

(KEPALA SURAT/LETTER HEAD JABATAN)

Ruj. Tuan:
Ruj. Kami:
Tarikh :

Setiausaha
Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia
Bahagian Perkhidmatan
Aras 9, Blok F1, Kompleks F
No 2, Lebuhraya Perdana Timur A, Presint 1
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62000 PUTRAJAYA

Tuan,

SURAT PENGESAHAN JAWATAN DAN BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN KONTRAK

Dengan ini disahkan bahawa penama di bawah merupakan kakitangan kami di**(nama agensi kerajaan)**..... Berikut adalah butir-butir perkhidmatan beliau :-

1. Nama :
2. No. Kad Pengenalan :
3. No. Pekerja/No. Gaji :
4. Tarikh Mula Berkhidmat : (hh/bb/tt)
5. Tarikh Meletak Jawatan : (hh/bb/tt)
6. Jawatan :
7. Bahagian :
8. Status Jawatan : *(Contract Of Service / Contract For Service)
9. Gaji Akhir :

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

(Nama Ketua Jabatan terdahulu)

****Sila potong yang tidak berkenaan***

(KEPALA SURAT/LETTER HEAD JABATAN)