

**(KEPALA SURAT/LETTER HEAD SYARIKAT)**

Ruj. Tuan:  
Ruj. Kami:  
Tarikh :

Setiausaha  
Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia  
Bahagian Perkhidmatan  
Aras 9, Blok F1, Kompleks F  
No 2, Lebuhraya Perdana Timur A, Presint 1  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62000 PUTRAJAYA**

Tuan,

**SURAT PENGESAHAN JAWATAN DAN BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN**

Dengan ini disahkan bahawa penama di bawah merupakan pegawai kami di Syarikat  
..... Berikut adalah butir-butir perkhidmatan beliau:

1. Nama :
2. No. Kad Pengenalan :
3. No. Pekerja/No. Gaji :
4. Tarikh Mula Berkhidmat : (hh/bb/tt)
5. Tarikh Meletak Jawatan : (hh/bb/tt)
6. Jawatan :
7. Bahagian :
8. Status Jawatan : (Tetap/Kontrak/Sementara/Sambilan)
9. Gaji Pokok :
10. Gaji Pokok  
(termasuk elaun) :

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

**(Nama Pegawai Yang Mengesahkan)**

Nama dan cop syarikat.