ini juga merupakan pusat sehenti yang berkeupayaan untuk menyalurkan maklumat kepada pelanggan seperti pelajar-pelajar sekolah, Institusi Pengajian Tinggi serta pertubuhan-pertubuhan bukan kerajaan. Bagi memberi nilai tambah, pusat temu duga ini turut menjadi pusat rujukan pelanggan dan orang awam bagi mendapatkan perkhidmatan yang disediakan oleh SPA. Antaranya, kemudahan permohonan jawatan secara dalam talian yang diberikan secara percuma. Pusat ini juga berperanan untuk memudahkan orang ramai mendapatkan panduan yang tepat mengenai jawatan yang bersesuaian berdasarkan kelayakan akademik melalui khidmat nasihat daripada pegawai bertugas. Panduan dan tatacara menghadiri temu duga anjuran SPA juga boleh didapati di pusat temu duga.



KELANTAN
Pusat Temu Duga SPA Duga SPA Kota Bharu
Tingkat G, 1 & 2, Lot 1211
Jalan Pengkalan Chepa
15400 Kota Bharu, Kelantan
Tel : 09-741 2360/62

TERENGGANU
Pusat Temu Duga SPA Kuala Terengganu
Tingkat 1, Bangunan Perniagaan
Paya Keladi 20000
Kuala Terengganu
Tel : 09-622 6797

PAHANG
Pusat Temu Duga SPA Kuantan
Aras 5, Mahkota Square,
Jalan Mahkota 25000 Kuantan,
Pahang
Tel : 09-514 4804

PERLIS
Pusat Temu Duga SPA Kangar
No. 2 Aras 2, Blok A, UTC Perlis,
Jalan Seri Sena,
01000 Kangar, Perlis

KEDAH
Pusat Temu Duga SPA Alor Setar
Wisma Persekutuan Alor Setar
Aras 8, Jalan Kampung Baru
05000 Alor Setar, Kedah
Tel : 04-730 4014

PULAU PINANG
Pusat Temu Duga SPA Georgetown
2B-SPA-3.11,
Aras 3,UTC, Komtar,
10000 Georgetown, Pulau Pinang

PERAK
Pusat Temu Duga SPA Ipoh
Lot 29 & 31, Aras 2 UTC Perak,
Jalan Dato' Onn Jaafar
30300 Ipoh, Perak
Tel : 05-255 7405

PUTRAJAYA
Pusat Temu Duga SPA Putrajaya
Suruhanjaya Perkhidmatan
Awam Malaysia, Aras 2 dan
12, Blok F1, Kompleks F,
Lebuh Perdana Timur, Presint 1,
62000 Putrajaya, Malaysia
Tel : 03-80919000

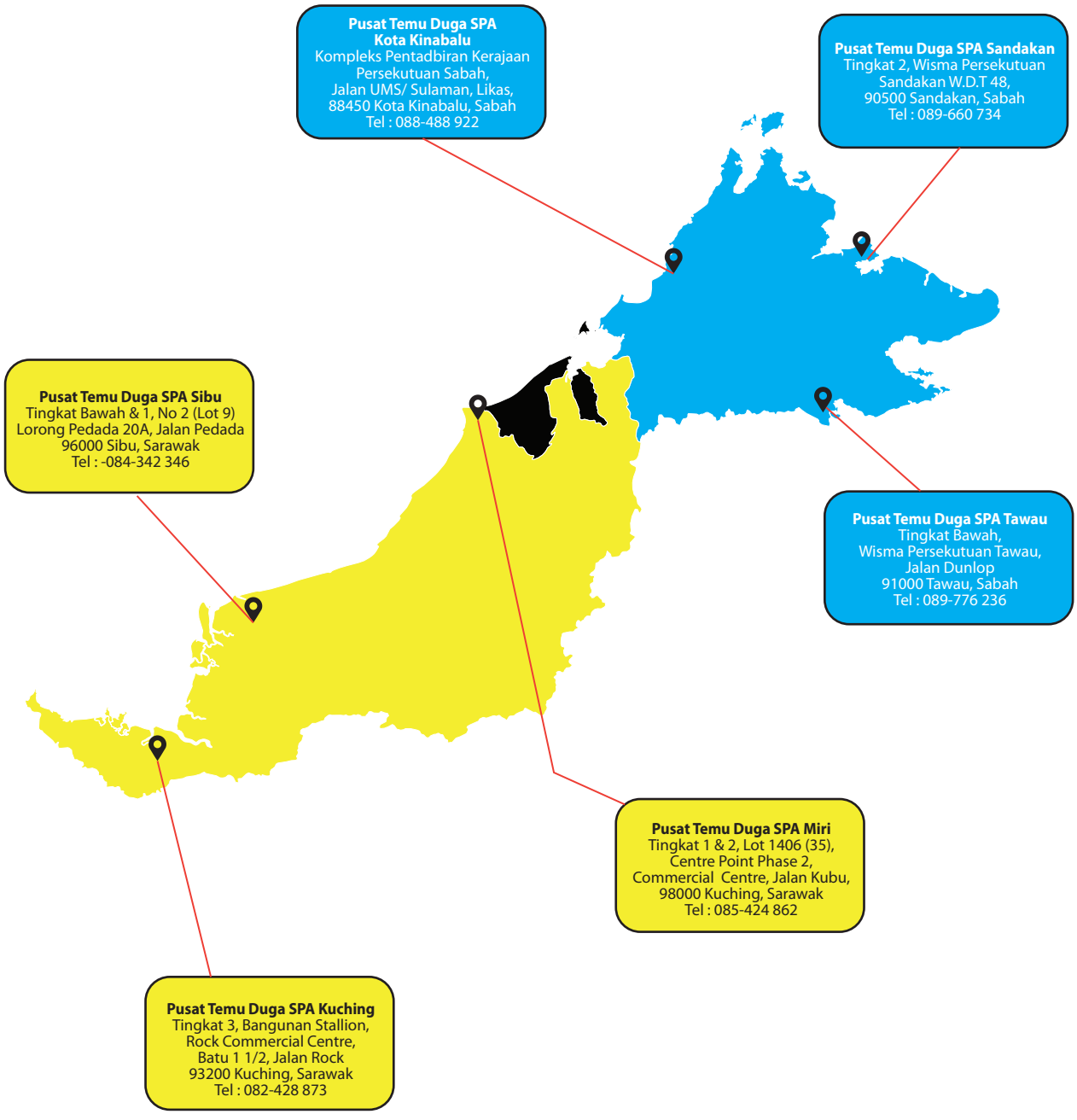
N. SEMBILAN
Pusat Temu Duga SPA Seremban
Tingkat G, Blok C, Pejabat Setiausaha
Kerajaan Negeri Sembilan,
Wisma Negeri, Jalan Dato' Abdul Malek,
70503 Seremban, Negeri Sembilan
Tel : 06-234 5101

MELAKA
Pusat Temu Duga SPA Melaka
Aras 1, Menara Persekutuan,
Jalan Persekutuan, Bandar MITC,
Hang Tuah Jaya,
75450, Ayer Keroh, Melaka
Tel : 06-234 5101

JOHOR
Pusat Temu Duga SPA Johor Bahru
Lot 8C, Tingkat 8,
Menara Ansar,
No. 65 Jalan Trus,
80000 Johor Bahru, Johor
Tel: 07-221 1439

INTERVIEW CENTRES

The PSC has 17 interview centres to facilitate the process of interviews and for the convenience of the candidates. The interview centres also serve as one-stop centres that are able to channel information to the customers such as students from schools or higher educational institutions as well as non-governmental organisations. For added value, the interview centres also serve as reference centres for customers and the public to access the services of the PSC. Among them is the online application facility that is provided for free. These centres also play role in facilitating the public in obtaining precise guidance regarding positions that are suitable for them based on their academic qualifications through the consultancy provided by officers on duty. Guidelines and procedure for attending interviews organised by the PSC can also be obtained at the interview centres.



9

PENCAPAIAN
ACHIEVEMENT IN
2021

SEPINTAS LALU 2021
2021 IN BRIEF

Seperti mana dimaklumi, pada tahun 2021, dunia masih dilanda wabak pandemik COVID-19 yang turut memberi kesan kepada penyampaian perkhidmatan. Pelaksanaan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) dan Pelan Pemulihan Negara (PPN) telah memberi impak kepada penangguhan sesi temu duga, Ujian Pemeriksaan Fizikal, Pancaindera dan Kecergasan (UFPK), *Profession Assessment Centre* (PAC), ujian bakat bahkan beberapa siri peperiksaan dalam talian.

As well aware, in 2021, the world is still affected by the COVID-19 pandemic which affects the delivery of services. The implementation of the Movement Control Order (MCO) and the National Recovery Plan (NRP) has had an impact on the postponement of the interview sessions, Physical Examinations, Sensory and Fitness Tests (UFPK), Profession Assessment Centre (PAC), talent tests and even a series of online exams.

PERKARA *ACTIVITY*	PSEE	UFPK	PAC	TEMU DUGA *INTERVIEW*
Pelaksanaan PKP 2.0 **13 Januari – 18 Februari 2021** ***Implementation of MCO 2.0*** ***13 January – 18 February 2021***	✓	✗	✗	✗
Pelaksanaan Semula Urusan SPA **11 Februari – 11 Mei 2021** ***Reimplementation of PSC Business*** ***11 February – 11 May 2021***	✓	✓	✓	✓
Pelaksanaan PKP 3.0 dan Penutupan Premis Kerajaan **12 – 31 Mei 2021** ***Implementation of MCO 3.0 and Closure of Government Premises*** ***12 – 31 May 2021***	✓	✗	✗	✗
PPN Fasa 1 **1 - 14 Jun 2021** ***NRP Phase 1*** ***1 - 14 June 2021***	✗	✗	✗	✗
Pelaksanaan Semula PSEE dan Temu Duga Secara *Online In situ* bermula 15 Jun 2021 ***Reimplementation of PSEE and In situ Online Interview starting 15 June 2021***	✓	✗	✓	✓
Pelaksanaan PAC secara maya pada 3 September 2021 ***Implementation of virtual PAC on 3 September 2021***	✓	✓	✓	✓
Pelaksanaan Ujian Pemeriksaan Fizikal dan Kecergasan (UFK) dan UFPK secara bersemuka bermula 27 September 2021 ***Implementation of face-to-face Physical and Fitness Examinations (UFK) and UFPK starting from 27 September 2021***	✓	✓	✓	✓

SISTEM *MYCHECK*

Sistem *MyCheck* merupakan platform secara dalam talian bagi memaparkan maklumat terperinci setiap calon seperti log pendaftaran SPA9, urusan tapisan awal/akhir, keputusan bagi peperiksaan ujian aptitud, ujian psikometrik, UFPK, PAC dan keputusan temu duga dalam *single interface*. Sistem ini telah dibentangkan kepada Pengurusan SPA pada 28 Mei 2021 dan mula digunakan oleh pegawai SPA sebagai pelaksanaan Fasa 1.

MYCHECK SYSTEM

The MyCheck system is an online platform to display the detailed information of each candidate such as the SPA9 registration log, prior/final screening, results for aptitude test, psychometric test, UFPK, PAC and interview in a single interface. This system was presented to PSC Management on 28 May 2021 and was first used by PSC officers as a Phase 1 implementation.

NAIK TARAF SISTEM eKS 2.0.

Antara penambahbaikan yang telah dilaksanakan adalah:

(a) gabungan sistem eKS Intranet dan Sistem Pengurusan Agenda dengan sistem eKS versi internet hanya menggunakan satu pautan (https://eks.spa.gov.my);

(b) boleh diakses dari luar SPA (capaian internet);

(c) pengukuhan kawalan keselamatan aplikasi dan pengguna sistem; dan

(d) fungsi carian dari pelbagai kategori.

Sistem eKS 2.0 ini telah digunakan bermula 29 Jun 2021.

UPGRADE of eKS 2.0. SYSTEM

Among improvements that have been implemented are:

(a) combination of Intranet eKS system and Agenda Management System with the internet version of eKS system using single link (https://eks.spa.gov.my);

(b) accessible from outside PSC (internet access);

(c) strengthening security control of the application and system users; and

(d) search functions from various categories.

The eKS 2.0 system has been in use since 29 June 2021.

Sistem Tempahan Mesyuarat

Sistem ini membolehkan tempahan bilik mesyuarat dan kenderaan dibuat secara dalam talian.

Meeting Room Booking System

This system allows the booking of meeting room and vehicles via online.

Sistem Lembaga Peperiksaan dan Penilaian SPA (eLPPSPA)

Sistem ini membolehkan edaran Kertas Lembaga Peperiksaan dan Penilaian Suruhanjaya Perkhidmatan Awam dibuat dengan menggunakan platform dalam talian.

PSC Examination and Evaluation Board System (eLPPSPA)

This system enables the distribution of PSC Examination and Evaluation papers via online.

Pekeliling SPA Bilangan 1 Tahun 2021 Pengurusan Tawaran Pelantikan Secara Tetap

Pekeliling ini diterbitkan bertujuan untuk memberikan panduan dalam mengurus tawaran pelantikan secara tetap.

PSC Circular No. 1 of 2021 Management Permanent Appointment Offer

This circular is published to provide a guideline in managing permanent appointments offer.

Penetapan gaji permulaan bekas tentera hendaklah sama atau tidak lebih daripada gaji pegawai lantikan tetap berdasarkan Peraturan 8(a) dan (b), Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2011

Suruhanjaya dalam Mesyuarat ke-2948 pada 19 April 2021 telah bersetuju dengan penetapan gaji permulaan bagi bekas tentera yang mempunyai pengalaman yang relevan sepenuhnya dan yang tidak relevan sepenuhnya adalah berdasarkan Peraturan 26(b), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 [P.U. (A) 1/2012] yang berkuat kuasa pada 1 Januari 2012 dan Peraturan 8(a) dan (b), Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2011 yang berkuat kuasa pada 23 Februari 2011.

Determination of ex-military initial salary must equal to or not more than the salary of a permanently appointed officer based on Regulation 8(a) and (b), Service Circular No. 2 of 2011

The Commission in the 2948th Meeting on 19 April 2021 has agreed to the application of the initial salary for ex-military with full relevant and irrelevant experience based on Regulation 26(b), Public Officers (Appointment, Promotion and Termination of Service) Regulations 2012 [P.U. (A) 1/2012] effective on 1 January 2012 and Regulation 8(a) and (b), Service Circular No. 2 of 2011 which come into operation on 23 February 2011.

Sistem Semakan Urusan Perkhidmatan

Sistem Semakan Urusan Perkhidmatan merupakan sistem semakan dalam talian yang menyediakan kemudahan untuk menyemak status urusan perkhidmatan dalam masa sebenar seperti Pengesahan Pelantikan, Pelanjutan Tempoh Percubaan, Pengesahan Dalam Perkhidmatan dan Pemberian Taraf Berpencen.

Ia merupakan penambahbaikan kepada sistem sedia ada yang turut menyediakan kemudahan memuat turun serta mencetak surat urusan perkhidmatan. Melalui sistem ini, pengeluaran surat secara manual dapat dikurangkan melalui fungsi muat turun dan cetakan sendiri.

Service Matters Review System

Service Matters Review System is an online review system that provides facilities to check the service matters status in real-time such as Confirmation of Appointment, Extension of Probationary Period, Confirmation in Service and Conferment of Pensionable Status.

It is an improvement to the existing system which also provides the convenience of downloading and printing service matters letter. Through this system, the use of manual mail would be reduced via self-loading and printing functions.

Surat Pemerhatian Lembaga Rayuan Tatatertib Perkhidmatan Awam

Edaran Surat Pemerhatian Lembaga Rayuan Tatatertib Perkhidmatan Awam bagi Suku Tahun Pertama Tahun 2021 pada 7 Mei 2021.

Public Service Appeal Board Observation Letter

The circulation of the Public Service Appeal Board Observation Letter for the First Quarter of 2021 on 7 May 2021.

Pelaksanaan Temu Duga Secara *Online In situ* (TSOI)

SPA mula melaksanakan TSOI pada 15 Jun 2021. Melalui pendekatan TSOI, calon, Pengerusi Temu Duga dan Wakil Jabatan hanya perlu hadir ke sesi temu duga secara maya dari lokasi masing- masing.

Implementation of In situ Online Interview (TSOI)

PSC began implementing TSOI on 15 June 2021. Through the TSOI approach, candidates, board of Interview Chairman and Department Representatives are required to attend the interview session from their respective locations.

Penerbitan Garis Panduan Pelaksanaan TSOI

SPA telah menerbit dan mengedarkan Garis Panduan Pelaksanaan TSOI yang merangkumi:

(a) Panduan Menghadiri TSOI; dan

(b) Panduan Teknikal TSOI untuk Calon, Pengerusi Temu Duga, Wakil Jabatan dan Urus Setia TSOI.

Publication of TSOI Implementation Guideline

The PSC has published and distributed the TSOI Implementation Guideline which includes:

(a) Guideline to Attend TSOI; and

(b) TSOI Technical Guideline for Candidates, Board of Interview Chairman, Department Representative and TSOI Secretariat.

Pelaksanaan PAC Secara Maya

Inisiatif ini membolehkan urusan penilaian kompetensi pengambilan calon Kadet Pegawai Tadbir dan Diplomatik Gred M41 dapat dilaksanakan meskipun tanpa pertemuan secara fizikal.

Virtual PAC

This initiative allows the competency assessment for the recruitment of candidates for Administrative and Diplomatic Officer Cadets Grade M41 to be carried out even without a physical meeting.

Pelaksanaan Semua Mesyuarat Dalaman dan Luaran SPA Secara Dalam Talian

Sebagai langkah pematuhan Prosedur Operasi Standard (SOP) semasa PKP dan PPN, SPA telah melaksanakan mesyuarat secara dalam talian sebagai alternatif kepada mesyuarat secara fizikal. Sepanjang tahun 2021, sebanyak 211 urusan mesyuarat maya telah dilaksanakan.

Implementation of All Internal and External PSC Meetings Via Online

As a measure of compliance with the Standard Operating Procedures (SOP) during MCO and National Recovery Plan, the PSC has implemented online meetings as an alternative to physical meetings. Through out 2021, a total of 211 virtual meetings were conducted.

Pelaksanaan Temu Duga Secara Maya

SPA telah melaksanakan sesi temu duga secara maya buat kali pertama pada 9 September 2020. Semua Pusat Temu Duga SPA dilengkapkan dengan satu set peralatan untuk temu duga maya.

Sebanyak 80 sesi temu duga maya telah dilaksanakan melibatkan 6,283 orang calon sepanjang tahun 2021.

Implementation of Virtual Interview

PSC conducted the first virtual interview session for the first time on 9 September 2020. All PSC Interview Centers are equipped with one set of equipment for virtual interviews.

A total of 80 virtual interview sessions have been conducted involving 6,283 candidates throughout the year 2021.

Pewujudan Pusat Temu Duga SPA di Kangar, Perlis

Fasiliti ini telah siap sepenuhnya pada 15 Oktober 2021 dan dilengkapi dengan kemudahan set temu duga maya bagi membolehkan calon menjalani temu duga di dalam persekitaran yang terkawal.

Establishment of PSC Interview Centre in Kangar, Perlis

The facility was fully completed on 15 October 2021 and equipped with virtual interview facilities to enable candidates to undergo interviews in a controlled environment.

Penambahbaikan Pelaksanaan SOP Norma Baharu di Pusat Temu Duga

Penambahbaikan adalah dari segi penjarakan fizikal, pemasangan pelindung akrilik di kaunter dan di meja panel temu duga, pemakaian pelindung muka *(face shield)* oleh calon, panel temu duga dan pentadbir, penetapan bilangan calon dan tempoh masa temu duga, saringan kesihatan calon dan panel temu duga.

Improvement of the Implementation of the New Norm SOP at the Interview Centre

Improvements are more on physical distance, installation of acrylic shields at counters, wearing of face shields for candidates, interview panels and administrator, capping the numbers of interview candidates and time limits, candidates and interview panels health screening.

Laporan Tahunan SPA Tahun 2020

Buku laporan ini diterbitkan bagi melaporkan segala urusan SPA pada tahun 2020 selaras dengan Perkara 146(1), Perlembagaan Persekutuan yang menghendaki Suruhanjaya menyediakan suatu laporan tahunan mengenai kegiatannya kepada Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong dan salinan laporan dibentangkan dalam kedua-dua Majlis Parlimen. Laporan ini diterbitkan pada Oktober 2021.

PSC Annual Report Year 2020

This annual report is published to report on PSC activities in 2020 as per Article 146(1) of the Federal Constitution which requires the Commission to provide an annual report on its activities to the Yang di-Pertuan Agong and copies of those report shall be tabled before both Houses of Parliament. The report was published in October 2021.

Kompendium Dokumen Punca Kuasa Urusan Perkhidmatan

Kompendium ini merupakan kompilasi semua dokumen punca kuasa yang diguna pakai dalam urusan perkhidmatan. Ia diterbitkan khusus untuk menjadi rujukan semua pegawai yang melaksanakan urusan tersebut. Buku ini diterbitkan pada November 2021.

The Compendium of Enabling Provisions in Service Matters Documents

This compendium is a compilation of all documents of the source of authority adopted in service matters. The compendium was published in November 2021 as a reference in handling service matters.

10

KAEDAH PENGAMBILAN

RECRUITMENT METHOD

MODEL *MYRECRUITMENT*
MYRECRUITMENT MODEL

Model *MyRecruitment* merupakan transformasi kaedah pengambilan yang dilaksanakan oleh SPA untuk menambah baik sistem penilaian bagi memilih calon terbaik memasuki perkhidmatan awam. Melalui pelaksanaan *MyRecruitment*, calon yang memohon sesuatu jawatan dalam perkhidmatan awam akan melalui proses penilaian yang holistik dan komprehensif merangkumi tapisan awal, ujian aptitud, penilaian kompetensi dan temu duga sebelum dilantik.

MyRecruitment is the transformational method of recruitment implemented by the PSC to improve its assessment system in selecting the best candidates for placement in the public service. Through MyRecruitment, candidates who apply for a position in public service will undergo a holistic and comprehensive evaluation process which includes prior screening, an aptitude test, competency assessment and an interview before being appointed.

Melalui penilaian yang dijalankan, maklumat calon akan diprofilkan berasaskan latar belakang, pencapaian akademik, ciri personaliti, minat kerjaya, sikap, kecerdasan minda (IQ) dan kompetensi (kemahiran) untuk dijadikan asas penilaian bagi menentukan calon-calon yang sesuai berkhidmat dalam perkhidmatan awam.

Through the assessment, the candidates' information is used to profile them based on their background, academic achievements, personality, career interest, attitude, intelligence quotient (IQ) and competency (skills), thus establishing the basis for determining the candidates' suitability for the public service

Selaras dengan hasrat untuk melaksanakan kaedah pengambilan ini secara menyeluruh di kementerian / jabatan / agensi, satu Memorandum Jemaah Menteri telah dibentangkan pada 23 Disember 2009. Mesyuarat Jemaah Menteri ini telah meluluskan kaedah pengambilan yang dikenali sebagai *MyRecruitment*.

In line with the desire to implement this method of recruitment comprehensively in ministries / departments / agencies, a Cabinet Memorandum was presented on 23 December 2009. The Cabinet then approved the recruitment method which is known as MyRecruitment.

PROSES PELAKSANAAN *MYRECRUITMENT*
MYRECRUITMENT IMPLEMENTATION PROCESS

Pada tahun 2019, kaedah pengambilan *MyRecruitment* telah ditambah baik menjadi *MyRecruitment 2.0*. Melalui kaedah pengambilan *MyRecruitment 2.0* ini, calon-calon akan dinilai secara lebih holistik tanpa bersandarkan kepada keputusan akademik semata-mata. Model ini juga dibina dengan objektif mewujudkan sistem penilaian yang berdasarkan spesifikasi jawatan (mengikut kumpulan jawatan, kluster perkhidmatan dan deskripsi tugas).

In 2019, MyRecruitment model has been improved to MyRecruitment 2.0 where candidates will go through a more holistic assessment, not solely dependant on academic results. The model is developed with the objective to serve as the assessment system based on job specification (in accordance with group of post, service cluster and job description).

Dalam usaha ini, SPA telah memperkenalkan PSEE yang dilaksanakan bagi setiap urusan pengambilan. Dengan kaedah ini, calon yang memenuhi syarat skim perkhidmatan akan diberi peluang menduduki peperiksaan secara dalam talian tanpa bergantung kepada tapisan pencapaian akademik calon. Calon yang melepasi markah lulus akan dipanggil untuk melalui penilaian seterusnya.

PSC has introduced the PSEE to be undertaken by all candidates in every exercise. This approach makes it possible to all candidates who fulfill the requirements stipulated in service scheme to sit for this examination regardless of their academic achievement. Those who pass this examination will then be called to the subsequent assessment process.

Fasa penilaian seterusnya yang akan dilalui oleh calon adalah bergantung kepada jawatan yang dimohon. Berdasarkan kepada kumpulan perkhidmatan dan deskripsi tugas bagi jawatan yang dimohon, calon yang melepasi PSEE akan dipanggil menghadiri UFPK, PAC atau Ujian Bakat serta temu duga sebagai penilaian terakhir sebelum tawaran pelantikan dapat dipertimbangkan.

The next assessment process depends on the service group, service cluster and job description of the said post. Candidates who pass the PSEE will be called to attend the UFPK, PAC or talent test and interview as the final assessment in considering appointment offer.

Berdasarkan kepada kaedah pengambilan secara *MyRecruitment 2.0* ini, calon akan melalui empat (4) proses saringan sebelum ditawarkan pelantikan iaitu tapisan awal, peperiksaan, penilaian kompetensi dan temu duga seperti berikut:

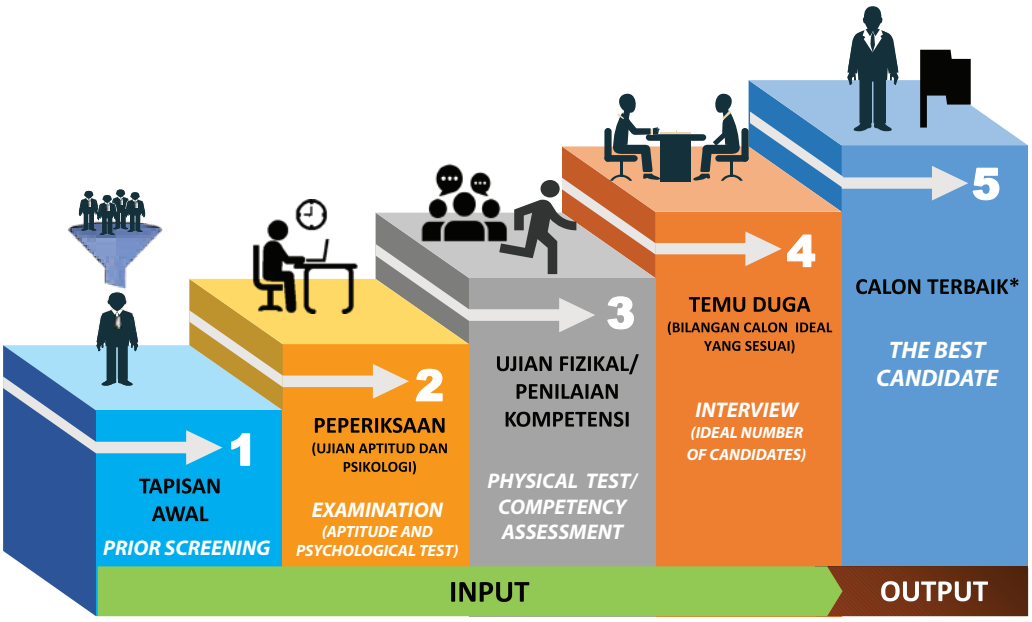
Based on the MyRecruitment 2.0 method, candidates will undergo four (4) screening processes before being offered a position, i.e. prior screening, examination, competency assessment and interview as follows:

Calon terbaik mempunyai ciri-ciri:

- Sahsiah & minat yang berkaitan
- Kelayakan akademik yang sesuai
- Kemahiran yang sesuai dengan tugas

Characteristics of best candidate:

- *Pertinent personality traits & interest*
- *Suitable academic qualifications*
- *Skills appropriate for the job*



*Pegawai/Calon Ideal mempunyai ciri-ciri:
- Sahsiah dan minat yang relevan dengan jawatan.
- Kelayakan akademik yang berpadanan dengan skim perkhidmatan.
- Kemahiran yang bersesuaian dengan bidang tugas.

TAPISAN AWAL

Calon yang mendaftar secara dalam talian dengan SPA akan ditapis permohonannya sama ada memenuhi syarat skim perkhidmatan bagi jawatan yang dimohon.

PRIOR SCREENING

Candidates who registered online with the PSC will have their applications screened to determine whether they fulfil all the conditions of the service scheme for the position they applied for.

PEPERIKSAAN MEMASUKI PERKHIDMATAN AWAM (PSEE)

Calon yang telah melepasi tapisan awal dikehendaki menduduki PSEE secara dalam talian yang merupakan ujian kebolehan kognitif umum. Ujian ini bertujuan menilai pengetahuan am, pengetahuan bidang kerja yang berkaitan, daya menyelesaikan masalah, kemahiran bahasa, personaliti dan minat.

PUBLIC SERVICE ENTRY EXAMINATIONS (PSEE)

Candidates who cleared the prior screening will be required to sit for online PSEE for a general cognitive ability test. The aim of the test is to assess their general knowledge, knowledge pertaining to the relevant field, problem-solving, language skills, personality and interests.

UJIAN PEMERIKSAAN FIZIKAL, PANCAINDERA DAN KECERGASAN (UFPK)

Bergantung kepada keperluan, terdapat jawatan yang memerlukan calon dinilai dari segi kecergasan fizikal. Bagi jawatan dalam skim berkaitan penguatkuasaan pula, calon perlu lulus UFPK seperti yang dikehendaki di dalam syarat skim perkhidmatan sebelum dipanggil untuk menghadiri penilaian seterusnya.

PHYSICAL EXAMINATION, SENSORY AND FITNESS TEST

Depending on requirements for the post, candidates will be evaluated for their physical fitness. As for posts in the enforcement schemes, candidates need to pass UFPK as stipulated in service scheme before being called to the next assessment stage.

PROFESSION ASSESSMENT CENTRE (PAC)

Calon yang lulus PSEE dan UFPK akan melalui program penilaian kompetensi ini sekiranya disyaratkan dalam urusan pengambilan jawatan. Ia adalah satu kaedah untuk menilai kebolehan dan kompetensi calon menggunakan teknik penilaian yang piawai berasaskan pelbagai instrumen bagi mendapatkan input penilaian setiap kriteria yang telah ditetapkan.

Calon-calon akan dinilai dari aspek sikap, kemahiran dan pengetahuan bersesuaian dengan keperluan tugas sesuatu jawatan seperti kemahiran interpersonal, penyelesaian masalah, kepimpinan, kerja berpasukan, kebolehan menulis, berkomunikasi dalam bahasa Melayu dan bahasa Inggeris serta lain-lain kompetensi yang berkaitan dengan jawatan yang dimohon.

Modul penilaiannya meliputi aktiviti seperti *leaderless group discussion*, ujian psikometrik, ujian kecergasan fizikal, ujian penulisan dan ujian komunikasi dalam bahasa Melayu, bahasa Inggeris dan bahasa-bahasa lain yang diperlukan.

PROFESSION ASSESSMENT CENTRE (PAC)

Candidates who pass the PSEE or UFPK will be evaluated in competency assessment program if it is required in the exercise. The program employs a method for evaluating the capability and competency of a candidate through standardised assessment techniques using various instruments to obtain assessment input on each stipulated criterion.

Candidates will be assessed on the aspects of attitude, skills and knowledge appropriate for the position such as interpersonal skills, problem solving skills, leadership, teamwork, writing and communication skills in Malay and English as well as other competencies relevant to the position they applied for.

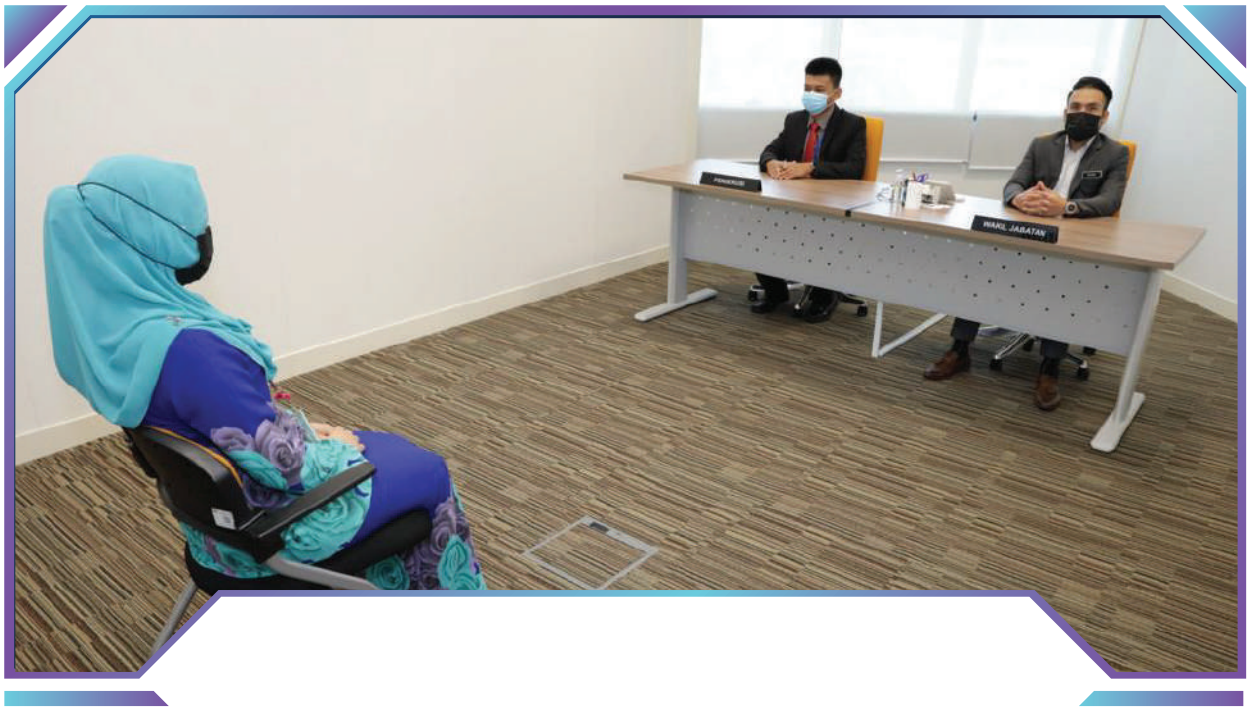
The assessment module encompasses activities such as leaderless group discussion, psychometric test, physical and fitness tests, written and communication tests in Malay, English and other requisite languages.

TEMU DUGA

Sesi ini bertujuan menilai kompetensi, pengetahuan, kemahiran serta sahsiah calon. Temu duga adalah peringkat akhir penilaian dalam membuat keputusan bagi memilih calon yang berjaya.

INTERVIEW

The aim of the session is to assess the competency, knowledge, skills as well as the character of the candidate. The interview is the final stage of assessment in determining candidates who are successful.


WAKIL JABATAN

11

URUSAN PELANTIKAN

APPOINTMENT MATTERS

PENGENALAN
INTRODUCTION

Pelantikan anggota perkhidmatan awam merupakan salah satu daripada enam (6) fungsi Suruhanjaya. Ia merangkumi pelantikan tetap dan kontrak yang melibatkan perkhidmatan awam am Persekutuan, perkhidmatan awam bersama dan perkhidmatan awam negeri Melaka, Pulau Pinang, Perlis dan Negeri Sembilan.

Suruhanjaya melaksanakan urusan pelantikan melalui Sistem Mengambil Sepanjang Masa (eSMSM). Di bawah sistem ini, calon-calon boleh mendaftar permohonan pada bila-bila masa sepanjang tahun tanpa perlu menunggu iklan perjawatan disiarkan. Calon-calon ini akan disenarai pendek mengikut syarat skim perkhidmatan dan keperluan Ketua Perkhidmatan. Suruhanjaya melaksanakan proses pengambilan berdasarkan permohonan pengisian jawatan yang diterima daripada kementerian/jabatan/agensi melalui Sistem ePengisian.

Pada 22 April 2015, Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) telah mengeluarkan arahan berkaitan Inisiatif Penggunaan Sumber Manusia Secara Optimum yang bertujuan bagi mengawal jumlah perjawatan dan pengisian sektor awam. Arahan ini telah memberi implikasi terhadap jumlah pelantikan oleh SPA.

The appointment of public service personnel is one of the six (6) functions of the Commission. It encompasses the appointment of permanent and contract officers in the general public services of the Federation, joint public services and the public services of the states of Malacca, Penang, Perlis and Negeri Sembilan.

The Commission conducts appointments via the Sistem Mengambil Sepanjang Masa (eSMSM- Continuous Recruitment System). The system enable candidates to register their applications at any time throughout the year without waiting for the positions to be advertised. Such candidates will be shortlisted according to the service scheme and Head of Service requirements. The Commission conducts the recruitment process based on applications for vacancies received from ministries/ departments/ agencies via the ePengisian System.

On 22 April 2015, the Public Services Department (PSD) issued a directive pertaining to the optimum utilisation of human resources initiative aimed at controlling the number of positions and filling of vacancies in the public sector. The directive has implications on the number of appointments made by the PSC.

2021

1,571,568
Calon / *Candidates*

2020

1,703,896
Calon / *Candidates*

Permohonan Jawatan Melalui Sistem Mengambil Sepanjang Masa (eSMSM)
Applications for Positions Through the Continuos Recruitment System (eSMSM)

Bilangan Calon Memohon, Calon Dipanggil Temu Duga, Calon Hadir Temu Duga Dan Calon Lantikan Tetap

Number of Applications, Candidates Called for an Interview, Candidates Who Attended the Interview and Candidates Appointed on a Permanent Basis

2021	2020
1,571,568 Jumlah calon memohon *Number of application*	**1,703,896** Jumlah calon memohon *Number of application*
102,182 Jumlah calon dipanggil temu duga *Number of candidates who called for interview*	**120,541** Jumlah calon dipanggil temu duga *Number of candidates who called for interview*
73,178 Jumlah calon hadir temu duga *Number of candidates who attended interview*	**92,323** Jumlah calon hadir temu duga *Number of candidates who attended interview*
15,755 Jumlah calon dilantik *Number of candidates appointed*	**15,518** Jumlah calon dilantik *Number of candidates appointed*

Bilangan Lantikan Kontrak Pegawai Perubatan Gred UD41 / Pegawai Pergigian Gred UG41/ Pegawai Farmasi Gred UF41/Jawatan Separa Perubatan

Number of Contract Medical Officers Grade UD41 / Dentists Officers Grade UG41 / Pharmacists Grade UF41 / Paramedic Posts

8,750 Jumlah calon yang dilantik *Number of candidates appointed*	**9,952** Jumlah calon yang dilantik *Number of candidates appointed*

Bilangan Pegawai Kontrak Pelbagai Skim Perkhidmatan

Number of Contract Officers in Multi Services Schemes

16,472 Jumlah calon yang dilantik *Number of candidates appointed*	**4,600** Jumlah calon yang dilantik *Number of candidates appointed*

*Nota : Urusan permohonan dan temu duga bagi lantikan kontrak dilaksanakan oleh kementerian/jabatan/agensi masing-masing.

**Note : Applications and interviews for contract appointments are implemented by the respective ministries/department/ agencies.*

Ringkasan Pelantikan Keseluruhan
Total Appointment Summary

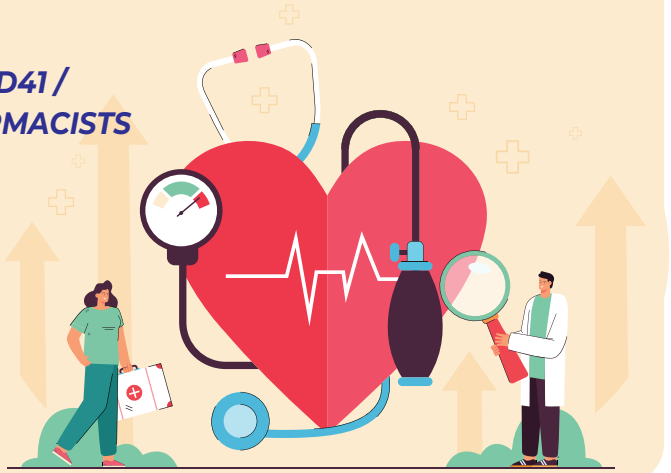
TETAP
PERMANENT

2021	2020
15,755	15,518
(38.4%)	(51.6%)

LANTIKAN KONTRAK PEGAWAI PERUBATAN GRED UD41 / PEGAWAI PERGIGIAN GRED UG41/ PEGAWAI FARMASI GRED UF41 / JAWATAN SEPARA PERUBATAN

CONTRACT MEDICAL OFFICERS GRADE UD41 / DENTISTS OFFICERS GRADE UG41 / PHARMACISTS GRADE UF41 / PARAMEDIC POSTS

2021	2020
8,750	9,952
(21.4%)	(33.1%)



KONTRAK
CONTRACT

2021	2020
16,472	4,600
(40.2%)	(15.3%)

JUMLAH *TOTAL*	2021	2020
	40,977	30,070

PELANTIKAN TETAP
PERMANENT APPOINTMENTS

Sejumlah 153 urusan pengambilan telah dilaksanakan bagi mengisi kekosongan pada tahun 2021.

A total of 153 recruitment exercises were conducted to fill the vacancies in 2021.

KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL

Perkhidmatan Pengangkutan [A]

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN	GRED	JUMLAH PELANTIKAN
1.	Pegawai Laut	AL41	14

Perkhidmatan Sains [C]

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN	GRED	JUMLAH PELANTIKAN
1.	Pegawai Geosains	C41	11
2.	Pegawai Kawalan Alam Sekitar		12
3.	Pegawai Meteorologi		3
4.	Pegawai Penyediaan Makanan		1
5.	Pegawai Sains		71
6.	Pegawai Teknologi Makanan		1

Perkhidmatan Pendidikan [D]

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN	GRED	JUMLAH PELANTIKAN
1.	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah	DG41	9
2.	Pegawai Latihan Vokasional	DV41	20

Perkhidmatan Ekonomi [E]

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN	GRED	JUMLAH PELANTIKAN
1.	Perangkawan	E41	13

Perkhidmatan Sistem Maklumat [F]

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN	GRED	JUMLAH PELANTIKAN
1.	Pegawai Teknologi Maklumat	F41	83

Perkhidmatan Pertanian [G]

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN	GRED	JUMLAH PELANTIKAN
1.	Pegawai Perikanan	G41	28
2.	Pegawai Pertanian		40
3.	Pemelihara Hutan		22

Perkhidmatan Kejuruteraan [J]			
BIL.	**SKIM PERKHIDMATAN**	**GRED**	**JUMLAH PELANTIKAN**
1.	Arkitek Landskap	J41	3
2.	Jurugeospatial		2
3.	Jurutera (Awam)		26
4.	Jurutera (Elektrik)		9
5.	Jurutera (Elektronik)		6
6.	Jurutera (Mekanikal)		4
7.	Juruukur		33
8.	Juruukur Bahan		43
9.	Pegawai Perancang Bandar dan Desa		44
10.	Pemeriksa Kilang dan Jentera		20

Perkhidmatan Keselamatan dan Pertahanan Awam [K]			
BIL.	**SKIM PERKHIDMATAN**	**GRED**	**JUMLAH PELANTIKAN**
1.	Penguasa Penjara	KA41	32
2.	Penguasa Bomba	KB41	40
3.	Pegawai Keselamatan	KP41	7
4.	Pegawai Pendaftaran		2
5.	Pegawai Penguat Kuasa		18

Perkhidmatan Perundangan dan Kehakiman [L]			
BIL.	**SKIM PERKHIDMATAN**	**GRED**	**JUMLAH PELANTIKAN**
1.	Pegawai Syariah	LS41	9

Perkhidmatan Tadbir dan Diplomatik [M]			
BIL.	**SKIM PERKHIDMATAN**	**GRED**	**JUMLAH PELANTIKAN**
1.	Pegawai Tadbir dan Diplomatik	M41	402

Perkhidmatan Pentadbiran dan Sokongan [N]			
BIL.	**SKIM PERKHIDMATAN**	**GRED**	**JUMLAH PELANTIKAN**
1.	Pegawai Tadbir	N41	16

Perkhidmatan Penyelidikan dan Pembangunan [Q]			
BIL.	**SKIM PERKHIDMATAN**	**GRED**	**JUMLAH PELANTIKAN**
1.	Pegawai Penyelidik	Q41	70

Perkhidmatan Sosial [S]			
BIL	**SKIM PERKHIDMATAN**	**GRED**	**JUMLAH PELANTIKAN**
1.	Pegawai Arkib	S41	15
2.	Pegawai Belia dan Sukan		7
3.	Pegawai Pembangunan Masyarakat		33
4.	Pegawai Penerangan		75
5.	Pegawai Psikologi		17
6.	Pegawai Psikologi (Klinikal)		14
7.	Pustakawan		20

Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan [U]			
BIL	**SKIM PERKHIDMATAN**	**GRED**	**JUMLAH PELANTIKAN**
1.	Jururawat	U41	35
2.	Juru X-Ray (Diagnostik)		6
3.	Pegawai Dietetik		14
4.	Pegawai Kesihatan Persekitaran		15
5.	Pegawai Optometri		12
6.	Pegawai Pemulihan Perubatan (Anggota)		18
7.	Pegawai Pemulihan Perubatan (Cara Kerja)		8
8.	Pegawai Pemulihan Perubatan (Pendengaran)		6
9.	Pegawai Pemulihan Perubatan (Pertuturan)		4
10.	Pengajar (Penolong Pegawai Perubatan)		23
11.	Pegawai Perubatan	UD43	335
12.	Pegawai Farmasi	UF41	278
13.	Pegawai Pergigian	UG41	181

Perkhidmatan Kewangan [W]			
BIL	**SKIM PERKHIDMATAN**	**GRED**	**JUMLAH PELANTIKAN**
1.	Akauntan	WA41	81

KUMPULAN PELAKSANA GRED 29

Perkhidmatan Pengangkutan [A]			
BIL.	**SKIM PERKHIDMATAN**	**GRED**	**JUMLAH PELANTIKAN**
1.	Penolong Pegawai Laut	A29	35

Perkhidmatan Bakat dan Seni [B]			
BIL.	**SKIM PERKHIDMATAN**	**GRED**	**JUMLAH PELANTIKAN**
1.	Pereka	B29	12
2.	Jurufotografi		3

Perkhidmatan Sains [C]			
BIL.	**SKIM PERKHIDMATAN**	**GRED**	**JUMLAH PELANTIKAN**
1.	Penolong Pegawai Kawalan Alam Sekitar	C29	23
2.	Penolong Pegawai Meteorologi		55
3.	Penolong Pegawai Sains		37
4.	Penolong Pegawai Teknologi Makanan		12

Perkhidmatan Pendidikan [D]			
BIL.	**SKIM PERKHIDMATAN**	**GRED**	**JUMLAH PELANTIKAN**
1.	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan	DG29	6

Perkhidmatan Ekonomi [E]			
BIL.	**SKIM PERKHIDMATAN**	**GRED**	**JUMLAH PELANTIKAN**
1.	Penolong Pegawai Latihan	E29	2
2.	Penolong Pegawai Perangkaan		2

Perkhidmatan Pertanian [G]			
BIL.	**SKIM PERKHIDMATAN**	**GRED**	**JUMLAH PELANTIKAN**
1.	Penolong Pegawai Perikanan	G29	19
2.	Penolong Pegawai Pertanian		85
3.	Penolong Pemelihara Hutan		4
4.	Penolong Pegawai Veterinar		41

Perkhidmatan Kejuruteraan [J]			
BIL.	**SKIM PERKHIDMATAN**	**GRED**	**JUMLAH PELANTIKAN**
1.	Penolong Arkitek Landskap	JA29	2
2.	Penolong Jurutera		525
3.	Penolong Juruukur		192
4.	Penolong Juruukur Bahan		2
5.	Penolong Pegawai Perancang Bandar dan Desa		63
6.	Penolong Pegawai Senibina		2
7.	Penolong Pemeriksa Kilang dan Jentera		32

Perkhidmatan Keselamatan dan Pertahanan Awam [K]			
BIL.	**SKIM PERKHIDMATAN**	**GRED**	**JUMLAH PELANTIKAN**
1.	Penolong Penguasa Penjara	KA29	84
2.	Penolong Penguasa Bomba	KB29	60
3.	Penolong Pegawai Keselamatan	KP29	12
4.	Penolong Pegawai Pendaftaran		24
5.	Penolong Pegawai Penguat Kuasa		54
6.	Penolong Pegawai Pertahanan Awam		16

Perkhidmatan Perundangan dan Kehakiman [L]			
BIL.	**SKIM PERKHIDMATAN**	**GRED**	**JUMLAH PELANTIKAN**
1.	Penolong Pegawai Undang-Undang	L29	43

Perkhidmatan Pentadbiran dan Sokongan [N]			
BIL.	**SKIM PERKHIDMATAN**	**GRED**	**JUMLAH PELANTIKAN**
1.	Penolong Pegawai Tadbir	N29	12
2.	Penghulu	NP29	2
3.	Penolong Pegawai Tanah	NT29	23

Perkhidmatan Pencegahan [P]			
BIL.	**SKIM PERKHIDMATAN**	**GRED**	**JUMLAH PELANTIKAN**
1.	Penolong Pegawai Siasatan	P29	5

Perkhidmatan Penyelidikan dan Pembangunan [Q]			
BIL.	**SKIM PERKHIDMATAN**	**GRED**	**JUMLAH PELANTIKAN**
1.	Penolong Pegawai Penyelidik	Q29	6

Perkhidmatan Sosial [S]			
BIL	**SKIM / GRED**	**GRED**	**JUMLAH PELANTIKAN**
1.	Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam	S29	4
2.	Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat		97
3.	Penolong Pegawai Penerangan		39
4.	Penolong Pustakawan		27

Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan [U]			
BIL	**SKIM / GRED**	**GRED**	**JUMLAH PELANTIKAN**
1.	Jurupulih Perubatan (Cara Kerja)	U29	43
2.	Jurupulih Perubatan (Fisioterapi)		40
3.	Jururawat		1,901
4.	Juruterapi Pergigian		72
5.	Juruteknologi Makmal Perubatan		184
6.	Juruteknologi Pergigian		91
7.	Juru X-Ray		79
8.	Penolong Pegawai Farmasi		193
9.	Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran		155
10.	Penolong Pegawai Perubatan		3

Perkhidmatan Kewangan [W]			
BIL.	**SKIM PERKHIDMATAN**	**GRED**	**JUMLAH PELANTIKAN**
1.	Penolong Pegawai Penilaian	W29	20

PELAKSANA GRED 19-11

Perkhidmatan Pengangkutan [A]			
BIL.	**SKIM PERKHIDMATAN**	**GRED**	**JUMLAH PELANTIKAN**
1.	Pembantu Laut	A19	70

Perkhidmatan Sains [C]			
BIL.	**SKIM PERKHIDMATAN**	**GRED**	**JUMLAH PELANTIKAN**
1.	Pembantu Makmal	C19	76
2.	Pembantu Geosains		12

Perkhidmatan Ekonomi (E)			
BIL.	**SKIM PERKHIDMATAN**	**GRED**	**JUMLAH PELANTIKAN**
1.	Pembantu Perangkaan	E19	62
2.	Pembantu Pegawai Latihan		3

Perkhidmatan Sistem Maklumat (F)			
BIL.	**SKIM PERKHIDMATAN**	**GRED**	**JUMLAH PELANTIKAN**
1.	Juruteknik Komputer	FT19	30

Perkhidmatan Pertanian (G)			
BIL.	**SKIM PERKHIDMATAN**	**GRED**	**JUMLAH PELANTIKAN**
1.	Pembantu Veterinar	G19	1
2.	Pembantu Perikanan		87
3.	Pengawas Hutan		10

Kemahiran [H]			
BIL.	**SKIM PERKHIDMATAN**	**GRED**	**JUMLAH PELANTIKAN**
1.	Pembantu Kemahiran	H19	86
2.	Pemandu Kenderaan	H11	252
3.	Pembantu Awam		1,162

Perkhidmatan Kejuruteraan (J)			
BIL.	**SKIM PERKHIDMATAN**	**GRED**	**JUMLAH PELANTIKAN**
1.	Penjaga Jentera Elektrik	J19	1
2.	Pelukis Pelan (Seni Bina)	JA19	74

Keselamatan dan Pertahanan Awam [K]			
BIL.	**SKIM PERKHIDMATAN**	**GRED**	**JUMLAH PELANTIKAN**
1.	Pegawai Penjara	KA19	290
2.	Pegawai Bomba	KB19	1,051
3.	Pembantu Pertahanan Awam	KP19	35
4.	Pegawai Imigresen		305
5.	Pembantu Pendaftaran		128
6.	Pembantu Penguat Kuasa		37
7.	Pengawal Keselamatan	KP11	4

Perkhidmatan Perundangan dan Kehakiman (L)			
BIL.	**SKIM PERKHIDMATAN**	**GRED**	**JUMLAH PELANTIKAN**
1.	Jurubahasa	LA19	90
2.	Pembantu Syariah	LS19	8
3.	Pembantu Tadbir (Undang-Undang)	L19	6

Perkhidmatan Pentadbiran dan Sokongan (N)			
BIL.	**SKIM PERKHIDMATAN**	**GRED**	**JUMLAH PELANTIKAN**
1.	Pembantu Tadbir (Perkeranian / Operasi)	N19	180
2.	Pegawai Khidmat Pelanggan		29
3.	Penyelia Asrama		10
4.	Operator Wayarles		5
5.	Pembantu Setiausaha Pejabat		195
6.	Pembantu Penyediaan Makanan		126
7.	Penghantar Notis	N11	54
8.	Pembantu Operasi		828

Perkhidmatan Penyelidikan dan Pembangunan (Q)			
BIL.	**SKIM / GRED**	**GRED**	**JUMLAH PELANTIKAN**
1.	Pembantu Penyelidik	Q19	7

Perkhidmatan Sosial (S)			
BIL.	**SKIM PERKHIDMATAN**		**JUMLAH PELANTIKAN**
1.	Pembantu Arkib	S19	2
2.	Pembantu Penerangan		8
3.	Pembantu Pemuliharaan		12
4.	Pembantu Hal Ehwal Islam		87
5.	Pembantu Perhubungan Perusahaan		8
6.	Pembantu Pembangunan Masyarakat		44
7.	Pembantu Pustakawan		33
8.	Pembantu Muzium		7

Perkhidmatan Maritim [T]			
BIL.	**SKIM PERKHIDMATAN**	**GRED**	**JUMLAH PELANTIKAN**
1.	Pegawai Lain-lain Pangkat Penguat Kuasa Maritim	T1	203

Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan (U)			
BIL.	**SKIM / GRED**	**GRED**	**JUMLAH PELANTIKAN**
1.	Pembantu Pembedahan Pergigian	U19	288
2.	Pembantu Kesihatan Awam		114
3.	Juruteknik Perubatan		3
4.	Pembantu Perawatan Kesihatan	U11	2,066

Perkhidmatan Kewangan (W)			
BIL.	**SKIM / GRED**	**GRED**	**JUMLAH PELANTIKAN**
1.	Pembantu Akauntan	W19	1
2.	Pembantu Tadbir (Kewangan)		426
3.	Pembantu Penilaian		21
4.	Pembantu Penguasa Kastam	WK19	364

(i) Pelantikan Tetap Mengikut Kategori

Jumlah pelantikan tetap ini juga telah mengambil kira pegawai yang dilantik tetap mulai 1 Julai 2016 selepas berkhidmat selama sekurang- kurangnya 15 tahun sebagai Pegawai *Contract of Service* (COS) tertakluk memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan. Ini selaras dengan keputusan Kerajaan menerusi surat KPPA bertarikh 31 Mac 2016 Pengambilan Pegawai Lantikan Kontrak *(Contract of Service)* untuk Tujuan Pelantikan Secara Tetap.

(i) Permanent Appointments According to Categories

The number of permanent appointments includes officers who were offered permanent positions starting from 1 July 2016 after serving a minimum of 15 years as Contract of Service (COS) officers subject to all the conditions being met. This is in line with the government's decision through the letter of the Director-General of Public Services dated 31 March 2016 pertaining to the Recruitment of Contract of Service Officers for the Purpose of Offering Permanent Appointments.

15,752

Pelantikan Baharu
New Appointments

3

Pelantikan Tetap Pegawai COS 15 Tahun
Permanent Appointment of 15 Years COS Officer

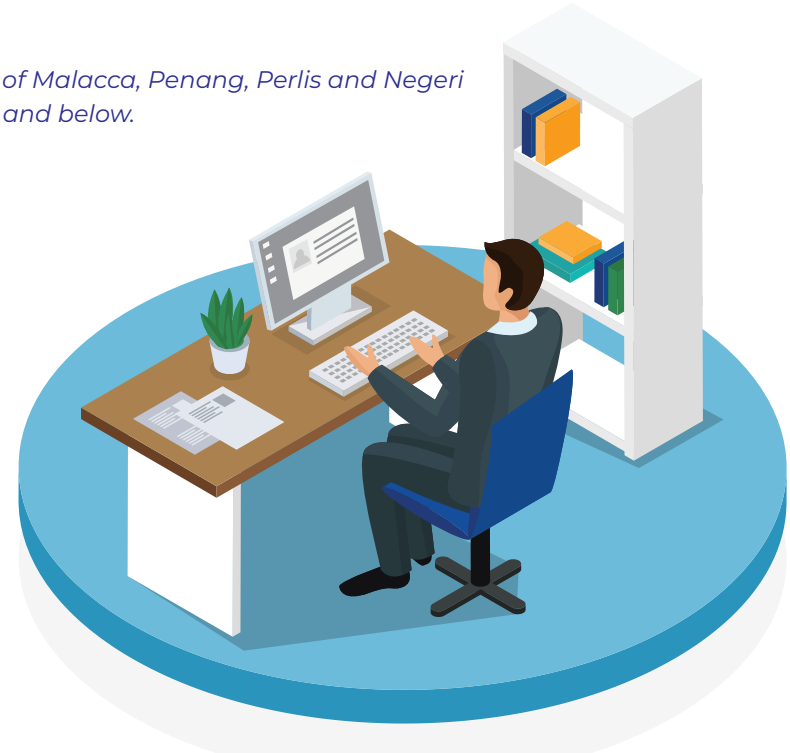
Pelantikan Tetap Mengikut Kategori
Permanent Appointments According to Categories

(ii) Pelantikan Tetap Mengikut Kumpulan Jawatan
(ii) Permanent Appointments According to Groups of Posts

2021	2020
2,311 Pengurusan & Profesional *Management & Professional*	**2,730** Pengurusan & Profesional *Management & Professional*
1,682 Pelaksana Gred 29-40 *Implementer Grade 29-40*	**1,797** Pelaksana Gred 29-40 *Implementer Grade 29-40*
8,599 Pelaksana Gred 19 dan ke bawah *Implementer Grade 19 and below*	**6,965** Pelaksana Gred 19 dan ke bawah *Implementer Grade 19 and below*
3,163 Separa Perubatan Gred 29 dan 19 *Paramedic Grade 29 and 19*	**4,026** Separa Perubatan Gred 29 dan 19 *Paramedic Grade 29 and 19*
15,755 Jumlah *Total*	**15,518** Jumlah *Total*

*Nota : Termasuk perkhidmatan awam negeri Melaka, Pulau Pinang, Perlis dan Negeri Sembilan bagi Kumpulan Pelaksana Gred 19 dan ke bawah.

**Note : Including the public services of the states of Malacca, Penang, Perlis and Negeri Sembilan for the Implementer group of grade 19 and below.*



(iii) Pelantikan Tetap Mengikut Kaum

(iii) Permanent Appointments according to Ethnicity

		2021	2020
MELAYU *MALAY*	**PERMOHONAN** *APPLICATION*	1,191,165	1,300,699
	PELANTIKAN *APPOINTMENT*	12,384	12,178
CINA *CHINESE*	**PERMOHONAN** *APPLICATION*	17,605	18,017
	PELANTIKAN *APPOINTMENT*	362	538
INDIA *INDIAN*	**PERMOHONAN** *APPLICATION*	51,717	47,836
	PELANTIKAN *APPOINTMENT*	384	395
BUMIPUTERA SABAH *SABAHAN BUMIPUTERA*	**PERMOHONAN** *APPLICATION*	148,357	170,653
	PELANTIKAN *APPOINTMENT*	1,232	1,185
BUMIPUTERA SARAWAK *SARAWAKIAN BUMIPUTERA*	**PERMOHONAN** *APPLICATION*	95,694	105,290
	PELANTIKAN *APPOINTMENT*	947	843
ORANG ASLI *ORANG ASLI*	**PERMOHONAN** *APPLICATION*	4,157	4,388
	PELANTIKAN *APPOINTMENT*	59	51
LAIN-LAIN *OTHERS*	**PERMOHONAN** *APPLICATION*	62,873	57,013
	PELANTIKAN *APPOINTMENT*	387	328
JUMLAH *TOTAL*	**PERMOHONAN** *APPLICATION*	1,571,568	1,703,896
	PELANTIKAN *APPOINTMENT*	15,755	15,518

(iv) Pelantikan Calon Orang Kurang Upaya (OKU)

(iv) Appointments of Person with Disabilities (PWDs)

Kerajaan telah menetapkan dasar pengambilan satu peratus (1%) golongan OKU dalam perkhidmatan awam. Bagi calon OKU, Suruhanjaya telah memberikan keistimewaan iaitu pengecualian daripada menduduki peperiksaan.

The government has established a recruitment policy of one percent (1%) of PWDs in the public services. PWD candidates are provided with certain privileges by the Commission, i.e. exemption from taking the examination.

Bilangan Permohonan Calon OKU, Calon Dipanggil Temu Duga, Calon Hadir Temu Duga dan Dilantik

Number of Applications from PWD Candidates, Candidates Called for an Interview, Candidates Who Attended the Interview and Candidates Appointed

	Kumpulan Perkhidmatan *Group of Service*	Jumlah Permohonan *Number of Application*	Bilangan Calon Dipanggil Temuduga *Number of Candidates Callerd For Interview*	Bilangan Calon Yang Hadir *Number of Candidates Who Attended For Interview*	Bilangan Lantikan *Number Appointed*
2021	**Pengurusan dan Profesional** *Management and Professional*	1,406	17	15	7
	Pelaksana Gred 29-40 *Executive, Grades 29-40*	2,401	430	263	5
	Pelaksana Gred 19 dan ke bawah *Executive, Grade 19 and below*	4,980	1,132	498	50
	Jumlah *Total*	8,787	1,579	776	62
2020	**Pengurusan dan Profesional** *Management and Professional*	1,304	57	43	7
	Pelaksana Gred 29-40 *Executive, Grades 29-40*	2,330	183	124	9
	Pelaksana Gred 19 dan ke bawah *Executive, Grade 19 and below*	4,826	922	480	63
	Jumlah *Total*	8,460	1,162	647	79

Bilangan Pelantikan Berdasarkan Kategori Ketidakupayaan
Numbers of Appointments Based on the Categories of Disabilities

	2021	2020
KURANG UPAYA FIZIKAL *PHYSICAL DISABILITY*	53	63
KURANG UPAYA MENTAL *MENTAL DISABILITY*	1	1
KURANG UPAYA PELBAGAI *MULTIPLE DISABILITY*	0	1
KURANG UPAYA PENDENGARAN *HEARING IMPAIRMENT*	1	5
KURANG UPAYA PENGLIHATAN *VISUAL IMPAIRMENT*	4	9
KURANG UPAYA PERTUTURAN *SPEECH IMPEDIMENT*	1	0
MASALAH PEMBELAJARAN *LEARNING DISABILITIES*	2	0
JUMLAH / *TOTAL*	62	79

PELANTIKAN KONTRAK
CONTRACT APPOINTMENTS

Bilangan Pelantikan Kontrak
Number of Contract Appointments

2021

5,538
Pengurusan dan Profesional dan Pelaksana Gred 29-40
Management and Professional and Implementer Grade 29-40

10,934
Pelaksana Gred 29 dan ke bawah
Implementer Grade 29 and below

16,472
Jumlah
Total

2020

1,729
Pengurusan dan Profesional dan Pelaksana Gred 29-40
Management and Professional and Implementer, Grades 29-40

2,871
Pelaksana Gred 29 dan ke bawah
Implementer Grade 29 and below

4,600
Jumlah
Total

Bilangan Pelantikan Kontrak Mengikut Kaum
Number of Contract Appointments According to Ethnicity

KAUM / *ETHNICITY*	2021	2020
MELAYU *MALAY*	12,794	3,807
CINA *CHINESE*	125	91
INDIA *INDIAN*	135	61
BUMIPUTERA SABAH *SABAHAN BUMIPUTERA*	1,593	331
BUMIPUTERA SARAWAK *SARAWAKIAN BUMIPUTERA*	1,576	285
LAIN-LAIN *OTHERS*	249	25
JUMLAH *TOTAL*	16,472	4,600

Nota: Lain-lain kaum seperti Sikh, Portugis dan Siam
Note: Other ethnicities such as Sikh, Portuguese and Siamese.

Pelantikan Pertama dan Pelantikan Semula Secara Kontrak
First Appointment and Reappointment on Contract

PELANTIKAN PERTAMA (BARU) *FIRST APPOINTMENT (NEW)*	1,497
PELANTIKAN SEMULA *REAPPOINTMENT*	14,975
JUMLAH *TOTAL*	16,472

Pelantikan dan Pelantikan Semula Secara Kontrak Pegawai Perubatan dan Pegawai Pergigian Bukan Warganegara

Bagi mengisi kekosongan jawatan Pegawai Perubatan dan Pegawai Pergigian, Suruhanjaya juga telah melantik secara kontrak calon bukan warganegara untuk berkhidmat dengan Kementerian Kesihatan Malaysia.

Appointment and Contract Reappointment of Non-Citizen Medical Officers and Dental Officers

To fill the vacancies for medical officers and dental officers, the Commission also appointed on contract non-citizen candidates to serve with the Ministry of Health.

PEMILIHAN LATIHAN SEPARA PERUBATAN
SELECTION OF PARAMEDIC TRAINING

	Taraf Latihan *Training Level*	Permohonan *Applications*	Dipanggil Temu Duga *Called for Interview*	Hadir Temu Duga *Attended Interview*	Tawaran Pelatih *Offered as Trainee*
2021	Diploma	653,923	5,562	3,902	735
	Sijil *Certificate*	681,673	1,140	694	140
	Jumlah *Total*	1,335,596	6,702	4,596	875
2020	Diploma	864,645	10,566	7,472	1,255
	Sijil *Certificate*	535,691	1,140	873	110
	Jumlah *Total*	1,400,336	12,031	8,345	1,365

Pemilihan Pelatih Mengikuti Latihan Separa Perubatan
Selection of Trainees for Paramedical Training

BIL./ NO.	JAWATAN / *POSITION*	TAHUN / *YEAR* 2021	2020
JAWATAN BERTARAF DIPLOMA / *DIPLOMA-LEVEL POSITION*			
1.	Juru X-Ray Gred U29 / *Radiographer Grade U29*	20	50
2.	Jurupulih Perubatan (Cara Kerja) Gred U29 / *Therapist (Occupational) Grade U29*	25	35
3.	Jurupulih Perubatan (Fisioterapi) Gred U29 / *Therapist (Physiotherapy) U29*	25	25
4.	Jururawat Gred U29 / *Nurse Grade U29*	260	675
5.	Juruteknologi Makmal Perubatan Gred U29 / *Medical Laboratory Technologist Grade U29*	70	65
6.	Juruteknologi Pergigian Gred U29 / *Dentists Technologist Grade U29*	-	43
7.	Penolong Pegawai Farmasi Gred U29 / *Assistant Pharmacist Grade U29*	50	60
8.	Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U29 / *Assistant Environmental Health Officer Grade U29*	60	60
9.	Penolong Pegawai Perubatan Gred U29 / *Assistant Medical Officer Grade U29*	225	184
10.	Juruterapi Pergigian Gred U29/ / *DentistsTherapist Grade U29*	-	58
JAWATAN BERTARAF SIJIL / *CERTIFICATE-LEVEL POSITION*			
11.	Pembantu Kesihatan Awam Gred U19 / *Public Health Assistant Grade U19*	40	30
12.	Pembantu Pembedahan Pergigian Gred U19 / *Tental Surgery Assistant Grade U19*	100	80
JUMLAH / *TOTAL*		875	1,365

Pelantikan Ke Jawatan Separa Perubatan
Appointment to Paramedical Positions

BIL./ NO.	JAWATAN / *POSITION*	TAHUN / *YEAR* 2021	2020
JAWATAN BERTARAF DIPLOMA / *DIPLOMA-LEVEL POSITION*			
1.	Juru X-Ray Gred U29 / *Radiographer Grade U29*	79	72
2.	Jurupulih Perubatan (Cara Kerja) Gred U29 / *Therapist (Occupational) Grade U29*	43	0
3.	Jurupulih Perubatan (Fisioterapi) Gred U29 / *Therapist (Physiotherapy) Grade U29*	40	0
4.	Jururawat Gred U29 / *Nurse Grade U29*	1,902	2,738
5.	Juruteknologi Makmal Perubatan Gred U29 / *Medical Laboratory Technologist Grade U29*	184	93
6.	Juruteknologi Pergigian Gred U29 / *Dentists Technologist Grade U29*	91	29
7.	Penolong Pegawai Farmasi Gred U29 / *Assistant Pharmacist Grade U29*	193	141
8.	Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran Gred U29 / *Assistant Environmental Health Officer Grade U29*	155	82
9.	Penolong Pegawai Perubatan Gred U29 / *Assistant Medical Officer Grade U29*	3	503
10.	Juruterapi Pergigian Gred U29 / *Dentists Therapist Grade U29*	72	90
JAWATAN BERTARAF SIJIL / *CERTIFICATE-LEVEL POSITION*			
11.	Pembantu Pembedahan Pergigian U19 / *Dentists Surgery Assistant Grade U19*	288	142
12.	Pembantu Kesihatan Awam U19 / *Public Health Assistant Grade U19*	114	136
JUMLAH / *TOTAL*		3,164	4,026

PELANTIKAN KE JAWATAN KHAS

Dalam melaksanakan fungsi Suruhanjaya di bawah Persekutuan, Perkara 144(3), Perlembagaan Persekutuan, SPA telah menguruskan pelantikan (termasuk pelantikan kontrak) bagi enam (6) jawatan-jawatan khas pada tahun 2021 seperti berikut:

1. Ketua Pengarah Kastam Diraja Malaysia
2. Duta Besar Malaysia ke Amerika Syarikat
3. Duta Besar Malaysia ke Korea Selatan
4. Duta Besar Malaysia ke Jepun
5. Duta Besar Malaysia ke Thailand
6. Duta Besar Malaysia ke Iran

APPOINTMENTS TO SPECIAL POSTS

In implementing the functions of the Commission under article 144(3) of the Federal Constitution, the PSC administered the appointment (including contract appointments) to six (6) special posts in 2021 as follows:

1. *Director General of the Royal Malaysian Customs*
2. *Ambassador of Malaysia to The United States of America*
3. *Ambassador of Malaysia to South Korea*
4. *Ambassador of Malaysia to Japan*
5. *Ambassador of Malaysia to Thailand*
6. *Ambassador of Malaysia to Iran*

PENCAPAIAN PELAKSANAAN MYRECRUITMENT 2.0 SEHINGGA 31 DISEMBER 2021
ACHIEVEMENTS OF MYRECRUIMENT 2.0 AS AT 31 DECEMBER 2021

Senarai Jawatan Yang Melaksanakan Urusan Pengambilan Berasaskan Model *MyRecruitment* bagi Tahun 2010-2021:

List of Positions that Implemented MyRecruitment Model for 2010-2021:

Perkhidmatan Bakat dan Seni (B)

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN	GRED	KEMENTERAN/ JABATAN
1.	Penerbit Rancangan	B41	Jabatan Penyiaran Malaysia
		B29	Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia
		B19	
2.	Pegawai Kebudayaan	B41	
		B29	
		B19	
3.	Ahli Muzik	B41	
		B29	
		B19	
4.	Pereka	B41	
		B29	
		B19	
5.	Artis Budaya	B29	
		B19	
6.	Jurufotografi	B29	
		B19	
7.	Jurusolek	B19	

Perkhidmatan Ekonomi [E]

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN	GRED	KEMENTERAN/ JABATAN
1.	Perangkawan	E41	Jabatan Perangkaan Malaysia

Perkhidmatan Sistem Maklumat [F]

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN	GRED	KEMENTERAN/ JABATAN
1.	Pegawai Teknologi Maklumat	F41	Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)

Kemahiran [H]

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN	GRED	KEMENTERAN/ JABATAN
1.	Pemandu Kenderaan	H11	Pelbagai Kementerian dan Jabatan

Perkhidmatan Keselamatan dan Pertahanan Awam [K]

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN	GRED	KEMENTERAN/ JABATAN
1.	Penguasa Penjara	KA41	Jabatan Penjara Malaysia
2.	Penguasa Bomba	KB41	Jabatan Bomba dan Penyelamat Multimedia
3.	Pegawai Penguat Kuasa	KP41	Jabatan Pengangkutan Jalan Malaysia
4.	Pegawai Keselamatan		Jabatan Perdana Menteri
5.	Pegawai Pertahanan Awam		Angkatan Pertahanan Awam Malaysia
6.	Penguasa Imigresen		Jabatan Imigresen Malaysia
7.	Penolong Penguasa Penjara	KA29	Jabatan Penjara Malaysia
8.	Penolong Penguasa Bomba	KB29	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
9.	Penolong Pegawai Keselamatan	KP29	Jabatan Perdana Menteri
10.	Penolong Pegawai Penguat Kuasa		Jabatan Pengangkutan Jalan
11.	Penolong Pegawai Pertahanan Awam		Angkatan Pertahanan Awam Malaysia
12.	Penolong Penguasa Imigresen		Jabatan Imigresen Malaysia
13.	Pegawai Penjara	KA19	Jabatan Penjara Malaysia
14.	Pegawai Bomba	KB19	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
15.	Pembantu Pertahanan Awam	KP19	Angkatan Pertahanan Awam Malaysia
16.	Pegawai Imigresen		Jabatan Imigresen Malaysia
17.	Pembantu Keselamatan		Jabatan Perdana Menteri
18.	Pembantu Penguat Kuasa		Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Hal Ehwal Pengguna
19.	Pengawal Keselamatan	KP11	Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan

Perkhidmatan Perundangan dan Kehakiman [L]

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN	GRED	KEMENTERAN/ JABATAN
1.	Jurubahasa	LA19	Pejabat Ketua Pendaftar Mahkamah Persekutuan

Perkhidmatan Tadbir dan Diplomatik [M]

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN	GRED	KEMENTERAN/ JABATAN
1.	Pegawai Tadbir dan Diplomatik	M41	Jabatan Perkhidmatan Awam

Perkhidmatan Pentadbiran dan Sokongan (N)

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN	GRED	KEMENTERAN/ JABATAN
1.	Juruaudio Visual	N19	Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia

Perkhidmatan Sosial [S]

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN	GRED	KEMENTERAN/ JABATAN
1.	Pegawai Anti Dadah	S41	Agensi Anti Dadah Kebangsaan
2.	Pegawai Belia dan Sukan		Kementerian Belia dan Sukan Malaysia
3.	Pegawai Pembangunan Masyarakat		Jabatan Kebajikan Masyarakat
			Kementerian Kesihatan Malaysia
4.	Pegawai Hal Ehwal Islam		Jabatan Kemajuan Islam Malaysia
5.	Pegawai Penerangan		Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia
			Kementerian Kesihatan Malaysia
6.	Penolong Pegawai Belia dan Sukan	S29	Kementerian Belia dan Sukan Malaysia
7.	Pembantu Kesatria	S19	

Perkhidmatan Maritim [T]

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN	GRED	KEMENTERAN/ JABATAN
1.	Pegawai Penguat Kuasa Maritim	T13	Agensi Penguatkuasa Maritim Malaysia
2.	Pegawai Lain-lain Pangkat Penguatkuasa Maritim	T5/T1	

Perkhidmatan Perubatan dan Kesihatan [U]

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN	GRED	KEMENTERAN/ JABATAN
1.	Jurupulih Perubatan (Cara Kerja)	U29	Kementerian Kesihatan Malaysia
2.	Jurupulih Perubatan (Anggota)		
3.	Jururawat		
4.	Jururawat Pergigian		
5.	Juruteknologi Makmal Perubatan		
6.	Juruteknologi Pergigian		
7.	Juru X-Ray		
8.	Penolong Pegawai Farmasi		
9.	Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran		
10.	Penolong Pegawai Perubatan		

Perkhidmatan Kewangan [W]

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN	GRED	KEMENTERAN/ JABATAN
1.	Akauntan	WA41	Jabatan Akauntan Negara
2.	Penguasa Kastam	WK41	Jabatan Kastam Diraja Malaysia
3.	Penolong Akauntan	W29	Jabatan Akauntan Negara
4.	Penolong Juruaudit		Jabatan Audit Negara

URUSAN PENILAIAN KOMPETENSI
COMPETENCY ASSESSMENT MATTERS

Oleh kerana terlalu ramai calon yang memohon untuk mengisi kekosongan sesuatu jawatan, SPA telah menggunakan instrumen penilaian awal bagi menapis calon-calon untuk dipanggil ke peringkat temu duga. Antara instrumen yang digunakan adalah **ujian aptitud, penilaian psikometrik, ujian pemeriksaan fizikal, pancaindera dan kecergasan serta *Profession Assessment Centre (PAC).***

*With overwhelming number of candidates applying for job vacancy, the PSC has utilised the prior assessment instrument to screen candidates for the interview stage. Among the instruments used are **aptitude test, psychometric assessment, physical examination, sensory and fitness test and Profession Assessment Centre (PAC).***

Statistik Ujian Aptitud
Statistics on Aptitude Test

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN (KEMENTERIAN / JABATAN)	TARIKH	JUMLAH CALON		
			PANGGIL	HADIR	LULUS
1.	Penolong Jurutera Gred JA29 (Mekanikal) (Kementerian Kerja Raya Malaysia)	07.01.2021	10,126	6,288	851
2.	Pembantu Awam Gred H11 (Semenanjung) (Pelbagai Jabatan/ Kementerian)	22.01.2021	27,841	12,208	7,991
3.	Pegawai Latihan Vokasional Gred DV41 (Jabatan Perkhidmatan Awam)	26.01.2021	5,786	3,566	648
4.	Pembantu Hal Ehwal Islam Gred S19 (Semenanjung) (Jabatan Kemajuan Islam Malaysia)	26.01.2021	9,921	5,002	756
5.	Pembantu Hal Ehwal Islam Gred S19 (Sabah) (Jabatan Kemajuan Islam Malaysia)	26.01.2021	1,028	570	127
6.	Penolong Pegawai Belia Dan Sukan Gred S29 (Kementerian Belia Dan Sukan)	16.02.2021	60,393	34,549	338
7.	Penolong Pustakawan Gred S19 (Semenanjung) (Perpustakaan Negara Malaysia)	16.02.2021	26,748	16,901	306
8.	Pegawai Pendaftaran Gred KP41 (Jabatan Pendaftaran Negara)	26.02.2021	19,089	18,696	101
9.	Pembantu Pustakawan Gred S19 (Semenanjung) (Perpustakaan Negara Malaysia)	05.03.2021	76,538	34,071	185
10.	Jurufotografi Gred B19 (Kementerian Komunikasi Dan Multimedia)	10.03.2021	19,089	6,376	169
11.	Penolong Pegawai Pertahanan Awam Gred KP29 (Jabatan Sukarelawan Malaysia)	19.03.2021	28,218	10,620	835
12.	Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S29 (Semenanjung) (Jabatan Kemajuan Islam Malaysia)	31.03.2021	8,867	5,400	743
13.	Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S29 (Sarawak) (Jabatan Kemajuan Islam Malaysia)	31.03.2021	355	245	126
14.	Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S29 (Sabah) (Jabatan Kemajuan Islam Malaysia)	31.03.2021	523	341	166
15.	Pembantu Penyelidik Gred Q19 (Jabatan Perikanan Malaysia)	31.03.2021	8,271	3,955	127
16.	Pembantu Pertahanan Awam Gred KP19 (Semenanjung) (Angkatan Pertahanan Awam)	07.04.2021	50,867	17,320	1,141
17.	Pembantu Pertahanan Awam Gred KP19 (Sabah) (Angkatan Pertahanan Awam)	07.04.2021	12,342	5,541	148

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN (KEMENTERIAN / JABATAN)	TARIKH	JUMLAH CALON		
			PANGGIL	HADIR	LULUS
18.	Pembantu Pertahanan Awam Gred KP19 (Sarawak) (Angkatan Pertahanan Awam)	07.04.2021	8,939	4,069	140
19.	Pembantu Penguasa Kastam Gred WK19 (Jabatan Kastam Malaysia)	04.09.2021	82,680	41,216	5,418
20.	Penolong Pegawai Tadbir Gred N29 (SESI 1) (Jabatan Perkhidmatan Awam)	14.04.2021	65,053	115,275	5,245
21.	Penolong Pegawai Tadbir Gred N29 (SESI 2) (Jabatan Perkhidmatan Awam)	22.04.2021	64,615		
22.	Penolong Pegawai Tadbir Gred N29 (SESI 3) (Jabatan Perkhidmatan Awam)	22.04.2021	64,653		
23.	Penolong Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S29 (Jabatan Perkhidmatan Awam)	20.04.2021	8,804	6,004	256
24.	Pembantu Keselamatan Gred KP19 (Sabah) (Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Malaysia)	28.04.2021	5,420	2,053	196
25.	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N19 (Semenanjung) (Jabatan Perkhidmatan Awam Dan Pelbagai Jabatan/ Kementerian)	28.04.2021	48,383	24,736	11,407
26.	Pegawai Penyelidik Gred Q41 (Kementerian Pertahanan Malaysia)	28.04.2021	4,955	3,449	310
27.	Penolong Pegawai Penyelidik Gred Q29 (Kementerian Pertahanan Awam)	28.04.2021	376	252	111
28.	Juruaudit Gred W41 (Jabatan Audit Negara)	30.04.2021	14,987	10,115	915
29.	Pembantu Kesatria Gred S19 (Semenanjung) (Kementerian Belia Dan Sukan)	21.05.2021	6,332	1,797	537
30.	Pembantu Kesatria Gred S19 (Sabah) (Kementerian Belia Dan Sukan)	21.05.2021	1,477	576	241
31.	Pembantu Kesatria Gred S19 (Sarawak) (Kementerian Belia Dan Sukan)	21.05.2021	805	349	110
32.	Jurusolek Gred B19 (Semenanjung) (Kementerian Komunikasi Dan Multimedia Malaysia)	21.05.2021	13,828	3,525	117
33.	Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S41 (Semenanjung) (Jabatan Kemajuan Islam Malaysia)	28.05.2021	8,806	6,105	1,158
34.	Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S41 (Sabah) (Jabatan Kemajuan Islam Malaysia)	28.05.2021	268	180	137
35.	Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S41 (Sarawak) (Jabatan Kemajuan Islam Malaysia)	28.05.2021	162	100	77
36.	Pegawai Khidmat Pelanggan Gred N19 (Semenanjung) (Kementerian Kesihatan Malaysia)	28.05.2021	39,515	21,926	968
37.	Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U11 (Semenanjung) (Kementerian Kesihatan Malaysia)	28.06.2021	48,593	28,798	11,692

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN (KEMENTERIAN / JABATAN)	TARIKH	JUMLAH CALON		
			PANGGIL	HADIR	LULUS
38.	Pembantu Perawatan Kesihatan Gred U11 (Sarawak) (Kementerian Kesihatan Malaysia)	28.06.2021	11,228	7,979	534
39.	Pegawai Tadbir Dan Diplomatik Gred M41 (Jabatan Perkhidmatan Awam)	08.07.2021	89,989	56,015	3,812
40.	Pembantu Pembangunan Masyarakat Gred S19 (Jabatan Kebajikan Masyarakat)	27.07.2021	76,838	45,204	1,144
41.	Pembantu Hidupan Liar Gred G19 (Jabatan Perlindungan Hidupan Liar & Taman Negara)	29.07.2021	16,589	7,969	2,174
42.	Leftenan Muda Maritim Gred T13 (Agensi Penguatkuasaan Maritim)	29.07.2021	6,821	3,845	1,509
43.	Pembantu Penilaian Gred W19 (Jabatan Penilaian Dan Perkhidmatan Harta)	29.07.2021	18,098	10,855	482
44.	Penolong Pegawai Penguatkuasa Gred KP29 (Kementerian Pertanian Dan Industri Makanan)	03.08.2021	50,067	25,327	2,285
45.	Penolong Pegawai Penguat Kuasa Gred KP29 (Jabatan Perkhidmatan Veterinar)	03.08.2021	9,530	4,110	124
46.	Pembantu Belia Dan Sukan Gred S19 (Kementerian Belia Dan Sukan)	06.08.2021	77,028	35,434	327
47.	Penolong Juruaudit Gred W29 (Jabatan Audit Negara)	19.08.2021	17,764	10,641	1,894
48.	Penolong Juruaudit Gred W29 (Sarawak) (Jabatan Audit Negara)	19.08.2021	1,245	884	171
49.	Pegawai Khidmat Pelanggan Gred N19 (Sabah) (Jabatan Perkhidmatan Awam)	19.08.2021	6,858	4,081	340
50.	Pegawai Khidmat Pelanggan Gred N19 (Sarawak) (Jabatan Perkhidmatan Awam)	19.08.2021	6,443	4,041	397
51.	Pembantu Makmal Gred C19 (Jabatan Kimia Malaysia)	19.08.2021	13,426	9,021	115
52.	Pembantu Tadbir Gred N19 (Perkeranian/Operasi) (Sabah) (Jabatan Perkhidmatan Awam)	25.08.2021	35,703	24,735	1,449
53.	Pembantu Tadbir Gred N19 (Perkeranian/Operasi) (Sarawak) (Jabatan Perkhidmatan Awam)	25.08.2021	29,438	21,117	1,482
54.	Penolong Jurutera Gred JA29 (Awam) (Kementerian Kerja Raya Malaysia)	25.08.2021	13,482	7,528	3,322
55.	Pegawai Teknologi Maklumat Gred F41 (Unit Pemodenan Tadbiran Dan Perancangan Pengurusan Malaysia)	03.09.2021	8,326	5,945	1,546
56.	Pembantu Tadbir Gred N19 (Perkeranian/Operasi) (Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan)	03.09.2021	8,286	4,588	386
57.	Pembantu Perangkaan Gred E19 (Semenanjung) (Jabatan Perangkaan Malaysia)	03.09.2021	12,844	6,367	294
58.	Pembantu Perangkaan Gred E19 (Sarawak) (Jabatan Perangkaan Malaysia)	03.09.2021	2,076	1,196	106
59.	Latihan Separa Perubatan Bertaraf Diploma (Semenanjung) (Kementerian Kesihatan Malaysia)	24.09.2021	58,938	32,105	2,304
60.	Latihan Separa Perubatan Bertaraf Diploma (Sabah) (Kementerian Kesihatan Malaysia)	24.09.2021	13,179	8,979	789
61.	Latihan Separa Perubatan Bertaraf Diploma (Sarawak) (Kementerian Kesihatan Malaysia)	24.09.2021	10,546	6,905	664

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN (KEMENTERIAN / JABATAN)	TARIKH	JUMLAH CALON		
			PANGGIL	HADIR	LULUS
62.	Pereka Gred B41 (Kementerian Komunikasi Dan Multimedia Malaysia)	29.09.2021	15,381	7,209	144
63.	Pegawai Siasatan Gred P41 (Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia)	29.09.2021	12,975	9,297	3,458
64.	Penguasa Kastam Gred WK41 (Jabatan Kastam Malaysia)	08.10.2021	10,772	6,541	1,658
65.	Pegawai Penguatkuasa Gred KP41 (Kementerian Perdagangan Dalam Negeri Dan Hal Ehwal Pengguna)	08.10.2021	23,409	15,216	1,849
66.	Pembantu Penguat Kuasa Gred KP19 (SESI 1) (Kementerian Perdagangan Dalam Negeri Dan Hal Ehwal Pengguna)	15.10.2021	77,100	62,997	1,343
67.	Pembantu Penguat Kuasa Gred KP19 (SESI 2) (Kementerian Perdagangan Dalam Negeri Dan Hal Ehwal Pengguna)	21.10.2021	42,910		
68.	Pembantu Geosains Gred C19 (Semenanjung) (Jabatan Mineral Dan Geosains Malaysia)	21.10.2021	15,016	7,717	336
69.	Pembantu Geosains Gred C19 (Sabah) (Jabatan Mineral Dan Geosains Malaysia)	21.10.2021	1,687	973	28
70.	Pembantu Geosains Gred C19 (Sarawak) (Jabatan Mineral Dan Geosains Malaysia)	21.10.2021	883	484	140
71.	Pemeriksa Cap Jari Gred N19 (Kementerian Dalam Negeri)	21.10.2021	19,750	10,400	157
72.	Penguasa Penjara Gred KA41 (Jabatan Penjara Malaysia)	28.10.2021	28,499	16,126	3,089
73.	Pembantu Penguat Kuasa Gred KP19 (Semenanjung) (Jabatan Perkhidmatan Kuarantin Dan Pemeriksaan Malaysia)	28.10.2021	51,826	21,227	1,325
74.	Pembantu Penguat Kuasa Gred KP19 (Sarawak) (Jabatan Perkhidmatan Kuarantin Dan Pemeriksaan Malaysia)	28.10.2021	5,596	2,833	350
75.	Penolong Jurutera Gred JA29 (Jabatan Pengairan Dan Saliran)	03.11.2021	10,594	7,039	324
76.	Pembantu Tadbir Gred L19 (Undang-undang) (Mahkamah Persekutuan Malaysia)	03.11.2021	56,948	29,603	1,473
77.	Penolong Kurator Gred S29 (Kementerian Pelancongan, Seni Dan Budaya)	12.11.2021	4,192	2,616	77
78.	Pegawai Kebudayaan Gred B29 (Kementerian Pelancongan, Seni Dan Budaya)	12.11.2021	55,467	25,370	472
79.	Pelukis Pelan Gred JA19 (Kejuruteraan Awam) (Kementerian Kerja Raya Malaysia)	18.11.2021	8,120	3,568	404
80.	Penolong Penguasa Kastam Gred WK29 (Jabatan Kastam Malaysia)	18.11.2021	40,480	24,889	1,092
81.	Pembantu Penerangan Gred S19 (Semenanjung) (Jabatan Penerangan Malaysia)	23.11.2021	33,131	18,449	265
82.	Pembantu Penerbitan Gred N19 (Semenanjung) (Jabatan Penerangan Malaysia)	23.11.2021	4,961	1,884	430
83.	Pembantu Penerbitan Gred N19 (Sabah) (Jabatan Penerangan Malaysia)	23.11.2021	769	399	68
84.	Pegawai Belia Dan Sukan Gred S41 (Kementerian Belia Dan Sukan)	02.12.2021	43,158	26,737	532
85.	Pereka Gred B29 (Kementerian Komunikasi Dan Multimedia Malaysia)	02.12.2021	22,405	8,108	371
86.	Penolong Pegawai Syariah Gred LS29 (Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia)	08.12.2021	5,862	3,693	369
JUMLAH			2,041,286	1,111,420	101,197

Statistik Ujian Psikometrik
Statistics on Psychometric Tests

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN (KEMENTERIAN / JABATAN)	TARIKH	JUMLAH CALON		
			PANGGIL	HADIR	LULUS
1.	Penolong Pegawai Perancang Bandar Dan Desa Gred JA29 (Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang)	13.01.2021	376	226	119
2.	Penolong Pegawai Perikanan Gred G29 (Jabatan Perikanan Malaysia)	12.01.2021	2,158	1,561	235
3.	Penolong Pegawai Pertanian Gred G29 (Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang)	13.01.2021	85	52	52
4.	Akauntan Gred WA41 (Jabatan Akauntan Negara)	15.01.2021	2,348	2,256	1,151
5.	Pengawal Keselamatan Gred KP11 (Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang)	27.01.2021	818	267	127
6.	Pegawai Sains Gred C41 (Jabatan Standard Malaysia)	27.01.2021	890	576	90
7.	Penolong Jurutera Gred JA29 (Awam) (Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang)	04.02.2021	888	556	125
8.	Pemelihara Hutan Gred G41 (Jabatan Perhutanan Semenanjung Malaysia)	04.02.2021	294	234	149
9.	Pembantu Awam Gred H11 (Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang)	25.02.2021	1,412	595	151
10.	Pembantu Kemahiran Gred H19 (Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang)	25.02.2021	42	22	20
11.	Penolong Juruukur Gred JA29 (Jabatan Ukur Dan Pemetaan Malaysia)	16.03.2021	2,457	1,718	1,012
12.	Pembantu Awam Gred H11 (Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis)	16.03.2021	247	130	83
13.	Pegawai Penjara Gred KA19 (Jabatan Penjara Malaysia)	08.03.2021	4,372	2,353	589
14.	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG41 (Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri) Negeri Sembilan	24.03.2021	101	75	47
15.	Penolong Pegawai Latihan Gred E29 (Kementerian Belia Dan Sukan)	24.03.2021	279	153	41
16.	Penjaga Jentera Elektrik Gred J19 (Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri) Negeri Sembilan	24.03.2021	31	14	14
17.	Penjaga Jentera Elektrik Gred J19 (Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri) Negeri Sembilan	24.03.2021	25	16	16
18.	Penolong Penguasa Bomba Gred KB29 (Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia)	01.04.2021	3,065	2,145	400
19.	Penguasa Bomba Gred KB41 (Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia)	01.04.2021	1,623	1,150	172
20.	Penghulu Gred NP29 (Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Melaka)	16.04.2021	286	185	105
21.	Jurubahasa Gred LA19 (Semenanjung) (Jabatan Perdana Menteri)	16.04.2021	665	278	276
22.	Jurubahasa Gred LA19 (Sarawak) (Jabatan Perdana Menteri)	16.04.2021	470	243	69
23.	Pegawai Pemulihan Perubatan Gred U41 (Cara Kerja) (Kementerian Kesihatan Malaysia)	16.04.2021	218	186	96

BIL	SKIM PERKHIDMATAN (KEMENTERIAN / JABATAN)	TARIKH	JUMLAH CALON		
			PANGGIL	HADIR	LULUS
24.	Pegawai Laut Gred AL41 (Jabatan Laut Malaysia)	23.04.2021	648	458	143
25.	Pembantu Pegawai Latihan Gred E19 (Kementerian Belia Dan Sukan)	23.04.2021	2,972	1,161	101
26.	Penguasa Imigresen Gred KP41 Ujian Sistem Pemprofilan Rekrutmen (SPIER) (Jabatan Imigresen Malaysia)	03-04.05.2021	117,512	69,872	7,136
27.	Penolong Pegawai Sains Gred C29 (Jabatan Perkhidmatan Veterinar)	06.05.2021	2,030	1,207	113
28.	Pengawas Hutan Gred G19 (Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis)	06.05.2021	13	10	9
29.	Penolong Pegawai Laut Gred A29 (Jabatan Laut Malaysia)	06.05.2021	484	302	152
30.	Pembantu Akauntan Gred W19 (Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis)	20.05.2021	169	104	20
31.	Penolong Penguasa Imigresen Gred KP29 Ujian Sistem Pemprofilan Rekrutmen (SPIER) (Jabatan Imigresen Malaysia)	24-26.05.2021	160,324	18,135	4,029
32.	Pemandu Kenderaan Gred H11 (Semenanjung) (Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga Dan Masyarakat)	27.05.2021	11,941	7,315	4,157
33.	Pemandu Kenderaan Gred H11 (Sabah) (Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga Dan Masyarakat)	27.05.2021	2,155	1,359	736
34.	Pembantu Awam Gred H11 (Sarawak) (Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia)	18.06.2021	5,574	3,604	747
35.	Pengawas Hutan Gred G19 (Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang)	18.06.2021	14	6	6
36.	Pembantu Operasi Gred N11 (Sarawak) (Jabatan Perkhidmatan Awam)	22.06.2021	11,364	7,689	357
37.	Penolong Pemulihan Hutan Gred G29 (Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang)	25.06.2021	10	6	4
38.	Pegawai Psikologi Gred S41 (Kaunseling) (Jabatan Perkhidmatan Awam)	25.06.2021	475	339	199
39.	Pegawai Pembangunan Masyarakat Gred S41 (Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga Dan Masyarakat)	25.06.2021	10	10	6
40.	Pembantu Tadbir (P/O) Gred N19 (Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis)	01.07.2021	2,135	1,364	105
41.	Pemeriksa Kilang Dan Jentera Gred J41 (Kejuruteraan Elektrik) (Kementerian Kerja Raya Malaysia)	01.07.2021	718	485	86
42.	Pegawai Pemulihan Perubatan Gred U41 (Pertuturan) (Kementerian Kesihatan Malaysia)	01.07.2021	25	15	8
43.	Pegawai Psikologi Klinikal Gred S41 (Klinikal) (Kementerian Kesihatan Malaysia)	01.07.2021	50	28	21
44.	Penolong Pegawai Seni Bina Gred JA29 (Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis)	01.07.2021	23	13	10
45.	Pegawai Perhubungan Perusahaan Gred S41 (Kementerian Sumber Manusia)	01.07.2021	2,836	2,091	258

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN (KEMENTERIAN / JABATAN)	TARIKH	JUMLAH CALON		
			PANGGIL	HADIR	LULUS
46.	Pegawai Sains Gred C41 (Jabatan Kimia Malaysia)	02.07.2021	1,307	991	159
47.	Pembantu Penyediaan Makanan Gred N19 (Semenanjung) (Agensi Antidadah Kebangsaan Dan Kementerian Pertahanan Malaysia)	13.07.2021	3,820	1,011	650
48.	Penolong Pegawai Pertanian Gred G29 (Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis)	15.07.2021	89	62	34
49.	Penolong Pegawai Tanah Gred NT29 (Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis)	15.07.2021	40	30	19
50.	Penolong Jurutera Gred JA29 (Awam) (Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang)	15.07.2021	136	81	50
51.	Pembantu Operasi Gred N11 (Kementerian Pertahanan Malaysia) (Sabah)	16.07.2021	10,820	4,958	358
52.	Pegawai Penyelidik Gred Q41 (Agensi Nuklear Malaysia)	19.07.2021	728	454	252
53.	Pembantu Kemahiran Gred H19 (Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang)	19.07.2021	62	33	18
54.	Penolong Pegawai Veterinar Gred G29 (Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis)	19.07.2021	4	4	3
55.	Pembantu Hidupan Liar Gred G11 (Jabatan Perlindungan Hidupan Liar)	23.07.2021	12,883	6,794	345
56.	Pembantu Awam Gred H11 (Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Negeri Sembilan)	05.08.2021	2,998	1,757	636
57.	Penolong Pegawai Perancang Bandar Dan Desa Gred JA2 (Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri) Negeri Sembilan	05.08.2021	90	67	40
58.	Pengajar Gred U41 (Juru X-ray) (Kementerian Kesihatan Malaysia)	05.08.2021	232	177	92
59.	Pengajar Gred U41 (Jurupulih Perubatan Cara Kerja) (Kementerian Kesihatan Malaysia)	05.08.2021	154	129	88
60.	Pengajar Gred U41 (Jururawat) (Kementerian Kesihatan Malaysia)	05.08.2021	445	293	190
61.	Pengajar Gred U41 (Juruteknologi Makmal Perubatan) (Kementerian Kesihatan Malaysia)	05.08.2021	789	561	296
62.	Penghantar Notis Gred N11 (Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri) Negeri Sembilan	11.08.2021	713	430	260
63.	Pengajar Gred U41 (Penolong Pegawai Kesihatan Persekitaran) (Kementerian Kesihatan Malaysia)	11.08.2021	731	556	283
64.	Pengajar Gred U41 (Jurupulih Perubatan Anggota) (Kementerian Kesihatan Malaysia)	11.08.2021	401	260	142
65.	Latihan Separa Perubatan Bertaraf Sijil Pembantu Kesihatan Awam (Semenanjung) (Kementerian Kesihatan Malaysia)	26.08.2021	7,633	3,513	160
66.	Latihan Separa Perubatan Bertaraf Sijil Pembantu Kesihatan Awam (Sabah) (Kementerian Kesihatan Malaysia)	26.08.2021	1,483	905	103
67.	Latihan Separa Perubatan Bertaraf Sijil Pembantu Kesihatan Awam (Sarawak) (Kementerian Kesihatan Malaysia)	26.08.2021	1,743	1,058	84

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN (KEMENTERIAN / JABATAN)	TARIKH	JUMLAH CALON		
			PANGGIL	HADIR	LULUS
68.	Latihan Separa Perubatan Bertaraf Sijil Pembantu Pembedahan Pergigian (Semenanjung) (Kementerian Kesihatan Malaysia)	27.08.2021	9,337	4,962	406
69.	Latihan Separa Perubatan Bertaraf Sijil Pembantu Pembedahan Pergigian (Sabah) (Kementerian Kesihatan Malaysia)	27.08.2021	2,871	1,943	140
70.	Latihan Separa Perubatan Bertaraf Sijil Pembantu Pembedahan Pergigian (Sarawak) (Kementerian Kesihatan Malaysia)	27.08.2021	2,193	1,517	135
71.	Penolong Juruaudit Gred W29 (Semenanjung) (Jabatan Perdana Menteri)	06.09.2021	17,764	17,78	936
72.	Penolong Juruaudit Gred W29 (Sarawak) (Jabatan Perdana Menteri)	06.09.2021	1,245	164	117
73.	Pengajar Gred U41 (Penolong Pegawai Farmasi) (Kementerian Kesihatan Malaysia)	30.09.2021	245	179	76
74.	Pengajar Gred U41 (Jururawat Pergigian) (Kementerian Kesihatan Malaysia)	30.09.2021	15	10	14
75.	Pengajar Gred U41 (Juruteknologi Pergigian) (Kementerian Kesihatan Malaysia)	30.09.2021	27	20	13
76.	Jurutera Gred JA41 (Semenanjung) (Jabatan Penyiaran Malaysia)	TAMBAHAN CALON	0	0	0
77.	Jurutera Gred JA41 (Sabah) (Jabatan Penyiaran Malaysia)	30.09.2021	50	24	11
78.	Jurutera Gred JA41 (Sarawak) (Jabatan Penyiaran Malaysia)	30.09.2021	44	24	14
79.	Pegawai Teknologi Makanan Gred C41 (Kementerian Kesihatan Malaysia)	22.10.2021	1,788	1,515	335
80.	Pegawai Dietetik Gred U41 (Kementerian Kesihatan Malaysia)	22.10.2021	770	666	349
81.	Pemandu Kenderaan Gred H11 (Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri) Negeri Sembilan	22.10.2021	839	487	304
82.	Pembantu Operasi Gred N11 (Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri) Negeri Sembilan	25.10.2021	2,933	1,688	325
83.	Penolong Pegawai Hidupan Liar Gred G29 (Jabatan Perlindungan Hidupan Liar Dan Taman Negara)	25.10.2021	222	134	80
84.	Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W19 (Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan)	26.10.2021	2,667	1,679	416
85.	Penjaga Jentera Elektrik Gred J19 (Kementerian Kerja Raya) (Semenanjung)	26.10.2021	285	189	101
86.	Pengawas Hutan Gred G19 (Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan)	26.10.2021	33	24	19
87.	Arkitek Gred J41 (Kementerian Kerja Raya Malaysia)	29.10.2021	111	96	40
88.	Pegawai Sains Gred C41 (Pemakanan) (Kementerian Kesihatan Malaysia)	29.10.2021	521	451	204
89.	Penolong Pegawai Seni Bina Gred JA29 (Kementerian Kerja Raya Malaysia)	29.10.2021	1,382	1,035	189

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN (KEMENTERIAN / JABATAN)	TARIKH	JUMLAH CALON		
			PANGGIL	HADIR	LULUS
90.	Juruukur Bahan Gred J41 (Kementerian Kesihatan Malaysia)	02.11.2021	11,300	6,043	425
91.	Pegawai Hidupan Liar Gred G41 (Jabatan Perlindungan Hidupan Liar Dan Taman Negara)	02.11.2021	1,564	1,016	152
92.	Pembantu Kemahiran Gred H19 (Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan)	09.11.2021	30	18	18
93.	Jurutera Gred J41 (Awam) (Kementerian Kerja Raya Malaysia)	09.11.2021	28	20	19
94.	Jurutera Gred J41 (Elektrik) (Kementerian Kerja Raya Malaysia)	09.11.2021	199	136	134
95.	Jurutera Gred J41 (Mekanikal) (Kementerian Kerja Raya Malaysia)	09.11.2021	1,250	1,495	145
96.	Penolong Juruukur Bahan Gred JA29 (Kementerian Kerja Raya Malaysia)	10.11.2021	46	46	28
97.	Penolong Pegawai Veterinar Gred G29 (Jabatan Perkhidmatan Veterinar)	10.11.2021	20	20	11
98.	Pegawai Penilaian Gred W41 (Kementerian Kerja Raya Malaysia)	10.11.2021	55	55	55
99.	Jurutera Gred J41 (Awam) (Kementerian Kerja Raya Malaysia)	10.11.2021	199	158	158
100.	Juruaudio Visual Gred N19 (Semenanjung) (Kementerian Komunikasi Dan Multimedia)	10.11.2021	138	80	80
101.	Juruaudio Visual Gred N19 (Sabah) (Kementerian Komunikasi Dan Multimedia)	16.11.2021	2,416	2,046	935
102.	Juruaudio Visual Gred N19 (Sarawak) (Kementerian Komunikasi Dan Multimedia)	16.11.2021	712	562	241
103.	Pegawai Sains Gred C41 (Biologi-mikrobiologi) (Kementerian Alam Sekitar Dan Air)	16.11.2021	1,313	1,034	179
104.	Jurutera Gred J41 (Mekanikal) (Jabatan Pengangkutan Jalan Malaysia)	19.11.2021	10	10	10
105.	Pembantu Kemahiran Gred H19 (Kementerian Kerja Raya)	19.11.2021	2,357	1,747	510
106.	Pegawai Penyelidik Gred Q41 (Institut Penyelidikan Air Kebangsaan Malaysia)	30.11.2021	998	784	401
107.	Penolong Jurutera Gred JA29 (Mekanikal) (Jabatan Pengangkutan Jalan Malaysia)	30.11.2021	2,234	1,803	348
108.	Juruaudio Visual Gred N19 (Semenanjung) (Jabatan Penerangan Malaysia)	30.11.2021	3181	1,649	506
109.	Juruaudio Visual Gred N19 (Sabah) (Jabatan Penerangan Malaysia)	30.11.2021	347	203	137
110.	Juruaudio Visual Gred N19 (Sarawak) (Jabatan Penerangan Malaysia)	30.11.2021	269	128	128
111.	Pegawai Sains (Mikrobiologi) Gred C41 (Kementerian Kesihatan Malaysia)	14.12.2021	66	52	50

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN (KEMENTERIAN / JABATAN)	TARIKH	JUMLAH CALON		
			PANGGIL	HADIR	LULUS
112.	Jurutera Gred J41 (Mekanikal) (Kementerian Kesihatan Malaysia)	14.12.2021	1,157	851	85
113.	Pembantu Kemahiran Gred H19 (Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan)	14.12.2021	2,404	1,506	897
114.	Pegawai Penyelidik Gred Q41 (Institut Penyelidikan Air Kebangsaan Malaysia) (Nahrim)	17.12.2021	496	338	84
115.	Penolong Pemeriksa Kilang Dan Jentera Gred JA29 (Kementerian Sumber Manusia)	17.12.2021	149	106	51
116.	Jurutera Gred J41 (Mekanikal) (Kementerian Kesihatan Malaysia)	17.12.2021	1,074	765	100
117.	Penolong Jurutera Gred JA29 (Jabatan Pengangkutan Jalan Malaysia)	21.12.2021	7,112	4,600	188
118.	Penolong Pegawai Syariah Gred LS29 (Jabatan Perdana Menteri)	22.12.2021	369	351	142
JUMLAH			**478,768**	**200,895**	**38,245**

Statistik Ujian Pemeriksaan Fizikal, Pancaindera dan Kecergasan

Statistics on Physical Examination, Sensory and Fitness Test

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN (KEMENTERIAN / JABATAN)	TARIKH	JUMLAH CALON		
			PANGGIL	HADIR	LULUS
1.	Pegawai Bomba Gred KB19 (Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia)	22.03.2021-31.03.2021	23,211	11,367	5,365
2	Pegawai Penguat Kuasa Gred KP41 (Kementerian Dalam Negeri)	26.03.2021	445	181	75
3.	Laskar Kelas II Maritim Gred T1 (Agensi Penguatkuasaan Maritim Malaysia)	22.03.2021-26.03.2021	3,448	1,871	740
4.	Penolong Penguasa Bomba Gred KB29 (Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia)	22.03.2021-31.03.2021	3,065	2,145	400
5.	Penguasa Bomba Gred KB41 (Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia)	22.03.2021-31.03.2021	1,623	1,150	627
6.	Pembantu Pertahanan Awam Gred KP19 (Semenanjung) (Jabatan Sukarelawan Malaysia)	09.04.2021-10.04.2021	416	134	58
7.	Pembantu Pertahanan Awam Gred KP19 (Sarawak) (Jabatan Sukarelawan Malaysia)	09.04.2021-10.04.2021	224	93	33
8.	Pembantu Pertahanan Awam Gred KP19 (Sabah) (Jabatan Sukarelawan Malaysia)	09.04.2021-10.04.2021	177	93	48
9.	Penolong Pegawai Pertahanan Awam Gred KP29 (Jabatan Sukarelawan Malaysia)	09.04.2021-10.04.2021	835	535	294
10.	Pengawal Keselamatan Gred KP11 (Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang)	01.04.2021-02.04.2021	127	39	11
11.	Leftenan Muda Maritim Gred T13 (Agensi Penguatkuasaan Maritim Malaysia)	27.09.2021-01.10.2021	1,509	955	295
12.	Pengawal Keselamatan Gred KP11 (Semenanjung) (Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia)	09.27.2021-10.02.2021	5,145	1,280	274
13.	Pengawal Keselamatan Gred KP11 (Sarawak) (Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia)	27.09.2021-02.10.2021	487	186	104
14.	Pengawal Keselamatan Gred KP11 (Sabah) (Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia)	27.09.2021-02.10.2021	428	212	91
15.	Pembantu Keselamatan Gred KP19 (Semenanjung) (Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia)	27.09.2021-02.10.2021	246	93	41
16.	Pembantu Keselamatan Gred KP19 (Sarawak) (Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia)	27.09.2021-02.10.2021	70	28	16
17.	Pembantu Keselamatan Gred KP19 (Sabah) (Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia)	27.09.2021-02.10.2021	196	117	53
18.	Penguasa Imigresen Gred KP41 (Jabatan Imigresen Malaysia)	25.10.2021-31.10.2021	7,136	4,458	976
19.	Penolong Penguasa Imigresen Gred KP29 (Jabatan Imigresen Malaysia)	25.10.2021-31.10.2021	4,209	2,929	1,090
20.	Pembantu Pertahanan Awam Malaysia Gred KP19 (Semenanjung) (Angkatan Pertahanan Malaysia)	08.11.2021-10.11.2021	1,141	517	152
21.	Pembantu Pertahanan Awam Malaysia Gred KP19 (Sabah) (Angkatan Pertahanan Malaysia)	09.11.2021-10.11.2021	148	71	34
22.	Pembantu Pertahanan Awam Malaysia Gred KP19 (Sarawak) (Angkatan Pertahanan Malaysia)	10.10.2021	140	66	14

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN (KEMENTERIAN / JABATAN)	TARIKH	JUMLAH CALON		
			PANGGIL	HADIR	LULUS
23.	Penolong Pegawai Penguat Kuasa Gred KP29 (Jabatan Veterinar Malaysia)	22.11.2021	269	130	44
24.	Penolong Pegawai Penguat Kuasa Gred KP29 (Jabatan Perkhidmatan Kuarantin Dan Pemeriksaan Malaysia)	29.10.2021-02.11.2021	2,531	889	323
25.	Penolong Pegawai Penguat Kuasa Gred KP29 (Kementerian Pertanian Dan Industri Makanan)	06.12.2021-09.12.2021	2,285	1,013	233
26.	Pembantu Hidupan Liar Gred G19 (Jabatan Perlindungan Hidupan Liar Dan Taman Negara)	13.12.2021-16.12.2021	2,174	1,115	912
27.	Pembantu Hidupan Liar Gred G11 (Jabatan Perlindungan Hidupan Liar Dan Taman Negara)	13.12.2021-16.12.2021	345	131	106
28.	Pegawai Penguatkuasa Gred KP41 (Kementerian Perdagangan Dalam Negeri Dan Hal Ehwal Pengguna)	20.12.2021-24.12.2021	1,849	970	256
29.	Pembantu Penguatkuasa Gred KP19 (Kementerian Perdagangan Dalam Negeri Dan Hal Ehwal Pengguna)	20.12.2021-24.12.2021	1,343	763	180
JUMLAH			65,222	33,531	12,845

Statistik *Profession Assessment Centre (PAC)*
Statistics on Profession Assessment Centre (PAC)

BIL.	SKIM PERKHIDMATAN (KEMENTERIAN / JABATAN)	TARIKH	JUMLAH CALON		
			PANGGIL	HADIR	LULUS
1.	Jurufotografi Gred B19 (Semenanjung) (Kementerian Komunikasi Dan Multimedia Malaysia)	02.11.2021	218	100	73
2.	Pegawai Siasatan Gred P41 (Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia)	01.11.2021-08.11.2021	3,458	2,160	1,886
3.	Pemandu Kenderaan Gred H11 (Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang)	08.04.2021-11.04.2021	240	114	71
4.	Pemandu Kenderaan Gred H11 (Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis)	23.03.2021-24.03.2021	117	68	39
5.	Pereka Gred B19 (Kementerian Komunikasi Dan Multimedia Malaysia)	12.01.2021	411	160	81
6.	Pegawai Tadbir Dan Diplomatik Gred M41 (Jabatan Perkhidmatan Awam)	09.09.2021-09.21.2021	3,501	2,761	1,018
7.	Pegawai Kebudayaan Gred B41 (Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia)	08.04.2021-18.11.2021	1,830	764	185
JUMLAH			9,775	6,127	3,353

GALERI SPA JANUARI-MAC

PSC GALLERY JANUARY- MARCH

JANUARI *JANUARY*

11.01.2021

MAJLIS AMANAT TAHUN BAHARU 2021 ***NEW YEAR 2021 SPEECH***

JANUARI *JANUARY*

21.01.2021

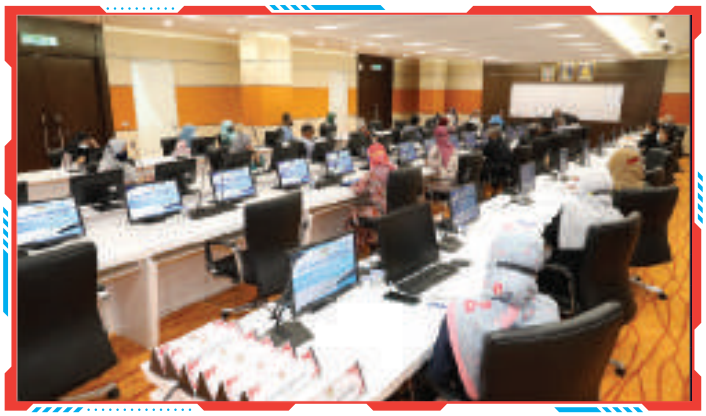
KUNJUNGAN HORMAT OLEH YB DATUK HAJI SHABUDIN BIN YAHAYA ***COURTESY CALL BY YB DATUK HAJI SHABUDIN BIN YAHAYA***

JANUARI *JANUARY*

21.01.2021

TAKLIMAT PELANTIKAN *CONTRACT OF SERVICE (COS)* DAN PROGRAM PERKHIDMATAN *PERSONEL MySTEP* DI BAWAH INISIATIF *SHORT-TERM EMPLOYMENT*

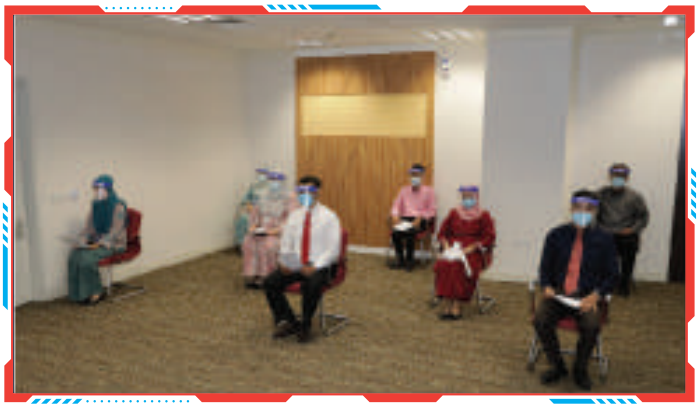
BRIEFING ON THE APPOINTMENT FOR CONTRACT OF SERVICE (COS) AND PERSONNEL SERVICE PROGRAM MySTEP UNDER THE SHORT-TERM EMPLOYMENT INITIATIVE



FEBRUARI *FEBRUARY*

17.02.2021

SIMULASI SOP TEMUDUGA SPA ***PSC INTERVIEW SOP SIMULATION***



FEBRUARI *FEBRUARY*

08.02.2021

ANUGERAH PERKHIDMATAN CEMERLANG SPA TAHUN 2020 ***PSC EXCELLENT SERVICE AWARD 2020***

15.02.2021

URUSAN PENGAMBILAN DI JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA ***RECRUITMENT IN PUBLIC WORK DEPARTMENT***

MAC *MARCH*

11.03.2021

MINGGU PENGEMASKINIAN HRMIS ***HRMIS UPDATE WEEK***

22.03.2021

MESYUARAT SURUHANJAYA BIL. 8-2021 ***COMMISSION MEETING NO. 8-2021***

MAC *MARCH*

23.03.2021

MESYUARAT KHAS SURUHANJAYA BIL. 1-2021 (2946) ***COMMISSION SPECIAL MEETING NO. 1-2021 (2946)***

MAC *MARCH*

24.03.2021

BENGKEL PERANCANGAN STRATEGIK 2022-2023 ***STRATEGIC PLANNING WORKSHOP 2022-2023***

MAC *MARCH*

24.03.2021

BENGKEL KAJIAN SEMULA PETUNJUK PRESTASI (KPI) OUTCOME BASED BUDGETING (OBB)

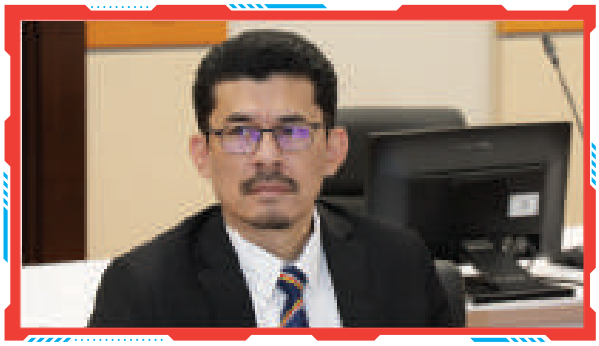
PERFORMANCE INDICATOR (KPI) REVIEW WORKSHOP OUTCOME BASED BUDGETING (OBB)

MAC *MARCH*

25.03.2021

MESYUARAT PENAMBAHBAIKAN PRESTASI RANGKAIAN BAGI SESI TEMU DUGA SECARA MAYA UNTUK URUSAN PENGAMBILAN CALON DI SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM (SPA)

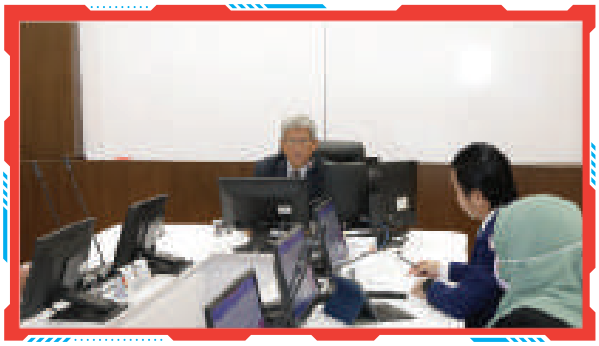
NETWORK PERFORMANCE IMPROVEMENT MEETING FOR VIRTUAL INTERVIEW SESSIONS FOR RECRUITMENT OF CANDIDATES AT PUBLIC SERVICE COMMISSION (PSC)



26.03.2021

MESYUARAT MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ) SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM (SPA) BILANGAN 1

JOINT DEPARTMENTAL COUNCIL (MBJ) PUBLIC SERVICE COMMISSION (PSC) NO. 1



12

URUSAN PERKHIDMATAN

SERVICE MATTERS

PENGENALAN
INTRODUCTION

Suruhanjaya melaksanakan urusan perkhidmatan bagi pegawai perkhidmatan awam am Persekutuan, perkhidmatan awam bersama dan perkhidmatan awam negeri di bawah bidang kuasanya seperti berikut :

(a) pengesahan pelantikan;
(b) pengesahan dalam perkhidmatan;
(c) pelanjutan tempoh percubaan;
(d) pemberian taraf berpencen;
(e) kembali ke dalam skim perkhidmatan terdahulu;
(f) pembatalan tawaran pelantikan;
(g) penamatan perkhidmatan;
(h) pertukaran perkhidmatan;
(i) pertukaran pelantikan;
(j) pertukaran sementara;
(k) peminjaman;
(l) pertukaran tetap: dan
(m) penentuan gaji permulaan.

The Commission performs the following services for personnel in the general public services of the Federation, joint public services and the public services for the states under its jurisdiction:

(a) confirmation of appointment;
(b) confirmation in service;
(c) extension of probation period;
(d) conferment of pensionable status;
(e) reinstatement to previous scheme of service;
(f) revocation of appointment offer;
(g) termination of service;
(h) transfer of service;
(i) transfer of appointment;
(j) temporary transfer;
(k) secondment;
(l) permanent transfer; and
(m) determination of initial salary.

JUMLAH KESELURUHAN URUSAN PERKHIDMATAN
TOTAL SERVICE MATTERS
40,016

PENGESAHAN PELANTIKAN

Pengesahan pelantikan adalah satu proses untuk mengesahkan pelantikan calon yang menerima sesuatu tawaran jawatan dan telah memenuhi syarat-syarat dalam tawaran pelantikan.

CONFIRMATION OF APPOINTMENT

Confirmation of appointment is the process of confirming the appointment of a candidate who received an offer for a specific post and has fulfilled all the conditions in the appointment offer.

Pengesahan Pelantikan Bagi Tahun 2021

Confirmation of Appointment in 2021

PERKHIDMATAN *SERVICE*	2021			2020		
	PENGURUSAN & PROFESIONAL *MANAGEMENT & PROFESSIONAL*	PELAKSANA *IMPLEMENTER*	JUMLAH *TOTAL*	PENGURUSAN & PROFESIONAL *MANAGEMENT & PROFESSIONAL*	PELAKSANA *IMPLEMENTER*	JUMLAH *TOTAL*
Perkhidmatan Awam Am Persekutuan *General Public Services of the Federation*	3,330	11,649	14,979	2,270	11,103	13,373
PERKHIDMATAN AWAM NEGERI / *STATE PUBLIC SERVICES*						
Melaka	0	0	0	4	4	8
Pulau Pinang	0	59	59	0	11	11
Negeri Sembilan	6	146	152	4	30	34
Perlis	7	66	73	1	10	11
JUMLAH / *TOTAL*	**13**	**271**	**284**	**9**	**55**	**64**
JUMLAH KESELURUHAN *GRAND TOTAL*	**3,343**	**11,920**	**15,263**	**2,279**	**11,158**	**13,437**

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

Seseorang pegawai yang telah menjalani tempoh percubaan dengan jayanya, sama ada tempoh percubaan asal ataupun yang dilanjutkan, lulus peperiksaan yang ditetapkan (jika ada), hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda dan mendapat perakuan sokongan Ketua Jabatan, layak disahkan dalam perkhidmatan mengikut Peraturan 29(1) Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.

CONFIRMATION IN SERVICE

An officer who has successfully completed the probation period, whether within the initial period or the extended time frame, passed the examinations required (if any), attended the Program Transformasi Minda and obtained the recommendation of the Head of Department is eligible for confirmation in service pursuant to Regulation 29(1) of the Public Officers (Appointment, Promotion and Termination of Service) Regulations 2012.

Pengesahan Dalam Perkhidmatan Bagi Tahun 2021

Confirmation in Service in 2021

PERKHIDMATAN *SERVICE*	2021			2020		
	PENGURUSAN & PROFESIONAL *MANAGEMENT & PROFESSIONAL*	PELAKSANA *IMPLEMENTER*	JUMLAH *TOTAL*	PENGURUSAN & PROFESIONAL *MANAGEMENT & PROFESSIONAL*	PELAKSANA *IMPLEMENTER*	JUMLAH *TOTAL*
Perkhidmatan Awam Am Persekutuan *General Public Services of the Federation*	2,455	8,955	11,410	2,262	9,115	11,377
Melaka	0	1	1	6	29	35
Pulau Pinang	7	118	125	1	65	66
Negeri Sembilan	3	89	92	4	77	81
Perlis	0	45	45	3	45	48
JUMLAH / *TOTAL*	**10**	**253**	**263**	**14**	**216**	**230**
JUMLAH KESELURUHAN *GRAND TOTAL*	**2,465**	**9,208**	**11,673**	**2,276**	**9,331**	**11,607**

PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN

Seseorang pegawai yang tidak dapat disahkan dalam perkhidmatan kerana tidak lulus peperiksaan atau belum hadir Program Transformasi Minda yang ditetapkan atau tidak mendapat perakuan sokongan Ketua Jabatan boleh dilanjutkan tempoh percubaan sama ada dengan denda atau tanpa denda mengikut Peraturan 30(1), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.

EXTENSION OF PROBATION PERIOD

An officers who are not confirmed in service due to failure in examinations or not attending the Program Transformasi Minda or not obtaining the recommendation of the Head of Department can be given an extension of the probationary period, either with or without penalty pursuant to Regulation 30(1) of the Public Officers (Appointment, Promotion and Termination of Service) Regulations 2012.

Pelanjutan Tempoh Percubaan Bagi Tahun Tahun 2021

Extension of Probationary Period in 2021

PERKHIDMATAN *SERVICE*	2021			2020		
	PENGURUSAN & PROFESIONAL *MANAGEMENT & PROFESSIONAL*	PELAKSANA *IMPLEMENTER*	JUMLAH *TOTAL*	PENGURUSAN & PROFESIONAL *MANAGEMENT & PROFESSIONAL*	PELAKSANA *IMPLEMENTER*	JUMLAH *TOTAL*
Perkhidmatan Awam Am Persekutuan *General Public Services of the Federation*	58	760	818	46	646	692
PERKHIDMATAN AWAM NEGERI / *STATE PUBLIC SERVICES*						
Melaka	0	0	0	0	0	0
Pulau Pinang	0	0	0	0	1	1
Negeri Sembilan	0	1	1	0	1	1
Perlis	0	1	1	0	0	0
JUMLAH / *TOTAL*	**0**	**2**	**2**	**0**	**2**	**2**
JUMLAH KESELURUHAN *GRAND TOTAL*	**58**	**762**	**820**	**46**	**648**	**694**

PEMBERIAN TARAF BERPENCEN

Seseorang pegawai yang telah disahkan dalam perkhidmatan yang tidak bersetuju memilih opsyen skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) mengikut Peraturan 37 dan telah berkhidmat selama tidak kurang daripada tiga (3) tahun yang boleh dimasuk kira, layak diberi taraf berpencen oleh Suruhanjaya mengikut Peraturan 38(1) dan (2), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.

CONFERMENT OF PENSIONABLE STATUS

A permanent officer who has been confirmed in service and who does not select the option of the Employees Provident Fund Scheme (EPF) in accordance with Regulation 37 and has served no less than three (3) years that can be taken into account can be conffered pensionable status by the Commission pursuant to Regulation 38(1) and (2) of the Public Officers (Appointment, Promotion and Termination of Service) Regulations 2012.

Pemberian Taraf Berpencen Bagi Tahun 2021

Conferment of Pensionable Status in 2021

PERKHIDMATAN *SERVICE*	2021			2020		
	PENGURUSAN & PROFESIONAL *MANAGEMENT & PROFESSIONAL*	PELAKSANA *IMPLEMENTER*	JUMLAH *TOTAL*	PENGURUSAN & PROFESIONAL *MANAGEMENT & PROFESSIONAL*	PELAKSANA *IMPLEMENTER*	JUMLAH *TOTAL*
Perkhidmatan Awam Am Persekutuan *General Public Services of the Federation*	1,980	8,425	10,405	1,948	11,947	13,895
Melaka	0	1	1	2	39	41
Pulau Pinang	3	127	130	0	85	85
Negeri Sembilan	3	66	69	10	119	129
Perlis	2	72	74	4	65	69
JUMLAH / *TOTAL*	**8**	**266**	**274**	**16**	**308**	**324**
JUMLAH KESELURUHAN *GRAND TOTAL*	**1,988**	**8,691**	**10,679**	**1,964**	**12,255**	**14,219**

KEMBALI KE DALAM SKIM PERKHIDMATAN TERDAHULU

Seseorang pegawai yang telah disahkan dalam skim perkhidmatan terdahulu sebelum dilantik ke dalam skim perkhidmatan yang lain, boleh dibenarkan oleh Suruhanjaya untuk kembali ke dalam skim perkhidmatan dan gred terdahulu jika pegawai itu gagal untuk disahkan dalam skim perkhidmatan yang lain itu, dengan syarat kegagalan tersebut bukanlah disebabkan oleh kelakuannya yang tidak memuaskan. Selain itu, permohonan pegawai boleh dipertimbangkan untuk kembali dengan syarat pegawai telah melalui tempoh percubaan minimum yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan yang lain itu.

REINSTATEMENT TO PREVIOUS SCHEME OF SERVICE

An officer who has been confirmed in his previous scheme of service before being appointed to another scheme of service, may be allowed by the Commission to be reinstated to the previous scheme of service and grade if the officer fails to be confirmed in the others scheme of service, provided that his failure is not due to his unsatisfactory conduct. Furthermore, the officer may applied to be reinstated to the previous scheme of service, provided that he has completed the minimum probationary period in the other scheme of service.

Pertimbangan Suruhanjaya adalah tertakluk kepada kekosongan jawatan dalam skim perkhidmatan terdahulu, persetujuan Ketua Perkhidmatan yang berkenaan telah diperolehi dan jawatan dalam skim perkhidmatan terdahulu adalah di bawah bidang kuasa Pihak Berkuasa Melantik yang sama.

Consideration by the Commission is subject to a vacancy in the previous scheme of service, consent given by the relevant Head of Service and the post in the the previous scheme being under the jurisdiction of the same Appointing Authority.

2

PEGAWAI TELAH DIKEMBALIKAN KE DALAM SKIM PERKHIDMATAN TERDAHULU

OFFICERS WERE REINSTATED TO THEIR PREVIOUS SCHEMES OF SERVICE

PEMATUHAN SYARAT-SYARAT TAWARAN PELANTIKAN

Suruhanjaya boleh membatalkan tawaran pelantikan jika calon didapati tidak sihat setelah diperiksa oleh pengamal perubatan berdaftar atau tidak mematuhi mana-mana syarat dalam akuan berkanun dan Surat Aku Janji mengikut Peraturan 20(5), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.

COMPLIANCE WITH THE TERMS AND CONDITIONS OF THE APPOINTMENT OFFER

The Commission may revoke the offer of appointment if the candidate is found to be unfit after being examined by a registered medical practitioner or does not comply with any of the conditions mentioned in statutory declaration and Letter Of Undertaking pursuant to Regulation 20(5) of Public Officers (Appointment, Promotion and Termination of Service) Regulations 2012.

466

CALON YANG DIDAPATI TIDAK SIHAT DAN DIKEKALKAN TAWARAN PELANTIKAN

CANDIDATE EXAMINED TO BE UNFIT AND THE OFFER OF APPOINTMENT RETAINED

13

CALON YANG DIBATALKAN TAWARAN PELANTIKAN

CANDIDATE WHO HAD THEIR OFFER OF APPOINMENT REVOKED

NOTIS CADANGAN PENAMATAN PERKHIDMATAN

Perkhidmatan seseorang pegawai tidak boleh ditamatkan di bawah Peraturan 48, 49 dan 50(1) serta (2), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 melainkan jika pegawai itu telah diberi peluang untuk menunjukkan sebab mengapa perkhidmatannya tidak boleh ditamatkan dalam tempoh tidak kurang daripada 14 hari dari tarikh penerimaan notis mengikut Peraturan 52, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.

NOTICE OF PROPOSED TERMINATION OF SERVICE

The service of an officer shall not be terminated under Regulations 48, 49 and 50 (1) and (2) of the Public Officers (Appointment, Promotion and Termination of Service) Regulations 2012 unless the officer has been given the opportunity to show cause as to why his service shall not be terminated within a period of not less than 14 days of the receipt of the notice pursuant to Regulation 52 of the Public Officers (Appointment, Promotion and Termination of Service) Regulations 2012.

94

NOTIS CADANGAN PENAMATAN PERKHIDMATAN BAGI MEMBERI PELUANG KEPADA PEGAWAI UNTUK MENUNJUKKAN SEBAB

NOTICES OF PROPOSED TERMINATION OF SERVICE AS TO GIVE THE OFFICERS THE OPPORTUNITY TO SHOW CAUSE

PENAMATAN PERKHIDMATAN

Pegawai yang dilantik ke dalam perkhidmatan awam hendaklah mematuhi syarat-syarat pelantikan iaitu tidak menyembunyikan apa-apa maklumat tentang kesihatannya, tidak membuat akuan palsu dalam Akuan Berkanun, mematuhi kehendak dalam Surat Aku Janji dan tidak meminda atau memalsukan apa-apa dokumen yang berkaitan dengan pelantikannya.

Pegawai yang masih dalam tempoh percubaan dan tidak mematuhi syarat-syarat tersebut boleh ditamatkan perkhidmatan mengikut Peraturan 48(1), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012. Pegawai yang gagal tapisan keselamatan dalam tempoh percubaan boleh ditamatkan perkhidmatan mengikut Peraturan 49(1) di bawah peraturan yang sama. Manakala pegawai yang gagal disahkan dalam perkhidmatan dalam tempoh percubaan sama ada tidak mendapat perakuan sokongan Ketua Jabatan, tidak lulus peperiksaan atau gagal dalam kursus/latihan yang disyaratkan untuk tujuan pengesahan dalam perkhidmatan pula boleh ditamatkan perkhidmatan mengikut Peraturan 50(1) dan (2) di bawah peraturan yang sama.

TERMINATION OF SERVICE

An officer appointed to the public services shall comply with the terms and conditions of his appointment, i.e. not to concealed any information regarding his health, not to make any false declaration in his statutory declaration, to comply with the requirements of their letter of undertaking and not to amend or falsify any documents relating to his appointment.

An officer who are still on probation period and does not comply with such terms and conditions may be terminated in pursuant to Regulation 48(1) of the Public Officers (Appointment, Promotion and Termination of Service) Regulations 2012. An officer who failed the security screening during the probationary period may have their service terminated according to Regulation 49(1) of the same regulations. An officer who failed to be confirmed in service during the probation period, irrespective of whether he/she failed to receive the recommendation of the Head of Department, did not pass the examinations or the courses/training stipulated for confirmation can have his/her service to be terminated subject to Regulation 50(1) and (2) of the same regulations.

Pegawai yang telah disahkan dalam skim perkhidmatan terdahulu dan kemudiannya dilantik ke skim perkhidmatan yang baru tetapi gagal disahkan dalam perkhidmatan boleh ditamatkan perkhidmatan mengikut Peraturan 50(3), di bawah peraturan yang sama dan ianya hendaklah disifatkan sebagai penamatan demi kepentingan awam.

An officer who has been confirmed in the previous scheme of service and is subsequently appointed to a new scheme of service but failed to be confirmed may be terminated under Regulation 50(3) of the same regulations and this can be deemed to be a termination in the public interest.

Kes Penamatan Perkhidmatan

Service Termination Cases

SEBAB PENAMATAN PERKHIDMATAN *REASON FOR TERMINATION OF SERVICE*	2021			2020		
	PENGURUSAN & PROFESIONAL *MANAGEMENT & PROFESSIONAL*	PELAKSANA *IMPLEMENTER*	JUMLAH *TOTAL*	PENGURUSAN & PROFESIONAL *MANAGEMENT & PROFESSIONAL*	PELAKSANA *IMPLEMENTER*	JUMLAH *TOTAL*
Menyembunyikan maklumat kesihatan *Concealed information regarding health*	0	1	1	0	0	0
Membuat akuan palsu *Made false declaration*	0	4	4	0	3	3
Gagal mematuhi Surat Aku Janji *Failed to comply with the Letter of Undertaking*	0	0	0	0	0	0
Meminda atau memalsukan dokumen pelantikan *Amended or falsified document relating to the appointment*	0	0	0	0	0	0
Gagal tapisan keselamatan *Failed the security vetting*	0	0	0	0	0	0
Gagal mengemukakan sijil pendaftaran penuh *Failed to submit full registration certificate*	4	0	4	0	0	0
Gagal peperiksaan *Failed the examination*	0	18	18	0	4	4
Tidak mendapat perakuan Ketua Jabatan (prestasi/ tatakelakuan) *Not obtained recommendation from head of department (performance/conduct)*	13	24	37	16	12	28
Gagal kursus/latihan *Failed in a course/training*	0	0	0	0	0	0
Telah disahkan dalam perkhidmatan terdahulu tetapi gagal disahkan dalam perkhidmatan sekarang *Has been confirmed in service in the previous scheme of service but failed to be confirmed in the new scheme of service*	0	0	0	0	0	0
JUMLAH / *TOTAL*	**17**	**47**	**64**	**16**	**19**	**35**

PERTUKARAN

Pertukaran yang diuruskan oleh Suruhanjaya melibatkan:

(a) pertukaran seseorang pegawai dalam skim perkhidmatan yang sama atau berlainan dalam perkhidmatan yang berada di bawah bidang kuasa Suruhanjaya;

(b) pertukaran seseorang pegawai dari perkhidmatan awam dan badan berkanun yang berada di bawah Pihak Berkuasa Melantik yang lain dan pegawai badan berkanun ke perkhidmatan awam am Persekutuan di bawah bidang kuasa Suruhanjaya; dan

(c) pelepasan seseorang pegawai di bawah bidang kuasa Suruhanjaya ke Pihak Berkuasa Melantik yang lain.

Pertukaran ini dilaksanakan mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2016 (berkuat kuasa mulai 1 Julai 2016), Surat Pekeliling SPA Bilangan 1 Tahun 2005, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2008, Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2012 dan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2018 melalui kaedah berikut:

(a) pertukaran perkhidmatan;

(b) pertukaran pelantikan;

(c) pelantikan secara pertukaran sementara;

(d) pelantikan secara peminjaman;

(e) pelantikan secara pertukaran tetap; dan

(f) pelepasan untuk peminjaman dan pertukaran pelantikan.

TRANSFERS

Transfers that are administered by the Commission involve:

(a) transfer of an officer to the scheme of service that is the same as or different from the existing service under the jurisdiction of the Commission;

(b) transfer of an officer from the public service and a statutory body that is under a different Appointing Authority and an officer from a statutory body to the general public services of the Federation under the jurisdiction of the Commission; and

(c) release of an officer under the jurisdiction of the Commission to the public services under a different Appointing Authority.

Such transfers are implemented in line with Service Circular No. 6 of 2016 (with effect from 1 July 2016), Public Services Commission of Malaysia Circular No. 1 of 2005, Service Circular No. 12 of 2008, Service Circular Letter No. 2 of 2012 and Service Circular No. 2 of 2018 by way of:

(a) transfer of service;

(b) transfer of appointment;

(c) appointment by temporary transfer;

(d) appointment by secondment;

(e) appointment by permanent transfer; and

(f) release for secondment and transfer of appointment.

PERTUKARAN PERKHIDMATAN

Pertukaran seseorang pegawai ke jawatan dalam skim perkhidmatan yang sama dan berada di bawah Pihak Berkuasa Melantik yang sama tetapi di bawah Ketua Perkhidmatan yang berlainan adalah dibenarkan dengan persetujuan Ketua Jabatan asal pegawai dan Ketua Jabatan agensi penerima. Alasan yang boleh dijadikan asas pertimbangan Suruhanjaya dalam meluluskan pertukaran perkhidmatan seseorang pegawai adalah seperti berikut:

(a) faktor perikemanusiaan seperti mengikuti suami atau isteri, menjaga ibu bapa atau ahli keluarga yang uzur atau sebab kesihatan;

(b) arahan kerajaan yang memerlukan pegawai bertugas di agensi awam yang tidak membolehkan beliau ditempatkan secara pertukaran biasa;

(c) perkhidmatan, kemahiran, kepakaran atau pengalaman pegawai sangat diperlukan oleh agensi penerima; dan

(d) tidak menjejaskan peluang kenaikan pangkat pegawai sedia ada di agensi penerima jika pertukaran perkhidmatan melibatkan jawatan kenaikan pangkat.

Kelulusan pertukaran perkhidmatan yang diuruskan oleh Suruhanjaya adalah mengikut Surat Pekeliling SPA Bilangan 1 Tahun 2005.

TRANSFER OF SERVICE

The transfer of an officer to another post in the same scheme of service under the same Appointing Authority but a different Head of Service is permitted with the consent of the Head of Departments of the original and the receiving agencies. Reasons for consideration by the Commission in approving the transfer of service of an officer are as follows:

(a) people centric approach such as accompanying the spouse, taking care of a parent or a family member who is in poor health or health reasons;

(b) government directive that requires the officer to work in a public agency that does not provide for a normal transfer of service;

(c) the service, skills, expertise or experience of the officer are highly needed by the receiving agency; and

(d) the existing opportunity for promotion of the officer in the receiving agency is not adversely affected if the transfer of services involves a promotion.

Approval for transfer of service administered by the Commission is pursuant to the Public Services Commission Circular Letter No. 1 of 2005.

Pertukaran Perkhidmatan Bagi Tahun 2021
Transfer of Service in 2021

BIL. *NO.*	URUSAN *MATTER*	2021	2020
DALAM PERKHIDMATAN AWAM AM PERSEKUTUAN: *IN THE GENERAL PUBLIC SERVICE OF THE FEDERATION:*			
1.	(a) Pertukaran perkhidmatan atas permohonan pegawai *Transfer of service based on officer's application*	29	38
	(b) Pertukaran perkhidmatan atas arahan kerajaan *Transfer of service based on government directive*	3	2
2.	Dari Perkhidmatan Awam Negeri di bawah bidang kuasa Suruhanjaya ke perkhidmatan awam am Persekutuan *From a state public service under the jurisdiction of the Commission to the general public services of the Federation*	14	14
	JUMLAH *TOTAL*	**46**	**54**

PERTUKARAN PELANTIKAN ATAS PERMOHONAN SENDIRI

Pertukaran pelantikan atas permohonan sendiri dilaksanakan bagi membolehkan seseorang pegawai berpindah ke skim perkhidmatan yang sama di Pihak Berkuasa Melantik yang lain ke tempat pilihan mereka atas sebab-sebab tertentu. Pegawai yang telah disahkan dalam perkhidmatan dan memenuhi kriteria-kriteria serta syarat-syarat pertukaran pelantikan yang ditetapkan sahaja akan dipertimbangkan. Urusan pertukaran pelantikan atas permohonan sendiri ini dilaksanakan berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2016 (berkuat kuasa mulai 1 Julai 2016).

TRANSFER OF APPOINTMENT BASED ON SELF-APPLICATION

Transfer of appointment based on self-application is implemented to enable the officer to transfer to a scheme of service that is the same under a different Appointing Authority in a place of choice of the officer for specific reasons. Only officers who have been confirmed in the service and who have fulfilled the established criteria as well as conditions for the transfer of appointment will be considered. Transfer of appointment based on self-application is implemented based on Service Circular No. 6 of 2016 (with affect from 1st July 2016).

15 PERTUKARAN PELANTIKAN DILULUSKAN OLEH SURUHANJAYA

TRANSFERS OF APPOINTMENT APPROVED BY COMMISSION

PERTUKARAN PELANTIKAN MELALUI TAWARAN OPSYEN

Pertukaran pelantikan melalui tawaran opsyen bermaksud perpindahan seseorang pegawai dari satu skim perkhidmatan yang sama atau berlainan berikutan pembubaran atau pemansuhan jawatan yang perlu dibuat melalui opsyen.

TRANSFER OF APPOINTMENT THROUGH THE PROVISION OF OPTIONS

The transfer of appointments through the provision of options can be defined as the transfer of an officer from the same or a different scheme of service following the dissolution or elimination of a post by providing him/her with options.

2 KELULUSAN PERTUKARAN PELANTIKAN MELALUI TAWARAN OPSYEN DIBERIKAN OLEH SURUHANJAYA. BILANGAN PEGAWAI YANG TERLIBAT DALAM PERTUKARAN PELANTIKAN MELALUI TAWARAN OPSYEN ADALAH BERGANTUNG KEPADA PENETAPAN ATAU PERUBAHAN DASAR OLEH KERAJAAN DARI SEMASA KE SEMASA

APPROVALS FOR THE TRANSFER OF SERVICE THROUGH THE PROVISION OF OPTIONS BY THE COMMISSION. THE NUMBER OF OFFICERS INVOLVED IN THE TRANSFER OF APPOINTMENT THROUGH THE PROVISION OF OPTIONS DEPENDS ON THE FORMULATION OF POLICY OR A POLICY CHANGE BY THE GOVERNMENT FROM TIME TO TIME

PELANTIKAN SECARA PERTUKARAN SEMENTARA

Pelantikan secara pertukaran sementara bermaksud pelantikan seseorang pegawai perkhidmatan awam Persekutuan ke perkhidmatan yang lain dalam angkatan tentera, perkhidmatan kehakiman dan perundangan, perkhidmatan awam Persekutuan, pasukan polis dan perkhidmatan pelajaran atau pelantikan ke suatu jawatan dalam skim Pihak Berkuasa Melantik yang sama untuk tempoh tertentu tanpa memutuskan ikatan pegawai itu dengan perkhidmatan hakikinya. Pertukaran sementara ini adalah untuk mengisi jawatan terbuka. Dilaksanakan berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2008, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2018 dan Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2012.

APPOINTMENT BY TEMPORARY TRANSFER

Appointment by temporary transfer means the appointment of an officer of the Federal public services to other services in the armed forces, the judicial and legal services, general public services of Federation, the police force and the education service or appointment to a post in another scheme of service under the same appointing authority for a specific period of time without severing the ties of the officer with his/her substantive service. The temporary transfer is usually to fill an open post. This appointment by way of transfer is implemented based on Service Circular No. 12 of 2008, Service Circular No. 2 of 2018 and Circular Letter No. 2 of 2012.

492

PELANTIKAN SECARA PERTUKARAN SEMENTARA PEGAWAI DALAM PERKHIDMATAN AWAM AM PERSEKUTUAN BAGI MENGISI JAWATAN DI KEMENTERIAN/JABATAN/AGENSI DAN PERKHIDMATAN AWAM NEGERI DI BAWAH BIDANG KUASA SURUHANJAYA TELAH DILULUSKAN

APPOINTMENTS BY TEMPORARY TRANSFERS OF OFFICERS IN THE GENERAL PUBLIC SERVICES OF THE FEDERATION TO FILL VACANCIES IN THE MINISTRIES/DEPARTMENTS/AGENCIES AND STATE PUBLIC SERVICES UNDER ITS JURISDICTION WAREAPPROVED

PELANTIKAN SECARA PEMINJAMAN

Pelantikan secara peminjaman ialah pelantikan mana-mana pegawai mengikut Fasal (1) Perkara 132, Perlembagaan Persekutuan iaitu pegawai dalam perkhidmatan angkatan tentera, perkhidmatan kehakiman dan perundangan, perkhidmatan awam Persekutuan, pasukan polis dan perkhidmatan pelajaran ke perkhidmatan awam tiap-tiap negeri (selain daripada perkhidmatan awam Negeri Melaka, Pulau Pinang, Perlis dan Negeri Sembilan), Badan-badan Berkanun, Pihak Berkuasa Tempatan atau mana-mana organisasi di dalam atau luar Malaysia. Pelantikan secara peminjaman ini dilaksanakan berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2008, Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2012 dan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2018.

APPOINTMENT BY SECONDMENT

Appointment by secondment is the appointment of any officers pursuant to Clause (1) Article 132 of the Federal Constitution, i.e. officers in the armed forces, the judicial and legal services, general public services of the Federation, the police force and the education service, to the public services in any state (other than the public services of the states of Malacca, Penang, Perlis and Negeri Sembilan), Statutory Bodies, Local Authorities or any organisations within or outside Malaysia. Appointment by secondment is implemented based on Service Circular No. 12 of 2008, Service Circular Letter No. 2 of 2012 and Service Circular No. 2 of 2018.

65 PELANTIKAN SECARA PEMINJAMAN

APPOINTMENTS BY SECONDMENT

PELANTIKAN SECARA PERTUKARAN TETAP

Pelantikan secara pertukaran tetap ialah pelantikan pegawai yang berkhidmat secara peminjaman atau pertukaran sementara ke mana-mana jawatan di agensi peminjam sekurang-kurangnya setahun, di mana dengan pelantikan itu hubungan pegawai dengan perkhidmatan asalnya terputus kecuali bagi tujuan faedah pencen dan faedah lain seperti yang ditetapkan dalam syarat pertukaran tetap.

APPOINTMENT BY PERMANENT TRANSFER

Permanent transfer of appointment is the appointment of an officer who has served on secondment or temporary transfer to the post in the agency to which he/she was seconded for at least one year, whereby with the appointment the relationship between the officer and his original service is severed, except for pension and other benefits such as those stated in the terms and conditions of the permanent transfer.

7 PERTUKARAN TETAP TELAH DILULUSKAN OLEH SURUHANJAYA

PERMANENT TRANSFER APPROVED BY COMMISSION

Pelantikan Secara Pertukaran Sementara, Pelantikan Secara Peminjaman Dan Pelantikan Secara Pertukaran Tetap

Appointments by Temporary Transfers, Secondment and Permanent Transfers

BIL. *NO.*	URUSAN *MATTER*	2021	2020
1.	Pelantikan secara pertukaran sementara *Appointment by temporary transfer*	492	456
2.	Pelantikan secara peminjaman *Appointment by secondment*	65	50
3.	Pelantikan secara pertukaran tetap *Appointment by permanent transfer*	7	7
JUMLAH *TOTAL*		**564**	**513**

PELEPASAN UNTUK PEMINJAMAN DAN PERTUKARAN PELANTIKAN

Pelepasan untuk pelantikan secara peminjaman bermaksud pelepasan diberikan kepada seorang pegawai oleh Suruhanjaya sebagai pihak berkuasa melantik untuk berkhidmat dalam perkhidmatan di bawah pihak berkuasa melantik yang lain seperti perkhidmatan angkatan tentera, perkhidmatan kehakiman dan perundangan, pasukan polis dan perkhidmatan pelajaran, perkhidmatan awam tiap-tiap negeri selain daripada perkhidmatan awam negeri Melaka, Pulau Pinang, Perlis dan Negeri Sembilan, badan berkanun, pihak berkuasa tempatan atau mana mana organisasi di dalam atau di luar Malaysia bagi suatu tempoh tertentu di mana hubungan pegawai dengan perkhidmatan asalnya tidak terputus. Pelepasan untuk pelantikan secara peminjaman dilaksanakan berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2008 dan Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2012.

Pelepasan untuk pertukaran pelantikan bermaksud pelepasan yang diberikan kepada seseorang pegawai oleh Suruhanjaya untuk ditukar lantik di bawah Pihak Berkuasa Melantik yang lain di mana hubungan pegawai dengan perkhidmatan asalnya terputus kecuali bagi tujuan faedah pencen dan faedah lain yang ditetapkan. Pelepasan untuk pertukaran pelantikan dilaksanakan berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2016 (berkuat kuasa mulai 1 Julai 2016).

RELEASE FOR SECONDMENT AND TRANSFER OF APPOINTMENT

Release for appointment by secondment means release given to an officer by the Commission as the appointing authority to serve in a service under another appointing authority such as the armed forces, the judicial and legal services, the police force and the education service or the public services in states other than Malacca, Penang, Perlis and Negeri Sembilan, statutory bodies, local authorities or any organization in or outside Malaysia for a specific period of time in which the officer's relationship with his/her original service is not severed. Appointment by secondment is implemented according to Service Circular No. 12 of 2008 and Service Circular No. 2 of 2012.

Release for the purpose of transfer of appointment means release granted to an officer by the Commission for a change of appointment under a different Appointing Authority in which the relationship of the officer with his previous service is severed except for pensions and other fixed benefits. Such release is based on Service Circular No. 6 of 2016 (with effect from 1 July 2016).

Pelepasan Untuk Peminjam dan Pertukaran Pelantikan
Release for Secondment and Transfer of Appointment

BIL. *NO.*	URUSAN *MATTER*	2021	2020
1.	Pelepasan Untuk Peminjaman *Release for secondment*	70	71
2.	Pelepasan Untuk Pertukaran Pelantikan *Release for transfer of appointment*	3	0
JUMLAH *TOTAL*		**73**	**71**

PENENTUAN GAJI PERMULAAN

Pegawai yang dilantik untuk kali pertama memiliki pengalaman kerja yang berkaitan dengan jawatan yang disandangnya, dia boleh diberikan gaji permulaan yang tinggi seperti yang diperuntukkan di bawah Peraturan 25(2), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012.

Pegawai yang telah disahkan dalam perkhidmatan kemudiannya dilantik ke dalam skim perkhidmatan yang lain, gaji permulaan pegawai itu adalah pada mata gaji yang lebih tinggi seperti yang diperuntukkan di bawah Peraturan 25(7) dan (8). Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012. Bekas tentera yang dilantik ke dalam perkhidmatan awam yang mempunyai pengalaman relevan atau tidak relevan sepenuhnya dengan skop dan fungsi tugas jawatan yang disandang boleh dipertimbangkan Hadiah Pergerakan Gaji mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2011.

DETERMINATION OF INITIAL SALARY

An officer who is appointed for the first time possesses working experience which is relevant to the post he is holding, may be granted a higher initial salary as provided under Regulation 25(2) of the Public Officers (Appointment, Promotion and Termination of Service) Regulations 2012.

An officer who has been confirmed and is subsequently appointed to another scheme of service, the initial salary shall be at a higher salary as provided under Regulation 25(7) and (8) of the Public Officers (Appointment, Promotion and Termination of Service) Regulations 2012. Former armed forces personnel appointed to the public services, who have experience that is relevant or not fully relevant to the scope and functions of the post they are holding, can be considered for special increment according to Service Circular No. 2 of 2011.

Penentuan Gaji Permulaan
Determination of Initial Salary

BIL. *NO.*	URUSAN *MATTER*	2021	2020
1.	Pegawai yang dilantik untuk kali pertama mempunyai pengalaman berkaitan mengikut Peraturan 25(2), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012. *An officer who is appointed for the first time and possesses working experience pursuant to Regulation 25(2) of the Public Officers (Appointment, Promotion and Termination of Service) Regulations 2012.*	81	75
2.	Pegawai yang telah disahkan dalam perkhidmatan kemudiannya dilantik ke dalam skim perkhidmatan yang lain mengikut Peraturan 25(7) dan 25(8), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012. *An officer who has been confirmed and is subsequently appointed to another scheme of service pursuant to Regulation 25(7) and (8) of the Public Officers (Appointment, Promotion and Termination of Service) Regulations 2012.*	145	1,009
3.	Bekas Tentera yang dilantik ke dalam Perkhidmatan Awam, penentuan gaji permulaan ditetapkan di dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2011. *Former armed forces personnel appointed to the public services, initial salary as determined in Service Circular No. 2 of 2011.*	16	16
JUMLAH *TOTAL*		**242**	**1,100**

NAZIRAN URUSAN PERKHIDMATAN

Naziran urusan perkhidmatan adalah bertujuan memantau urusan perkhidmatan yang diperakukan melalui Sistem ePengesahan (pengesahan pelantikan, pelanjutan tempoh percubaan, pengesahan dalam perkhidmatan dan pemberian taraf berpencen) oleh Kementerian/ Jabatan bagi pegawai lantikan SPA supaya ianya selaras dengan peraturan yang berkuat kuasa.

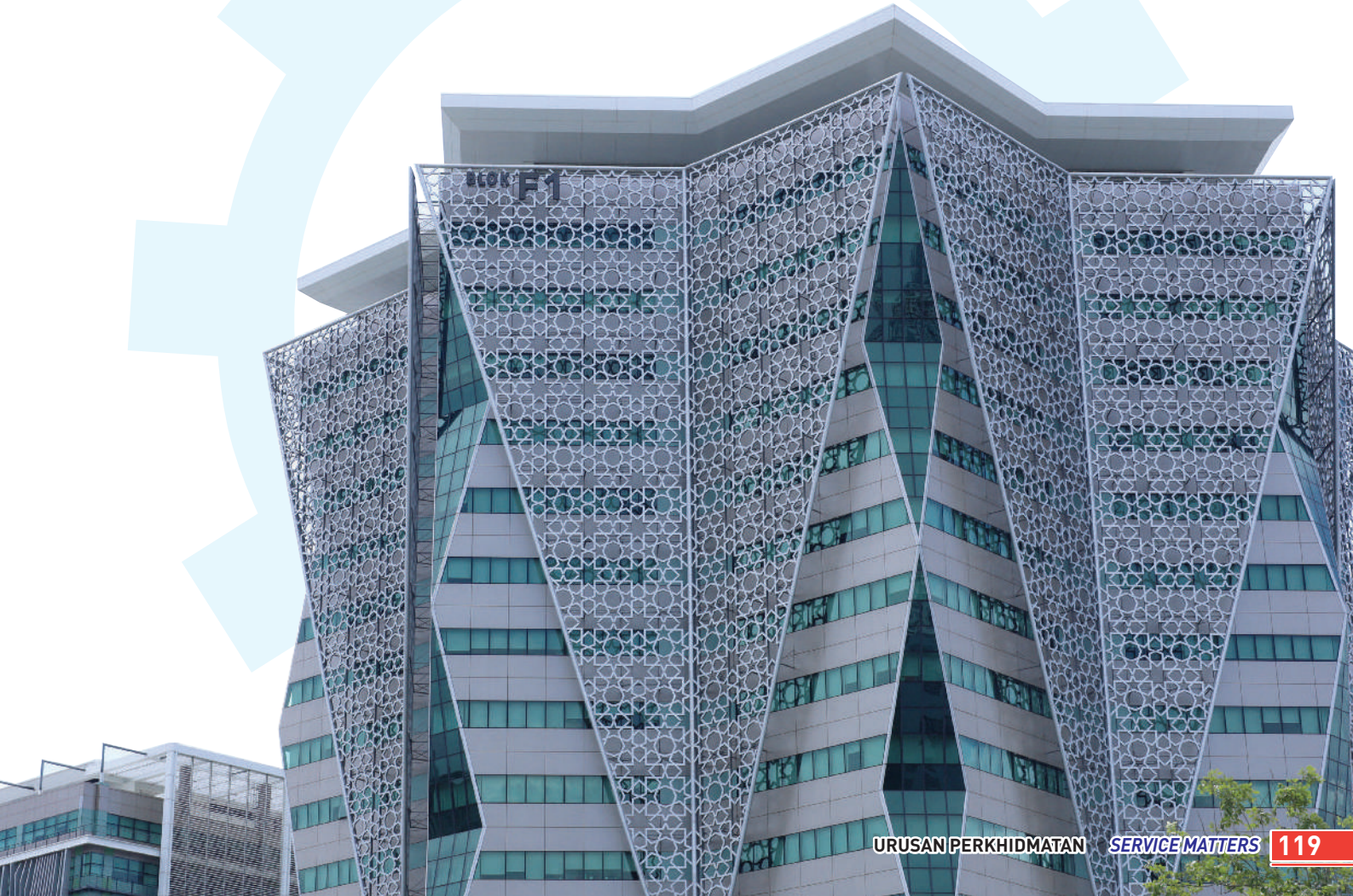
INSPECTION OF SERVICE MATTERS

Inspection of service matters for the officer appointed by the PSC approved via the ePengesahan System (confirmation of appointment, extension of probationary period, confirmation in service and conferment of pensionable status) by the Ministries/ Departments to ensure compliance with the regulations.

10

NAZIRAN URUSAN PERKHIDMATAN

INSPECTION OF SERVICE MATTERS



GALERI SPA APRIL-JULAI

PSC GALLERY APRIL-JULY

APRIL *APRIL*

01.04.2021

BENGKEL SISTEM PENGURUSAN ADUAN AWAM (SISPAA) ***PUBLIC COMPLAINT MANAGEMENT SYSTEM (SISPAA) WORKSHOP***

APRIL *APRIL*

12.04.2021

PROGRAM KESEDARAN VAKSINASI COVID-19 SPA ***PSC'S COVID-19 VACCINATION AWARENESS PROGRAM***

APRIL *APRIL*

20.04.2021

SAMBUTAN HARI PEKERJA CUEPACS 2021 ***2021 CUEPACS LABOUR DAY CELEBRATION***

APRIL *APRIL*

24.04.2021

JOM BACA ***LET'S READ***

MEI *MAY*

05.05.2021

PROGRAM SUMBANGAN BAKUL MAKANAN ***FOOD BASKET CONTRIBUTION PROGRAM***

MEI *MAY*

07.05.2021

MAJLIS PENUTUP PROGRAM TADARUS AL-QURAN ***CLOSING CEREMONY OF TADARUS AL-QURAN PROGRAM***

MEI *MAY*

05.05.2021

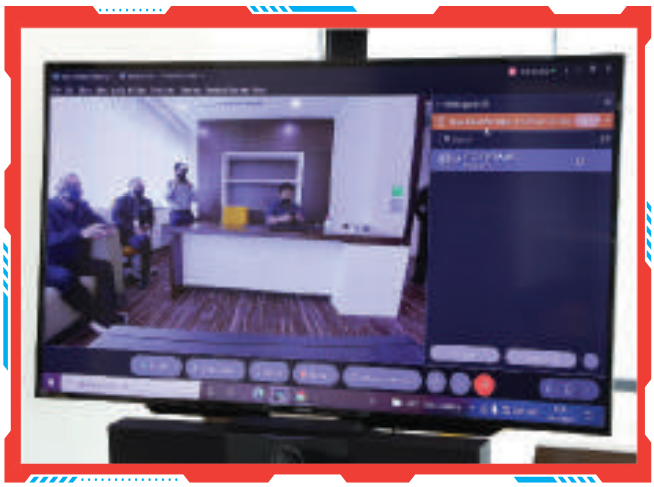
KUNJUNGAN HORMAT OLEH EN. ZAKARIA BIN SHAABAN TIMBALAN KETUA PENGARAH (PENGURUSAN) JABATAN IMIGRESEN MALAYSIA

COURTESY CALL BY MR. ZAKARIA BIN SHAABAN DEPUTY DIRECTOR GENERAL (MANAGEMENT) IMMIGRATION DEPARTMENT OF MALAYSIA

JULAI *JULY*

12.07.2021

SIMULASI HARI KERJAYA ***CAREER DAY SIMULATION***



MIER

13

URUSAN KENAIKAN PANGKAT DAN KAWALAN TATATERTIB

PROMOTION AND DISCIPLINARY CONTROL MATTER

PENGENALAN
INTRODUCTION

Perkara 144(1), Perlembagaan Persekutuan memperuntukkan, antara lain, fungsi SPA adalah untuk menaikkan pangkat dan menjalankan kawalan tatatertib ke atas anggota-anggota bagi perkhidmatan awam am Persekutuan, perkhidmatan awam bersama, dan perkhidmatan awam negeri Melaka, Pulau Pinang, Perlis dan Negeri Sembilan. Fungsi SPA berhubung kenaikan pangkat dan kawalan tatatertib meliputi urusan-urusan berikut:

(a) menguruskan tindakan tatatertib dengan tujuan buang kerja atau turun pangkat;

(b) menguruskan rayuan tatatertib;

(c) menguruskan kenaikan pangkat bagi Ahli-Ahli Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam; dan

(d) menguruskan rayuan kenaikan pangkat.

Article 144(1) of the Federal Constitution provides for, inter alia, the functions the PSC for promotion and disciplinary control over the personnel in the general public services of the Federation, joint public services and public services of the states of Malacca, Penang, Perlis and Negeri Sembilan. The functions of the PSC with regard to promotion and disciplinary control encompass the following matters:

(a) taking disciplinary action for the purpose of dismissal or reduction in rank;

(b) handling disciplinary appeals;

(c) handling promotions for members of the Public Service Promotion Board; and

(d) handling promotion appeals.

KENAIKAN PANGKAT

Suruhanjaya melaksanakan urusan kenaikan pangkat Ahli-Ahli Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam.

PROMOTION

The Commission handles promotion for members of the Public Service Promotion Board.

Urusan Kenaikan Pangkat Ahli Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam
Promotion Exercises for Members of the Public Service Promotion Board

BIL. NO.	URUSAN MATTER	2021	2020
1.	Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam, Gred Utama Turus I *Director-General of Public Services, Staff I Officer*	-	2
2.	Ketua Setiausaha Perbendaharaan, Gred Utama Turus I *Secretary-General of Treasury, Staff I Officer*	-	2
3.	Ketua Pengarah Kesihatan, Kementerian Kesihatan Malaysia, Gred Utama Turus II *Director-General of Health, Ministry of Health, Staff II Officer*	-	-
4.	Ketua Pengarah Kerja Raya Jabatan Kerja Raya, Gred Utama Turus III *Director-General of Public Works, Public Works Department, Staff III Officer*	1	1
	JUMLAH TOTAL	**1**	**5**

RAYUAN KENAIKAN PANGKAT

Suruhanjaya berfungsi sebagai Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam bagi:

(a) semua kumpulan pegawai kecuali Gred 2 hingga Gred 16 atau Gred setaraf dalam perkhidmatan awam am Persekutuan berdasarkan Peraturan-Peraturan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam 2010 [P.U.(A) 75/2010];

(b) pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional dalam perkhidmatan awam Negeri Melaka;

(c) pegawai Kumpulan A dalam perkhidmatan awam Pulau Pinang dan Perlis; dan

(d) pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional dalam perkhidmatan awam Negeri Sembilan.

PROMOTION APPEALS

The Commission is the Public Service Promotion Appeal Board for:

(a) all officers except for Grade 2 to Grade 16 or equivalent in the general public services of the Federation under the Public Service Promotion Board Regulations 2010 [P.U.(A) 75/2010];

(b) officers in the Management and Professional group of public services of Malacca;

(c) officers in Group A of public services of Penang and Perlis; and

(d) officers in the Management and Professional Group of public services of Negeri Sembilan.

Urusan Rayuan Kenaikan Pangkat/Pemangkuan
Appeals for Promotion and Acting Appointment

TAHUN *YEAR*		2021					
BIL. *NO.*	KUMPULAN PERKHIDMATAN *GROUP OF SERVICE*	BIL. URUSAN *NO. OF APPEALS*	BIL. PEGAWAI *NO. OF OFFICERS*	KEPUTUSAN / *DECISION*			
				SAH *CONFIRMED*	UBAH *AMENDED*	REMIT *REMITTED*	AMBIL MAKLUM *NOTED*
1.	Pengurusan & Profesional *Management & Professional*	23	41	40	0	1	0
2.	Kumpulan Pelaksana *Implementer*	13	85	85	0	0	0
JUMLAH *TOTAL*		**36**	**126**	**126**			

TAHUN *YEAR*		2020					
BIL. *NO.*	KUMPULAN PERKHIDMATAN *GROUP OF SERVICE*	BIL. URUSAN *NO. OF APPEALS*	BIL. PEGAWAI *NO. OF OFFICERS*	KEPUTUSAN / *DECISION*			
				SAH *CONFIRMED*	UBAH *AMENDED*	REMIT *REMITTED*	AMBIL MAKLUM *NOTED*
1.	Pengurusan & Profesional *Management & Professional*	17	26	23	0	1	2
2.	Kumpulan Pelaksana *Implementer*	17	138	138	0	0	0
JUMLAH *TOTAL*		**34**	**164**	**164**			

TINDAKAN TATATERTIB

Berdasarkan peruntukan undang-undang, sebahagian kuasa kawalan tatatertib dijalankan oleh Lembaga Tatatertib di peringkat kementerian, jabatan dan pentadbiran negeri yang berkenaan. Suruhanjaya hanya berfungsi sebagai Pihak Berkuasa Tatatertib bagi tindakan tatatertib dengan tujuan buang kerja atau turun pangkat yang melibatkan:

(a) pegawai Kumpulan Pengurusan Tertinggi serta Kumpulan Pengurusan dan Profesional dalam perkhidmatan awam am Persekutuan;

(b) pegawai perkhidmatan awam negeri Melaka, Perlis dan Negeri Sembilan; dan

(c) pegawai Kumpulan A, B dan C dalam perkhidmatan awam Pulau Pinang.

DISCIPLINARY ACTION

Based on the legal provisions, part of the disciplinary control authority is exerted by the Disciplinary Board at the relevant ministerial/ departmental and state administration levels. The Commission functions only as the Disciplinary Authority for the purpose of dismissal or reduction in rank involving:

(a) officers of the Top Management as well as the Management and Professional group in the general public services of the Federation;

(b) officers in the public services of Malacca, Negeri Sembilan and Perlis; and

(c) officers in Group A, B and C in the public services of Penang.

Urusan Tindakan Tatatertib
Cases of Disciplinary Action

BIL. *NO.*	JENIS KESALAHAN *TYPE OF WRONGDOING*	2021	2020
1.	Tidak hadir bertugas (termasuk tidak dapat dikesan) *Absent without leave (including those who cannot be traced)*	48	94
2.	Tatakelakuan *Code of Conduct*	26	16
3.	Sabitan Mahkamah *Court Conviction*	9	7
4.	Perintah Tahanan *Order of Detention*	0	0
	JUMLAH ***TOTAL***	**83**	**117**

(i) Tahan Kerja

Perintah tahan kerja dikenakan ke atas pegawai apabila telah dimulakan prosiding-prosiding berikut:

(a) disyaki melakukan suatu kesalahan jenayah atau melakukan suatu kesalahan tatatertib yang serius; dan

(b) prosiding jenayah telah dimulakan di mahkamah.

(i) Interdiction

Interdiction is imposed on an officer when proceedings related to the following are instituted:

(a) the officer is suspected of committing a crime or serious misconduct; and

(b) criminal proceedings have been instituted against the officer.

Urusan Tahan Kerja
Cases of Interdiction

BIL. *NO.*	JENIS KESALAHAN *TYPE OF WRONGDOING*	2021	2020
1.	Penahanan Kerja Bagi Maksud Penyiasatan *Interdiction for the purpose of investigation*	15	9
2.	Penahanan Kerja *Interdiction*	24	21
	JUMLAH TOTAL	**39**	**30**

(ii) Gantung Kerja

Perintah gantung kerja dikenakan ke atas pegawai dalam keadaan seperti berikut:

(a) pegawai telah disabitkan oleh mana-mana mahkamah; dan

(b) suatu perintah tahanan, pengawasan kediaman terhad, buang negeri dan sebagainya seperti dinyatakan di bawah Peraturan 32, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U. (A) 395/1993] telah dibuat terhadap pegawai.

(ii) Suspension from Work

Suspension is imposed on an officer in situations as the follows:

(a) the officer is convicted in a court of law; and

(b) detention, supervision, restricted residence, banishment or any such order as stated under Regulation 32 of the Public Officers (Conduct and Discipline) Regulations 1993 [P.U. (A) 395/1993] has been made against the officer.

Urusan Gantung Kerja
Cases of Suspension from Work

BIL. *NO.*	JENIS KESALAHAN TYPE OF WRONGDOING	2021	2020
1.	Sabitan mahkamah *Conviction in a court of law*	10	8
2.	Perintah tahanan, pengawasan, kediaman terhad, buang negeri dan sebagainya *Detention, supervision, restricted residence, banishment or any such order*	0	1
	JUMLAH *TOTAL*	**10**	**9**

RAYUAN TATATERTIB

Suruhanjaya berfungsi sebagai Lembaga Rayuan Tatatertib Perkhidmatan Awam bagi:

(a) semua kumpulan pegawai dalam perkhidmatan awam am Persekutuan dan perkhidmatan awam negeri Melaka, Negeri Sembilan dan Perlis yang dikenakan hukuman tatatertib oleh Lembaga Tatatertib Jabatan; dan

(b) pegawai Kumpulan A yang dikenakan hukuman selain buang kerja atau turun pangkat dan Pegawai Kumpulan D dalam perkhidmatan awam Pulau Pinang yang dikenakan hukuman buang kerja oleh Lembaga Tatatertib Jabatan.

DISCIPLINARY APPEALS

The Commission functions as the Public Services Discliplinary Appeal Board for cases involving:

(a) all officers in the general public services of the Federation and public services of Malacca, Perlis and Negeri Sembilan whom punished by the Disciplinary Board; and

(b) officers in Group A whom punished other than dismissal or reduction in rank and officers in Group D of public services of Penang whom dismissed by the Disciplinary Board.

Keputusan Lembaga Rayuan Tatatertib Perkhidmatan Awam
Decisions of the Public Services Disciplinary Appeal Board

BIL. *NO.*	KEPUTUSAN DECISION	2021	2020
1.	Menghantar balik kes kepada Lembaga Tatatertib untuk ditimbang semula. *Remit the case to the Disciplinary Board for reconsideration.*	4	8
2.	Mengesahkan keputusan Lembaga Tatatertib. *Confirm the decision of the Disciplinary Board.*	283	258
3.	Mengesahkan keputusan Lembaga Tatatertib tentang salah laku perayu tetapi mengubah hukuman kepada hukuman yang lebih ringan. *Confirm the decision of the Disciplinary Board as regards the appellant's wrongdoing, but vary the punishment to that of a lesser one.*	7	2
4.	Mengakaskan keputusan dan hukuman Lembaga Tatatertib dan membebaskan perayu. *Reverse the decision and punishment of the Disciplinary Board and acquit the appellant.*	13	8
5.	Mengambil maklum kerana rayuan dibuat di luar tempoh masa yang ditetapkan dan tidak mematuhi prosedur rayuan tatatertib. *Noted because the appeals were made beyond the time frame given and did not comply with the procedure.*	7	8
	JUMLAH *TOTAL*	**314**	**284**

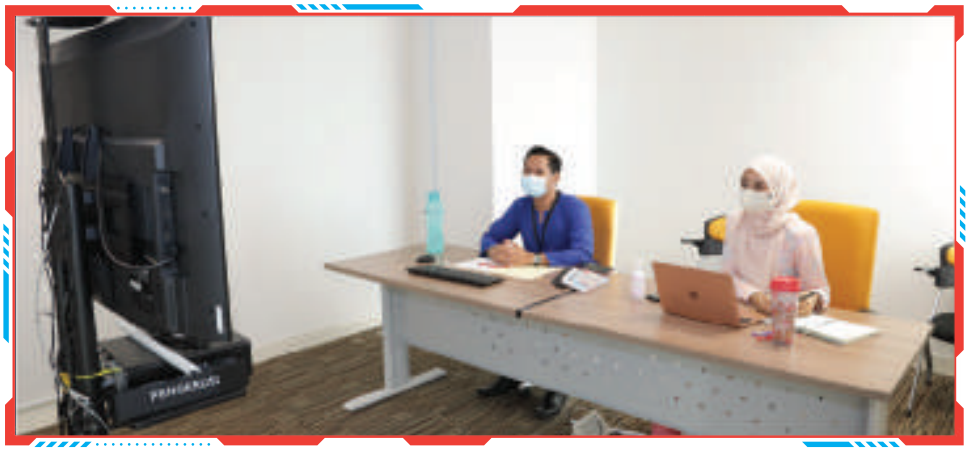
GALERI SPA OGOS-OKTOBER

PSC GALLERY AUGUST-OCTOBER

OGOS *AUGUST*

13.08.2021

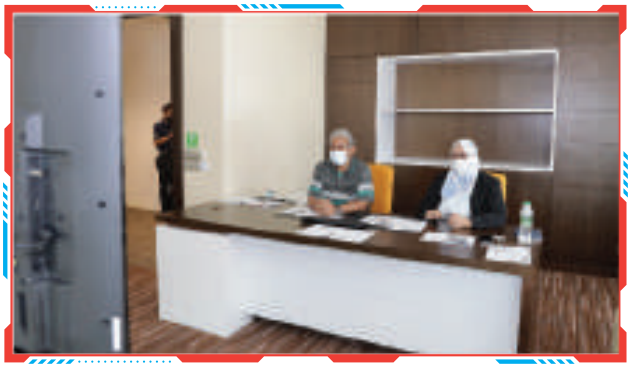
TEMU DUGA SECARA MAYA ***VIRTUAL INTERVIEW***



OGOS *AUGUST*

14.08.2021

HARI KERJAYA SPA *PSC CAREER DAY*
HARI BERTEMU PELANGGAN SPA SECARA MAYA SIRI 1 *VIRTUAL CLIENT MEETING DAY SERIES 1*



OGOS *AUGUST*

23.08.2021

AMANAT PENGERUSI SPA SEMPENA HARI KEBANGSAAN 2021 DAN SAMBUTAN ULANG TAHUN SPA KE-64

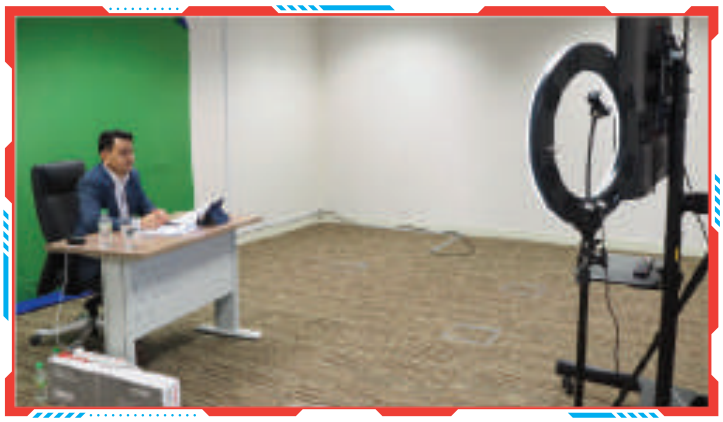
PSC CHAIRMAN'S SPEECH IN CONJUNCTION WITH NATIONAL DAY 2021 AND PSC'S 64TH ANNIVERSARY CELEBRATION

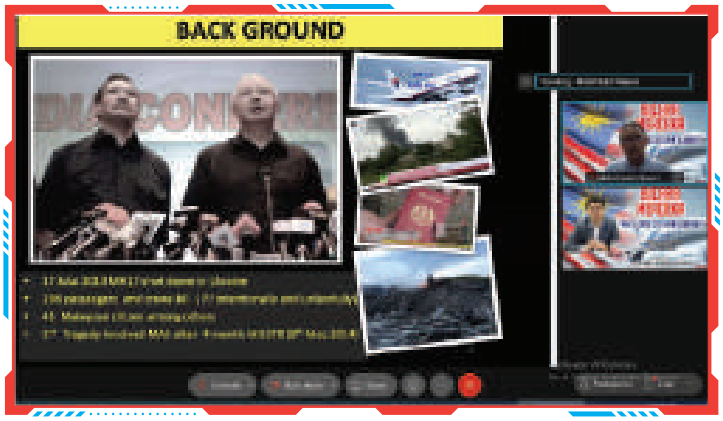
OGOS *AUGUST*

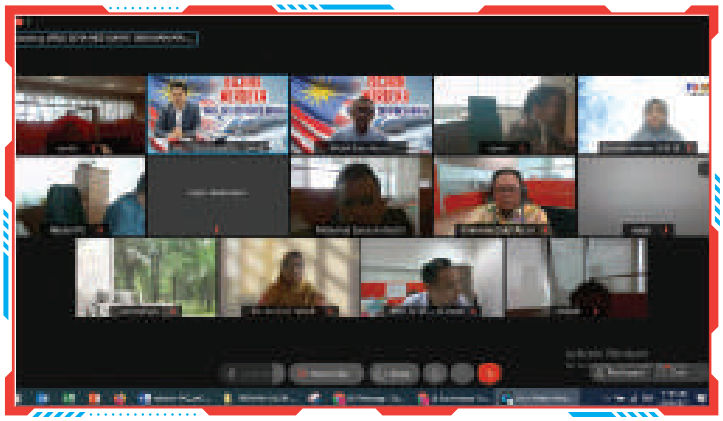
26.08.2021

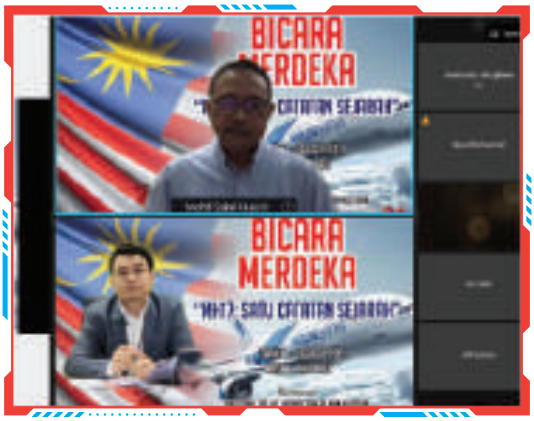
BICARA MERDEKA
MH17 SATU CATATAN SEJARAH

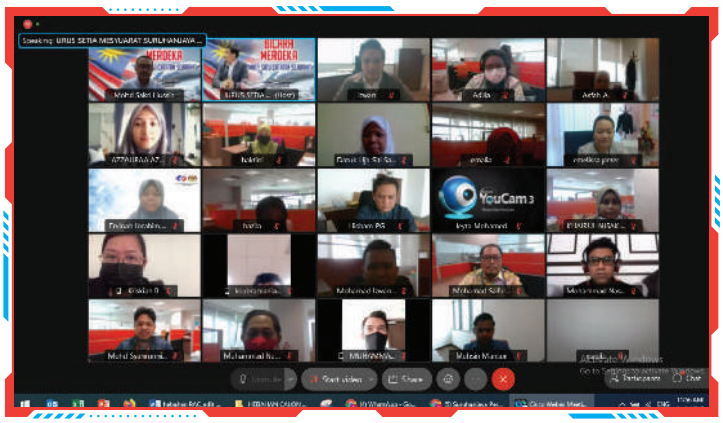
MERDEKA TALK
MH17 A HISTORICAL RECORD







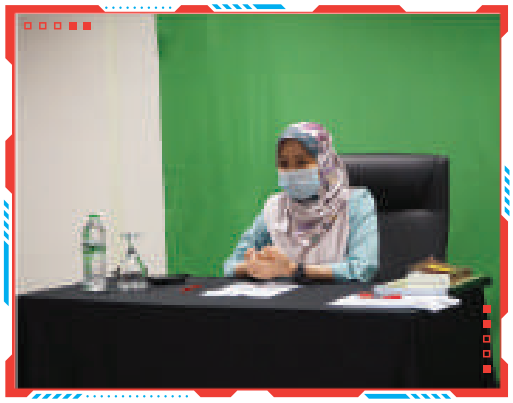


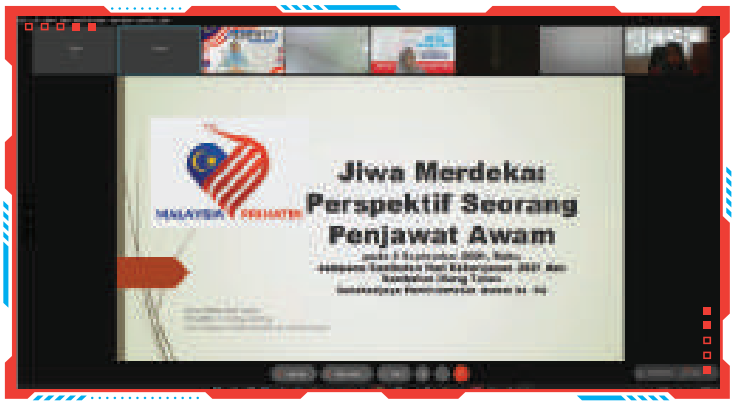


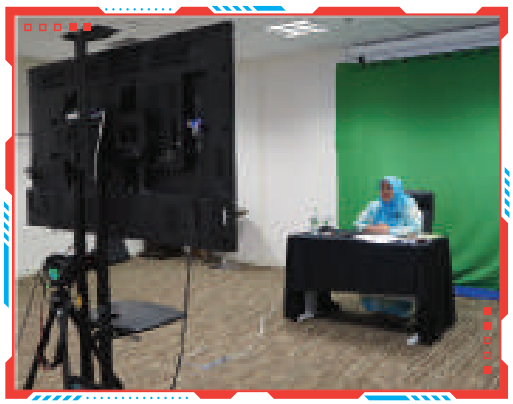
SEPTEMBER *SEPTEMBER*

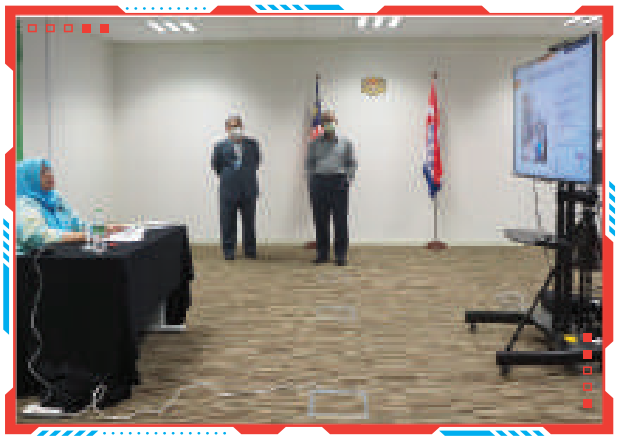
08.09.2021

PROGRAM JIWA MERDEKA *JIWA MERDEKA PROGRAM*







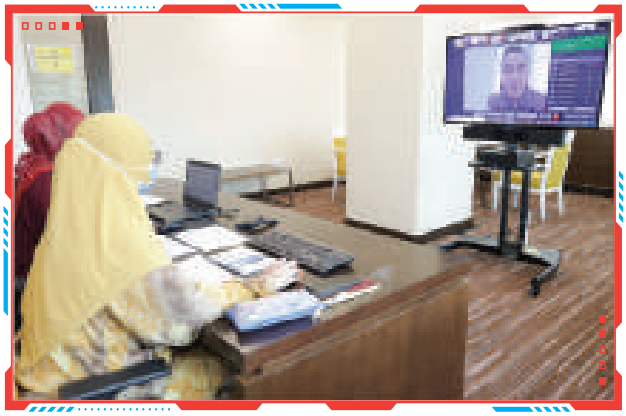


SEPTEMBER *SEPTEMBER*

14.09.2021

SESI SIMULASI CALON PAC PENGAMBILAN KADET PTD GRED M41 DALAM TALIAN

ONLINE SIMULATION FOR PAC CANDIDATE FOR CADET PTD M41 RECRUITMENT



SEPTEMBER *SEPTEMBER*

14.09.2021

JALUR GEMILANG SPA ***PSC JALUR GEMILANG***

SEPTEMBER *SEPTEMBER*

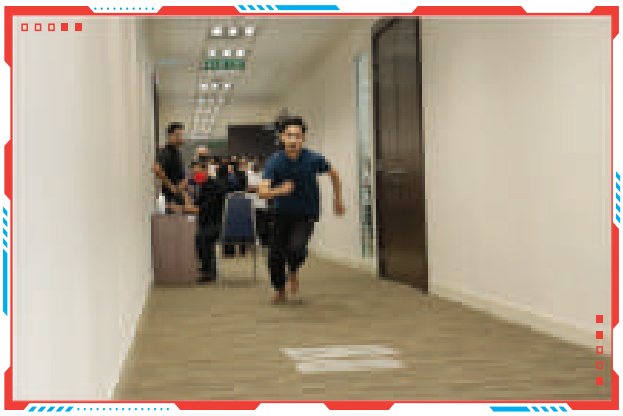
23.09.2021

PERTANDINGAN JALUR GEMILANG MERDEKA @SPA ***JALUR GEMILANG MERDEKA COMPETITION @PSC***

OKTOBER *OCTOBER*

06.10.2021 - 07.10.2021

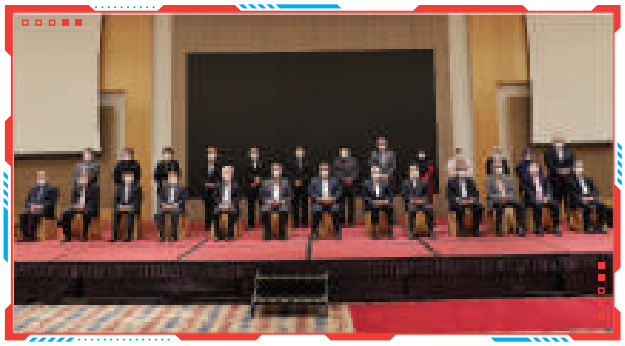
PAC UJIAN FIZIKAL ***PAC PHYSICAL TEST***



OKTOBER *OCTOBER*

17.10.2021

MESYUARAT SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA BIL. 8 TAHUN 2021 (2966)
PUBLIC SERVICES COMMISSION OF MALAYSIA MEETING NO. 8 YEAR 2021 (2966)



OKTOBER *OCTOBER*

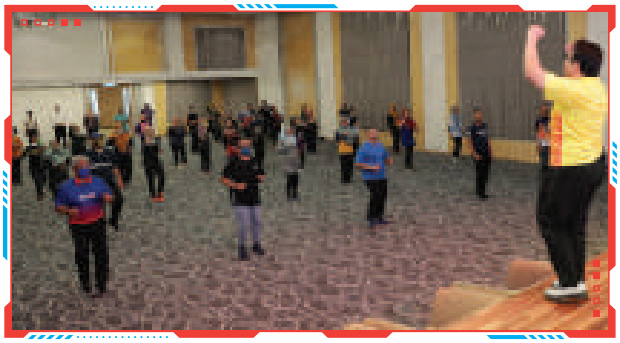
18.10.2021

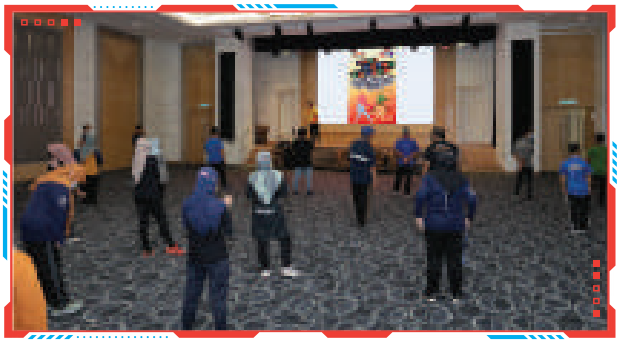
MESYUARAT PASCA SURUHANJAYA ***POST COMMISSION MEETING***

OKTOBER *OCTOBER*

22.10.2021

SENAMAN AEROBIK SEMPENA HARI SUKAN NEGARA ***AEROBIC EXERCISE IN CONJUNCTION WITH NATIONAL SPORTS DAY***





OKTOBER *OCTOBER*

29.10.2021

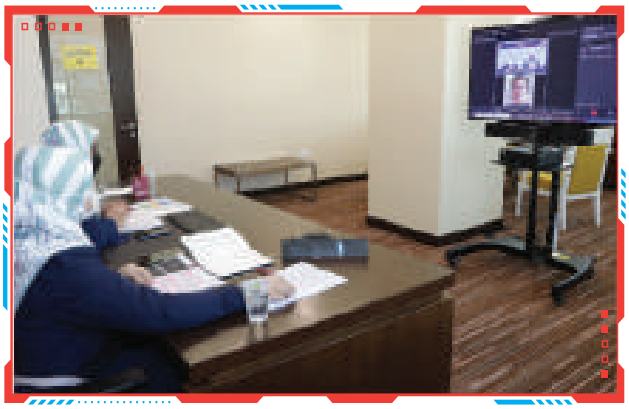
KUNJUNGAN HORMAT OLEH DATO' MOHD ZULFIKAR BIN AHMAD SETIAUSAHA BAHAGIAN, URUS SETIA SURUHANJAYA PASUKAN POLIS KEMENTERIAN DALAM NEGERI

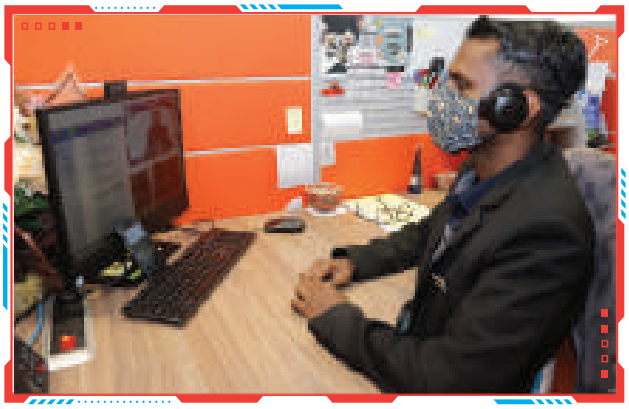
COURTESY CALL BY DATO' MOHD ZULFIKAR BIN AHMAD UNDERSECRETARY, SECRETARIAT OF POLICE FORCE COMMISSION MINISTRY OF HOME AFFAIRS

OKTOBER *OCTOBER*

30.10.2021

HARI KERJAYA SPA *PSC CAREER DAY*
HARI BERTEMU PELANGGAN SPA SECARA MAYA SIRI 2 TAHUN 2021 *VIRTUAL PSC CLIENT MEETING DAY SERIES 2 YEAR 2021*





BLOK
F1
SURUHANJAYA
PERKHIDMATAN
AWAM

14

URUSAN SPA UNTUK PERKHIDMATAN AWAM NEGERI MELAKA, PULAU PINANG, PERLIS DAN NEGERI SEMBILAN

PSC MATTERS FOR PUBLIC SERVICES OF MALACCA, PENANG, PERLIS AND NEGERI SEMBILAN

PERKHIDMATAN AWAM NEGERI MELAKA

MALACCA STATE PUBLIC SERVICE

PELANTIKAN TETAP BAGI PERKHIDMATAN AWAM NEGERI MELAKA MENGIKUT KAUM
PERMANENT APPOINTMENTS FOR MALACCA PUBLIC SERVICE BY ETHNIC

BIL. / *NO.*	KAUM / *ETHNIC*	2021	2020
1.	Melayu / *Malay*	22	18
2.	Cina / *Chinese*	0	0
3.	India / *Indian*	0	0
4.	Orang Asli Semenanjung / *Orang Asli in Peninsular*	0	0
5.	Lain-lain / *Others*	0	0
	JUMLAH / *TOTAL*	**22**	**18**

PELANTIKAN TETAP BAGI PERKHIDMATAN AWAM NEGERI MELAKA MENGIKUT KUMPULAN PERKHIDMATAN
PERMANENT APPOINTMENTS FOR MALACCA PUBLIC SERVICE BY SERVICE GROUP

BIL. / *NO.*	KUMPULAN PERKHIDMATAN / *SERVICE GROUP*	2021	2020
1.	Pengurusan dan Profesional / *Management and Professional*	0	0
2.	Pelaksana Gred 29-40 / *Implementer Grade 29-40*	10	8
3.	Pelaksana Gred 19 dan 11 / *Implementer Grade 19 and 11*	12	10
	JUMLAH / *TOTAL*	**22**	**18**

PELANTIKAN TETAP BAGI PERKHIDMATAN AWAM NEGERI MELAKA MENGIKUT SKIM PERKHIDMATAN
PERMANENT APPOINTMENTS FOR MALACCA PUBLIC SERVICE BY SERVICE SCHEME

BIL. / *NO.*	SKIM PERKHIDMATAN / *SERVICE SCHEME*	2021	2020
1.	Penghulu Gred NT29	2	0
2.	Penolong Jurutera Gred JA29	0	2
3.	Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S29	0	1
4.	Penolong Pegawai Pertanian Gred G29	0	4
5.	Penolong Pegawai Tanah Gred NT29	8	0
6.	Setiausaha Pejabat Gred N29	0	1
7.	Merinyu Tali Air Gred J19	0	1
8.	Pelukis Pelan (Kejuruteraan Awam) Gred JA19	0	1
9.	Pelukis Pelan (Seni Bina) Gred JA19	0	3
10.	Pembantu Akauntan Gred W19	0	1
11.	Pembantu Setiausaha Pejabat Gred N19	1	0
12.	Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W19	0	2
13.	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N19	0	1
14.	Pemandu Kenderaan Gred H11	1	0
15.	Pembantu Operasi Gred N11	6	0
16.	Penghantar Notis Gred N11	4	1
	JUMLAH / *TOTAL*	**22**	**18**

PELANTIKAN KONTRAK BAGI PERKHIDMATAN AWAM NEGERI MELAKA MENGIKUT KAUM
CONTRACT APPOINTMENTS FOR MALACCA PUBLIC SERVICE BY ETHNIC

BIL./ *NO.*	KAUM / *ETHNIC*	2021	2020
1.	Melayu / *Malay*	790	44
2.	Cina / *Chinese*	3	2
3.	India / *Indian*	14	1
4.	Orang Asli Semenanjung / *Orang Asli in Peninsular*	0	0
5.	Lain-lain / *Others*	0	0
	JUMLAH / TOTAL	**813**	**48**

PELANTIKAN KONTRAK BAGI PERKHIDMATAN AWAM NEGERI MELAKA MENGIKUT KUMPULAN PERKHIDMATAN
CONTRACT APPOINTMENTS FOR MALACCA PUBLIC SERVICE BY SERVICE GROUP

BIL./ *NO.*	KUMPULAN PERKHIDMATAN / *SERVICE GROUP*	2021	2020
1.	Pengurusan dan Professional / *Management and Professional*	105	12
2.	Pelaksana Gred 29-40 / *Implementer Grade 29-40*	116	12
3.	Pelaksana Gred 19 dan 11 / *Implementer Grade 19 and 11*	592	24
	JUMLAH / TOTAL	**813**	**48**

PELANTIKAN KONTRAK BAGI PERKHIDMATAN AWAM NEGERI MELAKA MENGIKUT SKIM PERKHIDMATAN
CONTRACT APPOINTMENTS FOR MALACCA PUBLIC SERVICE BY SERVICE SCHEME

BIL./ *NO.*	SKIM PERKHIDMATAN / *SERVICE SCHEME*	2021	2020
1.	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG41	9	1
2.	Pegawai Tadbir Gred N52	1	2
3.	Pegawai Tadbir Gred N41	48	8
4.	Pegawai Tadbir Gred N54		1
5.	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan DG29	12	9
6.	Penolong Pegawai Pembangunan Masyarakat Gred S29	0	1
7.	Penolong Pegawai Tadbir Gred N29	41	1
8.	Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S29	12	1
9.	Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S41	13	0
10.	Pegawai Teknologi Maklumat Gred F41	6	0
11.	Akauntan Gred WA41	2	0
12.	Pegawai Tadbir Gred N44	7	0
13.	Jurutera Gred J41	6	0
14.	Pegawai Teknologi Makanan Gred C41	2	0
15.	Pegawai Hal Ehwal Ekonomi Gred E44	1	0
16.	Pegawai Hal Ehwal Ekonomi Gred E41	1	0
17.	Pengurus Kebudayaan Gred B41	1	0
18.	Jurutera Gred J44	1	0
19.	Pengurus Kewangan Gred W41	1	0
20.	Pegawai Undang-undang Gred L41	1	0

BIL. / *NO.*	SKIM PERKHIDMATAN / *SERVICE SCHEME*	2021	2020
21.	Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S48	1	0
22.	Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S44	1	0
23.	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred FA29	17	0
24.	Penolong Jurutera Awam Gred JA29	14	0
25.	Penolong Jurutera Gred J29	1	0
26.	Pembantu Akauntan Gred W29	12	0
27.	Penolong Pegawai Tanah Gred NT29	1	0
28.	Pereka Tari Gred B29	1	0
29.	Penolong Pegawai Undang-undang Gred L29	1	0
30.	Penolong Pegawai Penyediaan Makanan Gred C29	2	0
31.	Pegawai Sains Gred C41	1	0
32.	Ahli Muzik Gred B29	1	0
33.	Pegawai Kebudayaan Gred B32	1	0
34.	Jurutera Awam Gred J48	1	0
35.	Pegawai Perancang Bandar Dan Desa Gred J41	1	0
36.	Ahli Muzik Gred B19	8	0
37.	Artis Budaya Gred B19	18	0
38.	Jurufotografi Gred B19	1	1
39.	Juruteknik Komputer Gred FT19	5	1
40.	Pegawai Khidmat Pelanggan Gred N19	30	6
41.	Pemandu Kenderaan Gred H11	9	2
42.	Pembantu Awam Gred H11	12	1
43.	Pembantu Hal Ehwal Ekonomi Gred E19	3	0
44.	Pembantu Hal Ehwal Islam Gred S19	34	3
45.	Pembantu Hidupan Liar Gred G11	1	0
46.	Pembantu Hidupan Liar Gred G14	1	0
47.	Pembantu Hidupan Liar Gred G19	1	0
48.	Pembantu Makmal Gred C19	1	0
49.	Pembantu Operasi Gred N11	300	0
50.	Pembantu Pembangunan Masyarakat Gred S19	5	0
51.	Pembantu Penyediaan Makanan Gred N19	1	0
52.	Pembantu Setiausaha Pejabat Gred N19	1	0
53.	Pembantu Syariah Gred LS19	3	0
54.	Pembantu Tadbir (Kew) Gred W19	19	0
55.	Pembantu Tadbir (P/O) Gred N19	137	10
56.	Pembantu Veterinar Gred G19	1	0
57.	Pereka Gred B19	1	0
	JUMLAH / *TOTAL*	**813**	**48**

PELANTIKAN KONTRAK BAGI PERKHIDMATAN AWAM NEGERI MELAKA MENGIKUT KATEGORI LANTIKAN

CONTRACT APPOINTMENTS FOR MALACCA PUBLIC SERVICE BY APPOINTMENT CATEGORY

BIL. / *NO.*	KATEGORI LANTIKAN / *APPOINTMENT CATEGORY*	2021	2020
1.	Lantikan Baru / *New Appointment*	31	38
2.	Lantikan Semula / *Reappointment*	782	10
	JUMLAH / TOTAL	**813**	**48**

URUSAN PERKHIDMATAN BAGI PERKHIDMATAN AWAM NEGERI MELAKA
SERVICE MATTERS FOR MALACCA PUBLIC SERVICE

BIL. / *NO.*	URUSAN / *MATTERS*	2021	2020
1.	Pengesahan Pelantikan Kumpulan Pengurusan Dan Profesional	0	4
2.	Pengesahan Pelantikan Kumpuan Pelaksana	0	4
3.	Pengesahan Dalam Perkhidmatan Kumpulan Pengurusan Dan Profesional	0	6
4.	Pengesahan Dalam Perkhidmatan Kumpulan Pelaksana	1	29
5.	Pelanjutan Tempoh Percubaan Kumpulan Pengurusan Dan Profesional	0	0
6.	Pelanjutan Tempoh Percubaan Kumpulan Pelaksana	0	0
7.	Pemberian Taraf Berpencen Kumpulan Pengurusan Dan Profesional	0	2
8.	Pemberian Taraf Berpencen Kumpulan Pelaksana	1	39
9.	Pertukaran Perkhidmatan	2	4
10.	Pelantikan Secara Pertukaran Sementara	1	3
11.	Pertukaran Pelantikan	0	0
12.	Pelantikan Secara Peminjaman	0	0
13.	Pelantikan Secara Pertukaran Sementara/Peminjaman Ke Perkhidmatan Tetap	0	0
14.	Pelepasan Pelantikan Secara Peminjaman	1	7
	JUMLAH / *TOTAL*	**6**	**98**

URUSAN NAIK PANGKAT DAN KAWALAN TATATERTIB BAGI PERKHIDMATAN AWAM NEGERI MELAKA
PROMOTION MATTERS AND DISCIPLINARY CONTROL FOR MALACCA PUBLIC SERVICE

BIL. / *NO.*	URUSAN / *MATTERS*	2021	2020
1.	Urusan Tatatertib	0	0
2.	Urusan Rayuan Tatatertib	0	1
3.	Urusan Rayuan Naik Pangkat	0	0
	JUMLAH / *TOTAL*	**0**	**1**

PERKHIDMATAN AWAM NEGERI PULAU PINANG

PENANG STATE PUBLIC SERVICE

PELANTIKAN TETAP BAGI PERKHIDMATAN AWAM NEGERI PULAU PINANG MENGIKUT KAUM
PERMANENT APPOINTMENTS FOR PENANG PUBLIC SERVICE BY ETHNIC

BIL. / *NO.*	KAUM / *ETHNIC*	2021	2020
1.	Melayu / *Malay*	75	73
2.	Cina / *Chinese*	0	0
3.	India / *Indian*	1	5
4.	Orang Asli Semenanjung / *Orang Asli in Peninsular*	0	0
5.	Lain-lain / *Others*	1	0
	JUMLAH / *TOTAL*	**77**	**78**

PELANTIKAN TETAP BAGI PERKHIDMATAN AWAM NEGERI PULAU PINANG MENGIKUT KUMPULAN PERKHIDMATAN
PERMANENT APPOINTMENTS FOR PENANG PUBLIC SERVICE BY SERVICE GROUP

BIL. / *NO.*	KUMPULAN PERKHIDMATAN / *SERVICE GROUP*	2021	2020
1.	Pengurusan dan Professional / *Management and Professional*	0	**0**
2.	Pelaksana Gred 29-40 / *Implementer Grade 29-40*	20	13
3.	Pelaksana Gred 19 dan 11 / *Implementer Grade 19 and 11*	57	65
	JUMLAH / *TOTAL*	**77**	**78**

PELANTIKAN TETAP BAGI PERKHIDMATAN AWAM NEGERI PULAU PINANG MENGIKUT SKIM PERKHIDMATAN
PERMANENT APPOINTMENTS FOR PENANG PUBLIC SERVICE BY SERVICE SCHEME

BIL. / *NO.*	SKIM PERKHIDMATAN / *SERVICE SCHEME*	2021	2020
1.	Penghulu Gred NP29	0	2
2.	Penolong Arkitek Landskap Gred JA29	0	1
3.	Penolong Jurutera Gred JA29	9	0
4.	Penolong Juruukur Bahan Gred JA29	1	1
5.	Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S29	0	5
6.	Penolong Pegawai Perancang Bandar & Desa Gred JA29	4	0
7.	Penolong Pegawai Pertanian Gred G29	2	0
8.	Penolong Pegawai Tanah Gred NT29	0	1
9.	Penolong Pegawai Teknologi Makanan Gred C29	1	0
10.	Penolong Pegawai Veterinar Gred G29	1	3
11.	Penolong Pemelihara Hutan Gred G29	2	0
12.	Pelukis Pelan (Seni Bina) Gred JA19	0	3
13.	Pembantu Hal Ehwal Islam Gred S19	0	2
14.	Pembantu Kemahiran Gred H19	8	0
15.	Pembantu Setiausaha Pejabat Gred N19	3	3
16.	Pembantu Syariah Gred LS19	0	1
17.	Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W19	0	3
18.	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N19	9	16
19.	Pembantu Veterinar Gred G19	1	1
20.	Pengawas Hutan Gred G19	2	0
21.	Pemandu Kenderaan Gred H11	9	0
22.	Pembantu Awam Gred H11	14	25
23.	Pembantu Operasi Gred N11	6	3
24.	Pengawal Keselamatan Gred KP11	4	2
25.	Penghantar Notis Gred N11	1	6
	JUMLAH / *TOTAL*	**77**	**78**

PELANTIKAN KONTRAK BAGI PERKHIDMATAN AWAM NEGERI PULAU PINANG MENGIKUT KAUM
CONTRACT APPOINTMENTS FOR PENANG PUBLIC SERVICE BY ETHNIC

BIL. / *NO.*	KAUM / *ETHNIC*	2021	2020
1.	Melayu / *Malay*	12	0
2.	Cina / *Chinese*	0	0
3.	India / *Indian*	0	0
4.	Orang Asli Semenanjung / *Orang Asli in Peninsular*	0	0
5.	Lain-lain / *Others*	0	0
	JUMLAH / *TOTAL*	**12**	**0**

PELANTIKAN KONTRAK BAGI PERKHIDMATAN AWAM NEGERI PULAU PINANG MENGIKUT KUMPULAN PERKHIDMATAN
CONTRACT APPOINTMENTS FOR PENANG PUBLIC SERVICE BY SERVICE GROUP

BIL. / *NO.*	KUMPULAN PERKHIDMATAN / *SERVICE GROUP*	2021	2020
1.	Pengurusan dan Professional / *Management and Professional*	7	0
2.	Pelaksana Gred 29-40 / *Implementer Grade 29-40*	5	0
3.	Pelaksana Gred 19 dan 11 / *Implementer Grade 19 and 11*	0	0
	JUMLAH / *TOTAL*	**12**	**0**

PELANTIKAN KONTRAK BAGI PERKHIDMATAN AWAM NEGERI PULAU PINANG MENGIKUT SKIM PERKHIDMATAN
CONTRACT APPOINTMENTS FOR PENANG PUBLIC SERVICE BY SERVICE SCHEME

BIL. / *NO.*	SKIM PERKHIDMATAN / *SERVICE SCHEME*	2021	2020
1.	Pegawai Teknologi Maklumat F41	1	0
2.	Pegawai Persekitaran Gred U41	1	0
3.	Pegawai Tadbir Gred N41	2	0
4.	Jurutera Awam Gred J41	1	0
5.	Jurutera Gred J41	2	0
6.	Penolong Jurutera Gred JA29	4	0
7.	Penolong Juruukur Bahan Gred JA29	1	0
	JUMLAH / *TOTAL*	**12**	**0**

PELANTIKAN KONTRAK BAGI PERKHIDMATAN AWAM NEGERI PULAU PINANG MENGIKUT KATEGORI LANTIKAN
APPOINTMENT OF CONTRACT FOR PENANG STATE PUBLIC SERVICE BY APPOINTMENT CATEGORY

BIL./*NO.*	KATEGORI LANTIKAN / *APPOINTMENT CATEGORY*	2021	2020
1.	Lantikan Baru / *New Appointment*	0	0
2.	Lantikan Semula / *Reappointment*	12	0
	JUMLAH / *TOTAL*	**12**	**0**

URUSAN PERKHIDMATAN BAGI PERKHIDMATAN AWAM NEGERI PULAU PINANG
SERVICE MATTERS FOR PENANG PUBLIC SERVICE

BIL. / *NO.*	URUSAN / *MATTERS*	2021	2020
1.	Pengesahan Pelantikan Kumpulan Pengurusan dan Profesional	6	0
2.	Pengesahan Pelantikan Kumpuan Pelaksana	59	11
3.	Pengesahan Dalam Perkhidmatan Kumpulan Pengurusan dan Profesional	7	1
4.	Pengesahan Dalam Perkhidmatan Kumpulan Pelaksana	118	65
5.	Pelanjutan Tempoh Percubaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional	0	0
6.	Pelanjutan Tempoh Percubaan Kumpulan Pelaksana	0	1
7.	Pemberian Taraf Berpencen Kumpulan Pengurusan dan Profesional	3	0
8.	Pemberian Taraf Berpencen Kumpulan Pelaksana	127	85
9.	Pertukaran Perkhidmatan	1	0
10.	Pelantikan Secara Pertukaran Sementara	4	2
11.	Pertukaran Pelantikan	0	0
12.	Pelantikan Secara Peminjaman	0	0
13.	Pelantikan Secara Pertukaran Sementara/ Peminjaman Ke Perkhidmatan Tetap	1	0
14.	Pelepasan Pelantikan Secara Peminjaman	0	108
	JUMLAH / / *TOTAL*	**326**	**273**

URUSAN NAIK PANGKAT DAN KAWALAN TATATERTIB BAGI PERKHIDMATAN AWAM NEGERI PULAU PINANG
PROMOTION MATTERS AND DISCIPLINARY CONTROL FOR PENANG PUBLIC SERVICE

BIL. / *NO.*	URUSAN / *MATTERS*	2021	2020
1.	Urusan Tatatertib	2	1
2.	Urusan Rayuan Tatatertib	0	0
3.	Urusan Rayuan Naik Pangkat	0	0
	JUMLAH / / *TOTAL*	**2**	**1**

PERKHIDMATAN AWAM NEGERI PERLIS

PERLIS STATE PUBLIC SERVICE

PELANTIKAN TETAP BAGI PERKHIDMATAN AWAM NEGERI PERLIS MENGIKUT KAUM
PERMANENT APPOINTMENTS FOR PERLIS PUBLIC SERVICE BY ETHNIC

BIL. / *NO.*	KAUM / *ETHNIC*	2021	2020
1.	Melayu / *Malay*	69	50
2.	Cina / *Chinese*	0	0
3.	India / *Indian*	0	0
4.	Orang Asli Semenanjung / *Orang Asli in Peninsular*	0	0
5.	Lain-lain / *Others*	0	0
	JUMLAH / *TOTAL*	**69**	**50**

PELANTIKAN TETAP BAGI PERKHIDMATAN AWAM NEGERI PERLIS MENGIKUT KUMPULAN PERKHIDMATAN
PERMANENT APPOINTMENTS FOR PERLIS PUBLIC SERVICE BY SERVICE GROUP

BIL. / *NO.*	KUMPULAN PERKHIDMATAN / *SERVICE GROUP*	2021	2020
1.	Pengurusan dan Professional / *Management and Professional*	0	**0**
2.	Pelaksana Gred 29-40 / *Implementer Grade 29-40*	7	9
3.	Pelaksana Gred 19 dan 11 / *Implementer Grade 19 and 11*	62	41
	JUMLAH / *TOTAL*	**69**	**50**

PELANTIKAN TETAP BAGI PERKHIDMATAN AWAM NEGERI PERLIS MENGIKUT SKIM PERKHIDMATAN
PERMANENT APPOINTMENTS FOR PERLIS PUBLIC SERVICE BY SERVICE SCHEME

BIL. / *NO.*	SKIM PERKHIDMATAN / *SERVICE SCHEME*	2021	2020
1.	Penolong Jurutera Gred JA29	1	2
2.	Penolong Pegawai Perancang Bandar & Desa Gred JA29	0	2
3.	Penolong Pegawai Pertanian Gred G29	1	3
4.	Penolong Pegawai Seni Bina Gred Ja29	1	0
5.	Penolong Pegawai Tanah Gred NT29	3	0
6.	Penolong Pegawai Veterinar Gred G29	1	0
7.	Penolong Pemelihara Hutan Gred G29	0	2
8.	Pelukis Pelan (Seni Bina) Gred JA19	1	0
9.	Pembantu Akauntan Gred W19	1	0
10.	Pembantu Kemahiran Gred H19	0	3
11.	Pembantu Setiausaha Pejabat Gred N19	2	0
12.	Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W19	0	1
13.	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N19	10	8
14.	Pengawas Hutan Gred G19	3	0
15.	Pemandu Kenderaan Gred H11	14	0
16.	Pembantu Awam Gred H11	29	20
17.	Pembantu Operasi Gred N11	2	5
18.	Penghantar Notis Gred N11	0	4
	JUMLAH / *TOTAL*	**69**	**50**

PELANTIKAN KONTRAK BAGI PERKHIDMATAN AWAM NEGERI PERLIS MENGIKUT KAUM
CONTRACT APPOINTMENTS FOR PERLIS PUBLIC SERVICE BY ETHNIC

BIL. / *NO.*	KAUM / *ETHNIC*	2021	2020
1.	Melayu / *Malay*	3	2
2.	Cina / *Chinese*	0	0
3.	India / *Indian*	0	0
4.	Orang Asli Semenanjung / *Orang Asli in Peninsular*	0	0
5.	Lain-lain / *Others*	0	0
	JUMLAH / *TOTAL*	**3**	**2**

PELANTIKAN KONTRAK BAGI PERKHIDMATAN AWAM NEGERI PERLIS MENGIKUT KUMPULAN PERKHIDMATAN
CONTRACT APPOINTMENTS FOR PERLIS PUBLIC SERVICE BY SERVICE GROUP

BIL. / *NO.*	KUMPULAN PERKHIDMATAN / *SERVICE GROUP*	2021	2020
1.	Pengurusan dan Professional / *Management and Professional*	0	1
2.	Pelaksana Gred 29-40 / *Implementer Grade 29-40*	0	0
3.	Pelaksana Gred 19 dan 11 / *Implementer Grade 19 and 11*	3	1
	JUMLAH / *TOTAL*	**3**	**2**

PELANTIKAN KONTRAK BAGI PERKHIDMATAN AWAM NEGERI PERLIS MENGIKUT SKIM PERKHIDMATAN
CONTRACT APPOINTMENTS FOR PERLIS PUBLIC SERVICE BY SERVICE SCHEME

BIL. / *NO.*	SKIM PERKHIDMATAN / *SERVICE SCHEME*	2021	2020
1.	Pegawai Penerangan Gred S52	0	1
2.	Pembantu Awam Gred H11	3	0
3.	Pembantu Penyediaan Makanan Gred N19	0	1
	JUMLAH / *TOTAL*	**3**	**2**

PELANTIKAN KONTRAK BAGI PERKHIDMATAN AWAM NEGERI PERLIS MENGIKUT KATEGORI LANTIKAN
CONTRACT APPOINTMENTS FOR PERLIS PUBLIC SERVICE BY APPOINTMENT CATEGORY

BIL. / *NO.*	KATEGORI LANTIKAN / *APPOINTMENT CATEGORY*	2021	2020
1.	Lantikan Baru / *New Appointment*	3	2
2.	Lantikan Semula / *Reappointment*	0	0
	JUMLAH / *TOTAL*	**3**	**2**

URUSAN PERKHIDMATAN BAGI PERKHIDMATAN AWAM NEGERI PERLIS
SERVICE MATTERS FOR PERLIS PUBLIC SERVICE

BIL. / *NO.*	URUSAN / *MATTERS*	2021	2020
1.	Pengesahan Pelantikan Kumpulan Pengurusan dan Profesional	0	1
2.	Pengesahan Pelantikan Kumpuan Pelaksana	66	10
3.	Pengesahan Dalam Perkhidmatan Kumpulan Pengurusan dan Profesional	0	3
4.	Pengesahan Dalam Perkhidmatan Kumpulan Pelaksana	45	45
5.	Pelanjutan Tempoh Percubaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional	0	0
6.	Pelanjutan Tempoh Percubaan Kumpulan Pelaksana	1	0
7.	Pemberian Taraf Berpencen Kumpulan Pengurusan dan Profesional	2	4
8.	Pemberian Taraf Berpencen Kumpulan Pelaksana	72	65
9.	Pertukaran Perkhidmatan	2	0
10.	Pelantikan Secara Pertukaran Sementara	1	1
11.	Pertukaran Pelantikan	0	0
12.	Pelantikan Secara Peminjaman	0	0
13.	Pelantikan Secara Pertukaran Sementara/Peminjaman Ke Perkhidmatan Tetap	0	0
14.	Pelepasan Pelantikan Secara Peminjaman	1	2
	JUMLAH / *TOTAL*	**190**	**131**

URUSAN NAIK PANGKAT DAN KAWALAN TATATERTIB BAGI PERKHIDMATAN AWAM NEGERI PERLIS
PROMOTION MATTERS AND DISCIPLINARY CONTROL FOR PERLIS PUBLIC SERVICE

BIL. / *NO.*	URUSAN / *MATTERS*	2021	2020
1.	Urusan Tatatertib	0	0
2.	Urusan Rayuan Tatatertib	0	0
3.	Urusan Rayuan Naik Pangkat	0	0
	JUMLAH / *TOTAL*	**0**	**0**

PERKHIDMATAN AWAM NEGERI SEMBILAN

NEGERI SEMBILAN STATE PUBLIC SERVICE

PELANTIKAN TETAP BAGI PERKHIDMATAN AWAM NEGERI SEMBILAN MENGIKUT KAUM
PERMANENT APPOINTMENTS FOR NEGERI SEMBILAN PUBLIC SERVICE BY ETHNIC

BIL. / *NO.*	KAUM / *ETHNIC*	2021	2020
1.	Melayu / *Malay*	206	165
2.	Cina / *Chinese*	2	0
3.	India / *Indian*	5	2
4.	Orang Asli Semenanjung / *Orang Asli in Peninsular*	1	1
5.	Lain-lain / *Others*	1	1
	JUMLAH / *TOTAL*	**215**	**169**

PELANTIKAN TETAP BAGI PERKHIDMATAN AWAM NEGERI SEMBILAN MENGIKUT KUMPULAN PERKHIDMATAN
PERMANENT APPOINTMENTS FOR NEGERI SEMBILAN PUBLIC SERVICE BY SERVICE GROUP

BIL. / *NO*	KUMPULAN JAWATAN / *SERVICE GROUP*	2021	2020
1.	Pengurusan dan Professional / *Management and Professional*	9	3
2.	Pelaksana Gred 29-40 / *Implementer Grade 29-40*	34	80
3.	Pelaksana Gred 19 dan 11 / *Implementer Grade 19 and 11*	172	86
	JUMLAH / *TOTAL*	**215**	**169**

PELANTIKAN TETAP BAGI PERKHIDMATAN AWAM NEGERI SEMBILAN MENGIKUT SKIM PERKHIDMATAN
PERMANENT APPOINTMENTS FOR NEGERI SEMBILAN PUBLIC SERVICE BY SERVICE SCHEME

BIL. / *NO*	SKIM JAWATAN / *SERVICE SCHEME*	2021	2020
1.	Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG41	9	3
2.	Penolong Jurutera Gred JA29	17	50
3.	Penolong Juruukur Bahan Gred JA29	1	2
4.	Penolong Pegawai Belia Dan Sukan Gred S29	0	2
5.	Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S29	4	4
6.	Penolong Pegawai Perancang Bandar & Desa Gred JA29	2	1
7.	Penolong Pegawai Pertanian Gred G29	2	10
8.	Penolong Pegawai Seni Bina Gred JA29	1	3
9.	Penolong Pegawai Tanah Gred NT29	5	5
10.	Penolong Pemelihara Hutan Gred G29	2	3
11.	Pelukis Pelan (Seni Bina) Gred JA19	1	0
12.	Pembantu Kemahiran Gred H19	16	1
13.	Pembantu Setiausaha Pejabat Gred N19	0	1
14.	Pembantu Syariah Gred LS19	1	3
15.	Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W19	0	10
16.	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N19	43	30
17.	Pengawas Hutan Gred G19	5	0
18.	Penjaga Jentera Elektrik Gred J19	1	0
19.	Pemandu Kenderaan Gred H11	13	15
20.	Pembantu Awam Gred H11	81	18
21.	Penghantar Notis Gred N11	11	8
	JUMLAH / *TOTAL*	**215**	**169**

PELANTIKAN KONTRAK BAGI PERKHIDMATAN AWAM NEGERI SEMBILAN MENGIKUT KAUM
CONTRACT APPOINTMENTS FOR NEGERI SEMBILAN PUBLIC SERVICE BY ETHNIC

BIL. / *NO.*	KAUM / *ETHNIC*	2021	2020
1.	Melayu / *Malay*	8	0
2.	Cina / *Chinese*	0	0
3.	India / *Indian*	0	0
4.	Orang Asli Semenanjung / *Orang Asli in Peninsular*	0	0
5.	Lain-lain / *Others*	0	0
	JUMLAH / *TOTAL*	**8**	**0**

PELANTIKAN KONTRAK BAGI PERKHIDMATAN AWAM NEGERI SEMBILAN MENGIKUT KUMPULAN PERKHIDMATAN
CONTRACT APPOINTMENTS FOR NEGERI SEMBILAN PUBLIC SERVICE BY SERVICE GROUP

BIL. / *NO.*	KUMPULAN PERKHIDMATAN / *SERVICE GROUP*	2021	2020
1.	Pengurusan dan Professional / *Management and Professional*	2	0
2.	Pelaksana Gred 29-40 / *Implementer Grade 29-40*	3	0
3.	Pelaksana Gred 19 dan 11 / *Implementer Grade 19 and 11*	3	0
	JUMLAH / *TOTAL*	**8**	**0**

PELANTIKAN KONTRAK BAGI PERKHIDMATAN AWAM NEGERI SEMBILAN MENGIKUT SKIM PERKHIDMATAN
CONTRACT APPOINTMENTS FOR NEGERI SEMBILAN PUBLIC SERVICE BY SERVICE SCHEME

BIL. / *NO.*	SKIM PERKHIDMATAN / *SERVICE SCHEME*	2021	2020
1.	Juruaudit Gred W41	1	0
2.	Pegawai Psikologi Gred S41	1	0
3.	Penolong Juruaudit Gred W29	3	0
4.	Pembantu Penguat Kuasa Gred KP19	3	0
	JUMLAH / *TOTAL*	**8**	**0**

PELANTIKAN KONTRAK BAGI PERKHIDMATAN AWAM NEGERI SEMBILAN MENGIKUT KATEGORI LANTIKAN
APPOINTMENT OF CONTRACT FOR NEGERI SEMBILAN PUBLIC SERVICE BY APPOINTMENT CATEGORY

BIL. / *NO.*	KATEGORI LANTIKAN / *APPOINTMENT CATEGORY*	2021	2020
1.	Lantikan Baru / *New Appointment*	8	0
2.	Lantikan Semula / *Reappointment*	0	0
	JUMLAH / *TOTAL*	**8**	**0**

URUSAN PERKHIDMATAN BAGI PERKHIDMATAN AWAM NEGERI SEMBILAN
SERVICE MATTERS FOR NEGERI SEMBILAN PUBLIC SERVICE

BIL. / *NO.*	URUSAN / *MATTERS*	2021	2020
1.	Pengesahan Pelantikan Kumpulan Pengurusan Dan Profesional	7	4
2.	Pengesahan Pelantikan Kumpuan Pelaksana	146	30
3.	Pengesahan Dalam Perkhidmatan Kumpulan Pengurusan Dan Profesional	3	4
4.	Pengesahan Dalam Perkhidmatan Kumpulan Pelaksana	89	77
5.	Pelanjutan Tempoh Percubaan Kumpulan Pengurusan Dan Profesional	0	0
6.	Pelanjutan Tempoh Percubaan Kumpulan Pelaksana	1	1
7.	Pemberian Taraf Berpencen Kumpulan Pengurusan Dan Profesional	3	10
8.	Pemberian Taraf Berpencen Kumpulan Pelaksana	66	119
9.	Pertukaran Perkhidmatan	0	0
10.	Pelantikan Secara Pertukaran Sementara	5	7
11.	Pertukaran Pelantikan	0	0
12.	Pelantikan Secara Peminjaman	0	0
13.	Pelantikan Secara Pertukaran Sementara / Peminjaman Ke Perkhidmatan Tetap	0	0
14.	Pelepasan Pelantikan Secara Peminjaman	7	4
	JUMLAH / *TOTAL*	**327**	**256**

URUSAN NAIK PANGKAT DAN KAWALAN TATATERTIB BAGI PERKHIDMATAN AWAM NEGERI SEMBILAN
PROMOTION MATTERS AND DISCIPLINARY CONTROL FOR NEGERI SEMBILAN PUBLIC SERVICE

BIL. / *NO.*	URUSAN / *MATTERS*	2021	2020
1.	Urusan Tatatertib	0	0
2.	Urusan Rayuan Tatatertib	2	1
3.	Urusan Rayuan Naik Pangkat	0	0
	JUMLAH / *TOTAL*	**2**	**1**

15

PELAKSANAAN DAN PEMBANGUNAN TEKNOLOGI DIGITAL

DIGITAL TECHNOLOGY IMPLEMENTATION AND DEVELOPMENT

SISTEM TEMPAHAN SPA
PSC BOOKING SYSTEM

Sistem Tempahan SPA dibangunkan untuk menyelaraskan pengurusan tempahan kemudahan bilik mesyuarat dan kenderaan secara berpusat.

Sistem ini mula digunakan pada 18 November 2021 oleh Bahagian Digital dan Informatik. Seterusnya digunakan secara berperingkat oleh semua bahagian di ibu pejabat SPA.

Fungsi Sistem Tempahan SPA:

(a) pengurusan tempahan dalam talian lebih sistematik;

(b) jemputan mesyuarat dibuat dengan lebih mudah dan cepat;

(c) menyemak kekosongan bilik mesyuarat dalam waktu sebenar;

(d) kelulusan tempahan diuruskan oleh pegawai yang bertanggungjawab di bahagian;

(e) semua urusan tempahan dan kelulusan dilaksanakan melalui e-mel; dan

(f) boleh dicapai pada bila-bila masa dengan peranti telefon melalui pelbagai pelayar.

The PSC Booking System was developed to coordinate the booking management the use of meeting room facilities and vechicles centrally.

The system was first used on 18 November 2021 by the Digital and Informatics Division. Subsequently used in stages by all divisions at the PSC headquarters.

PSC Booking System Function:

(a) online booking management is more systematic;

(b) meeting invitations are made easier and faster;

(c) check meeting room vacancy in realtime;

(d) booking approval is handled by the officer in charge of the division;

(e) all booking and approval matters are done via email; and

(f) can be accessed at any time with the phone device through various browser.

NAIK TARAF SISTEM APLIKASI
APPLICATION SYSTEM UPGRADE

Sebanyak 46 sistem aplikasi teras dan sokongan SPA digunakan oleh pengguna dalaman dan luaran yang terdiri daripada pemohon pekerjaan dan agensi kerajaan. Daripada jumlah tersebut, 40 sistem aplikasi telah dibangunkan secara dalaman manakala enam (6) lagi sistem aplikasi dibangun dan diselenggara secara *Joint Application Development (JAD).*

A total of 46 PSC's core and support application systems are utilised by internal and external users comprising job applicants and government agencies. 40 application systems were developed in-house and six (6) application systems were developed and maintained by Joint Application Development (JAD).

Kesemua sistem aplikasi tersebut diselenggara secara berkala bagi memastikan prestasi sistem aplikasi sentiasa berada dalam keadaan optimum dan boleh dipercayai.

All of the application systems are maintained periodically to ensure that the performance of the application systems are always at optimal condition and reliable.

Bagi memastikan keupayaan serta keselamatan sistem aplikasi selari dengan peredaran teknologi terkini, 33 sistem aplikasi telah dinaik taraf kepada versi bahasa pengaturcaraan terkini pada tahun 2021 secara dalaman.

In order to ensure the capability and security of application systems are in line with the latest technology, 33 application systems have been upgraded in-house to the latest version of the programming in 2021.

SISTEM TAWARAN PELANTIKAN (MySTP) 2.0

Sistem Tawaran Pelantikan (MySTP) adalah sistem bagi urusan proses tawaran pelantikan secara dalam talian yang telah mula digunakan oleh urus setia SPA, pengguna di kementerian/agensi dan calon yang ditawarkan lantikan bermula bulan Mac 2019.

Pada Oktober 2021, SPA telah mengeluarkan Pekeliling SPA Bilangan 1 Tahun 2021 sebagai panduan dalam mengurus tawaran pelantikan secara tetap. Selaras dengan itu, MySTP juga telah ditambahbaik mengikut pekeliling tersebut. Prosedur pengurusan tawaran pelantikan baharu adalah seperti berikut:

(a) tawaran pelantikan secara tetap akan dimaklumkan oleh SPA melalui MySTP;

(b) calon diberi tempoh 14 hari daripada tarikh surat tawaran untuk membuat keputusan sama ada menerima atau menolak tawaran;

(c) calon yang membuat keputusan untuk menolak tawaran, status tawaran adalah terbatal;

(d) calon yang tidak membuat keputusan penerimaan dalam tempoh 14 hari dari tarikh surat tawaran, tempoh sah laku tawaran akan luput dan tawaran terbatal;

(e) calon yang menerima tawaran pelantikan dikehendaki membuat pemeriksaan kesihatan dan mengemas kini status kesihatan. Calon yang diperakui menghidap masalah kesihatan hendaklah memuat naik Borang Permohonan Pemeriksaan Perubatan Untuk Pelantikan Ke Dalam Perkhidmatan Awam (Pin. 1/2013) melalui MySTP;

(f) calon yang menerima tawaran dikehendaki membuat Akuan Berkanun dan mengemas kini status Akuan Berkanun. Calon yang memotong perkataan dalam Akuan Berkanun hendaklah memuat naik Akuan Berkanun melalui MySTP;

(g) calon yang menerima tawaran dikehendaki melengkapkan urusan di perenggan (e) dan (f) dalam tempoh 21 hari dari tarikh surat tawaran;

(h) calon yang diperakui menghidap masalah kesihatan dan/atau tidak memenuhi syarat Akuan Berkanun akan dipertimbangkan oleh Suruhanjaya sama ada mengekal atau membatalkan status tawaran pelantikan;

THE APPOINTMENT OFFER SYSTEM (MYSTP) 2.0

The Appointment Offer System (MySTP) is a system for the online appointment offer process that has been used by the secretariat of the PSC, users in ministries/agencies and candidates who are offered appointments starting March 2019.

In October 2021, PSC issued SPA Circular No. 1 of 2021 as a guideline in managing permanent appointment offers. In line with that, the MySTP has been improved according to the circular. The new appointment offer management procedure is as follows:

(a) permanent appointment offers will be notified by PSC through MySTP;

(b) candidates are given a period of 14 days from the date of the offer letter to decide whether to accept or reject the offer;

(c) for candidates who decided to reject the offer, the offer shall be void;

(d) candidates who did not make an acceptance decision within 14 days from the date of the offer letter, the validity period of the offer will expire and the offer will be canceled;

(e) candidates who accepted an offer of appointment are required to undergo a medical examination and update their health status. Candidates who are certified to have health problems must upload the Medical Examination Application Form for Appointment into the Public Service (Pin. 1/2013) through MySTP;

(f) candidates who accepted the offer are required to make a Statutory Declaration and update the status of the Statutory Declaration. Candidates who cross out the words in the Statutory Declaration must upload the Statutory Declaration through MySTP;

(g) candidates who accepted the offer are required to complete the arrangements in paragraphs (e) and (f) within 21 days from the date of the offer letter;

(h) candidates who are certified to have health problems and/or do not meet the requirements of the Statutory Declaration will be considered by the Commission to either retain or revoke the status of the offer of appointment;

(i) calon yang tidak mengemas kini status kesihatan dan/atau Akuan Berkanun melalui MySTP dalam tempoh 21 hari dari tarikh surat tawaran, tempoh sah laku surat tawaran akan luput dan tawaran terbatal;

(j) calon diperakui menghidap masalah kesihatan yang gagal memuat naik Borang Permohonan Pemeriksaan Perubatan Untuk Pelantikan Ke Dalam Perkhidmatan Awam (Pin. 1/2013) melalui MySTP dalam tempoh 21 hari dari tarikh surat tawaran, tempoh sah laku surat tawaran akan luput dan tawaran terbatal;

(k) calon yang memotong perkataan dalam Akuan Berkanun yang gagal memuat naik Akuan Berkanun melalui MySTP dalam tempoh 21 hari dari tarikh surat tawaran, tempoh sah laku surat tawaran akan luput dan tawaran terbatal; dan

(i) calon yang tidak melaporkan diri bertugas pada tarikh yang ditetapkan oleh Ketua Perkhidmatan, tempoh sah laku surat tawaran akan luput dan tawaran terbatal.

(i) candidates who did not update their health status and/or Statutory Declaration through MySTP within 21 days from the date of the offer letter, the validity period of the offer letter will expire and the offer will be cancelled;

(j) candidates who are certified to have health problems and fail to upload the Medical Examination Application Form for Appointment into the Public Service (Pin. 1/2013) through MySTP within 21 days from the date of the offer letter, the validity period of the offer letter will expire and the offer will be cancelled;

(k) for candidates who cross out the words in the Statutory Declaration and failed to upload the Statutory Declaration through MySTP within 21 days from the date of the offer letter, the validity period of the offer letter will expire and the offer will be cancelled; and

(i) for candidates who do not report for duty on the date stipulated by the Head of Service, the validity period of the offer letter will expire and the offer will be cancelled.

SISTEM PENDAFTARAN TEMU DUGA
INTERVIEW REGISTRATION SYSTEM (IREG)

INFO SISTEM
SYSTEM INFO

Interview Registration System (IREG) adalah Sistem Pendaftaran Temu Duga secara layan diri yang digunakan oleh calon SPA, panel temu duga dan urus setia SPA bagi mempercepatkan proses pendaftaran dan urusan temu duga.

IREG diintegrasikan dengan beberapa sistem iaitu:

1. Sistem MyGIM - Panel temu duga melihat kehadiran calon temu duga pada hari/waktu yang ditetapkan.
2. Sistem MyResume - Maklumat dokumen yang dimuat naik oleh calon melalui sistem ini dipaparkan secara langsung.
3. Sistem QMS - Janaan nombor giliran dan paparan nombor giliran (panel televisyen peranti QMS CT).
4. Sistem Pendaftaran Bilik Temu Duga - pendaftaran bilik temu duga bagi mengelak pertindihan penggunaan.

Interview Registration System (IREG) is a self-service Interview Registration System that is used by PSC candidates, interview panels and SPA secretariat to expedite up the registration process and interview matters.

IREG is integrated with several systems namely:

1. *MyGIM system - The interview panel sees the presence of the interview candidate.*
2. *MyResume system - Information on document uploaded by candidates through this system is displayed directly.*
3. *QMS System - Queue number generation and queue number display (QMS CT device television panel).*
4. *Interview Room Registration System - interview room registration to avoid duplication of use.*

IMPAK PELAKSANAAN
IMPLEMENTATION IMPACT

1. Memperkemas, memudahcara dan mempercepatkan pendaftaran calon semasa urusan temu duga.
2. Meningkatkan kesahihan dan ketepatan data melalui penggunaan MyKAD/ QR Code/cap jari semasa pendaftaran.
3. Pemantauan ke atas pengurusan temu duga di pusat-pusat temu duga SPA dapat dilakukan secara berpusat.
4. Pendaftaran lebih sistematik selari dengan perkembangan teknologi terkini.
5. Meningkatkan sistem penyampaian perkhidmatan kerajaan dipermodenkan supaya lebih efisien, sistematik dan efektif.

1. *Streamlining, simplifying and speeding up candidate registration during the interview process.*
2. *Improve the validity and accuracy of data through the use of MyKAD/ QR Code/ fingerprint during registration.*
3. *Monitoring of interview management at PSC interview centres can be centralised.*
4. *Registration is more systematic in line with the latest technological developments.*
5. *Improve and modernise the government service delivery system to be more efficient, systematic and effective.*

FAKTA RINGKAS
SIMPLE FACTS

1. Kod QR dijana pada Surat Panggilan Temu Duga.
2. Nombor Giliran dicetak bersama Senarai Semak Dokumen *MyResume*.
3. Panel Temu Duga dapat mengenal pasti senarai calon menunggu melalui peranti QMS Counter Terminal.

1. *A QR code is generated on the Interview Call Letter.*
2. *The Sequence Number is printed along with MyResume Document Checklist.*
3. *The Interview Panel can identify the waiting list of candidates through the QMS Counter Terminal device.*

Pendaftaran kehadiran temu duga secara imbasan kad pengenalan atau Kod QR.

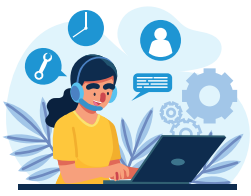
Register interview attendance by scanning the identity card or QR Code.

Pelaksanaan Projek Rintis di pusat temu duga SPA Putrajaya.

Pilot project implementation at Putrajaya PSC interview centre.

Mula dilancarkan dan dilaksanakan pada 11 November 2019.

Launched and implemented on 11 November 2019.



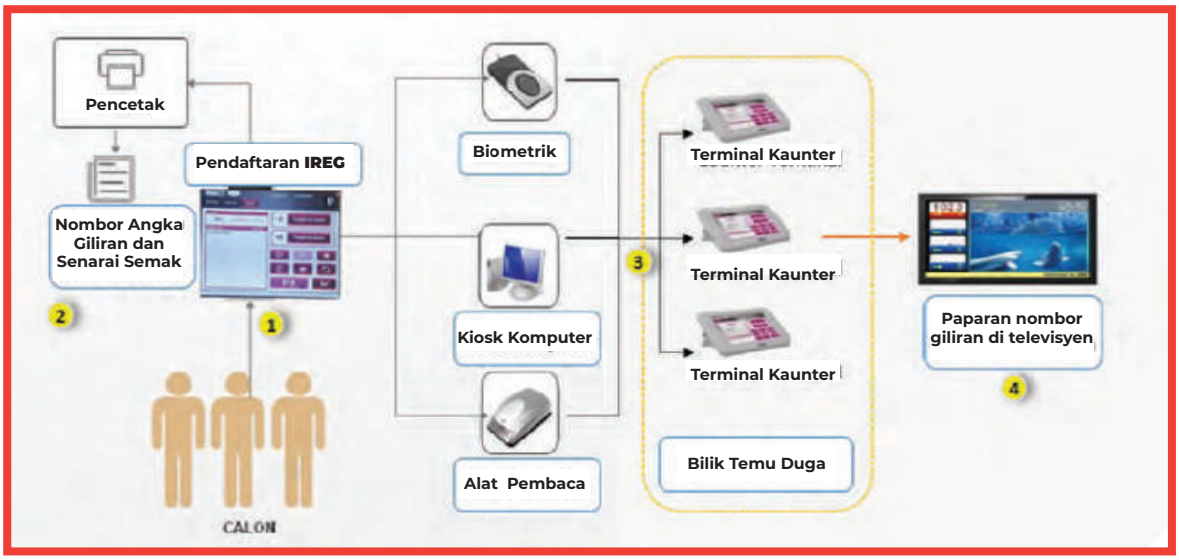
Pemantauan rekod kehadiran calon lebih sistematik dan pantas.

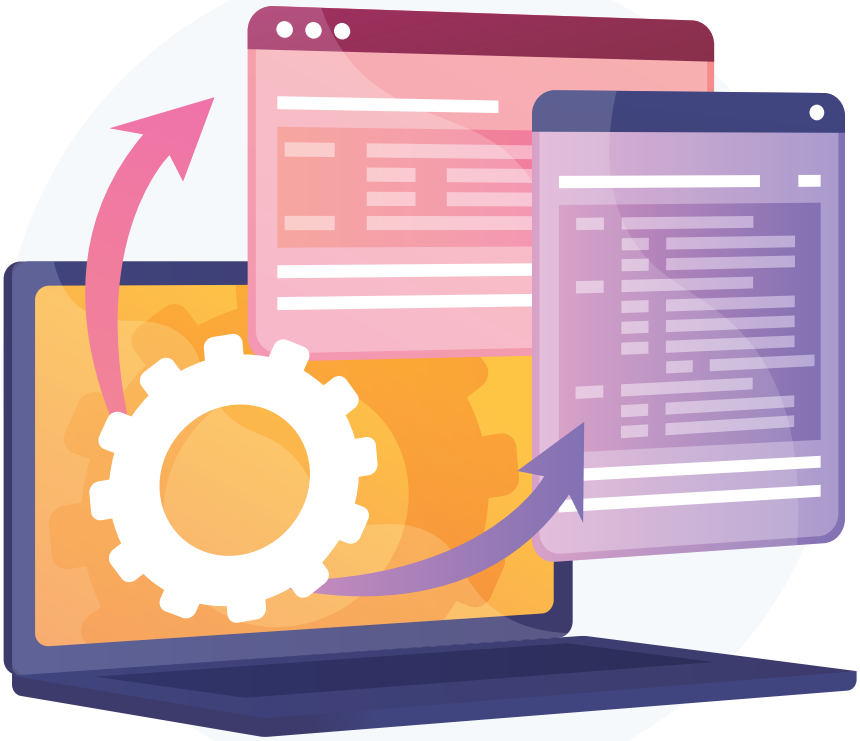
More systematic and fast monitoring of candidates' attendance records.

Penjanaan nombor giliran secara automatik.

Generate queue number automatically.

ARKITEKTUR SISTEM IREG
IREG ARCHITECTURE SYSTEM





Sesi Pengujian Peranti Temu Duga IREG di Pusat Temu Duga Pulau Pinang dan Perlis
IREG Devices Testing Session at Penang and Perlis Interview Centres

Sesi Taklimat Temu Duga Maya kepada Ahli Suruhanjaya Perkhidmatan Awam
Virtual Interview Briefing Session to Members of the Public Services Commission

LOKASI PEMASANGAN PERALATAN PENDAFTARAN TEMUDUGA IREG
LOCATION OF EQUIPMENT INSTALLATION FOR IREG INTERVIEW REGISTRATION

Pemasangan peralatan temu duga IREG dari 28 September 2020 hingga 10 November 2021 di semua Pusat Temu Duga SPA bagi Fasa 1 dan Fasa 2:

Installation of IREG equipment from 28 September 2020 to 10 November 2021 at all PSC Interview Centers for Phase 1 and Phase 2:

ZON *ZONE*	LOKASI *LOCATION*
Ibu Pejabat *PSC Headquarters, Putrajaya*	Pusat Temu Duga SPA, Aras 2, Blok F1, Kompleks F, Putrajaya Pusat Temu Duga SPA, Aras 12, Blok F1, Kompleks F, Putrajaya
Utara *North Region*	Pusat Temu Duga SPA Alor Setar, Kedah Pusat Temu Duga SPA Georgetown, Pulau Pinang Pusat Temu Duga SPA Ipoh, Perak Pusat Temu Duga SPA Kangar, Perlis
Pantai Timur *East Coast Region*	Pusat Temu Duga SPA Kota Bharu, Kelantan Pusat Temu Duga SPA Kuala Terengganu, Terengganu Pusat Temu Duga SPA Kuantan, Pahang
Selatan *South Region*	Pusat Temu Duga SPA Johor Bahru, Johor Pusat Temu Duga SPA Melaka

STATISTIK URUSAN PENDAFTARAN IREG
STATISTICS OF IREG INTERVIEW REGISTRATION

Sepanjang tahun 2021 sebanyak 312 urusan pendaftaran temu duga telah dilaksanakan mengikut pecahan skim perkhidmatan dan Pusat Temu Duga SPA seperti jadual di bawah:

During the year 2021 a total of 312 interview registration processes were carried out by breakdown of service scheme and PSC Interview Centres as shown in table below:

Bilangan Penggunaan IREG 2021
Number of IREG used in 2021

ZON *ZONE*	BIL. PENDAFTARAN TEMU DUGA MENGIKUT SKIM PERKHIDMATAN *NO. OF INTERVIEW REGISTERED BASED ON SERVICE SCHEME*
Ibu Pejabat *(PSC Headquarters, Putrajaya)*	52
Johor Bahru *(Johor Bahru)*	39
Melaka *(Malacca)*	34
Ipoh, Perak *(Ipoh , Perak)*	26
Alor Setar, Kedah *(Alor Setar, Kedah)*	20
Georgetown, Pulau Pinang *(Georgetown, Penang)*	17
Kangar, Perlis *(Kangar, Perlis)*	6
Kuantan, Pahang *(Kuantan, Pahang)*	40
Kuala Terengganu,Terengganu *(Kuala Terengganu, Terengganu)*	38
Kota Bharu, Kelantan *(Kota Bharu, Kelantan)*	40
JUMLAH / *TOTAL*	312

STATISTIK URUSAN PENGEMASKINIAN MAKLUMAT DALAM TALIAN

Sepanjang tahun 2021 sebanyak 595 urusan pengemaskinian maklumat telah dipaparkan di Portal SPA seperti jadual di bawah:

STATISTICS ON ONLINE INFORMATION UPDATES

During 2021, a total of 595 information updates were displayed on the PSC portal. The breakdown are as shown in schedule below:

Pengemaskinian Maklumat di Portal SPA
Information Updates on the PSC Portal

BULAN *MONTH*	BILANGAN PEMEROLEHAN *NO. OF ACQUISITIONS*	JADUAL PEPERIKSAAN *EXAM SCHEDULE*	KEPUTUSAN PEPERIKSAAN *EXAM RESULT*	JADUAL TEMU DUGA *INTERVIEW SCHEDULE*	KEPUTUSAN TEMU DUGA *INTERVIEW RESULT*
Januari *(January)*	24	15	4	1	4
Februari *(February)*	34	8	11	4	11
Mac *(March)*	66	26	13	14	13
April *(April)*	51	23	12	4	12
Mei *(May)*	70	18	26	0	26
Jun *(June)*	36	12	12	0	12
Julai *(July)*	57	25	16	0	16
Ogos *(August)*	39	10	8	15	6
September *(September)*	38	5	7	16	10
Oktober *(October)*	54	2	12	29	11
November *(November)*	76	22	24	13	17
Disember *(December)*	50	4	3	21	22
JUMLAH *TOTAL*	**595**	**170**	**148**	**117**	**160**

PELUASAN TEMU DUGA MAYA

SPA sentiasa menjadi penanda aras oleh Pihak Berkuasa Melantik yang lain dalam pelbagai aspek pengambilan dan perkhidmatan penjawat awam terutamanya dalam kemajuan teknologi digital SPA.

Pelaksanaan temuduga secara maya telah menjimatkan masa dan kos temu duga khususnya bagi urusan yang mempunyai bilangan calon yang kurang serta jarak lokasi temu duga yang jauh.

Hasil daripada maklum balas pelaksanaan yang memberangsangkan, SPA telah mengorak langkah melaksanakan peluasan temu duga maya dengan melakukan perolehan peralatan sandaran (komputer riba) dan membekalkan satu set peralatan maya yang baharu untuk kegunaan Pusat Temu Duga Perlis.

VIRTUAL INTERVIEW EXPANSION

PSC has always been the benchmark by other Appointing Authorities in various aspects of the recruitment and services of civil servants especially in the advancement of PSC digital technology.

The implementation of virtual interviews saves time and cost, especially when the number of candidates is less and the distance of the interview location is far.

PSC has taken a step forward to expand virtual interviews through procurement of additional backup equipment and supplying a new equipment in Perlis Interview Centre.

STATISTIK TEMU DUGA MAYA

Sebanyak 80 urusan temu duga secara maya telah dilaksanakan pada tahun 2021 melibatkan 6,283 orang calon.

VIRTUAL INTERVIEW STATISTIC

A total of 80 virtual interviews were conducted in 2021 involving a total of 6,283 candidates.

PELUASAN TEMU DUGA MAYA
VIRTUAL INTERVIEW EXPANSION

Agihan dan lokasi peralatan set temu duga maya yang baharu dan peralatan sandaran (komputer riba) adalah seperti berikut:

The distribution and location of new virtual interview (VI) set and backup equipment (laptops) are as follows:

ZON / *ZONE*	LOKASI *LOCATION*	BILANGAN SET MAYA *TOTAL VI SET*	BILANGAN SET KOMPUTER RIBA *TOTAL SET LAPTOP*
Utara *North Region*	Pusat Temu Duga SPA Alor Setar, Kedah	1	1
	Pusat Temu Duga SPA Georgetown, Pulau Pinang		1
	Pusat Temu Duga SPA Ipoh, Perak		1
	Pusat Temu Duga SPA Kangar, Perlis		1
Pantai Timur *East Coast Region*	Pusat Temu Duga SPA Kota Bharu, Kelantan		1
	Pusat Temu Duga SPA Kuala Terengganu, Terengganu		1
	Pusat Temu Duga SPA Kuantan, Pahang		1
Selatan *South Region*	Pusat Temu Duga SPA Johor Bahru, Johor		1
	Pusat Temu Duga SPA Melaka		1
	Pusat Temu Duga SPA Seremban, Negeri Sembilan		1
Sabah *Sabah*	Pusat Temu Duga SPA Kota Kinabalu, Sabah		1
	Pusat Temu Duga SPA Tawau, Sabah		1
	Pusat Temu Duga SPA Sandakan, Sabah		1
Sarawak *Sarawak*	Pusat Temu Duga SPA Kuching, Sarawak		1
	Pusat Temu Duga SPA Sibu, Sarawak		1
	Pusat Temu Duga SPA Miri, Sarawak		1
JUMLAH / *TOTAL*		1	16

Profession Assessment Center (PAC)
Profession Assessment Center (PAC)

Profession Assessment Centre (PAC) merupakan satu kaedah untuk menilai kebolehan dan kompetensi calon melalui aspek sikap, kemahiran dan pengetahuan bersesuaian dengan keperluan tugas sesuatu jawatan seperti kemahiran interpersonal, penyelesaian masalah, kepimpinan, kerja berpasukan, kebolehan menulis, berkomunikasi dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris serta lain-lain kompetensi yang berkaitan dengan jawatan yang dimohon.

Profession Assessment Center (PAC) is a method to assess the abilities and competencies of candidates through the aspects of attitude, skill and knowledge in accordance with the job requirements of a position such as interpersonal skill, problem solving, leadership, teamwork, writing ability, communication in Malay Language and English as well as other competencies related to the position applied for.

Modul penilaiannya meliputi perbincangan secara berkumpulan, pengucapan awam, ujian penulisan dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris serta aktiviti-aktiviti lain yang bersesuaian mengikut keperluan sesuatu jawatan. Lazimnya, urusan penilaian PAC ini diadakan secara bersemuka di mana urus setia, calon dan penilai hadir secara fizikal di pusat penilaian yang telah ditetapkan.

The assessment module covers group discussions, public speaking, writing tests in Malay and English as well as other activities according to the needs of a position. Typically, the PAC evaluation is held face to face where the secretariat, candidates and evaluators are physically present at the designated evaluation center.

Namun, penularan wabak COVID-19 ini menyebabkan aktiviti penilaian PAC perlu ditangguhkan. Kebanyakan urusan tidak dapat dilaksanakan secara bersemuka di pusat-pusat penilaian atas saranan Kerajaan dalam membendung penularan wabak ini. Justeru, SPA mengambil inisiatif untuk menjalankan penilaian PAC secara maya.

However, the recent outbreak of the COVID-19 has caused PAC assessment activity to be delayed. Most of the assesments could not be carried out face to face at the assessment centers on the recommendation of the government in curbing the spread of this epidemic. Thus, PSC took the initiative to conduct PAC assessments virtually.

SPA julung kalinya telah mengendalikan PAC secara maya bagi jawatan Kadet Pegawai Tadbir dan Diplomatik Gred M41 pada 7 hingga 18 September 2021. Seramai 144 orang urus setia telah ditugaskan dan 3,812 orang calon telah dipanggil menghadiri urusan PAC secara maya yang beroperasi di pejabat SPA, Putrajaya.

PSC for the first time conducted a virtual PAC for the post of Cadet Administrative and Diplomatic Officer Grade M41 which was conducted on 7 to 18 September 2021. A total of 144 secretariat personnel were assigned and 3,812 candidates were called according to schedule to attend the virtual PAC operating in PSC office, Putrajaya.

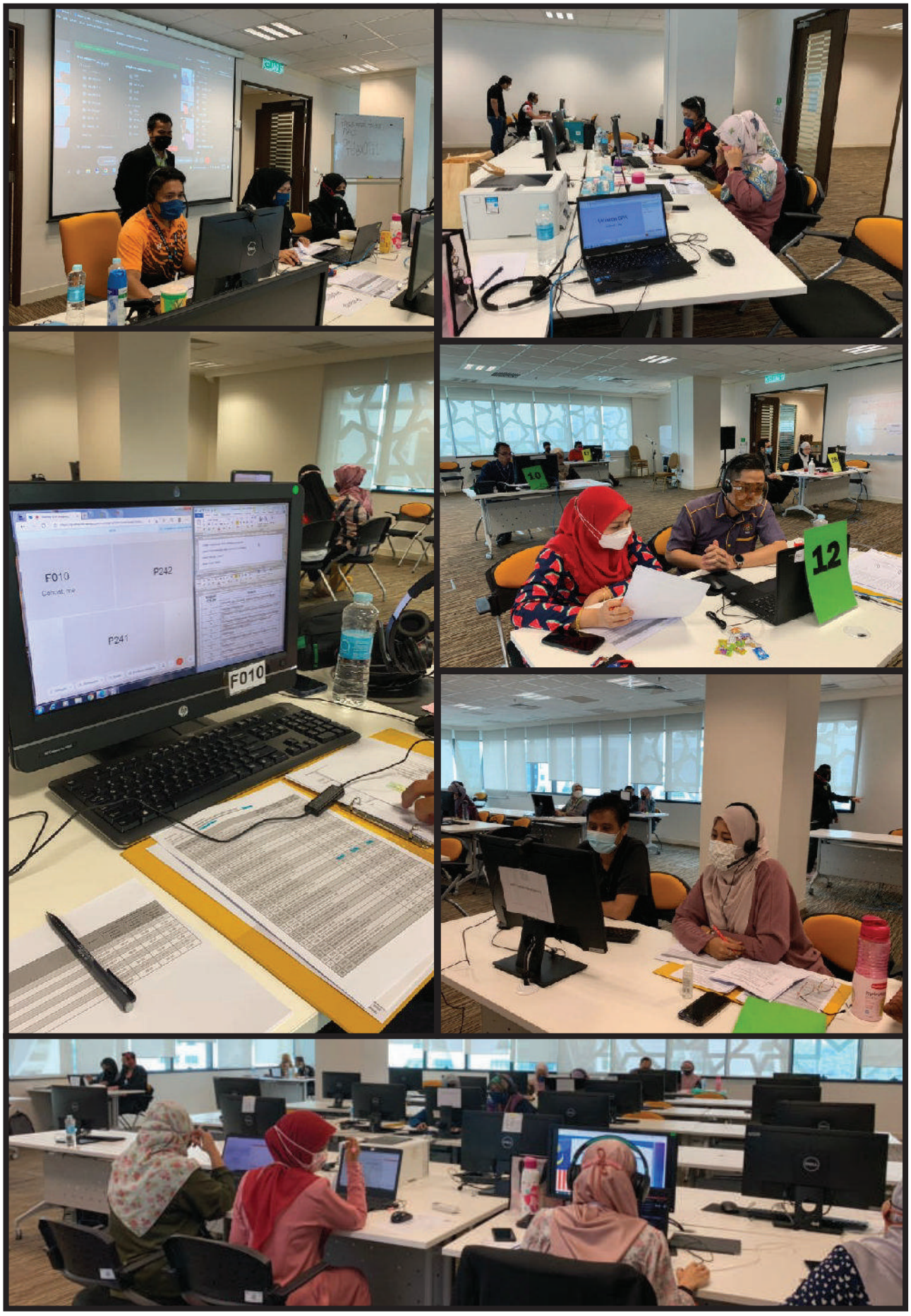
Bagi melancarkan proses penilaian PAC ini, calon telah dimaklumkan awal mengenai tatacara dan keperluan yang perlu disediakan sebelum menghadiri PAC maya ini. Calon dikehendaki menghadiri sesi simulasi bersama urus setia iaitu sehari sebelum tarikh penilaian sebenar bagi mengenalpasti talian dan capaian internet calon berada di dalam keadaan yang baik semasa hari penilaian. Urus setia berperanan memantau kehadiran calon dan bertugas sebagai fasilitator iaitu pemudah cara dalam mengendalikan setiap aktiviti antara calon dan penilai.

To facilitate this PAC evaluation process, candidates have been informed in advance of the procedures and requirements that need to be prepared before attending this virtual PAC. Candidates are required to attend a simulation session with the secretariat one day before the actual evaluation date to identify the candidate's connection and internet access are in good condition during the evaluation day. The secretariat has the role of monitoring the attendance of candidates and acts as a facilitator, ie facilitator in handling each activity between candidates and evaluators.

Pelaksanaan PAC secara maya ini dapat menjimatkan masa dan kos pengurusan khususnya bagi urusan dengan jumlah calon yang ramai dan memerlukan sejumlah besar urus setia untuk hadir mengendalikan urusan di pusat-pusat seluruh Malaysia. Pendekatan PAC bagi sesetengah urusan sangat relevan dan wajar dilaksanakan secara maya pada masa yang akan datang.

The implementation of this virtual PAC can save time and management costs, especially for dealings with a large number of candidates and requires a large number of secretariats to be present to handle matters in centers throughout Malaysia. The approach of a virtual PAC is highly relevant and should be implemented in the future.

PROFESSION ASSESSMENT CENTRE (PAC) SECARA MAYA
VIRTUAL PROFESSION ASSESSMENT CENTRE (PAC)



PELAKSANAAN SOLUSI BAHARU PERKHIDMATAN MYGOVUC 2.0
NEW MYGOVUC 2.0 SERVICE SOLUTION

MyGovUC 2.0 telah dilaksanakan sebagai langkah penjimatan kos melalui komunikasi yang diintegrasikan secara kolaboratif yang mana semua sektor awam di Malaysia boleh berhubung dan menjayakan sesuatu projek melalui sistem komunikasi yang ditawarkan oleh MyGovUC 2.0. Solusi baharu perkhidmatan MyGovUC 2.0 melibatkan perubahan platform secara di premis ke pengkomputeran awan bagi memastikan tahap ketersediaan perkhidmatan komunikasi dan kolaborasi dapat ditingkatkan. Objektif pelaksanaan solusi baharu perkhidmatan MyGovUC 2.0 adalah bertujuan meningkatkan kestabilan capaian dan tahap keselamatan. Pelaksanaan ini adalah selaras dengan Dasar Pendigitalan Strategik Sektor Awam 2021-2025.

MyGovUC 2.0 has been implemented as a cost -saving measure through collaboratively integrated communication where all public sectors in Malaysia can connect and succeed in a project through the communication system offered by MyGovUC 2.0. The new MyGovUC 2.0 service solution involves changing the platform on premises to the cloud to ensure the level of availability of communication and collaboration services can be increased. The objective of the implementation of the new MyGovUC 2.0 service solution is to improve the access stability and security level of the MyGovUC 2.0 service. This implementation is in line with the Public Sector Strategic Digitalisation Policy 2021-2025.

Tarikh migrasi penukaran platform sedia ada Perkhidmatan MyGovUC 2.0 ke platform baharu bermula pada 26 November 2021. Aktiviti migrasi ini dilaksanakan secara berfasa mengikut Agensi. SPA telah diletakkan dalam kumpulan Migrasi Secara Berfasa Batch 1a yang telah dilaksanakan pada 3 Disember 2021. Bahagian Digital dan Informatik telah mengambil inisiatif untuk mengadakan satu kaunter khidmat bantuan sokongan bagi membantu semua kakitangan SPA yang menghadapi masalah migrasi e-mel dari IceWarp ke Google Workspace (GWS). Kaunter telah dibuka bermula pada 6 hingga 10 Disember 2021 bertempat di Bilik Latihan Daisy, Aras 8, SPA.

The migration date of the conversion of the existing MyGovUC 2.0 Service platform to the new platform begins on 26 November 2021. This migration activity is implemented in phases according to the Agency. PSC has been placed in the Phase 1a Migration group which was implemented on 3 December 2021. The Digital and Informatics Division has taken the initiative to set up a support service counter to assist all SPA staff facing email migration problems from IceWarp to Google Workspace (GWS). The counter was opened from 6 to 10 December 2021 at Daisy Training Room, Level 8, PSC.

Perkhidmatan platform baharu MyGovUC 2.0 telah digunakan sepenuhnya secara rasmi di SPA bermula pada 1 Januari 2022. Fungsi utama yang disediakan dalam perkhidmatan platform solusi baharu Perkhidmatan MyGovUC 2.0 adalah e-mel, aplikasi persidangan dalam talian iaitu *meet*, storan di pengkomputeran awan menggunakan pemacu *google*, sembang dan kalendar.

New platform services MyGovUC 2.0 services have been fully deployed officially at PSC starting 1 January 2022. The main functions provided in the new platform services MyGovUC 2.0 services are email, online conferencing applications ie meet, storage in the cloud using google drive, chat and calendar.

Antara kelebihan utama platform baharu adalah penambahan storan iaitu sebanyak 1TB berbanding 20GB sebelum ini. Selain itu, platform baharu turut menawarkan fungsi-fungsi persidangan dalam talian yang dinantikan pengguna seperti lobi, rakaman (sehingga lapan jam), boleh menetapkan perubahan pada latar belakang pengguna persidangan dalam talian, penghantaran dokumen atau gambar melalui chat. Platform baharu ini juga membenarkan *"undo send"* dalam tempoh 30 saat e-mel dihantar, atau tiada had tempoh jika pilihan *Confidential Mail* telah dipilih.

Among the main advantages of the new platform is the addition of storage of 1TB compared to 20GB previously. In addition, the new platform also offers users-awaited online conferencing functions such as lobby, recording (up to eight hours), can set changes to the background of online conference users, and sending documents or photos via chat. The new platform also allows "undo send" within 30 seconds of the email being sent, or no time limit if the Confidential Mail option has been selected.

PELAKSANAAN SOLUSI BAHARU PERKHIDMATAN MYGOVUC 2.0
NEW MYGOVUC 2.0 SERVICE SOLUTION

MESYUARAT SECARA MAYA
VIRTUAL MEETING

Pandemik COVID-19 meninggalkan kesan bukan sahaja kepada kesihatan tetapi juga cara hidup masyarakat. Terdapat aspek yang dipraktikkan semasa mengharungi pandemik ini diteruskan dalam kehidupan seharian sebagai norma baharu.

COVID-19 pandemic has left an impact not only on health but also the way of life in community. There are aspects that are practiced during this pandemic that will most likely continue in daily life as the new norm.

Bermula tahun 2020, perubahan norma baharu sejak penularan pandemik COVID-19 telah mengubah sistem penyampaian perkhidmatan SPA. Mesyuarat secara bersemuka yang dahulunya merupakan medium perantaraan bagi penyampaian sesuatu maklumat dan perbincangan dalam sesuatu agensi dilihat tidak begitu bersesuaian mengikut situasi semasa negara.

Beginning in 2020, changes in new norms since the outbreak of the COVID-19 pandemic have transformed the PSC service delivery system. Face-to-face meetings, which used to be a medium for the delivery of information and discussions in agencies, are not seen as appropriate according to the current situation in the country.

Oleh yang demikian, pendekatan mesyuarat secara hibrid (konvensional dan digital) telah digunapakai oleh SPA dengan lebih memberi penumpuan kepada mesyuarat secara dalam talian atau mesyuarat secara maya.

Therefore, a hybrid meeting approach (conventional and digital) has been adapted by PSC with more focus on online meetings or virtual meetings.

Mesyuarat secara maya sekaligus merendahkan risiko penularan wabak COVID-19 dalam kalangan kakitangan yang terlibat dalam sebarang mesyuarat atau perbincangan.

Virtual meetings simultaneously lower the risk of COVID-19 outbreak among staff which engage in any meetings or discussions.

Mesyuarat secara maya juga lebih memberi manfaat dan kemudahan kepada ahli yang terlibat di mana ahli mesyuarat tidak perlu mengambil masa untuk ke lokasi mesyuarat fizikal, serta tidak perlu risau dengan faktor penjarakan fizikal ahli mesyuarat.

Virtual meetings are also more beneficial and convenient to the members involved where the meeting members do not have to take the time to go to the physical meeting location, as well as worry-free about the physical distancing of the meeting members.

Di samping itu juga, melalui mesyuarat secara maya, rakaman atau rekod secara digital dapat dihasilkan apabila menggunakan kemudahan sistem sokongan aplikasi yang tersedia. Ini secara tidak langsung dapat membantu memudahkan penghasilan minit mesyuarat dengan kadar segera.

In addition, through virtual meetings, digital recordings or records can be produced when using the available application support system facilities. This can help facilitate the production of meeting minutes at an immediate rate.

Praktis mesyuarat secara maya disarankan untuk kekal diteruskan selain mesyuarat secara fizikal (bersemuka) bagi mengekang penularan wabak di samping memberi pendedahan baharu kepada budaya kerja di sektor kerajaan.

The practice of virtual meetings is recommended to continue in addition to physical (face -to -face) meetings to curb the re-emergence of the epidemic while providing new exposure to the work culture in the government sector.

STATISTIK MESYUARAT SECARA MAYA

Sepanjang tahun 2021, sebanyak 211 urusan mesyuarat secara maya telah dilaksanakan menggunakan pelbagai medium antaranya adalah Webex, IceWarp, Google Meet, Zoom dan Ms Teams.

STATISTICS OF VIRTUAL MEETING

During the year 2021, a total of 211 virtual meeting were carried out using various mediums/platforms including Webex, IceWarp, Google Meet, Zoom and Ms Teams.

Bilangan Mesyuarat Secara Maya
Number of Virtual Meetings

BULAN *MONTH*	BILANGAN MESYUARAT MAYA *NUMBER OF VIRTUAL MEETINGS*
Januari *January*	12
Februari *February*	22
Mac *March*	15
April *April*	20
Mei *May*	16
Jun *June*	12
Julai *July*	23
Ogos *August*	28
September *September*	24
Oktober *October*	15
November *November*	19
Disember *December*	5
JUMLAH *TOTAL*	211

SESI MESYUARAT SECARA MAYA
VIRTUAL MEETING SESSIONS

MAJLIS AMANAT TAHUN BARU 2021 SECARA MAYA
ONLINE NEW YEAR 2021 SPEECH

PENGUKUHAN KESELAMATAN MAKLUMAT
INFORMATION SECURITY REINFORCEMENT

Seiring dengan peralihan dunia digital, SPA juga telah mengorak langkah dengan menggunakan teknologi digital sebagai tunjang dalam penyampaian perkhidmatan. Kebergantungan kepada teknologi digital atau maklumat ini mendedahkan SPA kepada ancaman-ancaman ataupun bahaya yang datang daripada dunia siber. Pengukuhan keselamatan maklumat merupakan salah satu kaedah proaktif bagi memastikan setiap ancaman dan risiko dikenal pasti dan tindakan penguraian serta langkah pencegahan awal diambil. Bahagian Digital dan Informatik selaku pemudah cara kepada penggunaan dan pelaksanaan teknologi digital di SPA telah mengambil beberapa langkah bagi pengukuhan keselamatan maklumat sepanjang tahun 2021.

In conjunction with the transition to the digital world, the PSC took steps to utilise digital technology as the basis in the delivery of its services. Reliance on digital technology or information exposes the PSC to threats or even danger from the cyber world. The reinforcement of information security is one of the proactive methods to ensure that each threat and risk is identified and mitigating actions and early preventive measures are undertaken. The Digital and Informatics Division, acting as the facilitator for the utilisation and implementation of digital technology in the PSC, took several measures to reinforce information security throughout 2021.

Pensijilan MS ISO/IEC 27001 : 2013 Information Security Management System (ISMS)
MS ISO / IEC 27001 : 2013 Information Security Management System (ISMS) Certification

Pensijilan ISMS ialah salah satu langkah yang diperkenalkan Kerajaan bagi memastikan keselamatan infrastruktur teknologi digital Sektor Awam terutama yang melibatkan penyampaian perkhidmatan terjamin. Mula dilaksanakan pada tahun 2011, SPA telah meneruskan penguatkuasaan standard ISMS. Pada tahun 2021, Audit Pensijilan ISMS telah dilaksanakan dengan mengekalkan skop sedia ada seperti berikut:

ISMS certification is one of the steps introduced by the government to ensure the security of public sector digital technology infrastructure, especially the delivery of services. First implemented in 2011, the ISMS standard continued to be enforced by the PSC. In 2020, ISMS re-certification was obtained by maintaining the current scope of functions:

Urusan proses pelantikan dan perkhidmatan pegawai awam yang melibatkan pengoperasian dan penyelenggaraan maklumat bagi:

(a) Sistem Mengambil Sepanjang Masa (eSMSM)

(b) Sistem Pemantauan Urusan Perkhidmatan, Kenaikan Pangkat dan Tatatertib (eSPDM); dan

(c) portal rasmi SPA,

yang meliputi perkara seperti berikut:

(a) Pangkalan Data;
(b) *Backup* dan *restore;*
(c) Penyelenggaraan pencegahan;
(d) Penyelenggaraan pembetulan;
(e) Pemasangan *patches;*
(f) Pengurusan akaun pengguna;
(g) Pengurusan *change request;*
(h) Pengemaskinian kandungan portal; dan
(i) Pengemaskinian semakan dalam talian.

The appointment process and the services of public officers involved in information operations and maintenance for the:

(a) Continuous Recruitment System (eSMSM);

(b) Service Matters, Promotion and Discipline Monitoring System (eSPDM); and

(c) official PSC portal,

that encompasses matters such as the following:

(a) Database;
(b) Backup and restoration;
(c) Preventive maintenance;
(d) Corrective maintenance;
(e) Installation of patches;
(f) Management of user accounts;
(g) Management of change requests;
(h) Updating of portal contents; and
(i) Updating of online reviews.

SPA berjaya memperolehi pensijilan semula ISMS berdasarkan piawaian MS ISO/IEC 27001:2013 melalui audit yang dijalankan. Sijil tersebut berkuat kuasa mulai 30 November 2021 sehingga 29 November 2024.

The PSC succeeded in obtaining ISMS re-certification based on the MS ISO/IEC 27001:2013 standard through the audit. The certificate is in force from 30 November 2021 until 29 November 2024.

Pihak CyberSecurity Malaysia telah menjalankan sesi audit pemantauan tahun ketiga (2021) bagi melihat pelaksanaan dan pematuhan kepada standard ISMS di SPA.

Semua ketidakakuran dan peluang penambahbaikan yang dicadangkan oleh Pasukan Audit Dalam serta CyberSecurity Malaysia telah diambil tindakan oleh Pasukan Pelaksana ISMS SPA.

Antara aktiviti yang terlibat dalam pelaksanaan ISMS di SPA sepanjang tahun 2021 adalah seperti di jadual di bawah:

CyberSecurity Malaysia has conducted a third year monitoring audit session (2021) to see the implementation and compliance with ISMS standards at PSC.

All non-conformity and opportunities for improvement recommended by the Internal Audit Team as well as CyberSecurity Malaysia were attended to by the PSC ISMS Implementation Team.

Some of the activities involved in the ISMS implementation in the PSC during 2021 are as shown in schedule below:

Aktiviti Pelaksanaan ISMS di SPA
ISMS Implementation Activities in the PSC

BIL. *NO.*	AKTIVITI *ACTIVITY*	TARIKH *DATE*
1.	Analisis Risiko berdasarkan metodologi Malaysian Risk Assessment Methodology (MYRAM) *Risk analysis based on methodology by Malaysian Risk Assessment Methodology (MYRAM)*	Mac - Jun 2021 *March - June 2021*
2.	Bengkel ISMS Bil.1/2020 - Semakan dokumen ISMS *ISMS Workshop No. 1/2020 - ISMS Document Review*	Disember 2021 *December 2021*
3.	Audit Dalam ISMS *ISMS Internal Audit*	13 – 15 Disember 2021 *13 - 15 December 2021*
4.	Audit Pemantauan Tahun Ketiga oleh CyberSecurity Malaysia *Third Year Monitoring Audit by CyberSecurity Malaysia*	15 – 17 Februari 2022 *15 - 17 February 2022*

GALERI SPA NOVEMBER-DISEMBER

PSC GALLERY NOVEMBER-DECEMBER

NOVEMBER *NOVEMBER*

02.11.2021

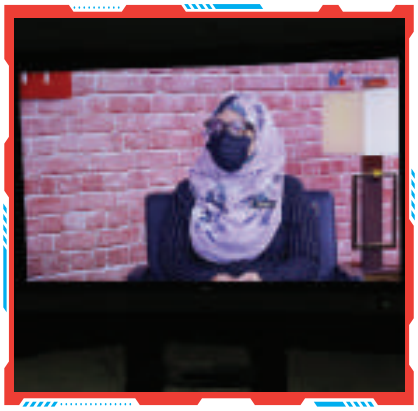
KUNJUNGAN HORMAT OLEH SPA NEGERI JOHOR ***COURTESY VISIT BY PSC JOHOR***

NOVEMBER *NOVEMBER*

18.11.2021

SESI TEMU BUAL SECARA MAYA MyDIGITAL KKMM PENGAMBILAN DAN PELANTIKAN CALON KE DALAM PERKHIDMATAN AWAM

MYDIGITAL KKMM VIRTUAL INTERVIEW SESSION RECRUITMENT AND APPOINTMENT OF CANDIDATES INTO THE PUBLIC SERVICE



NOVEMBER *NOVEMBER*

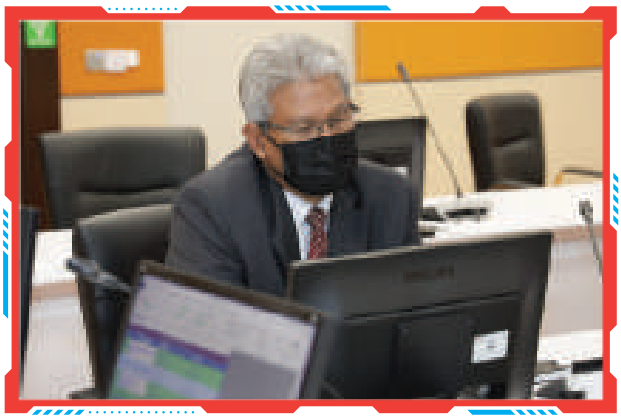
23.11.2021

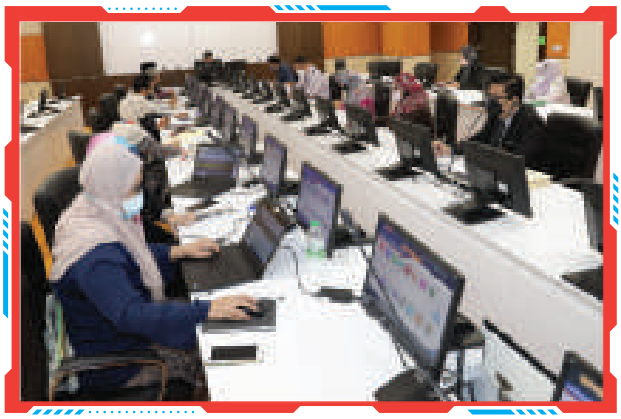
BENGKEL PERANCANGAN STRATEGIK 2023 ***STRATEGIC PLANNING WORKSHOP 2023***

NOVEMBER *NOVEMBER*

24.11.2021

MESYUARAT SASARAN KERJA TAHUNAN ***ANNUAL WORK TARGET MEETING***





NOVEMBER *NOVEMBER*

29.11.2021

MAJLIS APRESIASI AHLI SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

PUBLIC SERVICES COMMISSION OF MALAYSIA MEMBERS APPRECIATION CEREMONY

DISEMBER *DECEMBER*

10.12.2021

SENAM TARI PUSPANITA DI DEWAN DAMAR SARI 3, BLOK F8, KOMPLEKS F

PUSPANITA DANCE WORKOUT AT DAMAR SARI HALL 3, BLOCK F8, COMPLEX F

DISEMBER *DECEMBER*

15.12.2021

TAKLIMAT ePERTANYAAN SPA ***BRIEFING ON PSC ePERTANYAAN***

DISEMBER *DECEMBER*

23.12.2021

SKUAD KEMANUSIAAN PASCA BANJIR SPA PRIHATIN ***POST FLOOD PSC CARES HUMANITY SQUAD***

DISEMBER *DECEMBER*

30.12.2021

LAWATAN SETIAUSAHA SPA KE RUMAH WARGA SPA YANG DITIMPA MUSIBAH BANJIR

SECRETARY OF THE PSC'S VISIT TO THE HOUSE OF PSC MEMBERS AFFECTED BY THE FLOOD

16

MESYUARAT SURUHANJAYA

COMMISSION MEETINGS

MESYUARAT SURUHANJAYA
COMMISSION MEETINGS

33 KALI TIMES

3,233 Kertas Pertimbangan
Papers for consideration

[30 kali Mesyuarat secara maya berikutan pelaksanaan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) dan Perintah Kawalan Pergerakan Bersyarat (PKPB)]

[30 virtual meetings were conducted due to Movement Control Order (MCO)]

MESYUARAT LEMBAGA RAYUAN TATATERTIB
PUBLIC SERVICE DISCIPLINARY APPEAL BOARD

33 KALI TIMES

314 Kertas Pertimbangan
Papers for consideration

MESYUARAT LEMBAGA RAYUAN TATATERTIB PERKHIDMATAN AWAM NEGERI SEMBILAN (KUMPULAN D) (PEMBUANGAN KERJA DAN PENURUNAN PANGKAT)
NEGERI SEMBILAN STATE (GROUP D) (DISMISSAL AND REDUCTION IN RANK) PUBLIC SERVICE DISCIPLINARY APPEAL BOARD

3 KALI TIMES

2 Kertas Pertimbangan
Papers for consideration

MESYUARAT LEMBAGA RAYUAN KENAIKAN PANGKAT PERKHIDMATAN AWAM
PUBLIC SERVICE PROMOTION APPEAL BOARD

24 KALI TIMES

36 Kertas Pertimbangan
Papers for consideration

eRULING SURUHANJAYA
eRULING COMMISSION

12 Kertas Pertimbangan
Papers for consideration

MESYUARAT KHAS SURUHANJAYA
SPECIAL MEETINGS OF THE COMMISSION

2 KALI TIMES

11 Kertas Pertimbangan
Papers for consideration

17

BAJET
BUDGET

PERUNTUKAN DILULUSKAN *APPROVED BUDGET*	**PERBELANJAAN SEBENAR** *ACTUAL EXPENDITURE*
PERUNTUKAN TANGGUNGAN (T09) *ALLOCATION FOR CHARGES* **RM6,400,000.00**	**RM4,665,541.35 (72.90%)**
Emolumen *Emoluments* **RM4,349,200.00**	**RM4,262,118.71**
Perkhidmatan dan Bekalan *Services and Supplies* **RM1,650,800.00**	**RM140,072.14**
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap *Grants and Fixed Charges* **RM400,000.00**	**RM263,350.50**
PERUNTUKAN BEKALAN (B05) *ALLOCATION FOR SUPPLIES* **RM39,864,900.00**	**RM34,077,756.63 (97.02%)***
Emolumen *Emoluments* **RM24,923,400.00**	**RM23,761,027.93**
Perkhidmatan dan Bekalan *Services and Supplies* **RM13,531,500.00**	**RM8,373,343.38**
Aset *Assets* **RM1,400,000.00**	**RM1,936,245.32**
Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap *Grants and Fixed Charges* **RM10,000.00**	**RM7,140.00**

Bagi tahun 2021, peruntukan SPA telah disekat sebanyak RM4,741,900.00 melalui dua sekatan peruntukan iaitu pada 3 Ogos 2021 (RM2,310,800.00) dan pada 4 Oktober 2021 (RM2,431,100.00).

In 2021, the PSC allocation was restricted by RM4,741,900.00 through two (2) allocation restrictions made on 3 August 2021 (RM2,310,800.00) and on 4 October 2021 (RM2,431,100.00).

* Perbelanjaan sebenar dan peratus perbelanjaan adalah berdasarkan peruntukan dipinda iaitu RM35,123,000.00 setelah mengambil kira sekatan peruntukan pada tahun 2021.

18

LAGU SPA
PSC SONG

LAGU SPA
PSC SONG

Dengan semangat merdeka

Tertubuhnya Suruhanjaya

Perkhidmatan Awam Malaysia

Satu badan yang penuh berwibawa

Bebas adil & berkesan

Asas segala urusannya

Melaksanakan fungsi Perlembagaan

Mencorak perkhidmatan awam Negara

Kualiti menjadi teras perkhidmatan

Mudah cepat tepat asas tindakan

Nilai etika murni diamalkan

Mendokong perkhidmatan cemerlang

Sentiasa bertekad dan berusaha

Menempuh arus kemajuan

Berbekal semangat yang waja

Bergerak mencapai wawasan

Komposer:
Abdul Rahman bin Jaafar dan Allahyarham Alias bin Jamsuri

Penulis lirik:
Tuan Haji Zolkiflie bin Rasip

SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
MALAYSIA