



PELAN STRATEGIK ICT (PSICT)

2016 - 2020

Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia

*“Mengoptimumkan Penyampaian Perkhidmatan,
Merakyatkan Perkhidmatan Digital”*



<http://www.spa.gov.my>



Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia
Aras 6-10, Blok C7, Kompleks C,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62520 Putrajaya, Malaysia



Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia
Aras 6-10, Blok C7, Kompleks C,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62520 Putrajaya, Malaysia.
Telefon: +603 8885 6000
Faks: +603 8888 5036
URL: <http://www.spa.gov.my>
© Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia

Cetakan Pertama 2016

Pelan Strategik ICT Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia 2016-2020

Hak cipta terpelihara. Mana-mana bahagian dalam buku ini tidak boleh diterbitkan semula, disimpan untuk pengeluaran atau dipindahkan dalam bentuk lain, sama ada dengan cara elektronik, mekanikal, gambar, rakaman dan sebagainya tanpa keizinan pemilik hak cipta terlebih dahulu.

Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia
ISBN 978-983-43600-4-7



KANDUNGAN

06	Perutusan oleh Pengerusi SPA
08	Kata Alu-Aluan oleh Setiausaha SPA
10	Prakata oleh Ketua Pegawai Maklumat (CIO) SPA
12	Ringkasan Eksekutif
	Bab 1 – Pengenalan
15	1.1 Latar Belakang Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia
17	1.2 Fungsi dan Tugas Suruhanjaya
20	1.3 Latar Belakang Projek
21	1.4 Objektif Projek
22	1.5 Skop Projek
22	1.6 Jadual Pelaksanaan Projek
23	1.7 Metodologi Pembangunan Projek
24	1.8 Struktur Tadbir Urus Projek
	Bab 2 – Persekitaran ICT Semasa
27	2.1 Pencapaian Pelan Strategik ICT SPA 2014-2015
28	2.2 Aplikasi ICT Semasa
32	2.3 Infrastruktur ICT Semasa
34	2.4 Tadbir Urus ICT Semasa

KANDUNGAN

	Bab 3 - Analisis Persekitaran ICT
37	3.1 Latar Belakang
37	3.2 Analisis Aplikasi ICT
41	3.3 Analisis Infrastruktur ICT
41	3.4 Analisis Tadbir Urus ICT
	Bab 4 - Hala Tuju Strategik
43	4.1 Visi ICT
43	4.2 Misi ICT
	Bab 5 - Rangka Kerja Strategik ICT
45	5.1 Rangka Kerja Strategik ICT Sektor Awam
46	5.2 Rangka Kerja Strategik ICT SPA
47	5.3 Teras Strategik ICT
68	5.4 Pelan Pelaksanaan
	Bab 6 – Implementasi Ke Arah Kejayaan
78	6.1 Mekanisme Pelaksanaan
79	6.2 Pemantauan
82	6.3 Elemen Penentu Kejayaan
86	Bab 7 – Penutup

PERUTUSAN PENGGERUSI



**YBHG. TAN SRI
ARPAH BINTI ABDUL RAZAK**
Pengerusi
Suruhanjaya Perkhidmatan Awam
Malaysia

Assalamualaikum, Salam Sejahtera dan Salam 1Malaysia

Bersyukur kita kehadiran Allah SWT kerana dengan izinNya jua, Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia (SPA) telah berjaya menggubal dan menerbitkan Pelan Strategik ICT (PSICT) Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia (SPA) 2016-2020.

Saya mengambil kesempatan ini untuk merakamkan ucapan tahniah kepada warga SPA atas kejayaan menghasilkan PSICT SPA bagi tempoh 2016-2020. Pelan Strategik ICT ini merupakan *blueprint* perancangan ICT bagi meningkatkan penyampaian perkhidmatan SPA kepada rakyat. Pelan ini dibangunkan selaras dengan hala tuju Pelan Strategik SPA 2016-2020 dan Pelan Strategik ICT Sektor Awam 2016-2020 bagi memastikan pencapaian Wawasan 2020.

Saya berharap semua warga SPA dapat menghayati Pelan Strategik ICT ini dan seterusnya memberikan kerjasama bagi melaksanakan program dan inisiatif yang telah dipersetujui dalam Pelan Strategik ICT SPA 2016-2020.

Selamat maju jaya.

YBHG. TAN SRI ARPAN BINTI ABDUL RAZAK
Pengerusi
Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia
Oktober 2016

KATA ALU-ALUAN SETIAUSAHA SPA



YBHC. DATO' ZAINAL ABIDIN BIN AHMAD
Setiausaha
Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia

Assalamualaikum, Salam Sejahtera dan Salam 1Malaysia

Pertamanya saya ingin mengucapkan ribuan terima kasih atas usaha semua warga SPA dalam menjayakan penggubalan Pelan Strategik ICT Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia (SPA) 2016-2020.

Sebagai salah sebuah Pihak Berkuasa Melantik (PBM) di negara ini, SPA sentiasa komited untuk menambah baik urusannya sebagaimana yang dinyatakan dalam Perkara 144(1) Perlembagaan Persekutuan yang merangkumi fungsi melantik, mengesahkan dalam perkhidmatan, memasukkan ke dalam jawatan berpencen, menaikkan pangkat, menukar dan menjalankan kawalan tatatertib.

Saya percaya Pelan Strategik ICT ini akan memantapkan lagi tadbir urus dan sistem penyampaian perkhidmatan ICT dalam melaksanakan fungsi utama SPA kepada rakyat. Penggunaan teknologi yang sesuai dengan *trend* dan perkembangan ICT semasa juga diharapkan dapat memandu SPA ke arah meningkatkan produktiviti untuk mencapai kecemerlangan.

Akhir kata saya berharap Pelan Strategik ICT SPA 2016-2020 ini akan menjadi panduan kepada warga SPA dalam melaksanakan inisiatif yang dapat memberi manfaat kepada rakyat dan dapat memberi refleksi positif terhadap organisasi SPA dalam mendepani cabaran yang mendatang. Saya berdoa semoga segala usaha yang kita lakukan akan diberkati dan dipermudahkan oleh Allah S.W.T. jua.

DATO' ZAINAL ABIDIN BIN AHMAD

Setiausaha

Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia

Oktober 2016

PRAKATA KETUA PEGAWAI MAKLUMAT (CIO)



YBRS. PUAN SALMAH BINTI IDRIS
Ketua Pegawai Maklumat (CIO)
Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia

Assalamualaikum, Salam Sejahtera dan Salam 1Malaysia

Syabas dan tahniah diucapkan kepada Pasukan Pembangunan PSICT SPA atas kejayaan menyiapkan Pelan Strategik ICT SPA 2016-2020 dengan kerjasama Pasukan Perunding ICT Sektor Awam, MAMPU. Pelan Strategik ICT ini berjaya dibangunkan dengan kerjasama dan komitmen yang tinggi dari semua ahli pasukan.

Program dan strategi yang dirancang bagi tempoh 2016 hingga 2020 insyaAllah dapat bergerak seiring dengan Pelan Strategik SPA 2016-2020 dalam melaksanakan program transformasi dan inisiatif yang berimpak tinggi sejajar dengan matlamat utama negara iaitu mencapai Wawasan 2020.

Bagi memastikan pencapaian matlamat yang digariskan sejajar dengan Pelan Strategik SPA 2016-2020 dan Pelan Strategik ICT Sektor Awam 2016-2020, pelan ini telah menetapkan tiga (3) teras utama iaitu Pemerkasaan Aplikasi Dalam Memantapkan Sistem Penyampaian Perkhidmatan SPA, Pengukuhan Infrastruktur ICT Secara Bersepadu dan Selamat serta Pemantapan Pembudayaan dan Tadbir Urus ICT. Teras utama ini disokong oleh 11 strategi dan 36 program yang telah dirancang bagi memastikan hala tuju Pelan Strategik ICT ini dapat dicapai dengan berkesan dan sistematik.

Akhir kata, saya menyeru kepada warga SPA untuk bersama-sama menjayakan pelaksanaan program dan inisiatif yang telah digariskan dalam Pelan Strategik ICT SPA 2016-2020.

Selamat Maju Jaya.

YBRS. PUAN SALMAH BINTI IDRIS
Ketua Pegawai Maklumat (CIO)
Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia
Oktober 2016

■ RINGKASAN EKSEKUTIF

Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia (SPA) merupakan sebuah Pihak Berkuasa Melantik (PBM) yang ditubuhkan di bawah Perkara 139 Perlembagaan Persekutuan bagi menjalankan fungsinya seperti yang dinyatakan dalam Fasal (1) Perkara 144 Perlembagaan Persekutuan. Suruhanjaya ini sentiasa berusaha untuk meningkatkan kecekapan dan keberkesanan penyampaian perkhidmatan digital selari dengan agenda nasional yang ditetapkan.

Pada tahun 1991, Wawasan 2020 telah diperkenalkan dengan objektif untuk menjadikan Malaysia sebagai sebuah negara maju menjelang tahun 2020 dengan acuan sendiri. Bagi mencapai Wawasan 2020, kerajaan telah melaksanakan pelbagai usaha, antaranya dengan memperkenalkan Dasar Transformasi Negara. Di bawah Dasar Transformasi Nasional ini, lahirnya 6 program utama iaitu Program Transformasi Kerajaan, Program Transformasi Ekonomi, Program Transformasi Politik, Program Transformasi Komuniti, Program Transformasi Sosial dan Program Transformasi Fiskal.

Keadaan politik, ekonomi dan sosial pada dekad 2010-an dan abad ke-21 ini semakin mencabar. Cabaran global dan domestik yang seiring dengan peningkatan aspirasi rakyat, telah menuntut kepada penyampaian perkhidmatan yang terbaik dan menepati kehendak rakyat. Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia melalui Pelan Strategik ICT SPA 2016-2020 ini telah merangka strategi dan inisiatif ICT berdasarkan persekitaran semasa dan jangkaan akan datang bagi memantapkan pengurusan dan penyampaian perkhidmatan kepada rakyat. Pelan Strategik ini merupakan kesinambungan daripada Pelan Strategik ICT SPA 2014-2015 dan Pelan Strategik SPA 2016-2020.

Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia akan terus berubah dan maju ke hadapan seiring dengan dasar-dasar dan inspirasi terbaharu di peringkat nasional. Konsep Merakyatkan Perkhidmatan Digital yang ditekankan oleh Pelan Strategik ICT Sektor Awam juga dijadikan panduan dalam merangka program-program yang dilaksanakan dalam tempoh lima (5) tahun ke hadapan. Konsep ini diterapkan bagi memastikan penyampaian perkhidmatan kerajaan menepati keperluan, kehendak dan aspirasi rakyat. Rancangan Malaysia Lima Tahun (RMK) yang terbaharu iaitu Rancangan Malaysia Kesebelas (RMK-11) 2016-2020 dan Bajet Tahunan yang merupakan halatujju jangka pendek dan sederhana turut dijadikan panduan dalam penggubalan Pelan Strategik ICT SPA 2016-2020.

Selaras dengan tuntutan persekitaran semasa dan agenda di peringkat nasional, Pelan Strategik ICT SPA 2016-2020 telah menetapkan tiga (3) teras strategik iaitu:

- i. Pemerkasaan Aplikasi Dalam Memantapkan Sistem Penyampaian Perkhidmatan SPA;**
- ii. Pengukuhan Infrastruktur ICT Secara Bersepadu dan Selamat; serta**
- iii. Pemantapan Pembudayaan dan Tadbir Urus ICT.**

Berdasarkan 3 Teras Strategik ini, sebanyak 11 strategi dan 43 program telah dirangka bagi mengoptimumkan pencapaian SPA dan pelaksanaannya akan dipantau serta ditambah baik dari semasa ke semasa.





BAB 1 : PENGENALAN

1.1

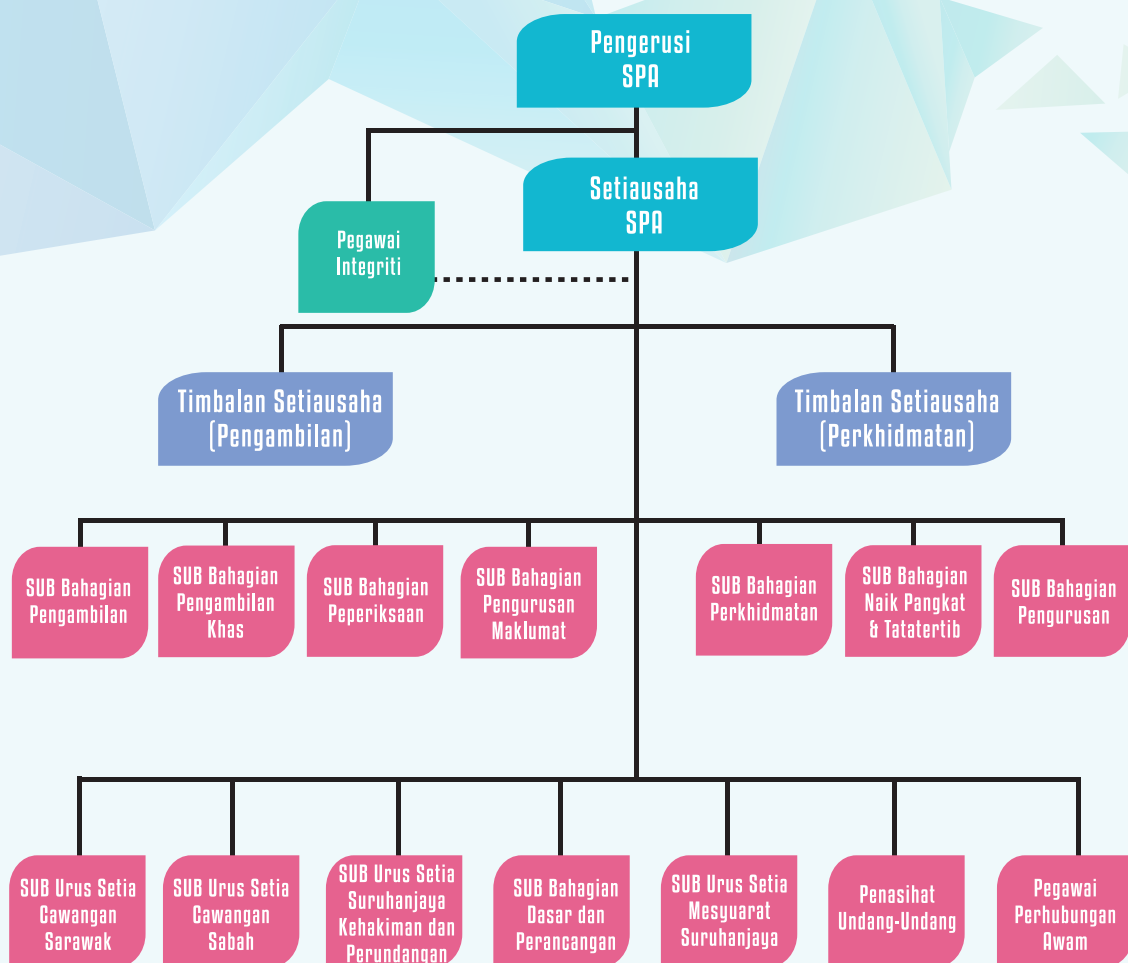
Latar Belakang Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia

Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia (SPA) telah ditubuhkan pada 31 Ogos 1957, iaitu bersamaan dengan Hari Kemerdekaan Tanah Melayu. Pada awalnya, semasa penjajahan Inggeris, Perkhidmatan Awam Negeri-Negeri Tanah Bersekutu Melayu ketika itu adalah di bawah pentadbiran Inggeris. Kemerdekaan Tanah Melayu pada 31 Ogos 1957 telah dengan sendirinya membentuk pemerintahan baru Persekutuan Tanah Melayu yang merdeka dan berdaulat.

SPA telah ditubuhkan di bawah Fasal (1) Perkara 139 Perlembagaan Persekutuan sebagai sebuah badan bebas yang dipertanggungjawabkan dengan fungsi melantik, mengesahkan, memasukkan ke dalam perjawatan tetap atau perjawatan berpencen, menaikkan pangkat, menukar dan menjalankan kawalan tatatertib ke atas anggota dalam perkhidmatan di bawah bidang kuasanya mengikut peruntukan Fasal (1) Perkara 144 Perlembagaan Persekutuan.

Perkara 144 (1) Perlembagaan Persekutuan menyatakan “Tertakluk kepada peruntukan mana-mana undang-undang yang sedia ada dan kepada peruntukan Perlembagaan ini, menjadi tugas sesuatu Suruhanjaya yang baginya Bahagian ini terpakai untuk melantik, mengesahkan, memasukkan ke dalam perjawatan tetap atau perjawatan berpencen, menaikkan pangkat, menukarkan dan menjalankan kawalan tatatertib ke atas anggota-anggota perkhidmatan atau perkhidmatan-perkhidmatan yang diliputi oleh bidang kuasanya.”

Untuk membolehkan Suruhanjaya melaksanakan semua fungsi yang diamanahkan kepadanya, fasal (4) Perkara 139 Perlembagaan Persekutuan menetapkan anggotanya terdiri dari seorang Pengerusi, seorang Timbalan Pengerusi dan tidak kurang dari empat anggota lain tetapi tidak melebihi 30 orang anggota lain. Ahli Suruhanjaya dibantu oleh Urus Setia (termasuk Urus Setia Cawangan Sarawak dan Urus Setia Cawangan Sabah) yang diketuai oleh seorang Setiausaha.



1.2

Fungsi dan Tugas Suruhanjaya

Fungsi-fungsi yang dilaksanakan oleh Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia adalah sebagaimana yang termaktub di dalam Perlembagaan Persekutuan seperti di Rajah 1-2. Ia meliputi perkara-perkara berikut :

i. Pelantikan

Suruhanjaya menguruskan pelantikan anggota Perkhidmatan Awam secara tetap, sementara dan kontrak. Suruhanjaya berkuasa menamatkan perkhidmatan anggota Perkhidmatan Awam mengikut peraturan-peraturan yang ditetapkan.

ii. Pengesahan Dalam Perkhidmatan

Suruhanjaya berkuasa mengesahkan anggota Perkhidmatan Awam dalam perkhidmatan, melanjutkan tempoh percubaan, mengembalikan kakitangan ke jawatan asalnya atau menamatkan perkhidmatan kerana gagal disahkan dalam perkhidmatan.

iii. Pemberian Taraf Berpencen

Suruhanjaya menguruskan pemberian taraf berpencen kepada anggota Perkhidmatan Awam yang telah disahkan dalam perkhidmatan dan telah berkhidmat dalam perkhidmatan-perkhidmatan yang boleh diambilkira untuk tempoh tidak kurang daripada tiga (3) tahun.

iv. Pertukaran

Suruhanjaya berkuasa :

- a) Menukar anggota perkhidmatan awam dari satu skim perkhidmatan yang sama di bawah Ketua Perkhidmatan yang berlainan.
- b) Menukar tetap pegawai yang dipinjamkan ke jawatan yang disandang di agensi peminjam tertakluk kepada syarat-syarat pertukaran tetap berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2008.
- c) Melantik pegawai secara peminjaman ke Perkhidmatan Awam Persekutuan dari Perkhidmatan Awam tiap-tiap Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun, Pihak Berkuasa Tempatan atau mana-mana organisasi di dalam atau di luar Malaysia untuk tempoh tertentu tanpa memutuskan ikatan pegawai dengan perkhidmatan hakikinya.
- d) Menukar lantik pegawai dari satu skim ke satu skim perkhidmatan yang lain akibat pembubaran, pemansuhan jawatan atau permohonan pegawai, tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.

v. Kenaikan Pangkat

Suruhanjaya adalah berfungsi sebagai Lembaga Kenaikan Pangkat bagi kenaikan pangkat ke jawatan (promotion to post) pegawai-pegawai yang menjadi Ahli Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam. Selain itu, Suruhanjaya juga turut berfungsi sebagai Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam sebagaimana yang diperuntukkan di bawah Peraturan-Peraturan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam 2010.

vi. Kawalan Tatatertib

Suruhanjaya adalah merupakan Pihak Berkuasa Tatatertib yang berkenaan bagi tindakan tatatertib dengan tujuan buang kerja atau turun pangkat ke atas pegawai-pegawai Kumpulan Pengurusan Tertinggi dan Kumpulan Pengurusan dan Profesional serta sebagai Lembaga Rayuan Tatatertib Perkhidmatan Awam sebagaimana yang diperuntukkan di bawah Peraturan-Peraturan Lembaga Tatatertib Perkhidmatan Awam 1993.



Rajah 1-2 : Fungsi dan Tugas Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia

1.3

Latar Belakang Projek

Pelan Strategik ICT (PSICT) merupakan satu *blueprint* yang mengandungi garis panduan pelaksanaan projek ICT di Kementerian/jabatan bagi satu-satu tempoh yang ditetapkan.

Keperluan PSICT ini telah dinyatakan melalui Surat Pekeliling Am Bilangan 4/2004 iaitu Garis Panduan Mengenai Tatacara Memohon Kelulusan Teknikal Projek ICT Agensi Kerajaan yang menetapkan bahawa Kementerian dan agensi-agensi di bawahnya hendaklah merancang dan menyelaras pelaksanaan program/projek-projek ICT supaya selaras dengan PSICT Kementerian/jabatan serta sektor awam.

Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia (SPA) telah membangunkan Pelan Strategik Suruhanjaya Perkhidmatan Awam untuk tempoh 2016 – 2020. Selaras dengan pelaksanaan Pelan Strategik tersebut, PSICT dibangunkan bagi menyokong visi dan misi SPA secara menyeluruh. Penekanan diberikan kepada kecekapan, produktiviti dan inovasi ICT bagi tujuan mengoptimumkan penyampaian perkhidmatan kepada rakyat.

PSICT SPA ini dibangun dan digubal oleh Pasukan Pembangunan PSICT SPA yang terdiri daripada warga kerja SPA di semua peringkat dengan kerjasama Pasukan Perunding ICT Sektor Awam, MAMPU.

1.4

Objektif Projek

Objektif PSICT SPA 2016-2020 adalah :

1

Membangunkan PSICT SPA untuk menjelaskan visi, misi, hala tuju, inisiatif strategik dan pelan tindakan bagi perancangan dan pembangunan ICT SPA.



2

Menyediakan *blueprint* yang mengandungi garis panduan pelaksanaan projek ICT bagi tempoh 2016 sehingga 2020.



3

Menetapkan hala tuju ICT SPA dan mengelaraskannya dengan Petunjuk Utama Prestasi (KPI) PSICT SPA yang berasaskan kepada Rancangan Malaysia ke Sebelas (RMK-11) dan Pelan Strategik ICT Sektor Awam 2016-2020.



1.5

Skop Projek

Skop projek Pelan Strategik ICT (PSICT) 2016-2020 menggariskan hala tuju strategik pelaksanaan ICT Sektor Awam untuk tempoh lima (5) tahun akan datang. Ia memberikan penekanan kepada kecekapan, produktiviti dan inovasi ICT bagi tujuan mengoptimumkan penyampaian perkhidmatan kepada rakyat. PSICT SPA 2016-2020 dibangunkan dengan merujuk kepada PSICT 2016-2020 sektor awam bagi memastikan keselarasan hala tuju ICT SPA dan ICT sektor awam.

1.6

Jadual Pelaksanaan Projek

Pembangunan PSICT ini telah mengambil masa selama 11 bulan mulai 17 November 2015 hingga 31 Oktober 2016. Beberapa siri mesyuarat dan bengkel telah diadakan sepanjang tempoh tersebut bagi mengumpul maklumat dan menyiapkan dokumen sepenuhnya. Jadual pelaksanaan projek yang terperinci adalah seperti dalam **Lampiran 1-1**.

1.7

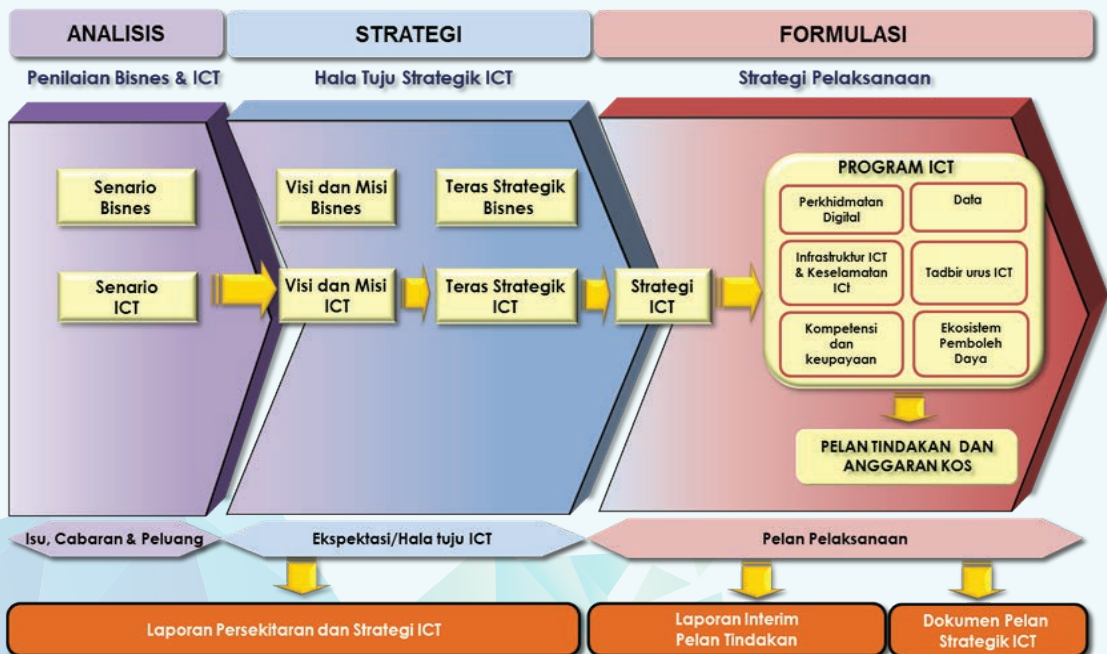
Metodologi Pembangunan Projek

Metodologi ASF v2.0 diguna pakai bagi mengetahui keperluan bisnes agensi.

Pembangunan PSICT ini melibatkan tiga (3) fasa iaitu:



Perincian kepada metodologi ini dijelaskan seperti di dalam **Rajah 1-3** :



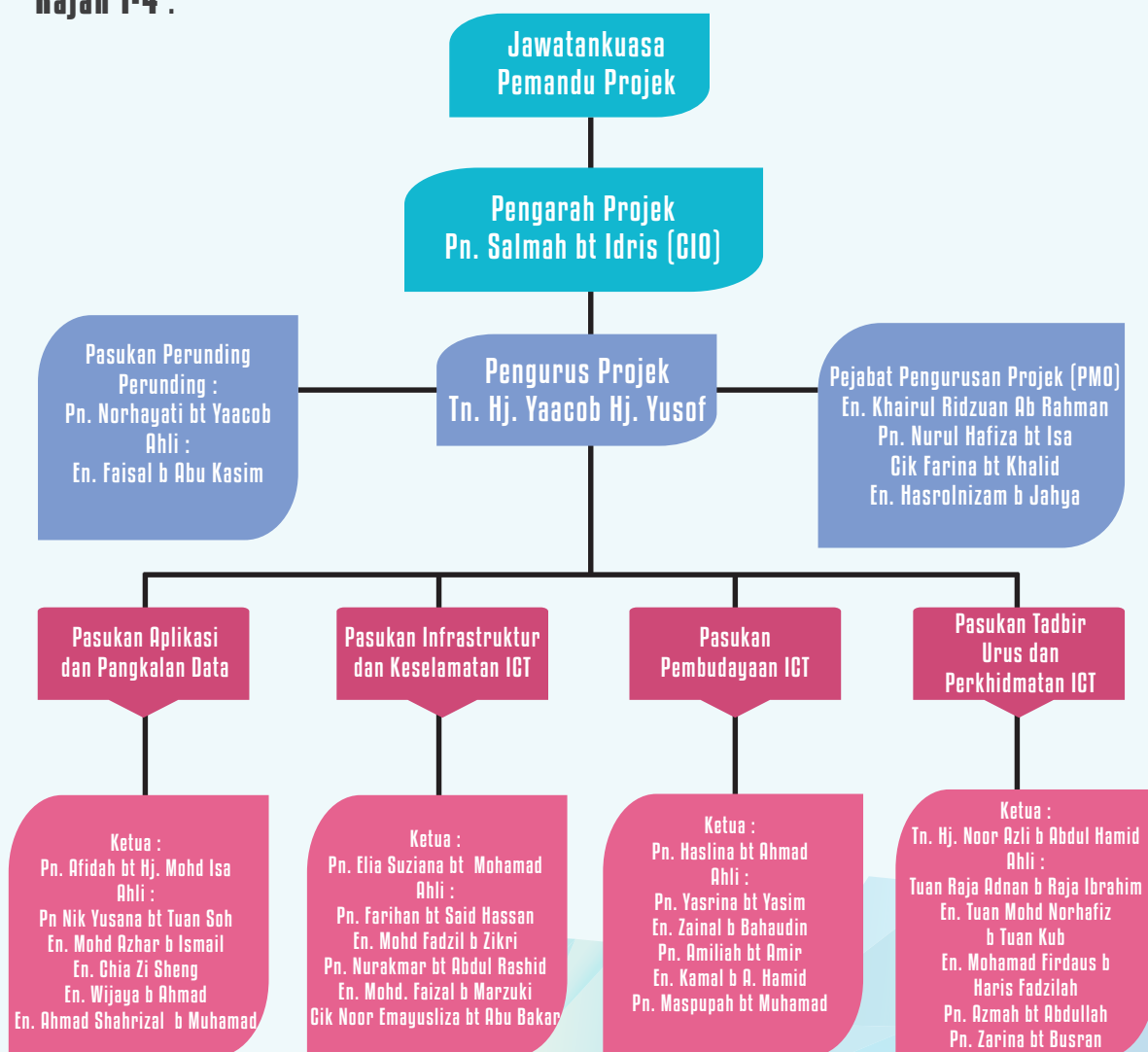
Rajah 1-3 : Metodologi ASF v2.0

1.8

Struktur Tadbir Urus Projek

Satu jawatankuasa telah dibentuk untuk memastikan pembangunan PSICT ini dapat dilaksanakan dengan jayanya. Pembangunan PSICT ini dipengerusikan oleh Ketua Pegawai Maklumat (CIO) SPA. Jawatankuasa ini telah melibatkan keanggotaan dari setiap bahagian di SPA.

Struktur tadbir urus pembangunan PSICT SPA 2016-2020 adalah seperti dalam Rajah 1-4 :



Rajah 1-4 : Jawatankuasa Pembangunan PSICT 2016-2020

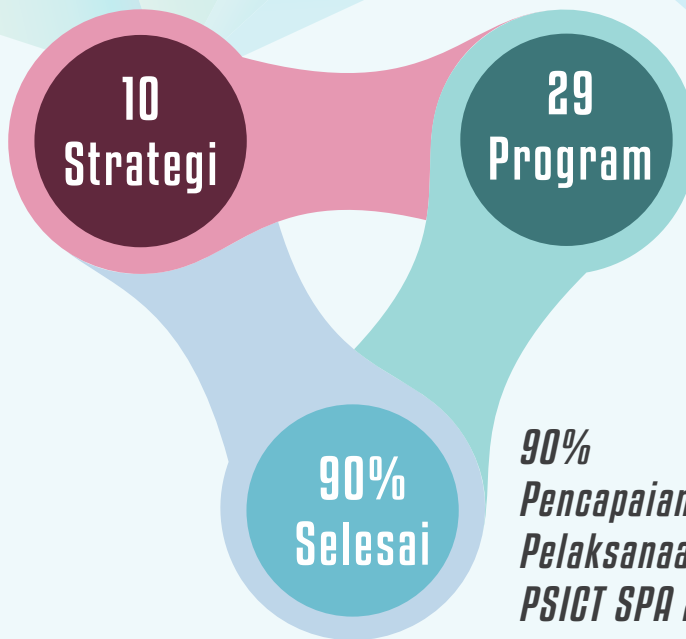




BAB 2 : PERSEKITARAN ICT SEMASA

2.1

Pencapaian PSICT SPA 2014 - 2015

Pelan Strategik ICT SPA 2014-2015

1GOV*Net
IPV6 Ready
Putra Wifi
Content Filtering (https)

Web Application Firewall
ISMS 27001:2013 Certified
Migration to Virtual Machine Environment (VM)
Unified Communication (1Govuc)

Aplikasi Mobile (mySPAv2)
Interactive Portal SPA
Peperiksaan Online
Sistem eRuling
SPA Outreach

Integrated Environment(Sistem eTapis)
Process Driven (Sistem eCR)
Open Source Environment (90%)
Digital Document Environment (DDMS)
Web Based Application
(SMPT, Sistem eCirculation SPA)

2.2

Aplikasi ICT Semasa

Secara keseluruhannya SPA mempunyai 55 aplikasi yang dibangunkan secara dalaman (*in-house*) dan *outsourced*.

Aplikasi ini dikategorikan kepada dua iaitu:

- i. Aplikasi utama (26 aplikasi)
- ii. Aplikasi sokongan (29 aplikasi)

Aplikasi utama memastikan semua urusan SPA yang melibatkan pengguna dalaman dan pengguna luar yang terdiri daripada kementerian/jabatan bagi urusan pengambilan dan perkhidmatan serta pihak awam bagi urusan pendaftaran pekerjaan dalam perkhidmatan awam berjalan dengan lancar dan tepat serta selamat. Manakala aplikasi sokongan membantu memantapkan lagi pelaksanaan aplikasi utama.

Senarai aplikasi adalah seperti dalam **Jadual 2-1** dan **Jadual 2-2**.

BIL.	SENARAI APLIKASI UTAMA
1.	Sistem Mengambil Sepanjang Masa (eSMSM)
2.	Sistem Pemantauan Urusan Perkhidmatan, Kenaikan Pangkat & Tatatertib (eSPDM)
3.	Sistem Pendaftaran Pekerjaan dalam Perkhidmatan Awam (SPA8i)
4.	Sistem Permohonan Pengisian Jawatan Oleh Kementerian / Jabatan (ePengisian)
5.	Sistem Pengurusan Peperiksaan Berkomputer (SISPEK)
6.	Peperiksaan Online (SEGS)
7.	SISPEK Exam Gateway Information System (SEGSIS)

BIL.	SENARAI APLIKASI UTAMA
8.	Sistem MyGIM
9.	Sistem ePengesahan
10.	Sistem Kertas Suruhanjaya Elektronik (eKS)
11.	Sistem Semakan Maklumat Individu (eTapis)
12.	Portal Rasmi SPA
13.	Sistem Aplikasi Mobile (mySPAv2)
14.	Sistem Semakan Online SPA
15.	Sistem Penghantaran Emel SPA
16.	Sistem Maklumat <i>Change Request</i> (eCR)
17.	Sistem eCirculation SPA
18.	Sistem eRuling
19.	Sistem ePertanyaan
20.	Sistem Setuju Terima Pelantikan
21.	Sistem Lantikan Kontrak
22.	Portal Rasmi SPKP
23.	Sistem Semakan Online SPKP
24.	Sistem eCirculation SPKP
25.	Intranet SPA
26.	Sistem Kemaskini Maklumat Login MyID SPABi

Jadual 2-1 : Senarai Aplikasi Utama SPA

BIL.	SENARAI APLIKASI SOKONGAN
1.	Sistem Soal Selidik SPA8i
2.	Sistem Pengurusan Temuduga (IMS)
3.	Sistem Agenda Mesyuarat
4.	Sistem Agenda Mesyuarat NT
5.	Sistem Alert Emel Tempoh Sah Laku Pendaftaran
6.	Sistem eLatihan
7.	Sistem eSurat
8.	Sistem Maklumat Kakitangan (eSTAFF) SPA
9.	Laman Web PUSPANITA SPA
10.	Sistem Planner SPA
11.	Sistem Akademi SPA
12.	Sistem SPA Outreach
13.	Sistem Parlimen
14.	Sistem Aduan Exam
15.	Sistem Latihan
16.	Sistem Maklumbalas Pelanggan – KIOSK
17.	Sistem eKoleksi
18.	Sistem iFAQ
19.	Sistem Kalkulator Perkhidmatan
20.	Sistem Soal Selidik Tidak Hadir Temuduga

BIL.	SENARAI APLIKASI SOKONGAN
21.	Sistem Soal Selidik Kepuasan Kerja
22.	Sistem Soal Selidik eCirculation SPKP
23.	Sistem eTugas
24.	Sistem Pengesahan Kehadiran Hari Keluarga SPA
25.	Sistem Pengesahan Kehadiran Karnival Sukan PASPA
26.	Sistem eKehadiran
27.	Sistem Kemaskini Maklumat OKU
28.	Sistem eFILE
29.	Sistem Aduan Kerosakan ICT

Jadual 2-2: Senarai Aplikasi Sokongan SPA

2.3

Infrastruktur ICT Semasa

Peralatan ICT semasa merangkumi perkakasan/peralatan ICT dan perisian yang terdapat dalam Pusat Data, rangkaian komputer dan keselamatan ICT. Perkakasan/peralatan dan perisian ICT yang dibekalkan adalah untuk menyokong urusan harian SPA.

Penyenaraian mengenai inventori peralatan ICT dibuat mengikut kategori iaitu peralatan komputer pengguna (End User Computing) dan peralatan pusat data (Back End System). Peralatan komputer pengguna di SPA merangkumi perkakasan dan perisian yang digunakan untuk tugas harian. Senarai peralatan komputer pengguna adalah seperti yang disenarai dalam **Jadual 2-3** dan **Jadual 2-4**.

BIL.	PERKAKASAN	UNIT
1.	Komputer Peribadi (PC)	550
2	<i>Notebook</i>	167

Jadual 2-3 : Senarai Perkakasan Komputer

BIL.	PERKAKASAN	UNIT
1.	<i>Server</i> (Komputer Pelayan)	64
2.	<i>Firewall</i>	4
3.	<i>Storage</i>	7
4.	<i>Load Balancer</i>	2
5.	<i>Web Accelerator</i>	1

Jadual 2-4 : Senarai Perkakasan, Rangkaian dan Keselamatan

Sistem rangkaian di SPA dibahagikan kepada dua (2) segmen iaitu sistem rangkaian luaran (WAN) dan rangkaian dalaman (LAN).

i) Rangkaian Luaran (WAN)

Rangkaian luaran SPA merupakan pintu gerbang kepada sambungan pengguna rangkaian dalaman ke internet dan membenarkan pelanggan SPA untuk mencapai perkhidmatan SPA melalui aplikasi atas talian.

Rangkaian luaran SPA dikawal melalui penggunaan *firewall*, IPS dan IDS. Jenis sambungan luaran menggunakan Putrajaya Campus Network (PCN) dan turut berhubung dengan rangkaian EGNNet bagi capaian sistem aplikasi kerajaan elektronik.

ii) Rangkaian Dalaman (LAN)

Rangkaian dalaman SPA merangkumi capaian rangkaian di setiap bahagian di SPA bermula dari aras 6 sehingga aras 10 di blok C7, Kompleks C, Putrajaya. Kaedah sambungan dalaman SPA adalah secara LAN menggunakan kabel UTP dan Wifi.

Komponen rangkaian SPA adalah seperti di **Lampiran 2-1**.

2.4

Tadbir Urus ICT Semasa

Tadbir urus memainkan peranan penting dalam meningkatkan keberkesanan dan kecekapan ICT sektor awam. Jawatankuasa berkaitan ICT di SPA turut membantu dalam memastikan keberkesanan dan kecekapan pelaksanaan projek ICT di SPA. Tadbir Urus ICT SPA adalah seperti dalam **Jadual 2-5** :

BIL.	JAWATANKUASA
1.	Jawatankuasa Pemandu ICT (JPICT)
2.	Jawatankuasa Pemandu Pelan Kesyinambungan Perkhidmatan (PKP)
3.	Jawatankuasa Kerja Pengurusan Laman Web/Portal
4.	Jawatankuasa Teknikal
5.	Jawatankuasa Pengurusan Sistem Keselamatan Maklumat (ISMS)

Jadual 2-5 : Jawatankuasa Berkaitan ICT di SPA

Garis panduan dan dasar ICT yang meliputi pekeliling am dan dasar ICT kerajaan dijadikan garis panduan dalam pelaksanaan projek ICT di SPA. Garis panduan dan dasar ICT yang digunakan adalah seperti dalam **Jadual 2-6**.

BIL.	GARIS PANDUAN	PENERANGAN
1.	Rangka Kerja Keselamatan Siber Sektor Awam (RAKKSSA)	- Bertarikh 1 April 2016 - Menjelaskan tatacara pengendalian Maklumat Rahsia Rasmi dan keperluan merujuk kepada Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan (CGSO) bagi urusan berkaitan pewujudan, pengelasan, pengendalian, simpanan, premis dan pelupusan maklumat.
2.	Surat Pekeliling Am Bilangan 3 Tahun 2015 : Garis Panduan Permohonan Kelulusan Teknikal Dan Pemantauan Projek Teknologi Maklumat Dan Komunikasi (ICT) Agensi Sektor Awam	- Bertarikh 11 November 2015 - Menyediakan panduan bagi memohon kelulusan teknikal projek ICT daripada Jawatankuasa Teknikal ICT Sektor Awam (JTISA) yang berurus setia di MAMPU, JPM serta memantau kemajuan pembangunan dan pelaksanaan projek ICT.

BIL.	GARIS PANDUAN	PENERANGAN
3.	Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bil. 2 Tahun 2015: Pengurusan Laman Web Agensi Sektor Awam	- Bertarikh 30 September 2015 - Memaklumkan mengenai panduan melaksanakan pengurusan laman web agensi sektor awam yang berkesan bagi menyokong inisiatif perkhidmatan awam selaras dengan perkembangan teknologi terkini dan penyampaian perkhidmatan yang berpaksikan rakyat.
4.	Pekeliling Am Bil. 1 Tahun 2015: Pelaksanaan Data Terbuka Sektor Awam	- Bertarikh 30 September 2015 - Menyediakan garis panduan dalam pelaksanaan data terbuka agensi sektor awam bagi menggalakkan perkongsian data, meningkatkan sistem penyampaian perkhidmatan kerajaan dengan lebih mudah, cepat dan telus serta menggalakkan pertumbuhan ekonomi negara.
5.	Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 3 Tahun 2013: Garis Panduan Mengenai Pengurusan Perolehan Information Telecommunication Technology (ICT) Kerajaan	- Bertarikh 13 Mei 2013 - Memaklumkan semua Kementerian, Jabatan dan Badan Berkanun (Agensi) mengenai Garis Panduan Pengurusan Perolehan ICT Kerajaan.
6.	Pekeliling Am Bilangan 2 Tahun 2006: Pengukuhan Tadbir Urus Jawatankuasa IT Dan Internet Kerajaan	- Bertarikh 13 November 2006 - Menerangkan mengenai pengukuhan tadbir urus Jawatankuasa IT dan Internet Kerajaan (JITIK) dan jawatankuasa-jawatankuasa kecil di bawahnya.
7.	Pekeliling Am Bilangan 3 Tahun 2000: Rangka Dasar Keselamatan Teknologi Maklumat dan Komunikasi Kerajaan	- Bertarikh 1 Oktober 2000 - Menjelaskan Rangka Dasar Keselamatan Teknologi Maklumat dan Komunikasi Kerajaan serta perkara-perkara berkaitan yang perlu diberi pertimbangan dan diambil tindakan oleh agensi-agensi sektor awam.
8.	Pekeliling Am Bilangan 1 Tahun 2001: Mekanisma Pelaporan Insiden Keselamatan Teknologi Maklumat dan Komunikasi (ICT)	- Bertarikh 4 April 2001 - Menjelaskan mekanisme pelaporan insiden keselamatan ICT bagi sektor awam untuk menangani insiden keselamatan ICT.
9.	Malaysian Public Sector Management of Information & Communications Technology Security Handbook (MyMIS) Tahun 2002.	- Bertarikh 15 Januari 2002 - Sebagai rujukan agensi untuk merancang, membangun, melaksana dan mengurus keselamatan ICT.
10.	Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Bilangan 1 Tahun 2003 : Garis Panduan Mengenai Tatacara Penggunaan Internet dan Mel Elektronik	- Bertarikh 28 November 2003 - Menyedia garis panduan mengenai tatacara penggunaan internet dan mel elektronik di agensi Sektor Awam serta perkara-perkara yang perlu diberi perhatian dan diambil tindakan oleh agensi Sektor Awam.
11.	Surat Pekeliling Am Bilangan 6 Tahun 2005 : Garis Panduan Penilaian Risiko Keselamatan Maklumat Sektor Awam	- Bertarikh 7 November 2005 - Memaklumkan kepentingan untuk menilai risiko keselamatan ICT dalam agensi Sektor Awam dan menjelaskan cara melaksanakan penilaian tersebut.

Jadual 2-6: Garis Panduan dan Dasar ICT



BAB 3 : ANALISIS PERSEKITARAN ICT

3.1

Latar Belakang

Bab ini menerangkan persekitaran ICT semasa di SPA. Penilaian ICT yang dibuat merangkumi aspek seperti berikut :

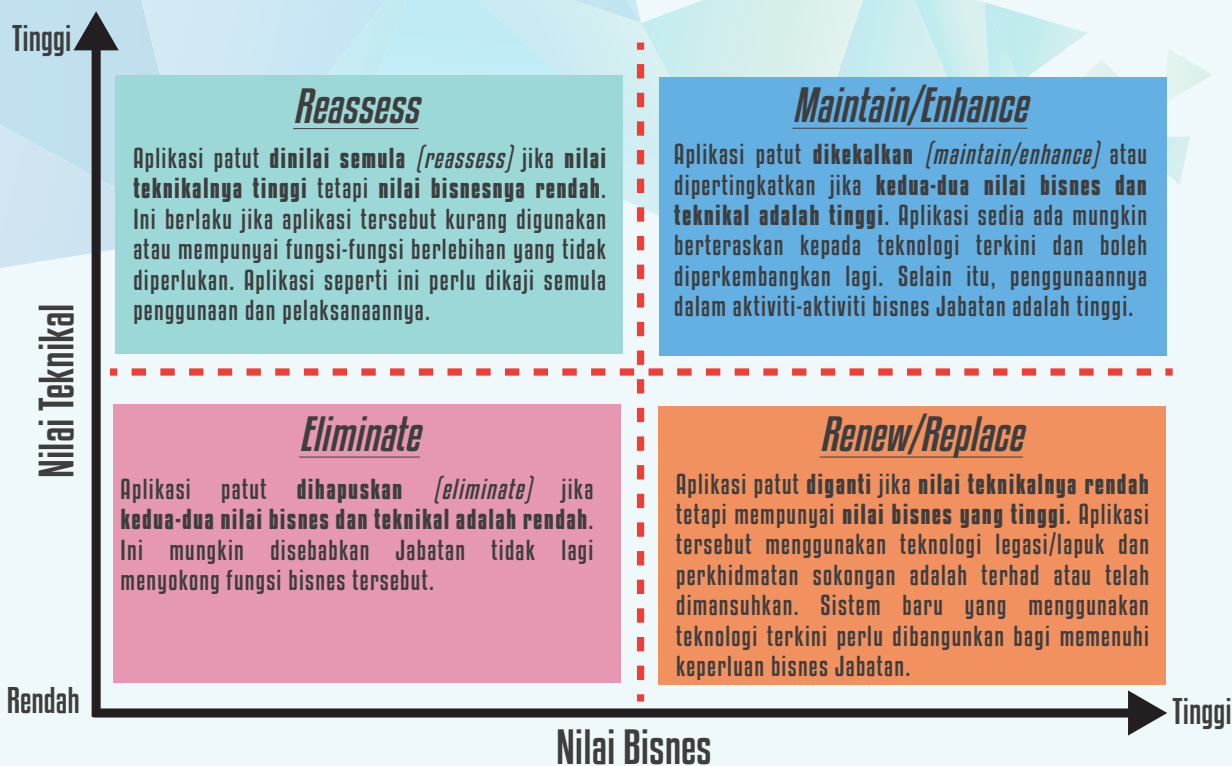
- i. Status aplikasi, kepenggunaan aplikasi dan hubungan di antara aplikasi dan operasi utama SPA bagi keseluruhan aplikasi yang terdapat di SPA;
- ii. Infrastruktur ICT yang merangkumi rangkaian, pusat data, keselamatan maklumat serta inventori perkakasan dan perisian;
- iii. Pembudayaan, kesedaran dan tadbir urus ICT di SPA.

Hasil analisis ini telah dapat mengenalpasti kelemahan, isu dan cabaran persekitaran ICT sedia ada. Ini memberikan peluang bagi penambahbaikan yang lebih berkesan bagi memantapkan sistem penyampaian perkhidmatan SPA seiring dengan visi dan misi ICT Jabatan.

3.2

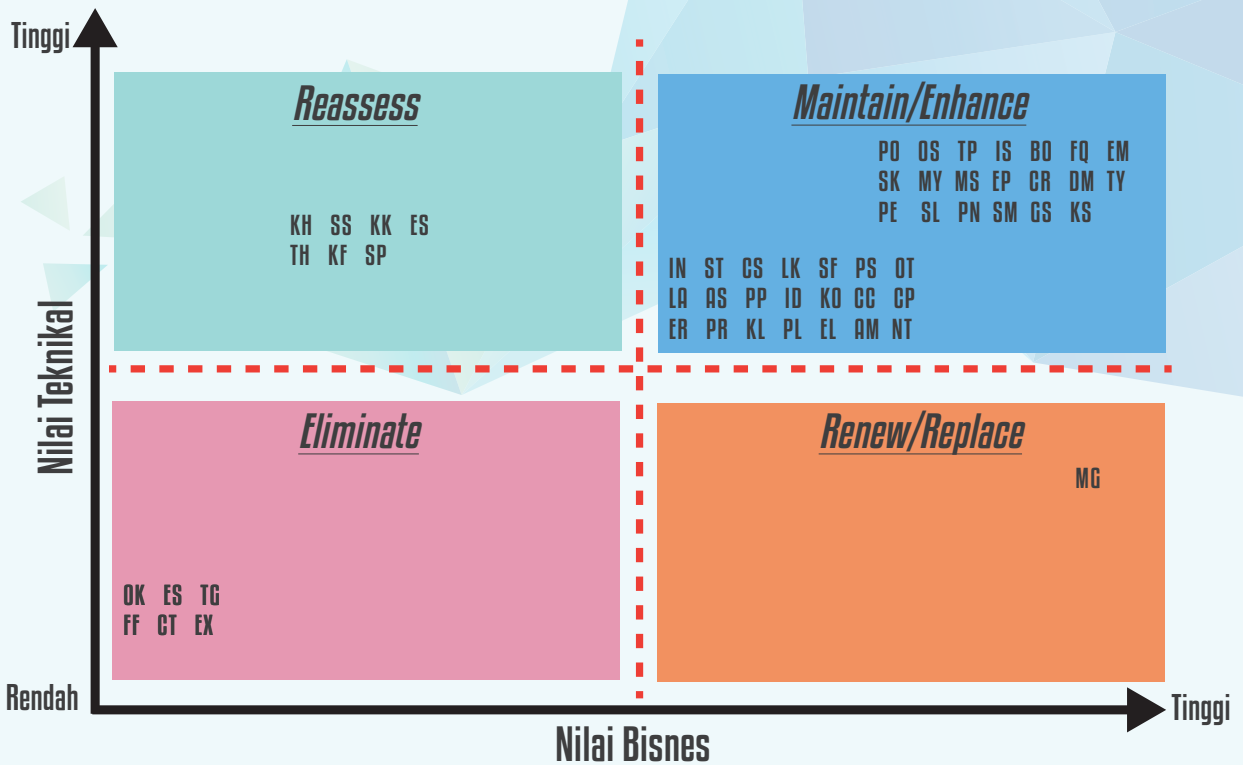
Analisis Aplikasi ICT

55 aplikasi telah dianalisis dan dikategorikan berdasarkan nilai teknikal dan bisnes menggunakan kaedah *System Audit Grid* yang terdiri dari empat (4) aspek iaitu *Reassess*, *Maintain/ Enhance*, *Eliminate* dan *Renew/ Replace* seperti **Rajah 3-1**.



Rajah 3-1 : *System Grid Audit*

Hasil analisis mendapati **41** aplikasi masih aktif dan dikekalkan penggunaan, **6** aplikasi tidak lagi digunakan dan **7** aplikasi lagi perlu penilaian semula penggunaannya. Manakala 1 aplikasi dinaik taraf seperti **Rajah 3-2**. Perincian bagi analisis aplikasi adalah seperti di **Lampiran 3-1**.



Rajah 3-2 : Hasil Analisis Aplikasi Semasa SPA

APLIKASI	KOD
Sistem eKehadiran	KH
Sistem Pengesahan Kehadiran Hari Keluarga SPA	KF
Sistem Pengesahan Kehadiran Karnival Sukan PASPA	KK
Sistem Soal Selidik Tidak Hadir Temu Duga	TH
Sistem Soal Selidik Kepuasan Kerja	SS
Sistem Soal Selidik	SP
Sistem eSurat	ES

APLIKASI	KOD
Sistem eTugas	EG
Sistem efile	FF
Sistem Aduan Exam	EX
Sistem Kemaskini Maklumat OKU	OK
Sistem Soal Selidik eCirculation SPKP	SC
Sistem Aduan Kerosakan ICT	CT

APLIKASI	KOD
Sistem MyGIM	MG

APLIKASI	KOD
Portal Rasmi SPA	PO
Intranet SPA	IN
Portal Rasmi SPKP	PS
Sistem eCirculation SPKP	CP
Sistem ePertanyaan	TY
Sistem Setuju Terima Pelantikan	ST
Sistem SPA Outreach	OT
Sistem eRuling	ER
Sistem eCirculation SPA	CS
Sistem Latihan	LA
Sistem KIOSK	KO
Sistem Parlimen	PR
Sistem Lantikan Kontrak	LK
Sistem Akademi ASPA	AS
Sistem eKoleksi	KL
Sistem iFAQ	FQ
Sistem Kalkulator Perkhidmatan	CC
Semakan Online SPA	OS
Sistem eStaff	SF
Sistem ePengesahan	EP
Sistem ePengisian	PN
Laman Web Puspanita	PP

APLIKASI	KOD
Sistem Kemaskini Maklumat Calon SPA8i	ID
Semakan Online SPKP	SK
Sistem eSPDM	DM
Sistem eSMSM	SM
Sistem eCR	CR
Sistem eTapis	TP
Sistem MySPAv2	MY
Sistem SISPEK	PE
Sistem Peperiksaan Online (SEGS)	GS
SISPEK Exam Gateway Information System (SEGSIS)	IS
Sistem Pengurusan Temu Duga (IMS)	MS
Sistem Alert Tempoh Sah Laku Pendaftaran	SL
Sistem eLatihan	EL
Sistem Planner SPA	PL
Sistem Penghantaran Emel	EM
SPA8i	BO
Sistem eKS	KS
Sistem Agenda Mesyuarat	AM
Sistem Agenda Mesyuarat NT	NT

3.3

Analisis Infrastruktur ICT

Analisis Infrastruktur ICT merangkumi kemudahan dan prestasi semasa infrastruktur ICT SPA yang merangkumi aspek perkakasan ICT, rangkaian, keselamatan dan pusat data. Secara keseluruhannya, terdapat ruang dan peluang yang perlu diberi perhatian seperti menaik taraf perkakasan/peralatan ICT, rangkaian dan infrastruktur bagi memantapkan infrastruktur dan keselamatan ICT di SPA

Hasil analisis yang terperinci adalah seperti di **Lampiran 3-2**.

3.4

Analisis Tadbir Urus ICT

Analisis Tadbir Urus dan Pembudayaan ICT merangkumi aspek tadbir urus ICT termasuk sumber manusia, latihan dan program pembudayaan ICT di SPA.

Analisis organisasi yang dijalankan merangkumi tiga (3) kategori iaitu sikap, pengurusan perubahan, kemahiran dan pengetahuan manakala analisis pengurusan ICT telah dibuat dari sudut polisi dan prosedur serta tadbir urus ICT. Terdapat beberapa aspek yang perlu diberi perhatian iaitu pengukuhan perancangan dan koordinasi ICT dan peningkatan kompetensi ICT dikalangan warga SPA.

Hasil analisis yang terperinci adalah seperti di **Lampiran 3-3**.



BAB 4 : HALA TUJU STRATEGIK

4.1

Visi ICT

Menjadikan ICT sebagai peneraju kecemerlangan SPA dalam urusan pelantikan dan tadbir urus perkhidmatan penjawat awam.

VISI

4.2

Misi ICT

MISI

Mengoptimumkan penggunaan ICT ke arah memperkasakan urusan penyampaian perkhidmatan SPA.



BAB 5 : RANGKA KERJA STRATEGIK ICT

5.1

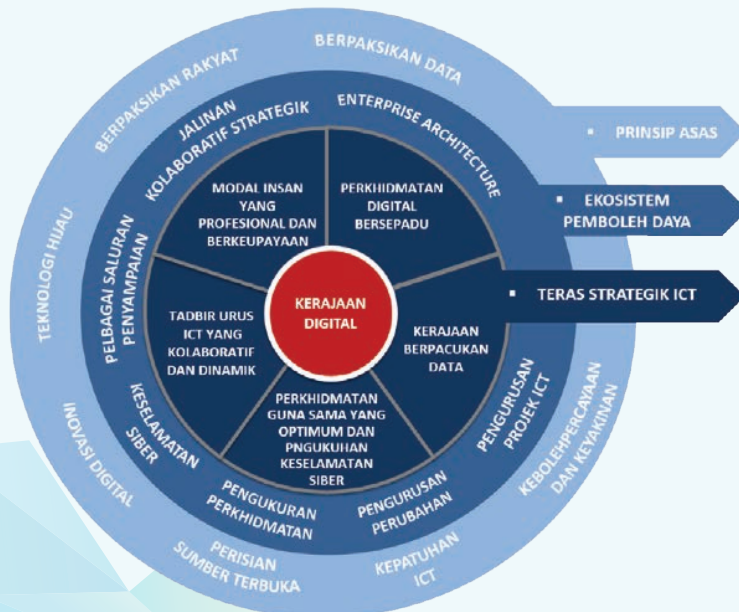
Rangka Kerja Strategik ICT Sektor Awam

MAMPU telah membangunkan Rangka Kerja ICT Sektor Awam bagi tempoh 2016 hingga 2020.

Rangka Kerja ICT ini terdiri daripada empat (4) komponen utama iaitu Visi ICT, Teras Strategik ICT, Ekosistem Pemboleh Daya dan Prinsip Asas.

- Visi ICT merupakan matlamat ICT Sektor Awam untuk menyokong RMK-11 dalam mengukuhkan kemakmuran dan kesejahteraan rakyat.
- Teras Strategik ICT adalah pemacu strategik ke arah mencapai matlamat ICT sektor awam.
- Ekosistem Pemboleh Daya adalah elemen strategik yang menyokong kejayaan pelaksanaan dan kelestarian inisiatif ICT.
- Prinsip Asas adalah dasar yang dijadikan panduan dan pedoman dalam pelaksanaan ICT sektor awam.

Rangka Kerja Strategik ICT Sektor Awam adalah seperti **Rajah 5-1** :



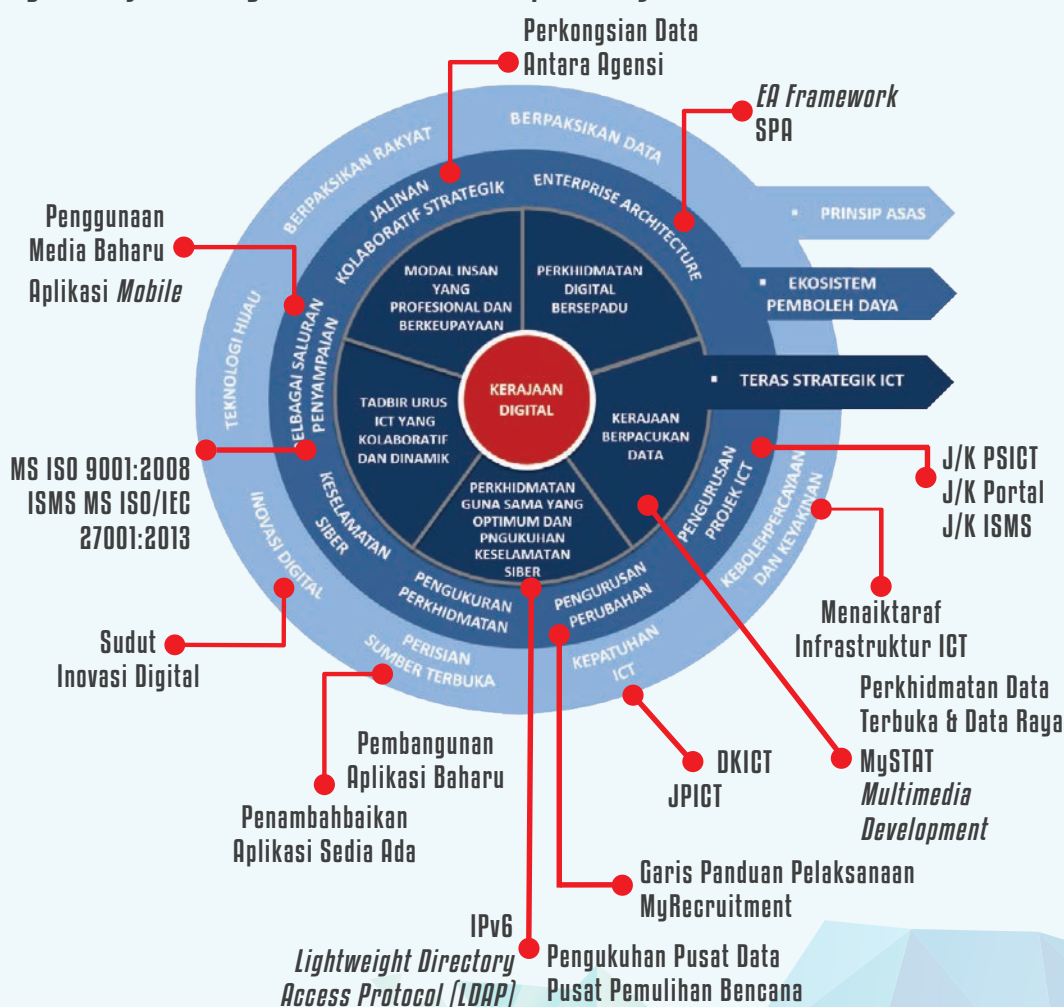
Rajah 5-1 : Rangka Kerja Strategik ICT Sektor Awam

5.2

Rangka Kerja Strategik ICT SPA

Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia (SPA) telah mengadaptasi Rangka Kerja ICT Sektor Awam 2016-2020 dalam membangunkan Pelan Strategik ICT (PSICT) SPA bagi memastikan hala tuju PSICT SPA selaras dengan matlamat ICT sektor awam dalam memacu kejayaan pelaksanaan dan kelestarian inisiatif ICT jabatan.

Rangka Kerja Strategik ICT SPA adalah seperti **Rajah 5-2** :



Rajah 5-2 : Rangka Kerja Strategik ICT SPA

5.3

Teras Strategik ICT

Pelan Strategik ICT SPA 2016-2020 terdiri dari tiga (3) Teras Utama yang merangkumi aspek pembangunan dan pemantapan aplikasi, rangkaian dan keselamatan serta tadbir pembudayaan dan tadbir urus ICT.

**TERAS
1****PEMERKASAAN APLIKASI DALAM MEMANTAPKAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN SPA****OBJEKTIF :**

- Memantapkan kecekapan dan keberkesanan penyampaian perkhidmatan fungsi teras SPA
- Memanfaat nilai data menerusi sinergi digital antara agensi berkepentingan

**TERAS
2****PENGUKUHAN INFRASTRUKTUR ICT SECARA BERSEPADU DAN SELAMAT****OBJEKTIF :**

- Mempertingkatkan kemudahan infrastruktur selaras dengan perkembangan dan keperluan ICT bagi menjamin ketersediaan perkhidmatan
- Meningkatkan kebolehpercayaan dan integriti rangkaian dan sistem

**TERAS
3****PEMANTAPAN PEMBUDAYAAN DAN TADBIR URUS ICT****OBJEKTIF :**

- Memantapkan pengetahuan dan kemahiran serta budaya kerja warga bagi meningkatkan produktiviti dan kualiti kerja.
- Mengoptimumkan pengurusan teknologi digital selaras dengan peningkatan ekspektasi *stakeholders* dan pelanggan
- Memantapkan dasar dan tadbir urus ICT ke arah yang lebih dinamik

Ringkasan Teras Strategik, Strategi dan Program ICT



TERAS 1 - PEMERKASAAN APLIKASI DALAM MEMANTAPKAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN SPA

BIL.	STRATEGI	PROGRAM	AKTIVITI	KPI	TAHUN/ TEMPOH SASARAN	BAHAGIAN
1.1	Pengukuhan dan Penambahbaikan Aplikasi Teras	a) Naik taraf MyRecruitment Front-End Touch Solution	Kajian penambahbaikan dan naik taraf sistem aplikasi		2016 - 2020	PM PG PK SB SW
			Fasa 1: Kajian penambahbaikan	1 bengkel kajian penambahbaikan		
			Fasa 2: Pembangunan naik taraf aplikasi	Naik taraf aplikasi		
			i) eSMSM	2016 Fasa 1 selesai 2020 Fasa 2 selesai	2016 - 2020	
			ii) SPABi	2016 Fasa 1 selesai 2018 Fasa 2 selesai	2016 - 2018	
			iii) eTapis	2016 Fasa 1 selesai 2017 Fasa 2 selesai	2016 - 2017	
			iv) ePengisian	2016 Fasa 1 selesai 2019 Fasa 2 selesai	2016 - 2019	
			v) IMS	2016 Fasa 1 selesai 2020 Fasa 2 selesai	2016 - 2020	PM PG PK PE SB SW
			vi) Setuju Terima Pelantikan	2017 Fasa 1 & 2 selesai	2017	PM PG PK SB SW

TERAS 1 - PEMERKASAAN APLIKASI DALAM MEMANTAPKAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN SPA

BIL.	STRATEGI	PROGRAM	AKTIVITI	KPI	TAHUN/ TEMPOH SASARAN	BAHAGIAN
1.1	Pengukuhan dan Penambahbaikan Aplikasi Teras	a) Naik taraf MyRecruitment Front-End Touch Solution	vii) SISPEK	2017 Fasa 1 Selesai 2019 Fasa 2 Selesai	2017 - 2019	PM PE
			viii) Exam Online	2017 Fasa 1 Selesai 2020 Fasa 2 Selesai	2017 - 2020	
		b) Naik taraf MyRecruitment Information Checking Solution (MyRICS)	Kajian penambahbaikan dan naik taraf sistem aplikasi		2016 - 2020	PM PG PK SB SW
			Fasa 1 : Kajian penambahbaikan	1 bengkel kajian penambahbaikan		
			Fasa 2 : Pembangunan naik taraf aplikasi	Naik taraf aplikasi		
			i) SPA8i	2016 Fasa 1 Selesai 2020 Fasa 2 Selesai	2016 - 2020	
			ii) mySPAv2	2016 Fasa 1 Selesai 2020 Fasa 2 Selesai	2016 - 2020	
			iii) eSMSM	2017 Fasa 1 Selesai 2020 Fasa 2 Selesai	2017 - 2020	

TERAS 1 - PEMERKASAAN APLIKASI DALAM MEMANTAPKAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN SPA

BIL.	STRATEGI	PROGRAM	AKTIVITI	KPI	TAHUN/ TEMPOH SASARAN	BAHAGIAN
1.1	Pengukuhan dan Penambahbaikan Aplikasi Teras	c) Naik taraf MyService Front-End Touch Solution	Kajian penambahbaikan dan naik taraf sistem aplikasi		2017 - 2020	PM KT NT
			Fasa 1 : Kajian penambahbaikan	1 bengkel kajian penambahbaikan		
			Fasa 2 : Pembangunan naik taraf aplikasi	Naik taraf aplikasi		
			i) eSPDM	2017 Fasa 1 Selesai 2020 Fasa 2 Selesai	2017 - 2020	
			ii) Semakan Perkhidmatan	2017 Fasa 1 Selesai 2018 Fasa 2 Selesai	2017 - 2018	
			iii) ePengesahan	2018 Fasa 1 Selesai 2019 Fasa 2 Selesai	2018 - 2019	
		d) Naik taraf MyRecruitment Data Migration	Kajian penambahbaikan dan naik taraf sistem aplikasi		2016 - 2020	PM

TERAS 1 - PEMERKASAAN APLIKASI DALAM MEMANTAPKAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN SPA

BIL.	STRATEGI	PROGRAM	AKTIVITI	KPI	TAHUN/ TEMPOH SASARAN	BAHAGIAN
1.1	Pengukuhan dan Penambahbaikan Aplikasi Teras	d) Naik taraf MyRecruitment Data Migration	Fasa 1 : Kajian penambahbaikan	1 bengkel kajian penambahbaikan		PM
			Fasa 2 : Pembangunan naik taraf aplikasi	Naik taraf aplikasi		
			i) SPABi	2016 Fasa 1 Selesai 2020 Fasa 2 Selesai	2016 - 2020	
			ii) eSMSM	2016 Fasa 1 Selesai 2020 Fasa 2 Selesai	2016 - 2020	
			iii) mySPAv2	2016 Fasa 1 Selesai 2020 Fasa 2 Selesai	2016 - 2020	
			iv) SISPEK	2016 Fasa 1 Selesai 2020 Fasa 2 Selesai	2016 - 2020	
		e) Naik taraf eKS dan eRuling	Kajian penambahbaikan dan naik taraf sistem aplikasi Fasa 1 : Kajian penambahbaikan Fasa 2 : Pembangunan naik taraf aplikasi	1 bengkel kajian penambahbaikan Naik taraf aplikasi	2016 - 2018	PM

TERAS 1 - PEMERKASAAN APLIKASI DALAM MEMANTAPKAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN SPA

BIL.	STRATEGI	PROGRAM	AKTIVITI	KPI	TAHUN/ TEMPOH SASARAN	BAHAGIAN
1.1	Pengukuhan dan Penambahbaikan Aplikasi Teras	e) Naik taraf eKS dan eRuling		2016 Fasa 1 Selesai 2018 Fasa 2 Selesai	2016 - 2018	PM
		f) Naik taraf eCirculation SPKP	Kajian penambahbaikan dan naik taraf sistem aplikasi		2017 - 2020	PM
			Fasa 1 : Kajian penambahbaikan	1 bengkel kajian penambahbaikan		
			Fasa 2 : Pembangunan naik taraf aplikasi	Naik taraf aplikasi		
				2017 Fasa 1 Selesai 2020 Fasa 2 Selesai	2017 - 2020	
		g) Sudut Inovasi di Portal SPA sebagai Saluran Pengumpulan dan Pertukaran Idea Mengenai Inovasi	Pembangunan sudut inovasi di Portal SPA	2017 1 sudut inovasi	2017	PM PRO
1.2	Pemantapan Keupayaan Perkhidmatan Digital	a) Pembangunan Aplikasi Mobile untuk Aplikasi MyRecruitment	Membangunkan 5 aplikasi mobile bagi aplikasi MyRecruitment	5 aplikasi mobile	2016-2020	PM
			i) SPABi	2016 - 2017 1 aplikasi mobile	2016 - 2017	

TERAS 1 - PEMERKASAAN APLIKASI DALAM MEMANTAPKAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN SPA

BIL.	STRATEGI	PROGRAM	AKTIVITI	KPI	TAHUN/ TEMPOH SASARAN	BAHAGIAN
1.2	Pemantapan Keupayaan Perkhidmatan Digital	a) Pembangunan Aplikasi Mobile untuk Aplikasi MyRecruitment	ii) Setuju Terima Pelantikan	2017 1 aplikasi mobile	2017	PM
			iii) ePengisian	2018 1 aplikasi mobile	2018	
			iv) eTapis	2019 1 aplikasi mobile	2019	
			v) MyGIM	2020 1 aplikasi mobile	2020	
		b) Naik Taraf Aplikasi MyRecruitment untuk Mobile Ready	Menaik taraf aplikasi MyRecruitment untuk Mobile Ready	6 aplikasi	2018-2020	PM PG PK SB SW
			i) SPA8i	2018 1 aplikasi	2018	
			ii) ePengisian	2018 1 aplikasi	2018	
			iii) Setuju Terima Pelantikan	2019 1 aplikasi	2019	
			iv) IMS	2019 1 aplikasi	2019	
			v) eTapis	2020 1 aplikasi	2020	
		c) Pembangunan Mobile Apps untuk Aplikasi MyService	Pembangunan Mobile Apps untuk aplikasi MyService	1 aplikasi	2017 - 2018	PM KT
			i) Semakan Perkhidmatan	2017 Kajian Awal 2018 1 aplikasi	2017 - 2018	

TERAS 1 - PEMERKASAAN APLIKASI DALAM MEMANTAPKAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN SPA

BIL.	STRATEGI	PROGRAM	AKTIVITI	KPI	TAHUN/ TEMPOH SASARAN	BAHAGIAN
1.2	Pemantapan Keupayaan Perkhidmatan Digital	d) Naik Taraf Aplikasi MyService untuk Mobile Ready	Menaik taraf aplikasi MyService untuk Mobile Ready	2 aplikasi	2019	PM
			i) ePengesahan	2019 1 aplikasi	2019	
			ii) Semakan Perkhidmatan	2019 1 aplikasi	2019	
		e) Pewujudan interaksi secara maya dengan pelanggan SPA	Bengkel kajian pelaksanaan interaksi maya dengan pelanggan	2017 Interaksi maya dilaksanakan	2017	PRO PM
1.3	Pengukuhan dan Pengurusan Data serta Maklumat	a) Perkhidmatan Data Terbuka dan Data Raya	Mengkaji dan mengklasifikasi data berkaitan bagi pelaksanaan Perkhidmatan Data Terbuka dan Data Raya	1 kajian dan klasifikasian data	2017 - 2020	DP PM
			i) Data Urusan Pengambilan	2017 Kajian Awal 2018 Data raya urusan pengambilan dilaksanakan	2017 - 2018	
			ii) Data Urusan Perkhidmatan	2018 Kajian Awal 2019 Data raya urusan perkhidmatan dilaksanakan	2018 - 2019	
			iii) myIDENTITY	2019 Kajian Awal 2020 Data raya myIDENTITY	2019 - 2020	

TERAS 1 - PEMERKASAAN APLIKASI DALAM MEMANTAPKAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN SPA

BIL.	STRATEGI	PROGRAM	AKTIVITI	KPI	TAHUN/ TEMPOH SASARAN	BAHAGIAN
1.3	Pengukuhan dan Pengurusan Data serta Maklumat	b) Perkongsian Data Antara Agensi	Melaksanakan perkongsian data dengan agensi berkaitan seperti i) Lembaga Peperiksaan Malaysia - SPM ii) Polis Diraja Malaysia - Permohonan Calon Jawatan PDRM iii) Unit Penyelarasan Pelaksanaan, JPM - eKasih iv) Jabatan Pendaftaran Negara - Warganegara v) Jabatan Insolvensi Malaysia - Kebankrapan vi) Jabatan Perkhidmatan Awam - Kes Buang Kerja vii) Kementerian Kesihatan Malaysia - Lantikan Pegawai Perubatan vii) Agensi Anti Dadah Kebangsaan - Rekod Penagih	2016 7 agensi 2017 5 agensi 2018 1 agensi 2020 2 agensi	2016 - 2020	PM PG PK PE

TERAS 1 - PEMERKASAAN APLIKASI DALAM MEMANTAPKAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN SPA

BIL.	STRATEGI	PROGRAM	AKTIVITI	KPI	TAHUN/ TEMPOH SASARAN	BAHAGIAN
1.3	Pengukuhan dan Pengurusan Data dan Maklumat	b) Perkongsian Data Antara Agensi	ix) Kementerian Kesihatan Malaysia - Lantikan Pegawai Pergigian x) Kementerian Kesihatan Malaysia - Lantikan Pegawai Farmasi xi) Majlis Peperiksaan Malaysia - STPM xii) Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia - Rekod Rasuah xiii) Jabatan Kebajikan Masyarakat - Pendaftaran OKU xiv) Kementerian Pengajian Tinggi - Pengiktirafan Kelayakan xv) Malaysia Qualifications Agency - Akreditasi Bidang			
1.4	Pembangunan Aplikasi Baharu	Membangunkan Aplikasi Baharu bagi Memenuhi Keperluan SPA	Membangunkan 6 aplikasi baharu iaitu :		2016 - 2020	

TERAS 1 - PEMERKASAAN APLIKASI DALAM MEMANTAPKAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN SPA

BIL.	STRATEGI	PROGRAM	AKTIVITI	KPI	TAHUN/ TEMPOH SASARAN	BAHAGIAN
1.4	Pembangunan Aplikasi Baharu	Membangunkan Aplikasi Baharu bagi Memenuhi Keperluan SPA	Fasa 1 Kajian keperluan pengguna			
			Fasa 2 Pembangunan dan pengujian sistem			
			i) Pembangunan MyResume	2016 Fasa 1 & 2 selesai	2016	PM PG PK SB SW DP
			ii) Pembangunan Integrated Computerised Statistic Solution (MySTAT)	2017 Fasa 1 selesai 2018 Fasa 2 selesai	2017 - 2018	PM DP
			iii) Pembangunan MyPAC	2017 Fasa 1 selesai 2019 Fasa 2 selesai	2017- 2019	PM PG PK SB SW
			iv) Pembangunan MyRecruitment Management Knowledge Repository	2018 Fasa 1 selesai 2020 Fasa 2 selesai	2018 - 2020	PM PG PK PE
			v) Pembangunan Integrated Contract Service System (ICSS)	2018 Fasa 1 selesai 2020 Fasa 2 selesai	2018 - 2020	PM PG PK
			vi) Pembangunan Information Communication Management System (ICMS)	2019 Fasa 1 selesai 2020 Fasa 2 selesai	2019 - 2020	PM PRO

TERAS 2 - PENGUKUHAN INFRASTRUKTUR ICT SECARA BERSEPADU DAN SELAMAT

BIL.	STRATEGI	PROGRAM	AKTIVITI	KPI	TAHUN/ TEMPOH SASARAN	BAHAGIAN
2.1	Pengukuhan Rangkaian dan Aset ICT	a) Peningkatan Perkakasan Rangkaian LAN dan WAN	i) Penggantian <i>Switch</i>	2018 Pemasangan selesai	2018 - 2020	PM
			ii) Kajian keperluan rangkaian dan konfigurasi di Pusat Data Baharu	2018 1 hasil kajian keperluan dan konfigurasi		
			iii) Perolehan <i>Load Balancer</i> dan <i>Web Accelerator</i> bagi aplikasi SPABi dan Portal SPA	2019 Perolehan selesai		
		b) Pelaksanaan Ketersediaan IPv6	Peralihan ke IPv6	2018 Peralihan ke IPv6 selesai	2018	PM
		c) Pemantapan Rangkaian Tanpa Wayar (Wifi) di Putrajaya, Urus Setia Sabah dan Sarawak serta Semua Pusat Temu Duga SPA	Pemasangan rangkaian tanpa wayar	2016 Pemasangan di SPA Putrajaya selesai 2017 Pemasangan di Urus Setia Sabah dan Urus Setia Sarawak selesai 2018 Pemasangan di Pusat Temu Duga SPA	2016 - 2018	PM

TERAS 2 - PENGUKUHAN INFRASTRUKTUR ICT SECARA BERSEPADU DAN SELAMAT

BIL.	STRATEGI	PROGRAM	AKTIVITI	KPI	TAHUN/ TEMPOH SASARAN	BAHAGIAN
2.1	Pengukuhan Rangkaian dan Aset ICT	d) Perolehan Perkakasan dan Perisian ICT di Pejabat dan Cawangan SPA	i) Perolehan komputer, pencetak dan projektor untuk warga SPA ii) Perolehan perisian untuk pembangunan aplikasi iii) Perolehan komputer tablet untuk pembangunan dan pengujian sistem iv) Pelaksanaan Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) v) Perolehan perkakasan dan perisian multimedia	2018 Perolehan selesai 2018 Perolehan selesai 2018 Perolehan selesai 2018 Kajian pemilihan produk LDAP selesai 2019 Perolehan LDAP 2020 Pelaksanaan LDAP selesai 2018 Perolehan fasa 1 selesai 2019 Perolehan fasa 2 selesai	2018 - 2020	PM
		e) Penyelenggaraan Aset ICT Sedia Ada	Melaksanakan penyelenggaraan aset ICT	Berterusan	2016 - 2020	PM

TERAS 2 - PENGUKUHAN INFRASTRUKTUR ICT SECARA BERSEPADU DAN SELAMAT

BIL.	STRATEGI	PROGRAM	AKTIVITI	KPI	TAHUN/ TEMPOH SASARAN	BAHAGIAN
2.2	Pengukuhan Pusat Data SPA	a) Peningkatan Pusat Data (Perkakasan, Perisian dan Persekitaran)	i) Perolehan penggantian server SUN, SPABi dan SISPEK ii) Perolehan storage tambahan dan perkakasan SAN Switch iii) Perolehan penggantian perkakasan backup iv) Peningkatan server VM Pureflex (Core & Memory) v) Perolehan dan pemasangan perkakasan keselamatan Pusat Data (CCTV, Temp. Sensor) vi) Melengkapkan keperluan ruang kerja (bilik operasi) di dalam Pusat Data SPA	2018 Perolehan penggantian selesai 2018 Perolehan storage tambahan dan SAN Switch selesai 2018 Penggantian perkakasan backup selesai 2018 Peningkatan server VM Pureflex selesai 2019 Perolehan pemasangan perkakasan keselamatan selesai 2019 Kelengkapan ruang kerja selesai dibangunkan	2018-2019	PM

TERAS 2 - PENGUKUHAN INFRASTRUKTUR ICT SECARA BERSEPADU DAN SELAMAT

BIL.	STRATEGI	PROGRAM	AKTIVITI	KPI	TAHUN/ TEMPOH SASARAN	BAHAGIAN
2.2	Pengukuhan Pusat Data SPA	a) Peningkatan Pusat Data (Perkakasan, Perisian dan Persekitaran)	vii) Pelaksanaan Green Technology di Pusat Data SPA	2019 Konsep Green Technology di Pusat Data selesai dibangunkan	2018-2019	PM
		b) Pewujudan Pusat Pemulihan Bencana SPA	i) Perolehan server, perkakasan keselamatan dan storan ii) Perolehan perisian pangkalan data Oracle bagi aplikasi eSSM	2017 Perolehan dan pemasangan selesai 2018 Selesai perolehan pangkalan data	2017 - 2020	PM
		c) Migrasi Perkhidmatan Sistem Peperiksaan Online ke PDSA	Perolehan perkakasan Sistem Peperiksaan Online	2019 Perolehan perkakasan selesai	2019	PM
2.3	Pengukuhan Keselamatan Siber	a) Peningkatan Perkakasan dan Perisian Keselamatan Siber	i) Perolehan Network Monitoring Tools ii) Perolehan penggantian perkakasan Intrusion Prevention System (IPS) di Pusat Data Baharu	2018 Perolehan selesai 2019 Perolehan penggantian selesai	2018 - 2019	PM

TERAS 2 - PENGUKUHAN INFRASTRUKTUR ICT SECARA BERSEPADU DAN SELAMAT

BIL.	STRATEGI	PROGRAM	AKTIVITI	KPI	TAHUN/ TEMPOH SASARAN	BAHAGIAN
2.3	Pengukuhan Keselamatan Siber	b) Pematuhan Keselamatan ICT	i) Melaksanakan Security Posture Assessment (SPAs) ii) Menjalankan Audit Information Security Management System (ISMS) iii) Memasang Sijil SSL bagi aplikasi kritikal	Berterusan	2016-2020	PM
		c) Audit Dalaman Keselamatan Siber di Ibu Pejabat, Urus Setia Sabah dan Sarawak serta Semua Pusat Temu Duga SPA	Pemantauan Aset ICT dan Rangkaian 1Gov*Net di Pejabat SPA Sabah, Sarawak dan Pusat-Pusat Temu Duga SPA	Berterusan	2016 - 2020	PM

TERAS 3 - PEMANTAPAN PEMBUDAYAAN DAN TADBIR URUS ICT

BIL.	STRATEGI	PROGRAM	AKTIVITI	KPI	TAHUN/ TEMPOH SASARAN	BAHAGIAN
3.1	Pemantapan Dasar/Garis Panduan Prosedur dan Dokumentasi ICT	a) Semakan Semula Dasar Keselamatan ICT (DKICT)	Bengkel Semakan Semula DKICT	Setiap tahun	2016-2020	PM
		b) Pembangunan Garis Panduan Aplikasi Baharu	Bengkel Pembangunan Garis Panduan Baharu	2018 Garis Panduan siap dibangunkan	2017-2018	PM
		c) Pembangunan Garis Panduan Pelaksanaan MyRecruitment	Bengkel Pembangunan Garis Panduan Pelaksanaan MyRecruitment	2018 Garis Panduan siap dibangunkan	2017-2018	PM
		d) Pemusatan Dokumentasi SPA Application Profiling (Manual Pengguna Setiap Aplikasi di SPA)	Fasa 1 Sistem Utama eSMSM, eSPDM, SISPEK, SPA8i, ePengesahan Fasa 2 Sistem Sokongan Kritikal ePertanyaan, eKS, eCirculation SPA, MyGIM, ePengisian, eTapis, Sistem Aset Fasa 3 ePertanyaan, eCirculation SPA, ePengisian, eTapis, Sistem Aset Fasa 4 Sistem Sokongan	2016 Fasa 1 selesai 2017 Fasa 2 selesai 2018 Fasa 3 selesai 2020 Fasa 4 selesai	2016 - 2020	PM

TERAS 3 - PEMANTAPAN PEMBUDAYAAN DAN TADBIR URUS ICT

BIL.	STRATEGI	PROGRAM	AKTIVITI	KPI	TAHUN/ TEMPOH SASARAN	BAHAGIAN
3.2	Pengukuhan Perancangan dan Koordinasi ICT	a) Semakan Semula Pelan Strategik ICT SPA 2016-2020	Bengkel Semakan PSICT SPA 2016-2020	2018 Semakan semula selesai	2018	PM
		b) Pembangunan <i>Enterprise Architecture (EA)</i> SPA	Fasa 1 Bengkel EA Fasa 2 Pembangunan EA berdasarkan rangka kerja EA MAMPU	2019 Pembangunan EA bermula 2020 Fasa 2 selesai	2019-2020	PM
		c) Pemantauan dan Pelaksanaan Tadbir Urus ICT i) PSICT SPA 2016-2020 ii) Portal SPA iii) ISMS	Mesyuarat Pemantauan Pelaksanaan PSICT 2016-2020, Mesyuarat JK Portal dan Mesyuarat JK ISMS	2 kali setahun	2016-2020	PM
3.3	Peningkatan Kompetensi ICT	a) Penyediaan Pelan Latihan ICT Warga SPA	i) Kajian Keperluan Latihan ICT Warga SPA ii) Mesyuarat Pelan Latihan Warga SPA	Setiap Tahun Laporan Kajian Keperluan Latihan ICT Warga SPA Setiap Tahun	2016 - 2020	PM

TERAS 3 - PEMANTAPAN PEMBUDAYAAN DAN TADBIR URUS ICT

BIL.	STRATEGI	PROGRAM	AKTIVITI	KPI	TAHUN/ TEMPOH SASARAN	BAHAGIAN
3.3	Peningkatan Kompetensi ICT	b) Pelaksanaan Pelan Latihan ICT	i) Object- Oriented Analysis and Design using UML ii) SE8 Fundamentals Framework iii) Java SE8 Programming iv) Architect Enterprise Applications with Java EE v) Developing Secure Applications vi) Designing Web Services vii) Business Component Development with EJB Technology viii) Oracle Database Application Development Training ix) Oracle MySQL Training x) Maria DB Training xi) Latihan ICT untuk personel IT dan bukan personel IT xii) Latihan Pengguna Aplikasi Teras xiii) Latihan Penggunan Aplikasi Sokongan	<u>2016</u> 5 kursus <u>2017</u> 5 kursus <u>2018</u> 5 kursus <u>2019</u> 5 kursus <u>2020</u> 5 kursus	2016 - 2020	PM

TERAS 3 - PEMANTAPAN PEMBUDAYAAN DAN TADBIR URUS ICT

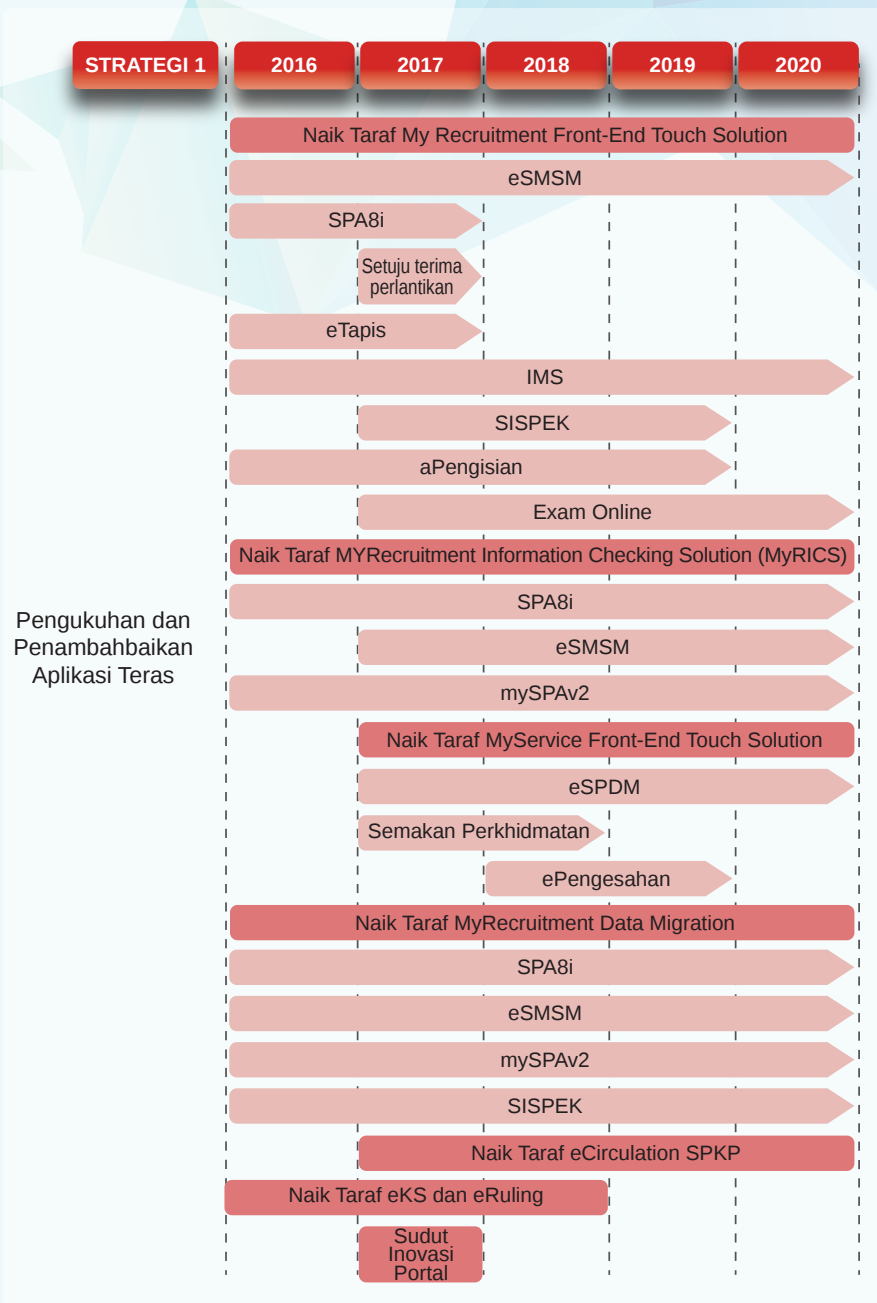
BIL.	STRATEGI	PROGRAM	AKTIVITI	KPI	TAHUN/ TEMPOH SASARAN	BAHAGIAN
3.3	Peningkatan Kompetensi ICT	c) Pelaksanaan Kursus Pensijilan Profesional	Mengediakan kursus pensijilan profesional	<u>Setiap Tahun</u> 1 sijil profesional	2016 - 2020	PM
3.4	Peningkatan Budaya Kerja Berteraskan ICT	a) Penganjuran Program Bulan ICT SPA	Program Bulan ICT SPA	Sekali setahun	2016-2020	PM
		b) Promosi Peningkatan Kesedaran dan Inovasi ICT Secara Berterusan	i) Program <i>Technology Update</i> ii) Program <i>K-Day</i>	4 kali setahun	2016-2020	PM
		i) Pelaksanaan <i>Technology Update</i> ii) Pelaksanaan <i>K-Day</i>				

5.4

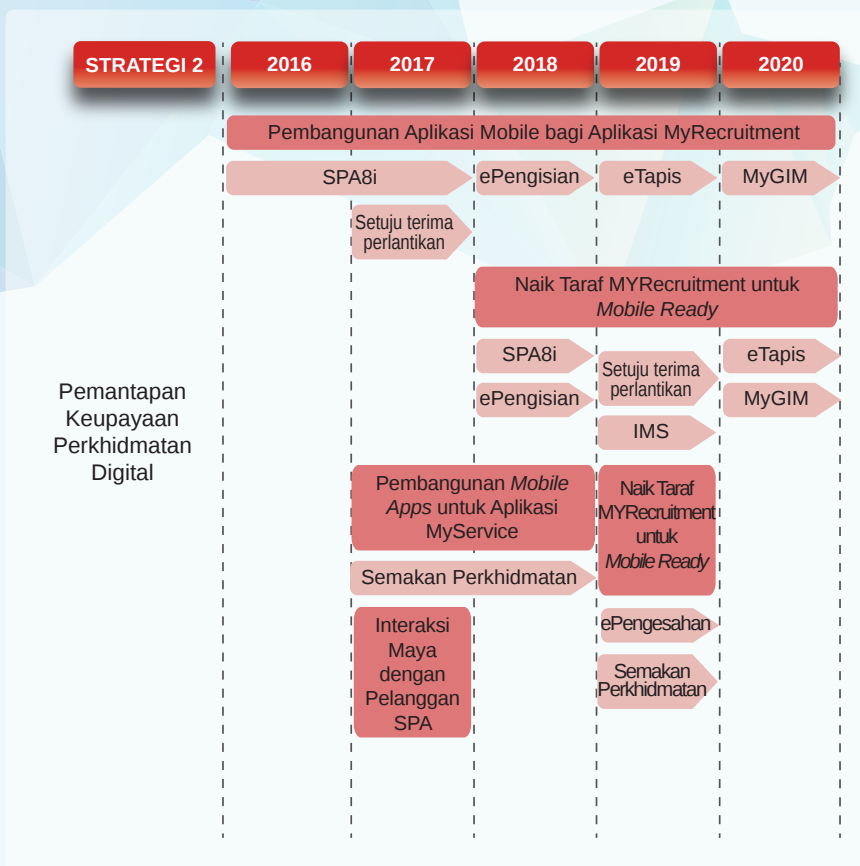
Pelan Pelaksanaan



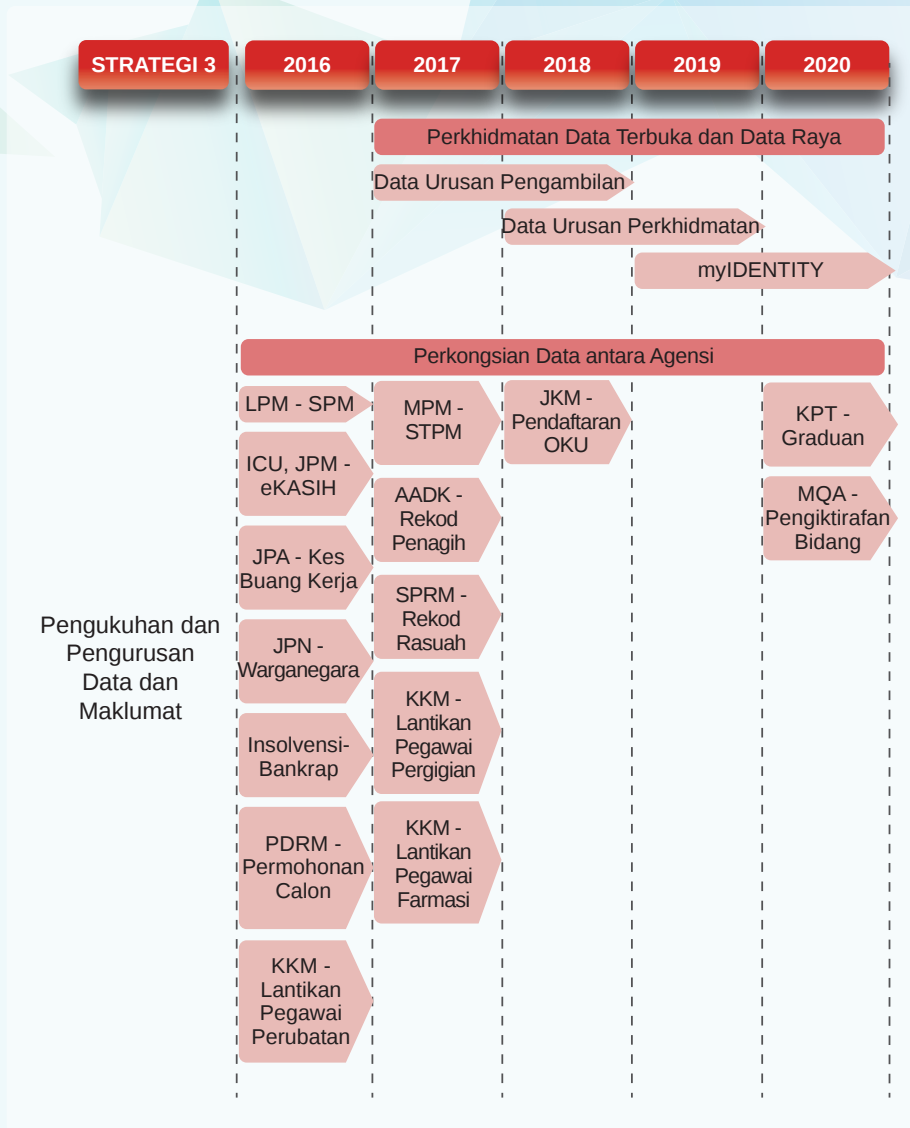
TERAS 1 : PERMERKASAAN APLIKASI DALAM MEMANTAPKAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN SPA



TERAS 1 : PERMERKASAAN APLIKASI DALAM MEMANTAPKAN SISTEM PENYAMPAIRAN PERKHIDMATAN SPA



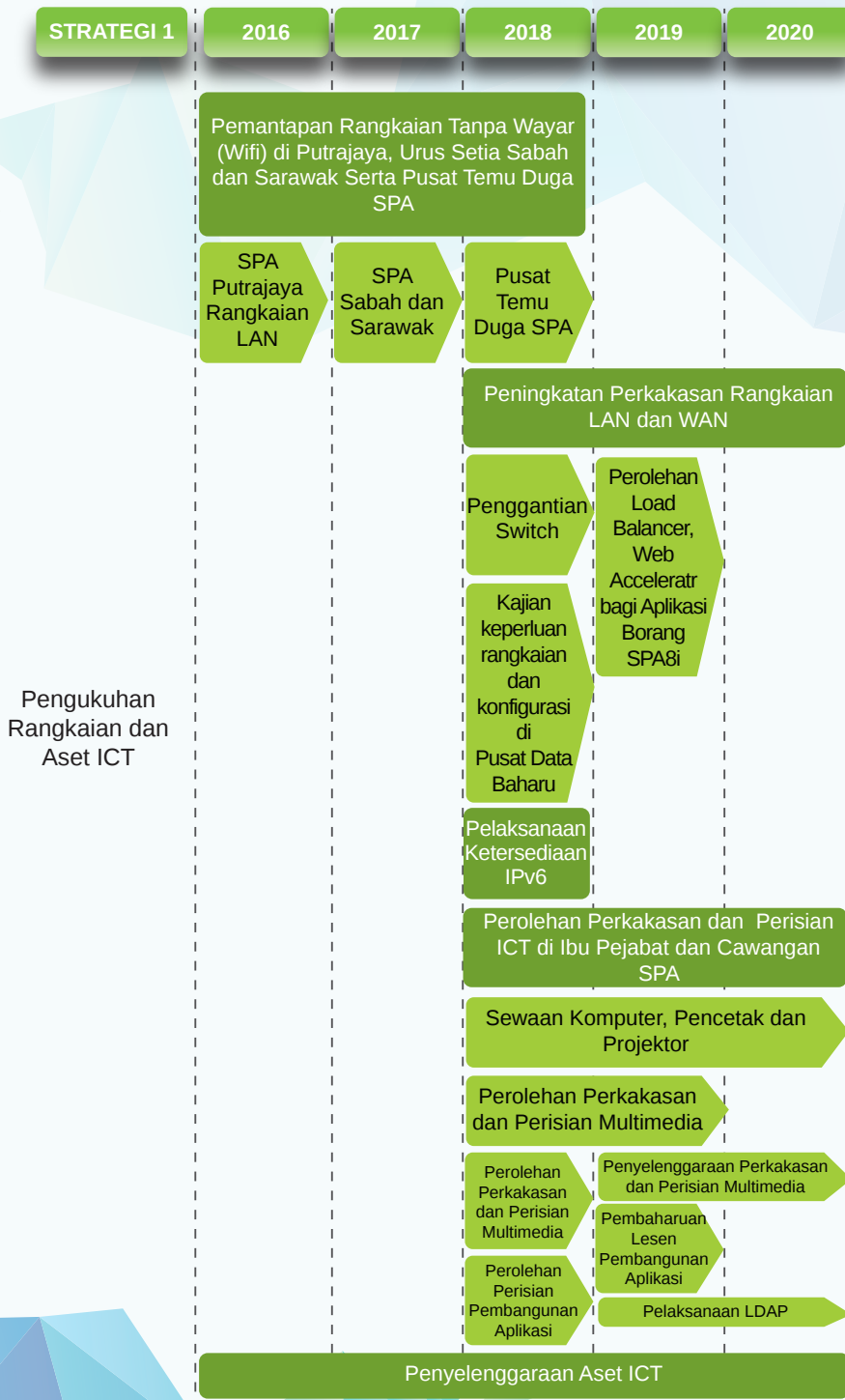
TERAS 1: PERMERKASAAN APLIKASI DALAM MEMANTAPKAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN SPA



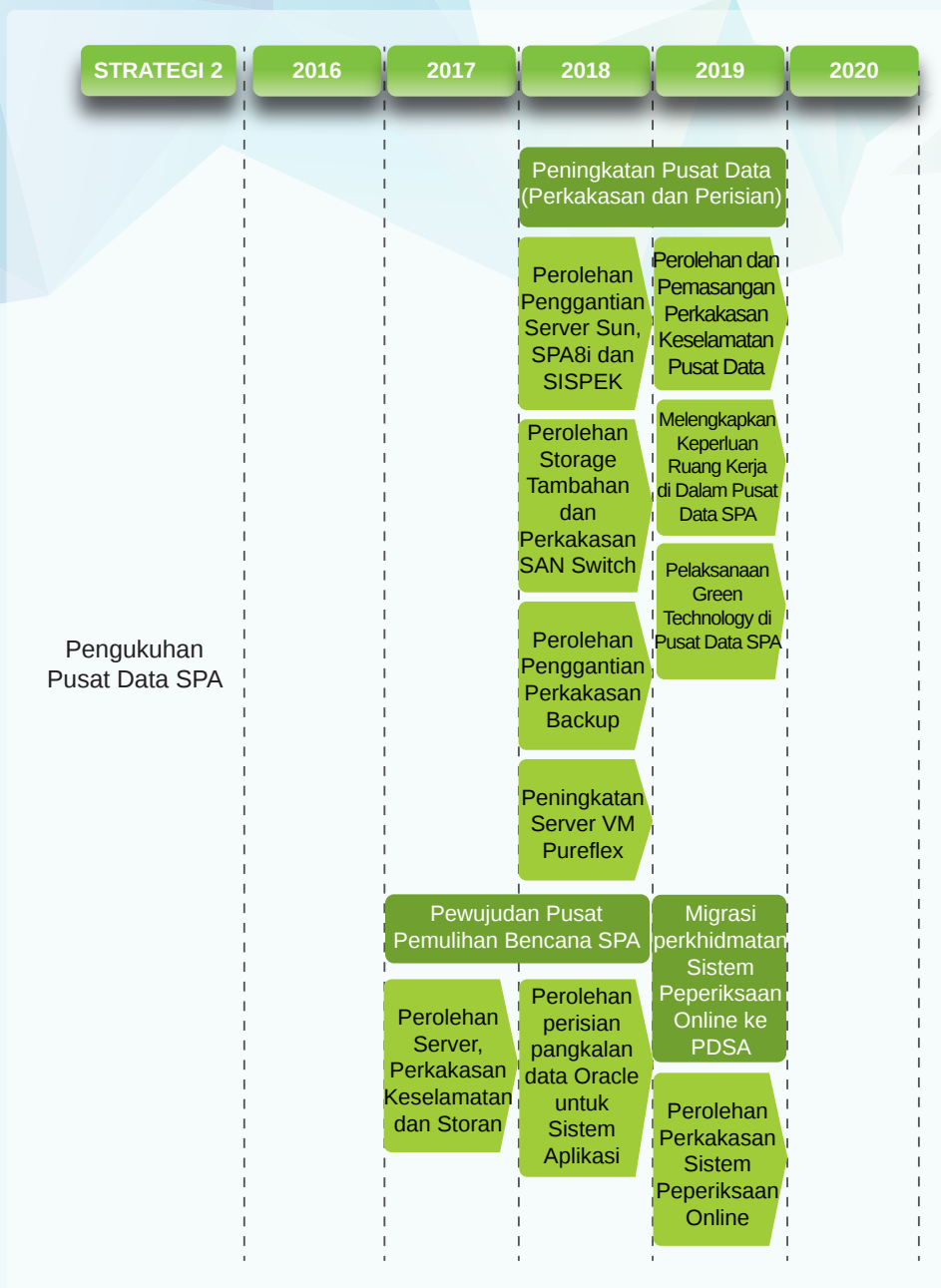
TERAS 1 : PERMERKASAAN APLIKASI DALAM MEMANTAPKAN SISTEM PENYAMPAIAN PERKHIDMATAN SPA

STRATEGI 4	2016	2017	2018	2019	2020
Pembangunan Aplikasi Baharu	Pembangunan MyResume	Pembangunan Integrated Computerised Statistic Solution (MySTAT)	Pembangunan Information Communication Management System (ICMS)		
		Pembangunan MyPAC	Pembangunan MyRecruitment Management Knowledge Repository		
			Pembangunan Integrated Contract Service System (ICSS)		

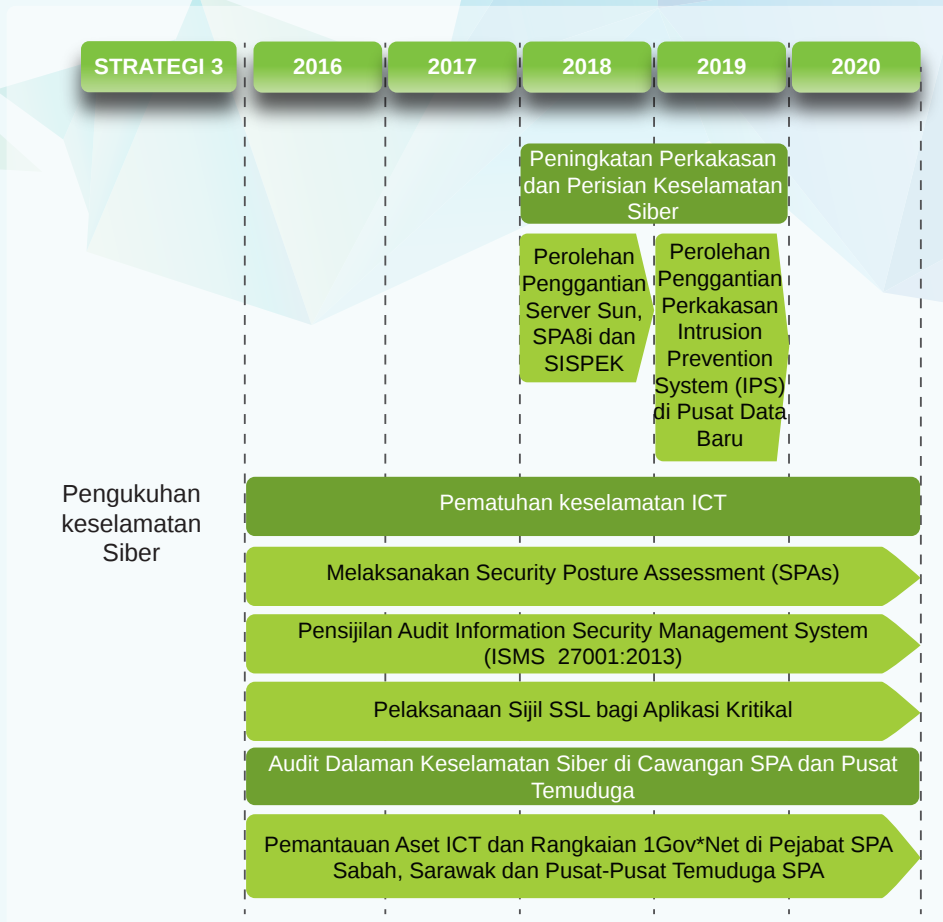
TERAS 2 : PENGUKUHAN INFRASTRUKTUR ICT SECARA BERSEPADU DAN SELAMAT



TERAS 2 : PENGUKUHAN INFRASTRUKTUR ICT SECARA BERSEPADU DAN SELAMAT



TERAS 2 : PENGUKUHAN INFRASTRUKTUR ICT SECARA BERSEPADU DAN SELAMAT



TERAS 3 : PEMANTAPAN PEMBUDAYAAN DAN TADBIR URUS ICT

STRATEGI	2016	2017	2018	2019	2020
<u>Strategi 1</u>	Semakan Semula DKICT	Semakan Semula DKICT	Semakan Semula DKICT	Semakan Semula DKICT	Semakan Semula DKICT
Pemantapan Dasar/Garis Panduan Prosedur dan Dokumentasi ICT		Pembangunan Garis Panduan Pembangunan Aplikasi			
		Pembangunan Garis Panduan Aplikasi Baharu			
		Pembangunan Garis Panduan Pelaksanaan MyRecruitment			
		Pemusatan Dokumentasi ICT SPA (Application Profiling)			
<u>Strategi 2</u>			Semakan Semula PSICT	Pembangunan Enterprise Architecture (EA) SPA	
Pengukuhan Perancangan dan Koordinasi ICT	Pemantauan Pelaksanaan Tadbir Urus ICT (PSICT, Portal, ISMS)				
<u>Strategi 3</u>	Penyediaan Pelan Latihan SPA	Penyediaan Pelan Latihan SPA	Penyediaan Pelan Latihan SPA	Penyediaan Pelan Latihan SPA	Penyediaan Pelan Latihan SPA
Peningkatan Kompetensi ICT	Pelaksanaan Pelan Latihan ICT				
	Pelaksanaan Kursus Pensijilan Profesional				
<u>Strategi 4</u>	Program Bulan ICT	Program Bulan ICT	Program Bulan ICT	Program Bulan ICT	Program Bulan ICT
Peningkatan Budaya Kerja Berteraskan ICT	Promosi Peningkatan Kesedaran dan Inovasi ICT				



BAB 6 : IMPLEMENTASI KE ARAH KEJAYAAN

6.1

Mekanisme Pelaksanaan



Rajah 6-1 : Perancangan Strategik ICT SPA

Pelaksanaan Pelan Strategik ICT seperti **Rajah 6-1** adalah proses mengubah strategi dan pelan kepada tindakan untuk mencapai objektif dan matlamat strategik yang telah digariskan. Pelaksanaan pelan strategik ICT adalah langkah yang penting kerana sesebuah pelan tidak akan bermakna jika tidak dilaksanakan dengan baik dan terancang. Pelan strategik menjelaskan mengenai “apa” (*what*) dan “mengapa” (*why*), tetapi pelaksanaannya pula adalah berkaitan “siapa” (*who*), “di mana” (*where*) dan “bagaimana” (*how*).

Hakikatnya adalah bahawa kedua-duanya adalah penting bagi kejayaan pengurusan strategik organisasi. Inisiatif-inisiatif pelaksanaan Pelan Strategik SPA 2016-2020 adalah seperti berikut:

- i. Mengadakan program kesedaran pengurusan strategik kepada warga SPA antaranya dengan mengedarkan *flyers* maklumat ringkas pelan strategik kepada warga SPA dan memuat naik buku pelan strategik di Portal SPA;
- ii. Menjajarkan Sasaran Kerja Tahunan (SKT) setiap bahagian dengan strategi dan inisiatif yang digariskan dalam pelan strategik;
- iii. Setiap bahagian yang dipertanggungjawabkan bagi setiap strategi dan inisiatif perlu mewujudkan pelan operasi/jadual pelaksanaan masing-masing;
- iv. Setiap bahagian perlu memohon peruntukan kewangan bagi setiap program yang telah dirangka di dalam pelan; dan
- v. Menghebahkan status pencapaian pelan strategik di *platform* yang bersesuaian seperti Perhimpunan Bulanan SPA, Intranet SPA dan sebagainya;

6.2

Pemantauan

Pelaksanaan sesuatu pelan strategik memerlukan tindakan pemantauan yang teratur dan berkesan. Justeru itu, dua jawatankuasa ditubuhkan bagi memantau pelaksanaan Pelan Strategik SPA 2016-2020 iaitu Jawatankuasa Pemandu ICT (JPICT) dan Mesyuarat Pemantauan Pelaksanaan PSICT 2016-2020 seperti **Rajah 6-2**.

JAWATANKUASA PEMANDU ICT (JPICT)

- i. Menyelaras dan memantau pelaksanaan projek ICT SPA;
- ii. Menimbang dan memberi kelulusan teknikal permohonan perolehan ICT di SPA berdasarkan Pelan Strategik ICT SPA; dan
- iii. Menyelesaikan isu-isu pelaksanaan pelan.

MESYUARAT PEMANTAUAN PELAKSANAAN PSICT 2016-2020

- i. Memantau pencapaian pelan tindakan yang telah digubal;
- ii. Menjalankan kajian semula ke atas pelan strategik;
- iii. Memantau pencapaian program di peringkat seksyen/unit;
- iv. Menyediakan laporan dan membentangkan kepada JPICT berkaitan prestasi program; dan
- v. Membuat penyesuaian strategik pada perancangan sedia ada.

Rajah 6-2 : Jawatankuasa Pemandu ICT (JPICT) dan
Mesyuarat Pemantauan Pelaksanaan PSICT 2016-2020

Jawatankuasa Pemandu ICT (JPICT)

Jawatankuasa ini bertanggungjawab untuk menyelaras dan memantau pelaksanaan projek ICT di SPA. JPICT dipengerusikan oleh Setiausaha SPA dan ahli-ahlinya adalah terdiri daripada timbalan-timbalan setiausaha dan setiausaha-setiausaha bahagian. Kekerapan mesyuarat adalah sebanyak 6 bulan sekali atau mengikut keperluan semasa.

Fungsi JPICT adalah seperti berikut:

- i. Menyelaras dan memantau pelaksanaan projek ICT SPA;
- ii. Menimbang dan memberi kelulusan teknikal permohonan perolehan ICT di SPA berdasarkan Pelan Strategik ICT SPA; dan
- iii. Menyelesaikan isu-isu pelaksanaan pelan.

Mesyuarat Pemantauan Pelaksanaan PSICT SPA 2016-2020

Mesyuarat ini adalah untuk memantau pelaksanaan PSICT SPA. Mesyuarat ini dipengerusikan oleh Ketua Pegawai Maklumat (CIO) dan ahli-ahlinya adalah terdiri daripada setiausaha-setiausaha bahagian. Kekerapan mesyuarat adalah sebanyak dua (2) kali setahun.

Fungsi Mesyuarat Pemantauan Pelaksanaan PSICT SPA 2016-2020 adalah seperti berikut:

- i. Memantau pencapaian pelan tindakan yang telah digubal;
- ii. Menjalankan kajian semula ke atas pelan strategik;
- iii. Memantau pencapaian program diperingkat seksyen/unit;
- iv. Menyediakan laporan dan membentangkan kepada JPICT berkaitan prestasi program; dan
- v. Membuat penyesuaian strategik pada perancangan sedia ada.

6.3

Elemen Penentu Kejayaan

Lima komponen utama yang diperlukan untuk menyokong pelaksanaan dan menjadi penentu kejayaan Pelan Strategik ICT SPA 2016-2020 ialah komitmen pengurusan atasan dan warga SPA, peruntukan kewangan, pembentukan prosedur dan peraturan bersesuaian, sistem pengurusan pelaksanaan, dan budaya organisasi.



Rajah 6-3 : Elemen Penentu Kejayaan

01 KOMITMEN PENGURUSAN ATASAN DAN WARGA SPA

Komponen pertama dalam menjayakan pelaksanaan pelan strategik adalah komitmen pengurusan atasan dan warga SPA sendiri. Pengurusan atasan perlu memberikan perhatian serius serta komitmen yang tinggi bagi menjayakan pelan strategik ini. Kesungguhan dan komitmen pengurusan atasan memberi petunjuk bahawa pencapaian visi, misi dan objektif SPA amat penting kepada organisasi khususnya dan kerajaan amnya. Setiap warga SPA pula harus memahami dan mempunyai iltizam untuk bersama-sama memastikan pelaksanaan perkara-perkara yang dirancang akan dapat dicapai.

02 PERUNTUKAN KEWANGAN

Bajet Tahunan SPA hendaklah diselaraskan dengan peruntukan bagi program-program yang akan dilaksanakan seperti yang telah digariskan dalam pelan strategik ini. Pembahagian peruntukan perlu berdasarkan keutamaan sesuatu program dalam menyumbang kepada usaha untuk menjayakan visi, misi dan objektif SPA.

03 PEMBENTUKAN PROSEDUR DAN PERATURAN BERSESUAIAN

Prosedur dan peraturan yang bersesuaian di peringkat SPA perlu dibentuk bagi menghapuskan karenah birokrasi dan penghalang kepada kejayaan, mencetuskan amalan-amalan pengurusan yang baik, menggalakkan perkongsian maklumat dan daya kreativiti di kalangan pengurusan atasan dan warga SPA.

04 SISTEM PENGURUSAN PELAKSANAAN

Sistem pengurusan pelaksanaan akan membantu mengesan kemajuan perancangan. Pemantauan secara berkala dan penambahbaikan yang berterusan perlu dilakukan pada setiap peringkat pelaksanaan supaya ia sentiasa berada di landasan yang betul.

05 BUDAYA ORGANISASI

Mewujudkan budaya kerja yang positif dan selari dengan kehendak pelan strategik. Menggalakkan warga SPA untuk menghubungkan pelaksanaan tugas seharian dengan objektif, misi dan visi yang telah ditetapkan. Dengan itu, pelaksanaan tugas akan lebih berfokus kepada pencapaian objektif organisasi dan mana-mana tugas yang tidak relevan akan dapat diketepikan.



BAB 7 : PENUTUP

■ PENUTUP

Penggubalan Pelan Strategik ICT Suruhanjaya Perkhidmatan Awam bagi tahun 2016 sehingga tahun 2020 adalah selaras dengan Pelan Strategik Suruhanjaya Perkhidmatan Awam dan Pelan Strategik ICT Sektor Awam bagi tempoh yang sama.

Pelan Strategik ICT ini telah digubal secara menyeluruh merangkumi pelbagai aspek dengan mengambil kira faktor kritikal kejayaan bagi setiap program yang dirancang. Sokongan daripada pihak pengurusan, komitmen daripada kakitangan serta kestabilan infrastruktur ICT akan menjadi penentu kejayaan.

Dalam tempoh 2016-2020 Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia akan lebih berpaksikan rakyat serta menumpukan kepada peningkatan produktiviti dan kecekapan perkhidmatan melalui penggunaan teknologi ICT semasa.

Pelan tindakan pelaksanaan Pelan Strategik ICT ini perlu dipantau dan dikaji semula secara berkala bagi memastikan ia sentiasa relevan dan selaras dengan hala tuju baru dan perubahan dalam persekitaran bisnes Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia. Pelan Strategik ICT 2016-2020 ini akan menjadi pemacu utama transformasi kecemerlangan SPA dalam mengoptimumkan penyampaian perkhidmatan dan merakyatkan perkhidmatan digital.



| LAMPIRAN

PERANCANGAN AKTIVITI			Bulan	OKT 15						NOV 15					DIS 2015					JAN 16				
			Tarikh	1	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1		
			Minggu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
Bil.	Tindakan	Aktiviti																						
		PEMBANGUNAN PELAN STRATEGIK ICT (PSICT) SPA 2016-2020																						
1		Peringkat Pra Pembangunan Pelan Strategik ICT																						
2	◆	Penyediaan kertas cadangan																						
3	□	Menentukan standard dan template projek																						
4	○	Mengumpul dokumen dan bahan rujukan yang berkaitan																						
5	◆	Kelulusan Kertas Cadangan																						
7		Peringkat 1: Analisis Persekitaran Organisasi Dan ICT																						
8	◆	Membuat analisis dan kajian dokumen berkaitan																						
9	◆	Menilai Isu dan Cabaran semasa																						
10	◆	Analisis kajian Persekitaran																						
11	□	Penyediaan bahan dan templat Bengkel 1 dan Kick Off Projek																						
12	○	Bengkel 1 - Misi, Visi dan Analisis Persekitaran Organisasi (17-19 Dis 2015)																						
12.1	○	Penetapan Visi, Misi ICT																						
12.2	○	Kenal pasti isu dan cabaran																						
12.3	○	Kenal pasti jurang dan peluang																						
12.3	◆	Penyediaan Hasil Analisis Bengkel 1																						
13	◆	Bengkel 2 - Penilaian Infrastruktur ICT (29-31 Disember 2015)																						
13.1	◆	Menilai Infrastruktur ICT semasa																						
13.2	◆	Menilai Isu dan Cabaran Aplikasi ICT																						
13.3	◆	Analisis Aplikasi ICT																						
14	◆	Bengkel 3 - Penilaian Aplikasi ICT (12-13 Januari 2016)																						
14.1	◆	Menilai Aplikasi ICT semasa																						
14.2	◆	Menilai Isu dan Cabaran Infrastruktur ICT																						
14.3	◆	Analisis Infrastruktur ICT																						
15		Peringkat 2: Membangunkan Strategi ICT																						
15.1	◆	Menyediakan template Teras, Strategi dan Program																						
16	□	Bengkel 4 - Teras, Strategi dan Program ICT (18-20 Februari 2016)																						
16.1	○	Menentukan Teras Strategik ICT, Strategi dan Program ICT																						
16.2	◆	Penyediaan Laporan Teras, Strategi dan Program ICT																						
16.3	◆	Pembentangan Laporan Hasil Bengkel																						
16.4	◆	Pemurniaan Teras, Strategik dan Program ICT																						
17		Peringkat 3: Membangunkan Pelan Tindakan dan Kos																						
17.1	□	Penyediaan Bahan dan Templat Bengkel 5																						
18	○	Bengkel 5 - Pelan Tindakan & Anggaran Kos (11- 13 Jan 2016)																						
18.1	○	Kenal pasti program dan aktiviti																						
18.2	○	Merancang Pelan Tindakan																						
	○	- Aktiviti																						
	○	- Tempoh Jangkamasa																						
	○	- Tanggungjawab																						

Lampiran 1-1 : Jadual Pelaksanaan Projek

[illegible]

PERANCANGAN AKTIVITI			Bulan					OKT 15					NOV 15					DIS 2015				JAN 16				
			Tarikh					1	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1
			Minggu					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Bil.	Tindakan	Aktiviti																								
	o	- Penunjuk Prestasi (KPI)																								
	o	- Keutamaan dan Anggaran Kos																								
	o	- Penyediaan Pelan Tindakan dan Kos																								
19	◆	Pemurnian Pelan Tindakan ICT dan Kos																								
19.1	◆	Siri Perbincangan dan Semakan Akhir Pelan Tindakan dan Kos																								
20	◆	Penyediaan Draf Dokumen PSICT																								
20.1	◆	Penyediaan Draf Awal Dokumen PSICT																								
20.2	◆	Penyediaan Rekabentuk Dokumen PSICT																								
20.3	◆	Pemurnian Rekabentuk Dokumen PSICT																								
21	□	Sign-Off Projek dengan MAMPU																								
22	◆	Pemurnian Draf Akhir PSICT SPA																								
23	o	Kelulusan JPICIT																								

□ MAMPU

◆ SPA

○ MAMPU dan SPA

Perancangan Aktiviti

Bengkel

Aktiviti Pra dan Pasca Projek

Critical Milestones

Siri Perbincangan dan semakan

Penulisan Draf

Lampiran 1-1 : Jadual Pelaksanaan Projek(sambungan)

[illegible]



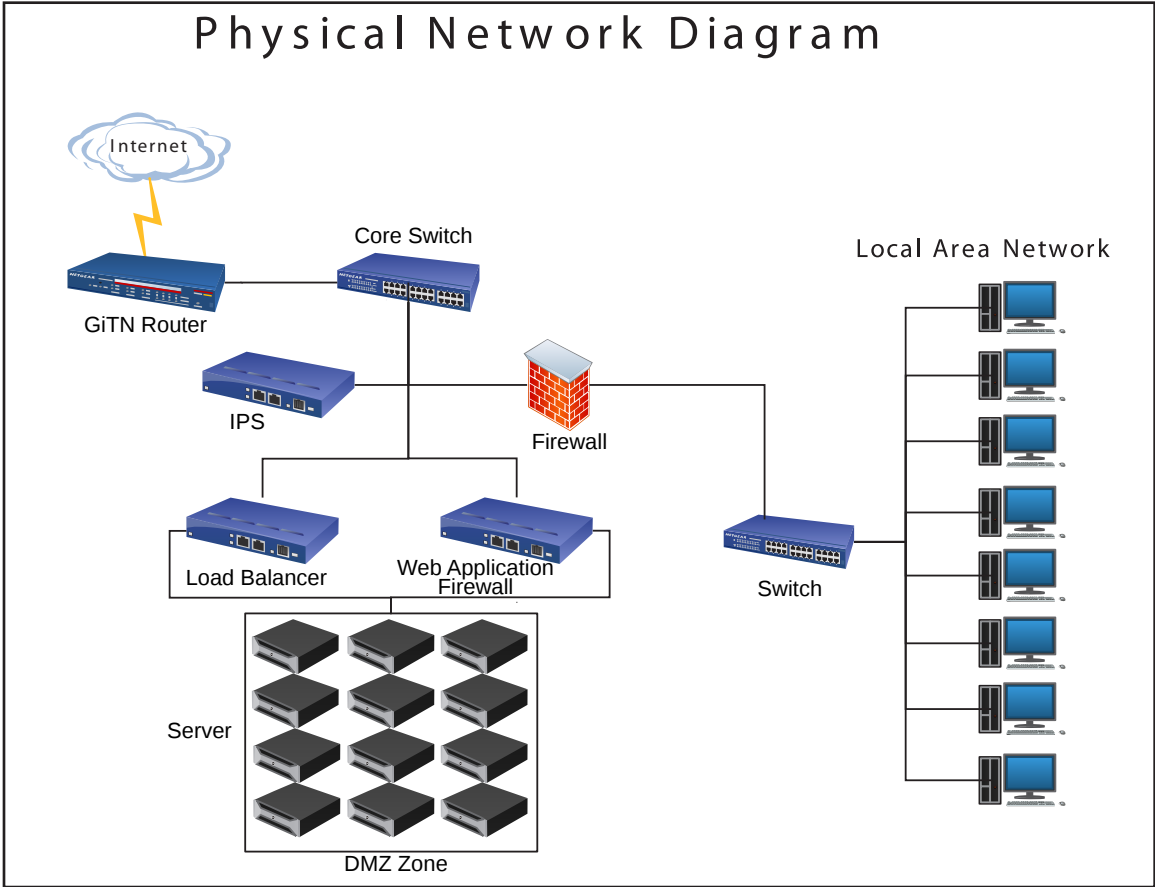
BENGKEL PELAN STRATEGIK ICT (PSICT) 2016 - 2020

7-19 NOVEMBER 2015


RAMADA
PLAZA
MELAKA

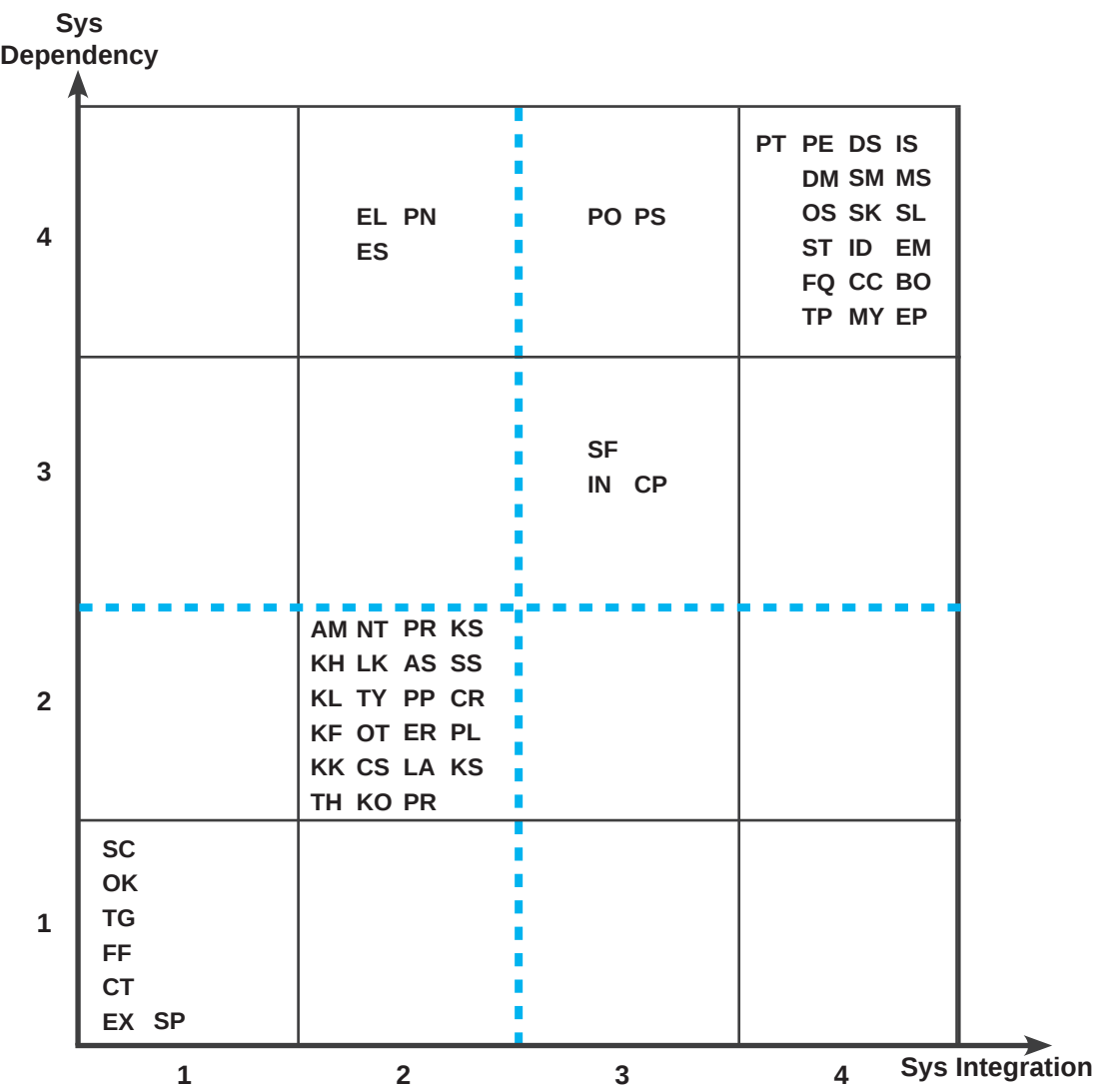


KOMPONEN RANGKAIAN SPA

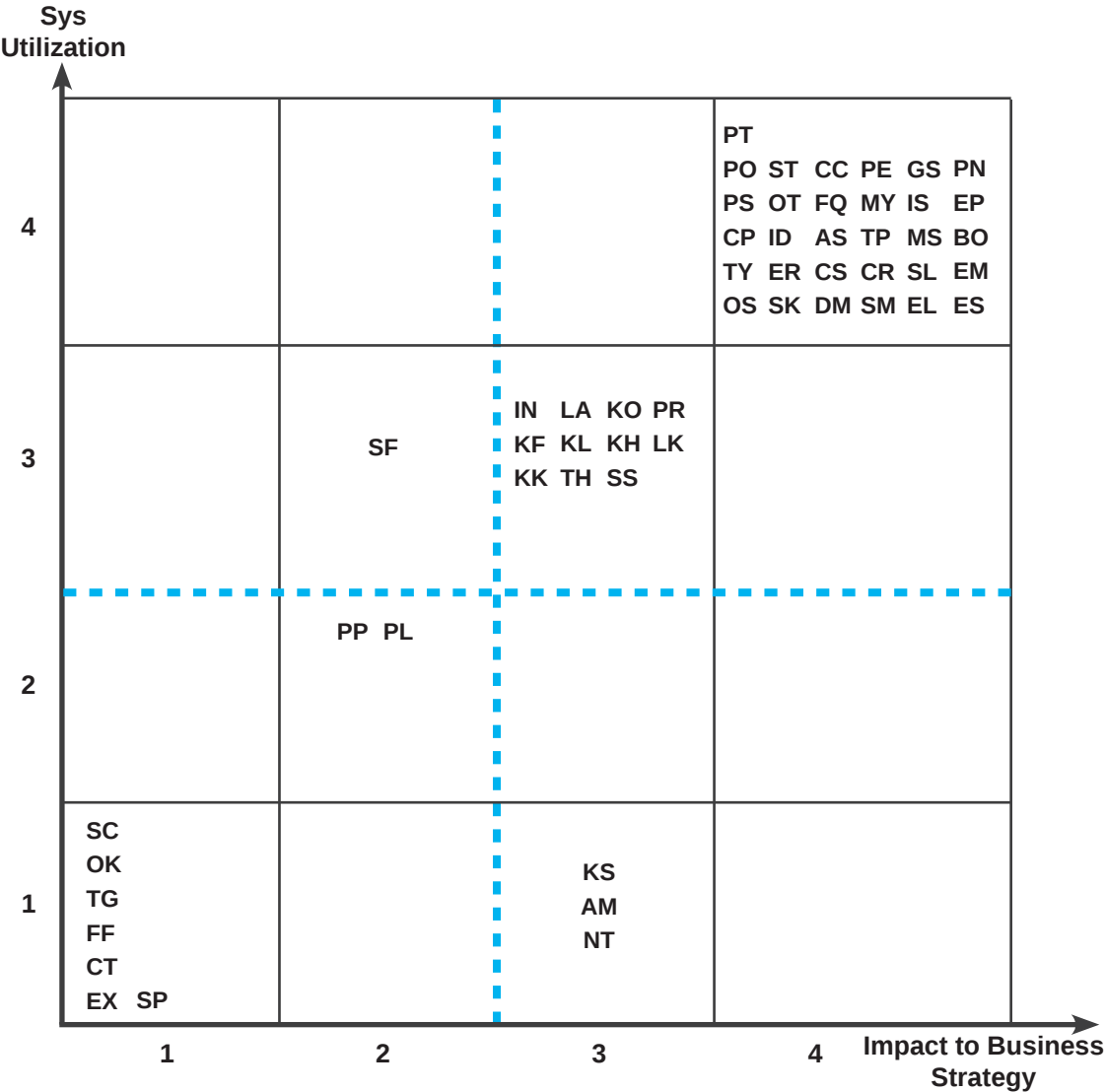


ANALISIS APLIKASI ICT

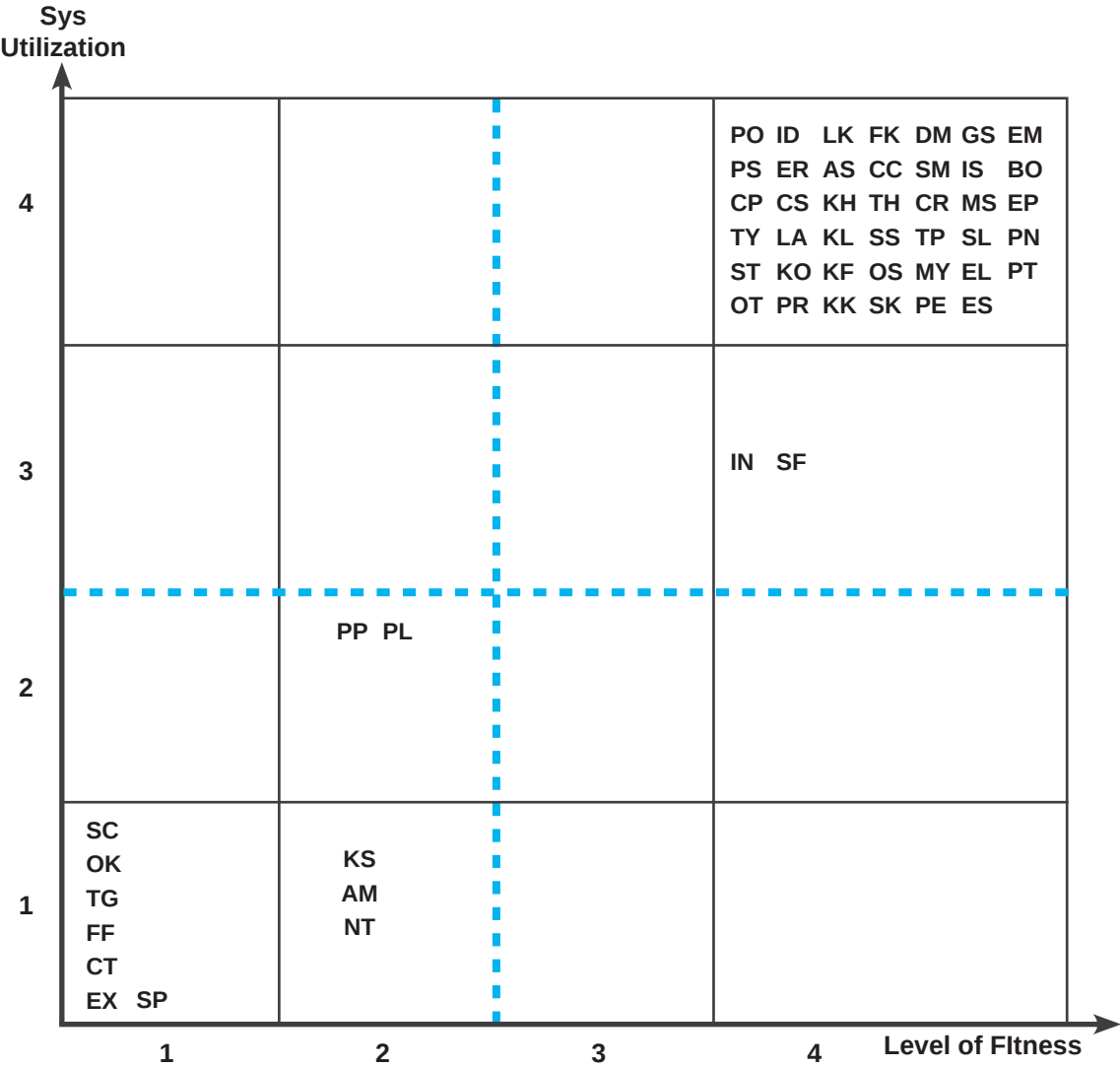
System Dependency vs. Inter System Integration



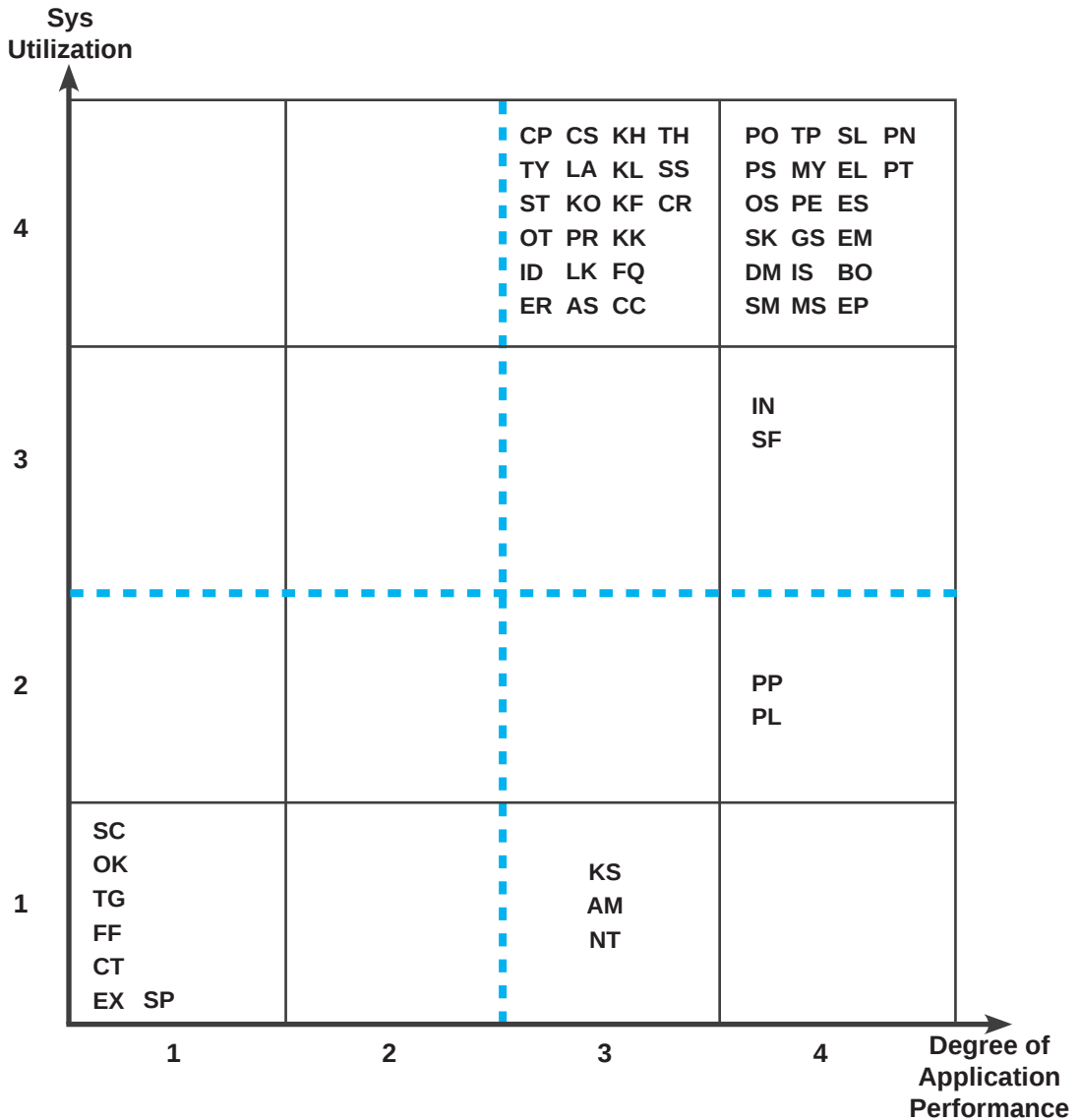
System Utilisation vs. Impact to Business Strategy



System Utilisation vs. Level of Fitness



System Utilisation vs. Degree of Application Performance



ANALISIS APLIKASI ICT

Akronim

BIL.	APLIKASI	KOD
1	PORTAL RASMI SPA	PO
2	INTRANET SPA	IN
3	PORTAL RASMI SPKP	PS
4	LAMAN WEB PUSPANITA	PP
5	SISTEM ECIRCULATION SPKP	CP
6	SISTEM EPERTANYAAN	TY
7	SISTEM SETUJU TERIMA PELANTIKAN	ST
8	SISTEM SPAOUTREACH	OT
9	SISTEM KEMASKINI MAKLUMAT CALON SPA8I	ID
10	SISTEM ERULING	ER
11	SISTEM ECIRCULATION SPA	CS
12	SISTEM LATIHAN	LA
13	SISTEM KIOSK	KO
14	SISTEM PARLIMEN	PR
15	SISTEM LANTIKAN KONTRAK	LK
16	SISTEM AKADEMI ASPA	AS
17	SISTEM EKEHADIRAN	KH
18	SISTEM EKOLEKSI	KL
19	SISTEM PENGESAHAN KEHADIRAN HARI KELUARGA SPA	KF
20	SISTEM PENGESAHAN KEHADIRAN KARNIVAL SUKAN PASPA	KK
21	SISTEM IFAQ	FQ
22	SISTEM KALKULATOR PERKHIDMATAN	CC
23	SISTEM SOAL SELIDIK TIDAK HADIR TEMUDUGA	TH
24	SISTEM SOAL SELIDIK KEPUASAN KERJA	SS
25	SISTEM SOAL SELIDIK ECIRCULATION SPKP	SC
26	SISTEM KEMASKINI MAKLUMAT OKU	OK
27	SISTEM ETUGAS	TG
28	SISTEM EFILE	FF
29	SISTEM ADUAN KEROSAKAN ICT	CT
30	SISTEM ADUAN EXAM	EX
31	SEMAKAN ONLINE SPA	OS
32	SISTEM ESTAFF	SF
33	SEMAKAN ONLINE SPKP	SK
34	ESPDM	DM
35	ESMSM	SM
36	ECR	CR
37	ETAPIS	TP
38	MYSPAV2	MY

BIL.	APLIKASI	KOD
39	SISPEK	PE
40	PEPERIKSAAN ONLINE (SEGS)	GS
41	SISPEK EXAM GATEWAY INFORMATION SYSTEM (SEGSIS)	IS
42	SOAL SELIDIK SPA8I	SP
43	SISTEM PENGURUSAN TEMU DUGA (IMS)	MS
44	SISTEM ALERT TEMPOH SAH LAKU PENDAFTARAN	SL
45	SISTEM ELATIHAN	EL
46	SISTEM ESURAT	ES
47	SISTEM PLANNER SPA	PL
48	SISTEM PENGHANTARAN EMEL	EM
49	SPA8I	BO
50	EPENGESAHAN	EP
51	EPENGISIAN	PN
52	EKS	KS
53	AGENDA MESYUARAT	AM
54	AGENDA MESYUARAT NT	NT
55	SMPT	PT

PENILAIAN INFRASTRUKTUR ICT

ISU & CABARAN	PELUANG	OUTCOME	STRATEGI
<i>System Dependency and Integration</i>	- Aplikasi berikut tidak bergantung dengan proses aplikasi lain untuk mendapat / menerima data namun bersedia untuk diintegrasikan dengan aplikasi lain - SPA8i - ePengisian - Semakan Online - Aplikasi berikut bergantung dengan proses aplikasi lain untuk mendapat / menerima data namun bersedia untuk diintegrasikan dengan aplikasi lain: - eSMSM - eSPDM - ePengesahan - SMPT - eTapis - MySPAv2 - SISPEK Exam Gateway Information System (SEGSIS) - Sistem Pengurusan Temuduga (IMS)	- Mengenalpasti aplikasi sistem yang saling bergantung dan berintegrasi antara satu sama lain - Persamaan ciri-ciri maklumat pada aplikasi yang dibangunkan akan menyebabkan berlakunya pertindihan maklumat	- Mengintegrasikan aplikasi-aplikasi yang berpotensi dan bersedia untuk diintegrasikan - Mengkaji dan memperkuat aplikasi-aplikasi yang saling bergantung dengan proses aplikasi lain: - eSMSM - eSPDM - ePengesahan - SPA8i - ePengisian - SMPT - eTapis - MySPAv2 - Sistem Pengurusan Temu duga (IMS) - Semakan Online
<i>Impact to Business Strategy</i>	- Sebanyak 31 sistem aplikasi yang memberikan impak yang tinggi kepada perkhidmatan SPA. - Sebanyak 1 sistem aplikasi menunjukkan impak yang tinggi kepada perkhidmatan SPA tetapi penggunaannya rendah - eKS	- Mengenalpasti, mengekalkan dan memperkuat aplikasi yang berimpak tinggi kepada perkhidmatan SPA. - Mengenalpasti masalah aplikasi yang mempunyai tahap penggunaan yang rendah.	- Memperkuatkan aplikasi yang berimpak tinggi kepada perkhidmatan SPA - Menambahbaik aplikasi yang berimpak rendah

ISU & CABARAN	PELUANG	OUTCOME	STRATEGI
Level of Fitness	1. Sebanyak 41 sistem aplikasi yang mempunyai level of fitness dan tahap penggunaan yang tinggi 2. Aplikasi berikut mempunyai level of fitness dan tahap penggunaan yang rendah : a) Sistem Soal-Selidik eCirculation SPKP b) Sistem Kemaskini Maklumat OKU c) Sistem eTugas d) Sistem eFile e) Sistem Aduan Kerosakan ICT f) Sistem Aduan Exam g) Sistem Soal-Selidik SPA8i	• Mengekalkan level of fitness yang tinggi bagi sistem aplikasi. • Kesukaran mengumpulkan maklumat dari sumber yang pelbagai bagi urusan soal-selidik.	• Memperkukuhkan sistem aplikasi. • Menilai semula sistem soal-selidik sedia ada di SPA
Degree of Application Performance	1. Sebanyak 22 sistem aplikasi yang dinilai mempunyai tahap prestasi aplikasi yang memuaskan. 2. Sebanyak 7 sistem aplikasi yang mempunyai tahap prestasi rendah : a) Sistem Soal-Selidik eCirculation SPKP b) Sistem Kemaskini Maklumat OKU c) Sistem eTugas d) Sistem eFile e) Sistem Aduan Kerosakan ICT f) Sistem Aduan Exam g) Sistem Soal-Selidik SPA8i 8. Sebanyak 21 sistem aplikasi yang mempunyai tahap prestasi yang sederhana.	• Mengekalkan tahap prestasi sistem aplikasi. • Prestasi perkakasan dan rangkaian mempengaruhi prestasi sistem aplikasi.	• Menjalankan kajian keperluan bagi memenuhi sistem aplikasi sedia ada dan pada masa hadapan.

ISU & CABARAN	PELUANG	OUTCOME	STRATEGI
System Dependency and Integration	3. Aplikasi berikut tidak bergantung dengan proses aplikasi lain untuk mendapat / menerima data namun bersedia untuk diintegrasikan dengan aplikasi lain d) SPA8i e) ePengisian f) Semakan Online 4. Aplikasi berikut bergantung dengan proses aplikasi lain untuk mendapat / menerima data namun bersedia untuk diintegrasikan dengan aplikasi lain: i) eSMSM j) eSPDM k) ePengesahan l) SMPT m) eTapis n) MySPAv2 o) SISPEK Exam Gateway Information System (SEGSIS) p) Sistem Pengurusan Temu duga (IMS)	- Mengenalpasti aplikasi sistem yang saling bergantung dan berintegrasi antara satu sama lain - Persamaan ciri-ciri maklumat pada aplikasi yang dibangunkan akan menyebabkan berlakunya pertindihan maklumat	- Mengintegrasikan aplikasi-aplikasi yang berpotensi dan bersedia untuk diintegrasikan - Mengkaji dan memperkukuhkan aplikasi-aplikasi yang saling bergantung dengan proses aplikasi lain: k) eSMSM l) eSPDM m) ePengesahan n) SPA8i o) ePengisian p) SMPT q) eTapis r) MySPAv2 s) Sistem Pengurusan Temu duga (IMS) t) Semakan Online
Impact to Business Strategy	3. Sebanyak 31 sistem aplikasi yang memberikan impak yang tinggi kepada perkhidmatan SPA. 4. Sebanyak 1 sistem aplikasi menunjukkan impak yang tinggi kepada perkhidmatan SPA tetapi penggunaannya rendah. b) eKS	- Mengenalpasti, mengekalkan dan memperkukuhkan aplikasi yang berimpak tinggi kepada perkhidmatan SPA - Mengenalpasti masalah aplikasi yang mempunyai tahap penggunaan yang rendah.	- Memperkukuhkan aplikasi yang berimpak tinggi kepada perkhidmatan SPA - Menambahbaik aplikasi yang berimpak rendah

ISU & CABARAN	PELUANG	OUTCOME	STRATEGI
Level of Fitness	3. Sebanyak 41 sistem aplikasi yang mempunyai level of fitness dan tahap penggunaan yang tinggi 4. Aplikasi berikut mempunyai level of fitness dan tahap penggunaan yang rendah : h) Sistem Soal-Selidik eCirculation SPKP i) Sistem Kemaskini Maklumat OKU j) Sistem eTugas k) Sistem eFile l) Sistem Aduan Kerosakan ICT m) Sistem Aduan Exam n) Sistem Soal-Selidik SPA8i	• Mengekalkan level of fitness yang tinggi bagi sistem aplikasi. • Kesukaran mengumpulkan maklumat dari sumber yang pelbagai bagi urusan soal-selidik.	• Memperkukuhkan sistem aplikasi. • Menilai semula sistem soal-selidik sedia ada di SPA.
Degree of Application Performance	4. Sebanyak 22 sistem aplikasi yang dinilai mempunyai tahap prestasi aplikasi yang memuaskan. 5. Sebanyak 7 sistem aplikasi yang mempunyai tahap prestasi rendah : h) Sistem Soal-Selidik eCirculation SPKP i) Sistem Kemaskini Maklumat OKU j) Sistem eTugas k) Sistem eFile l) Sistem Aduan Kerosakan ICT m) Sistem Aduan Exam n) Sistem Soal-Selidik SPA8i 6. Sebanyak 21 sistem aplikasi yang mempunyai tahap prestasi yang sederhana.	• Mengekalkan tahap prestasi sistem aplikasi • Prestasi perkakasan dan rangkaian mempengaruhi prestasi sistem aplikasi.	• Menjalankan kajian keperluan bagi memenuhi sistem aplikasi sedia ada dan pada masa hadapan.

ISU & CABARAN	PELUANG	OUTCOME	STRATEGI
System Dependency and Integration	5. Aplikasi berikut tidak bergantung dengan proses aplikasi lain untuk mendapat / menerima data namun bersedia untuk diintegrasikan dengan aplikasi lain g) SPA8i h) ePengisian i) Semakan Online 6. Aplikasi berikut bergantung dengan proses aplikasi lain untuk mendapat / menerima data namun bersedia untuk diintegrasikan dengan aplikasi lain: q) eSMSM r) eSPDM s) ePengesahan t) SMPT u) eTapis v) MySPAv2 w) SISPEK Exam Gateway Information System (SEGSIS) x) Sistem Pengurusan Temu duga (IMS)	- Mengenalpasti aplikasi sistem yang saling bergantung dan berintegrasi antara satu sama lain - Persamaan ciri-ciri maklumat pada aplikasi yang dibangunkan akan menyebabkan berlakunya pertindihan maklumat	- Mengintegrasikan aplikasi-aplikasi yang berpotensi dan bersedia untuk diintegrasikan - Mengkaji dan memperkukuhkan aplikasi-aplikasi yang saling bergantung dengan proses aplikasi lain: u) eSMSM v) eSPDM w) ePengesahan x) SPA8i y) ePengisian z) SMPT - aa) eTapis - ab) MySPAv2 - ac) Sistem Pengurusan Temu duga (IMS) - ad) Semakan Online
Impact to Business Strategy	5. Sebanyak 31 sistem aplikasi yang memberikan impak yang tinggi kepada perkhidmatan SPA. 6. Sebanyak 1 sistem aplikasi menunjukkan impak yang tinggi kepada perkhidmatan SPA tetapi penggunaannya rendah. eKS	- Mengenalpasti, mengekalkan dan memperkukuhkan aplikasi yang berimpak tinggi kepada perkhidmatan SPA. - Mengenalpasti masalah aplikasi yang mempunyai tahap penggunaan yang rendah.	- Memperkukuhkan aplikasi yang berimpak tinggi kepada perkhidmatan SPA. - Menambahbaik aplikasi yang berimpak rendah.

ISU & CABARAN	PELUANG	OUTCOME	STRATEGI
Level of Fitness	5. Sebanyak 41 sistem aplikasi yang mempunyai <i>level of fitness</i> dan tahap penggunaan yang tinggi 6. Aplikasi berikut mempunyai <i>level of fitness</i> dan tahap penggunaan yang rendah : o) Sistem Soal-Selidik eCirculation SPKP p) Sistem Kemaskini Maklumat OKU q) Sistem eTugas r) Sistem eFile s) Sistem Aduan Kerosakan ICT t) Sistem Aduan Exam u) Sistem Soal-Selidik SPA8i	• Mengekalkan level of fitness yang tinggi bagi sistem aplikasi. • Kesukaran mengumpulkan maklumat dari sumber yang pelbagai bagi urusan soal-selidik.	• Memperkukuhkan sistem aplikasi. • Menilai semula sistem soal-selidik sedia ada di SPA.

ANALISIS INFRASTRUKTUR ICT

ISU & CABARAN	PELUANG	BAHAGIAN TERLIBAT	STRATEGI
1) Kesukaran Pelaksanaan Pelan Pemulihan Bencana (DRP)	Melaksanakan Pemulihan Bencana bagi sistem kritikal SPA	PG/PK/KT/PE/PM	Pelan Pemulihan Bencana SPA - Melaksanakan bengkel pelan pemulihan bencana - Memohon peruntukan pembangunan projek SPA di bawah RMK11 bagi projek DRC SPA - Mewujudkan DRC bagi sistem aplikasi kritikal SPA di PDSA MAMPU
2) Aduan capaian perlahan bagi Portal Rasmi SPA, SISPEK dan Sistem Pendaftaran Pekerjaan (SPA8i).	Peningkatan prestasi Portal Rasmi SPA, SISPEK dan Sistem Pendaftaran Pekerjaan (SPA8i).	PK/PG/PM/PN/PE	Meningkatkan Prestasi Sistem Penyampaian Perkhidmatan SPA <i>Code review</i> - Mendapatkan khidmat sokongan pasukan projek 1Gov*net MAMPU. - Menaiktaraf perisian dan perkakasan
3) Penyalahgunaan internet dan kemudahan ICT oleh kakitangan	Pengawasan dan pemantauan berterusan penggunaan internet	Semua Bahagian	Meningkatkan kawalan dan kesedaran ICT warga SPA - Melaksanakan kawalan melalui polisi dan aplikasi Keselamatan rangkaian - Melaksanakan program kesedaran ICT

ISU & CABARAN	PELUANG	BAHAGIAN TERLIBAT	STRATEGI
4) Kawalan keselamatan rangkaian kurang mantap	Pengawasan dan pemantauan berterusan penggunaan rangkaian	Semua Bahagian	Meningkatkan aspek keselamatan rangkaian ICT SPA - Melaksanakan kawalan melalui polisi dan aplikasi keselamatan rangkaian - Mendapatkan khidmat nasihat dan kepakaran dari MAMPU - Menaiktaraf rangkaian mengikut teknologi terkini - Sesi latihan kepada pegawai Unit Operasi BPM
5) Kurang pemantauan pelaksanaan projek ICT	Meningkatkan pematuan jadual pelaksanaan projek	Semua Bahagian	Memantapkan pemantauan pelaksanaan projek ICT - Pembentangan status projek JPICIT - Membangunkan sistem pemantauan perolehan dan kontrak ICT
6) Kurang pemantauan dan penguatkuasaan pematuan keselamatan ICT	Meningkatkan pematuan penguatkuasaan keselamatan ICT	Semua Bahagian	Meningkatkan pemantauan dan penguatkuasaan pematuan keselamatan ICT SPA - Memastikan Pensijilan ISMS dan ISO berterusan - Kajian semula Dasar Keselamatan ICT selaras dengan keperluan terkini ISMS dan ISO
7) Pegawai teknikal ICT yang tidak mencukupi untuk menyokong pengurusan ICT	Meningkatkan keupayaan BPM	PM/PN	Penstrukturan semula BPM <i>Multitasking</i> - Penambahan pegawai melalui perjawatan baru

ISU & CABARAN	PELUANG	BAHAGIAN TERLIBAT	STRATEGI
8) Kekangan peruntukan ICT	Pelaksanaan projek ICT	PM/ PN	Meningkatkan peruntukan projek ICT Memohon peruntukan pembangunan projek SPA di bawah RMK11
9) Pelaksanaan projek ICT secara adhoc	Peruntukan perkakasan ICT	Semua Bahagian	Meningkatkan peruntukan projek ICT Mewujudkan peruntukan luar jangka untuk perolehan ICT dalam bajet SPA
10) Kehilangan aset ICT di SPA	Pengemaskinian maklumat aset ICT	Semua Bahagian	Meningkatkan kecekapan pengurusan aset ICT SPA - Melaksanakan pemantauan aset ICT melalui aktiviti naziran secara berkala - Mengadakan kempen kesedaran terhadap aset ICT - Menggunakan teknologi <i>Radio Frequency Identification</i> (RFID) bagi mengesan pergerakan aset
11) Kesukaran pengurusan konfigurasi, instalasi, update ke atas komputer pengguna	Memudahkan pelaksanaan polisi keselamatan, instalasi dan pengemaskinian perisian kepada semua komputer pengguna		Meningkatkan kemudahan pengurusan maklumat dan komputer Mewujudkan <i>Active Directory</i>

SENARAI PERKAKASAN ICT:
i : Senarai Inventori – Personal Computer (PC)

No.	Brand	Unit	Description	CPU	RAM	Storage	Operating System	Year of Purchase
1	HP PRO 3330 Business PC	18	-	Intel Core i5-2320	4 GB	500GB	Windows 7 Professional	2012
2	HP COMPAQ PRO 4300	232	-	Intel Core i5-3470S	-	500GB	Windows 7 Professional	2012
3	HP TOUCHsMART 520- 1143d	12	Kiosk	Intel® Core™ i5-3570S	4 GB	1TB	Windows 7 Professional	2012
4	HP OMNI 220-1018D	3	Pusat Temuduga Melaka	INTEL CORE i3-2120	4 GB	-	Microsoft Office Starter 2010	2012
5	HP COMPAQ PRO 3130	10	-	INTEL CORE I5-540	4 GB	500GB	Windows 7 Professional	2011
6	HP COMPAQ PRO 3130	93	-	INTEL CORE I5-540	4 GB	500GB	Windows 7 Professional	2011
7	APPLE MAC PRO	1	-	8 CORE	8 GB	-	Windows 7 Professional	2011
8	DELL INSPIRON ONE 2320	2	-	INTEL(R) CORE(TM) i3-2120	4 GB	-	Windows 7	2011
9	HP COMPAQ 8100 ELITE	10	-	INTEL CORE I7-870	4 GB	320GB	Windows 7 Professional	2011
10	HP TOUCHSMART 610PC	3	Kiosk	-	-	-	Windows 7 Professional	2011
11	HP Q8400	3	Pusat Temuduga Ipoh	INTEL CORE 2 QUAD Q8400	4 GB	20GB	Windows 7	2010
12	DELL VOSTRO 320	3	Pusat Temuduga Alor Setar	INTEL CORE2 DUO E7500	2 GB	-	Windows 7	2010
13	HP COMPAQ DX7510	3	Pusat Temuduga Kota Bharu, Kelantan	-	-	-	Windows 7 Home Premium	2010
14	HP PAVILLION P6300	3	Pusat Temu Duga Johor Bahru	-	-	-	Windows 7	2010
15	HP COMPAQ DC7900	3	Pusat Temuduga Kuantan	INTEL CORE 2 QUAD, Q8400	2 GB	320GB	Windows 7 Professional	2009
16	DELL OPTIPLEX [TM] 360 VISTA	100	-	-	-	-	Windows XP	2009
17	COMPAQ PRESARIO CQ3130L	1	-	-	-	-	Windows XP	2009
18	HP COMPAQ DX2710	50	-	INTEL PENTIUM DUAL CORE E2180	2 GB	-	Windows XP	2008

SENARAI PERKAKASAN ICT:
ii : Senarai Inventori – Notebook (NB)

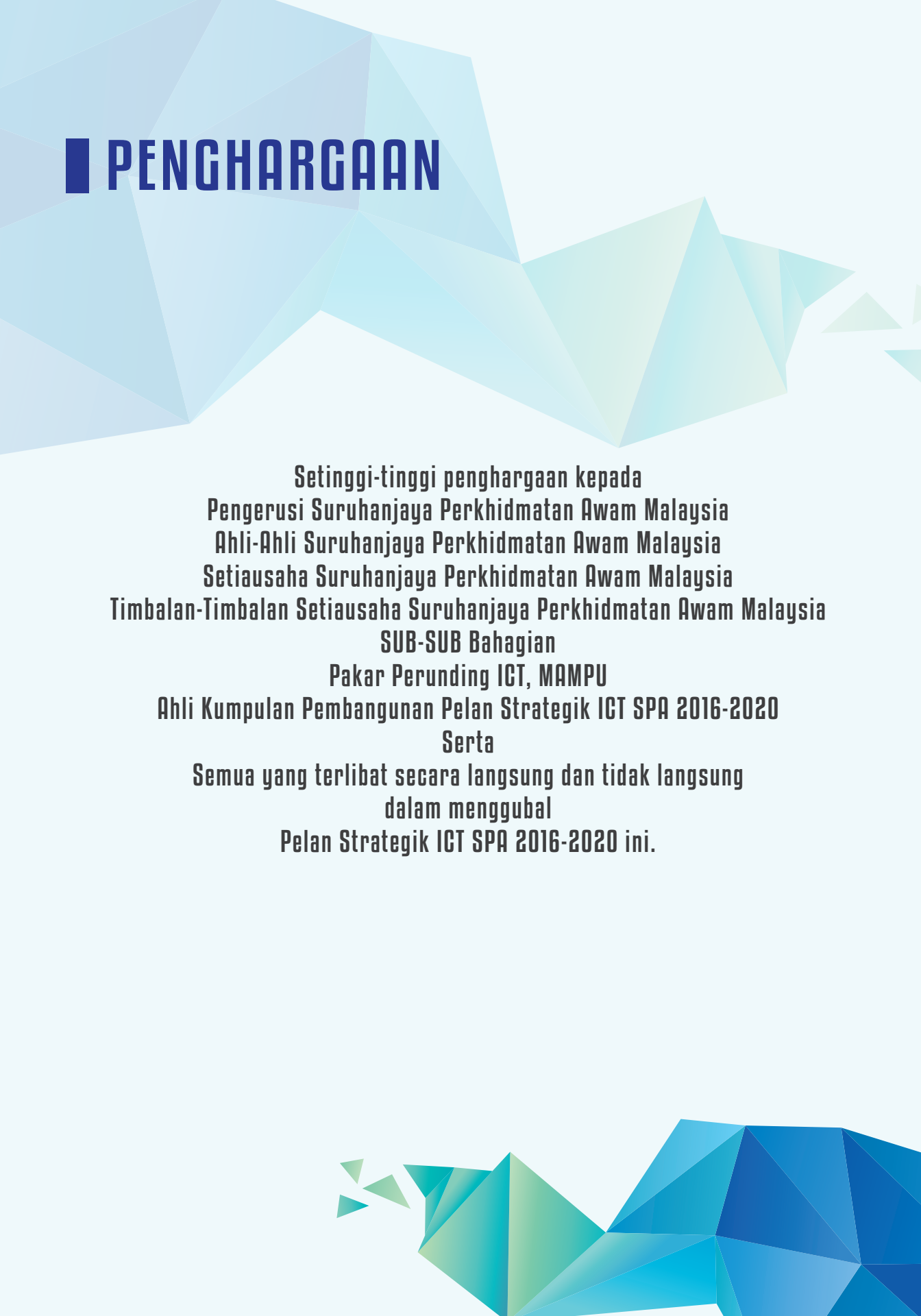
No.	Brand	Unit	Description	CPU	RAM	Storage	Operating System	Year of Purchase
1	ACER TRAVEL MATE P645	59		INTEL® CORE i5-4210U	4GB DDR3L	500GB	WINDOWS 7 PROFESSIONAL	2015
2	DELL XPS 15	1		INTEL® CORE i5-4200U	8GB	500GB	WINDOWS 7 PROFESSIONAL	2015
3	ACER TRAVELMATE 8481	51	-	INTEL(R) CORE(TM) i7-2637M	4 GB	-	WINDOWS 7 PROFESSIONAL	2012
4	HP PROBOOK 4321s	12	-	INTEL CORE i3-380M	4 GB	320 GB	WINDOWS 7 PROFESSIONAL	2011
5	APPLE MAC BOOK PRO	1	-	INTEL CORE i5	4 GB	500 GB	WINDOWS 7 PROFESSIONAL	2010
6	HP ELITEBOOK 8440W	3	PROJEK SISTEM PEPERIKSAAN ONLINE	INTEL CORE i7	4 GB	300 GB	WINDOWS 7 PROFESSIONAL	2010
7	DELL LATITUDE E6400	9	-	INTEL CORE 2 DUO PROCESSOR	4 GB	160GB	WINDOWS 2008	2009
8	DELL VOSTRO 1200	20	-	INTEL CORE 2 DUO PROCESSOR	2GB	80GB	WINDOWS XP PRO	2008
9	HP COMPAQ 6710B	2	-	INTEL CORE 2 DUO T7100	1 GB	80GB	WINDOWS XP PRO	2007
10	DELL XPS M1210	1	-	-	-	-	WINDOWS XP PRO	2007
11	HP COMPAQ NX 6120	7	-	-	512 MB	40GB	WINDOWS XP	2006
12	DELL INSPIRON 640M	1	-	-	-	-	WINDOWS XP	2006

ANALISIS TADBIR URUS ICT

PENILAIAN *PEOPLE* DAN PROSES

ISU & CABARAN	PELUANG	BAHAGIAN TERLIBAT	STRATEGI
1) Kakitangan kurang mahir menggunakan sistem.	Melibatkan kakitangan dalam penggunaan sistem atau aplikasi sedia ada.	Semua Bahagian	Mengadakan latihan dan bengkel. Penglibatan KIK, <i>ICT Attachment</i> dan <i>Mentoring</i>.
2) Terlalu bergantung kepada pembekal.	<i>Transfer of Technology (TOT)</i> dilaksanakan dengan sempurna.	BPM	Memastikan <i>Transfer of Technology (TOT)</i> dijalankan seperti yang dijadualkan
3) Kemahiran kakitangan ICT tidak menyeluruh.	Meningkatkan tahap pengetahuan dan kemahiran dalam semua bidang ICT.	BPM	- Memastikan kakitangan diberikan latihan dan kursus ICT yang terkini. - Mewujudkan Jadual Pemantauan Kompetensi Pegawai (<i>Competensi Level Matrix</i>).
4) Kakitangan yang telah diberikan latihan tidak dapat mengaplikasikan kemahirannya di tempat kerja. - Program latihan kurang berkesan. - Latihan diberi kepada pegawai yang tidak berkaitan secara terus dengan skop tugas. - Tiada kaedah pemantauan yang jelas terhadap kemahiran kakitangan selepas latihan.	Memperbaiki kaedah / sistem dalam menentukan keperluan kursus pegawai.	Semua Bahagian	- Memastikan pegawai yang dihantar berkursus mestilah bersesuaian dengan bidang tugas. - Memastikan pengajar dan modul kursus bertepatan dengan skop latihan. - Melaksanakan <i>Training Need Analysis (TNA)</i>. - Mewujudkan kaedah pemantauan keberkesanan selepas latihan.

ISU & CABARAN	PELUANG	BAHAGIAN TERLIBAT	STRATEGI
5) Kakitangan tidak menyedari tentang kewujudan Dasar Keselamatan ICT	Meningkatkan dan mengekalkan tahap kesedaran kewujudan Dasar Keselamatan ICT.	Semua Bahagian	Menyebarkan informasi, mengedarkan risalah berkaitan Dasar Keselamatan ICT melalui emel, intranet dan blog.
6) Pertukaran pengguna sistem	Meningkatkan tahap kemahiran dalam unit berkaitan secara optimum.	Semua Bahagian	- Mewujudkan sistem mentoring, manual pengguna dan TOT. - Melaksanakan latihan kepada pengguna baharu.
7) Pematuhan kepada piawaian berkaitan ICT	Meningkatkan dasar kualiti dan memenuhi kehendak Lead Agency Sektor Awam seperti MAMPU, MKN, Cyber Security dan SKMM.	Semua Bahagian	Mengekalkan pensijilan ISO/IEC 27001:2013 (ISMS)
8) Tiada Pelan Kesyinambungan Perkhidmatan ICT jabatan	Menyempurnakan PKP jabatan.	Semua Bahagian	- Mewujudkan Pelan Kesyinambungan Perkhidmatan ICT jabatan. - Mewujudkan bajet bagi pelaksanaan Pelan Kesyinambungan Perkhidmatan ICT jabatan.
9) Kekangan peruntukan untuk melaksanakan projek ICT.	Meningkatkan kecekapan pengurusan projek ICT.	BPM dan BPN	Mewujudkan peruntukan khas di bawah ICT.
10) Pelaksanaan projek pembangunan ICT kurang berkesan.	Meningkatkan keberkesanan pelaksanaan projek ICT.	Bahagian Terlibat	- Mewujudkan Jawatankuasa Pemandu Projek dan Jawatankuasa Teknikal Projek. - Memantapkan keberkesanan Jawatankuasa Pemandu Projek dan Jawatankuasa Teknikal Projek.



PENGHARGAAN

**Setinggi-tinggi penghargaan kepada
Pengerusi Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia
Ahli-Ahli Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia
Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia
Timbalan-Timbalan Setiausaha Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia
SUB-SUB Bahagian
Pakar Perunding ICT, MAMPU
Ahli Kumpulan Pembangunan Pelan Strategik ICT SPA 2016-2020
Serta
Semua yang terlibat secara langsung dan tidak langsung
dalam menggubal
Pelan Strategik ICT SPA 2016-2020 ini.**



SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

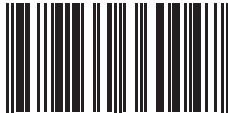
Aras 6-10, Blok C7, Kompleks C

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, 62520 Putrajaya

Telefon : 603 8885 6000 | Faks : 603 8888 5036

 <http://www.spa.gov.my>

ISBN 978-983-43600-4-7



9 789834 360047