



Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia

PELAN STRATEGIK

2020 2022

www.spa.gov.my



PELAN STRATEGIK

2020 2022

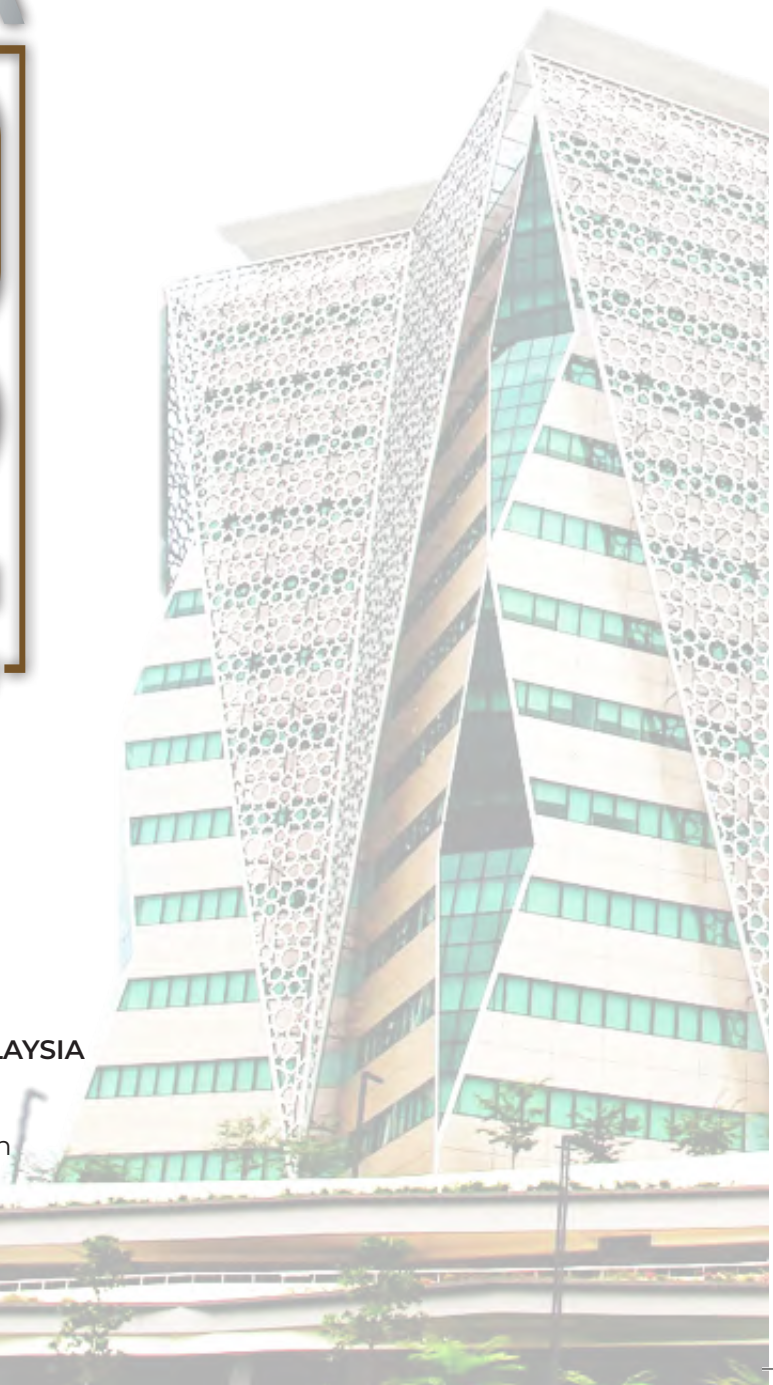
www.spa.gov.my

Diterbitkan oleh:

SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

Aras 1, 2 & 4 -13, Blok F1, Kompleks F
No. 2, Lebuhraya Perdana Timur A, Presint 1
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62000 Putrajaya, Malaysia

September 2020



PENAUNG

- » YBhg. Tan Sri Zainal Rahim bin Seman

PENASIHAT

- » YBhg. Datuk Zohari bin Said
- » Tn. Hj. Ikhbal Hanam bin Mukras
- » Tn. Hj. Ghazali bin Hizam

SIDANG EDITORIAL

PASUKAN EDITORIAL

- » Asrul Shuhada binti Mohd Salleh
- » Anis binti Mohd Mokhtar
- » Tuan Ahmad Fakhruddin bin Tuan Rosdi
- » Norhazliza binti Mohd Nasir
- » Salmiah binti Umar

PEREKA GRAFIK

- » Tuan Ahmad Fakhruddin bin Tuan Rosdi

PENGHARGAAN

- » Ahli-Ahli Suruhanjaya
- » Bahagian Pengambilan (PG)
- » Bahagian Pengambilan Khas (PK)
- » Bahagian Perkhidmatan (KT)
- » Bahagian Naik Pangkat dan Tatatertib (NT)
- » Bahagian Digital dan Informatik (DG)
- » Bahagian Penilaian Kompetensi (PE)
- » Bahagian Khidmat Pengurusan (KP)
- » Urus Setia SPA Cawangan Sabah (SB)
- » Urus Setia SPA Cawangan Sarawak (SK)
- » Urus Setia Suruhanjaya Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan (SPKP)
- » Penasihat Undang-Undang (PUU)
- » Bahagian Urus Setia Mesyuarat (UM)
- » Unit Integriti (UI)
- » Unit Perhubungan Korporat (UPK)

KANDUNGAN



IBU PEJABAT SPA

Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia
Aras 1, 2 & 4 -13, Blok F1, Kompleks F
No. 2, Lebuhr Perdana Timur A, Presint 1
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62000 Putrajaya, Malaysia



SPA Malaysia



03-8091 9000



spa.gov.my



Suruhanjaya
Perkhidmatan
Awam Malaysia
(SPA)



[spa.malaysia](https://www.instagram.com/spa.malaysia)



Suruhanjaya
Perkhidmatan
Awam Malaysia
(SPA), Putrajaya





**PERUTUSAN
PENGERUSI**

PERUTUSAN PENGERUSI



Assalamualaikum dan Salam Sejahtera.

Saya bersyukur kehadiran Allah SWT kerana dengan izinNya jua, Buku Pelan Strategik SPA Tahun 2020-2022 telah berjaya diterbitkan.

Buku ini merupakan dokumen rujukan rasmi yang menggariskan hala tuju SPA bagi tempoh 3 tahun ke hadapan.

Selain itu, buku ini juga akan dijadikan asas dalam setiap perancangan program-program yang bakal dilaksanakan oleh SPA khususnya inisiatif *High Impact Programme* (HIP) agar ianya selari dengan visi dan misi yang telah ditetapkan.

Akhir kata, saya merakamkan penghargaan di atas usaha menerbitkan Buku Pelan Strategik SPA Tahun 2020-2022 ini. Diharapkan buku ini boleh memberi manfaat kepada seluruh warga SPA dalam memahami aspirasi dan hala tuju SPA.

TAN SRI ZAINAL RAHIM BIN SEMAN

Pengerusi

Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia

September 2020



**PRAKATA
SETIAUSAHA**



PRAKATA SETIAUSAHA

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera.

Pelan Strategik SPA 2020-2022 merupakan satu pendekatan perancangan jangka masa panjang yang dirangka khusus untuk memastikan SPA sentiasa relevan dalam menjalankan fungsi-fungsinya seiring dengan perkembangan semasa.

Buku Pelan Strategik SPA 2020-2022 pula merupakan satu usaha untuk mendokumentasikan segala program-program yang telah dirancang agar ianya dapat dijadikan rujukan kepada seluruh warga SPA.

Hal ini kerana amatlah penting bagi setiap warga SPA di setiap peringkat, untuk memahami dan menghayati Pelan Strategik SPA 2020-2022 terutama visi dan misi SPA agar ianya dapat menjadi batu asas kepada setiap usaha yang kita laksanakan di SPA.

Akhir kata, semoga seluruh warga SPA mendapat manfaat daripada penerbitan buku ini.

DATUK ZOHARI BIN SAID

Setiausaha

Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia

September 2020

**PIHAK BERKEPENTINGAN
(*STAKEHOLDERS*),
PELANGGAN DAN
RAKAN STRATEGIK SPA**

PIHAK BERKEPENTINGAN (STAKEHOLDERS), PELANGGAN DAN RAKAN STRATEGIK SPA

PIHAK BERKEPENTINGAN (STAKEHOLDERS)

- » Yang di-Pertuan Agong
- » Ahli Parlimen
- » Jemaah Menteri
- » Ketua Setiausaha Negara
- » Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
- » Ketua-ketua Perkhidmatan

PELANGGAN

- » Pemohon Pekerjaan
- » Penjawat Awam
- » Kementerian/ Jabatan / Agensi
- » Pentadbiran Kerajaan Negeri Melaka, Pulau Pinang, Negeri Sembilan dan Perlis



RAKAN STRATEGIK

- » Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM)
- » Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT)
- » Kementerian Belia dan Sukan (KBS)
- » Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA)
- » Unit Penyelarasan Pelaksanaan (ICU)
- » Unit Permodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)
- » Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)
- » Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan (CGSO)
- » Jabatan Insolvensi Malaysia (MDI)
- » Jabatan Pendaftaran Negara (JPN)
- » Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ)
- » Jabatan Pembangunan Orang Kurang Upaya (JPOKU)
- » Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK)
- » Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM)
- » Agensi Anti Dadah Kebangsaan (AADK)
- » Agensi Kelayakan Malaysia (MQA)
- » Lembaga Peperiksaan Malaysia (LPM)
- » Majlis Peperiksaan Malaysia (MPM)
- » Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM)
- » Pihak Berkuasa Melantik (PBM) berkaitan
- » Institut-Institut Pengajian Tinggi (IPT)



**VISI & MISI
SPA**



VISI

Menjadi Pihak Berkuasa Melantik yang berintegriti, dinamik dan profesional dalam urusan pelantikan dan perkhidmatan penjawat awam.



MISI








Melantik penjawat awam yang berintegriti dan kompeten melalui penilaian yang holistik dan melaksanakan urusan perkhidmatan penjawat awam secara cekap dan berkesan.





TERAS STRATEGIK

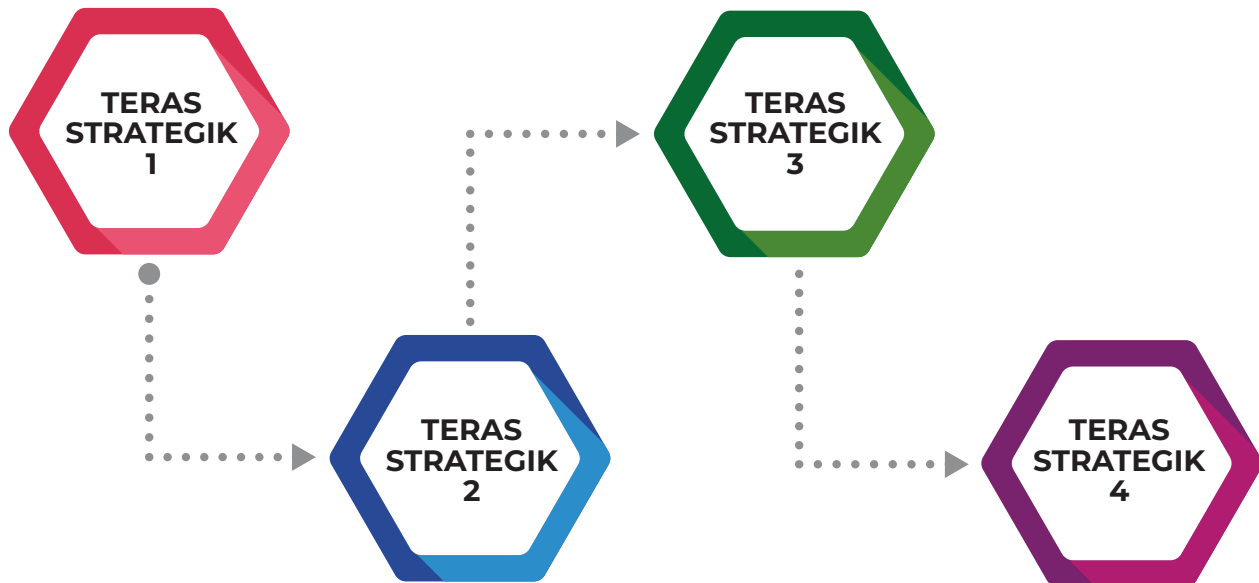
TERAS STRATEGIK & PERKAITAN DENGAN DASAR-DASAR KERAJAAN

Pemeriksaan Urusan Pelantikan Penjawat Awam




-  **Modal Insan**
-  **Pengurusan Polariti**
-  **Keberkesanan Penyampaian Institusi**
-  **Tadbir Urus dan Integriti**
-  **Mereformasi Tadbir Urus ke arah Meningkatkan Ketelusan dan Kecekapan Perkhidmatan Awam**
-  **Gender Equality**
-  **Reduced Inequalities**

Pemeriksaan Urusan Perkhidmatan Penjawat Awam







-  **Tadbir Urus dan Integriti**
-  **Mereformasi Tadbir Urus ke arah Meningkatkan Ketelusan dan Kecekapan Perkhidmatan Awam**



Pemeriksaan Kaedah Penilaian Bagi Mendapatkan Calon Yang Kompeten

-  **Modal Insan**
-  **Memperkukuh Kecekapan Penyampaian Perkhidmatan Awam**
-  **Gender Equality**

Pemeriksaan Tadbir Urus Ke Arah Kecemerlangan Organisasi

-  **Tadbir Urus dan Integriti**
-  **Keberkesanan Penyampaian Institusi**
-  **Mereformasi Tadbir Urus ke arah Meningkatkan Ketelusan dan Kecekapan Perkhidmatan Awam**
-  **Memperkukuh Kecekapan Penyampaian Perkhidmatan Awam**
-  **Peace Justice and Strong Institution**
-  **Partnerships for the Goals**

PETUNJUK


-  **Wawasan Kemakmuran Bersama**
-  **Kajian Separuh Penggal Rancangan Malaysia Ke-11**
-  **Pelan Antirasuah Nasional**
-  **Sustainable Development Goals**



Shaping Minds, Building Leadership



**BENGKEL SEMAKAN SEMULA PELAN STRATEGIK SPA
20 - 21 OGOS 2019
INSTITUT KEPIMPINAN PENGAJIAN TINGGI (AKEPT),
BANDAR ENSTEK, NEGERI SEMBILAN**



TERAS STRATEGIK 1
Pemeriksaan Urusan
Pelantikan Penjawat
Awam

PELAN TINDAKAN TERAS STRATEGIK 1



TERAS STRATEGIK 1 **Pemeriksaan Urusan Pelantikan Penjawat Awam**

Strategi 1 **Menambah Baik Urusan Pengambilan & Pelantikan**

 PROGRAM	 INDIKATOR (KUANTITI/ KUALITI)	 SASARAN (BILANGAN/ PERATUS)	 TEMPOH/ TAHUN SASARAN	 BAHAGIAN BERTANGGUNG JAWAB
<p>1) Mengukuhkan proses pelantikan calon bagi mendapatkan calon yang kompeten dan berintegriti bagi semua skim perkhidmatan</p> <p>a) Menambah baik kaedah pengambilan calon melalui <i>MyRecruitment 2.0</i></p>	<p>Peratus urusan pengambilan menggunakan <i>MyRecruitment 2.0</i></p>	<p>100% penggunaan oleh Kementerian/ Agensi</p>	<p>2020-2022</p>	<p>DP PE PG PK</p>

“ Modal insan berpengetahuan dan berkemahiran serta berinovatif merupakan faktor penting yang menyokong pembangunan negara. Menyedari kepentingan modal insan, teras strategik ini dibangunkan bagi meningkatkan kemampuan tenaga kerja. **”**

Teras Strategik 3 –
 Modal Insan, Wawasan Kemakmuran Bersama 2030

TERAS STRATEGIK 1 **Pemerkasaan Urusan Pelantikan Penjawat Awam**

Strategi 1

Menambah Baik Urusan Pengambilan & Pelantikan

 PROGRAM	 INDIKATOR (KUANTITI/ KUALITI)	 SASARAN (BILANGAN/ PERATUS)	 TEMPOH/ TAHUN SASARAN	 BAHAGIAN BERTANGGUNG JAWAB
2) Melaksanakan program libat urus dengan agensi terlibat.				
a) Meningkatkan penggunaan Sistem Lantikan Kontrak (SLK)	Peratus penggunaan SLK	100% penggunaan	2020-2022	PG PK
b) Persidangan Suruhanjaya	Bilangan persidangan	1 kali dalam tempoh dua tahun	2020 2022	UM
c) Mesyuarat Bersama Pengurus Sumber Manusia	Bilangan mesyuarat	1 kali dalam tempoh dua tahun	2021	KT NT PG PK
3) Menambah baik sistem SPA8i kepada sistem SPA9	Peratus ketersediaan sistem SPA9	100% ketersediaan	2020	PK DG

TERAS STRATEGIK 1 **Pemerkasaan Urusan Pelantikan Penjawat Awam**

Strategi 1 **Menambah Baik Urusan Pengambilan & Pelantikan**

 PROGRAM	 INDIKATOR (KUANTITI/ KUALITI)	 SASARAN (BILANGAN/ PERATUS)	 TEMPOH/ TAHUN SASARAN	 BAHAGIAN BERTANGGUNG JAWAB
4) Memantapkan kesedaran mengenai integriti dalam urusan temu duga a) Taklimat integriti penemu duga b) Menyediakan borang integriti untuk ditandatangani oleh penemu duga	Peratus urusan Peratus penemu duga menandatangani	100% 100%	2020-2022 2020-2022	PG PK UI PG PK UI

“Menyemak semula dan memperkukuhkan proses tapisan integriti sedia ada khususnya pegawai kerajaan yang memegang jawatan dan tanggungjawab yang berisiko tinggi.”

Objektif Strategik 2.2 –
Menggalakkan Merit dan Integriti dalam Proses Pengambilan, Pemilihan dan Pelantikan ke Mana-mana Jawatan, Pelan Anti Rasuah Nasional 2019-2023

TERAS STRATEGIK 1 **Pemerkasaan Urusan Pelantikan Penjawat Awam**

**Strategi
2**

Menambah Baik Pelantikan Calon OKU






 PROGRAM	 INDIKATOR (KUANTITI/ KUALITI)	 SASARAN (BILANGAN/ PERATUS)	 TEMPOH/ TAHUN SASARAN	 BAHAGIAN BERTANGGUNG JAWAB
1) Meningkatkan pelantikan calon OKU a) Melaksanakan pelantikan calon OKU mengikut sasaran yang ditetapkan b) Menganalisis permohonan calon OKU bagi membangunkan dasar pengambilan OKU c) Penglibatan Ahli Suruhanjaya dalam Jawatankuasa Pengambilan OKU	Bilangan calon OKU yang dilantik Bilangan laporan Bilangan mesyuarat	1% daripada jumlah pelantikan tahunan 1 2 kali setahun	2020-2022 2021 2020-2022	PG PK DP DP

“Pembangunan dan peningkatan kualiti kehidupan dan kesejahteraan OKU adalah penting bagi menggalakkan inklusiviti dalam komuniti. Dasar pengambilan dan program pepadanan kerja akan ditambahbaik bagi menggalakkan penyertaan OKU dalam tenaga kerja.”

Tonggak II –
Memperkuhkan Pembangunan Inklusif dan Kesejahteraan Rakyat, Kajian Separuh Penggal Rancangan Malaysia Kesebelas

TERAS STRATEGIK 1 **Pemerkasaan Urusan Pelantikan Penjawat Awam**






Strategi 3 **Memantapkan Aplikasi ICT Untuk Urusan Pengambilan**

 PROGRAM	 INDIKATOR (KUANTITI/ KUALITI)	 SASARAN (BILANGAN/ PERATUS)	 TEMPOH/ TAHUN SASARAN	 BAHAGIAN BERTANGGUNG JAWAB
1) Membangunkan sistem pangkalan data SPA <i>Pool of Interviewer</i> bagi mewujudkan <i>profiling</i> penemu duga	Bilangan penemu duga bertauliah yang direkodkan	200 orang setahun	2020-2022	PK DG
2) Menambah baik urusan pendaftaran calon bagi sesi temu duga melalui <i>Self Service Registration Kiosk</i> (IREG)	Peratus pembangunan sistem dan ketersediaan untuk digunakan	100% ketersediaan	2021	DG KP
3) Menaik taraf Aplikasi ICT : <ul style="list-style-type: none"> a) Sistem ePengisian 2.0 b) Sistem Mengambil Sepanjang Masa (e-SMSM) c) Sistem Pengurusan Peperiksaan (SISPEK) 	Peratus ketersediaan sistem	100%	2020 2021 2022	PG DG PE

TERAS STRATEGIK 1 **Pemerkasaan Urusan Pelantikan Penjawat Awam**

**Strategi
3**

Memantapkan Aplikasi ICT Untuk Urusan Pengambilan

 PROGRAM	 INDIKATOR (KUANTITI/ KUALITI)	 SASARAN (BILANGAN/ PERATUS)	 TEMPOH/ TAHUN SASARAN	 BAHAGIAN BERTANGGUNG JAWAB
4) Pengintegrasian Sistem Ujian Fizikal & Kecergasan (UFDK), Sistem <i>Profession Assessment Centre</i> (MyPAC), <i>Integrated Personal Assessment System</i> (iPass) dan Sistem Pengurusan Peperiksaan Berkomputer (SISPEK) (<i>MyAssessment</i>)	Peratus ketersediaan sistem	100% ketersediaan	2020	PE DG
5) Membangunkan sistem <i>MyRecruitment Information Checking</i> (<i>MyCheck</i>)	Peratus ketersediaan sistem	100% ketersediaan	2020	PG DG
6) Membangunkan kaedah baru temu duga secara maya	Peratus ketersediaan sistem	100% ketersediaan	2020	DP DG

TERAS STRATEGIK 1 **Pemerkasaan Urusan Pelantikan Penjawat Awam**

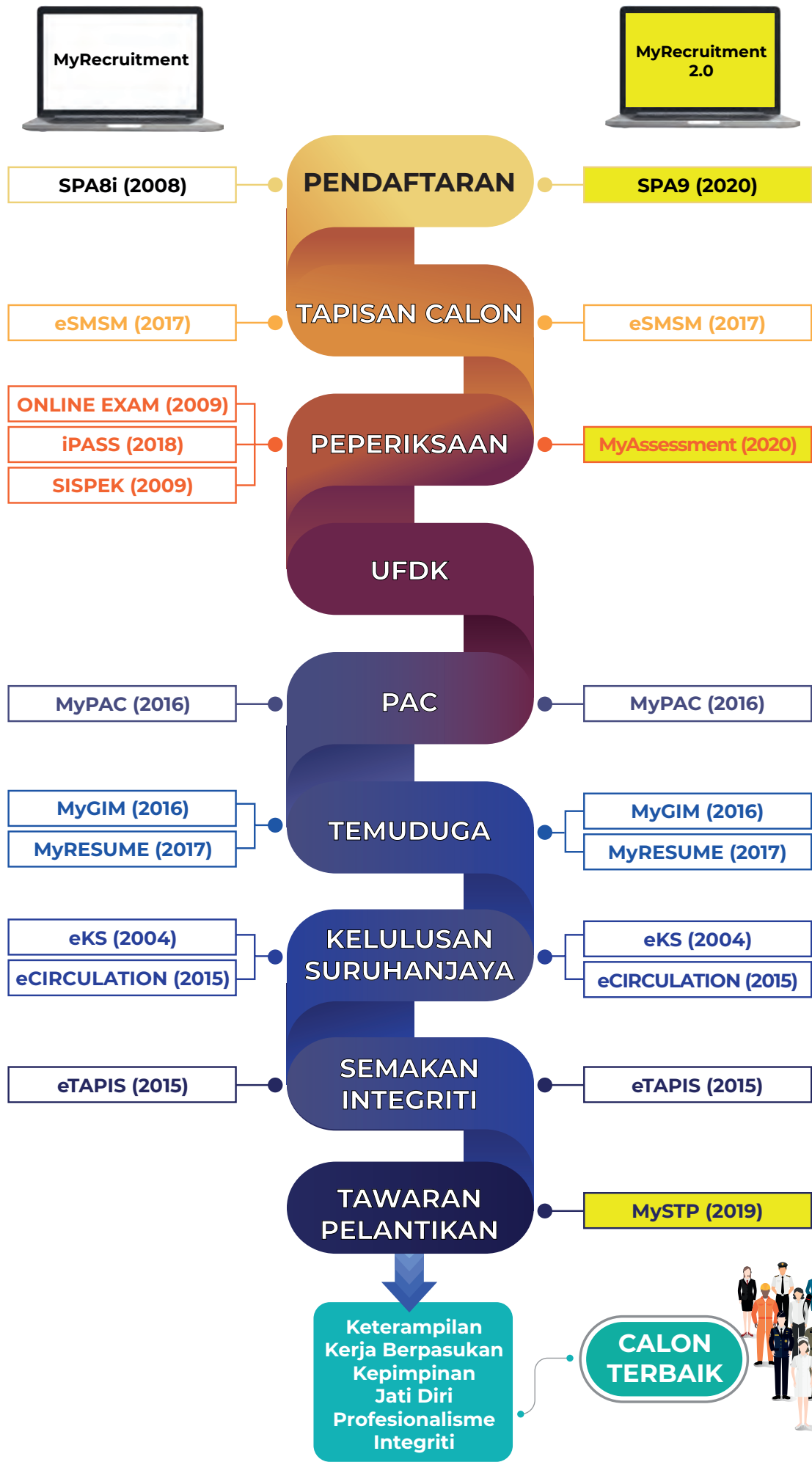
**Strategi
4**

Melaksanakan Penilaian Keberkesanan Kaedah Pengambilan

 PROGRAM	 INDIKATOR (KUANTITI/ KUALITI)	 SASARAN (BILANGAN/ PERATUS)	 TEMPOH/ TAHUN SASARAN	 BAHAGIAN BERTANGGUNG JAWAB
1) Melaksanakan kajian keberkesanan kaedah pengambilan <i>MyRecruitment 2.0</i>	Bilangan laporan	1	2020	DP

“Objektif Kerajaan dalam menambah baik penyampaian perkhidmatan awam adalah untuk meningkatkan kecekapan, mengurangkan kos dan meningkatkan kepuasan pelanggan. Perkhidmatan Awam akan utuh semula melalui pendekatan kreatif dan inovatif untuk meningkatkan kualiti penyampaian.**”**

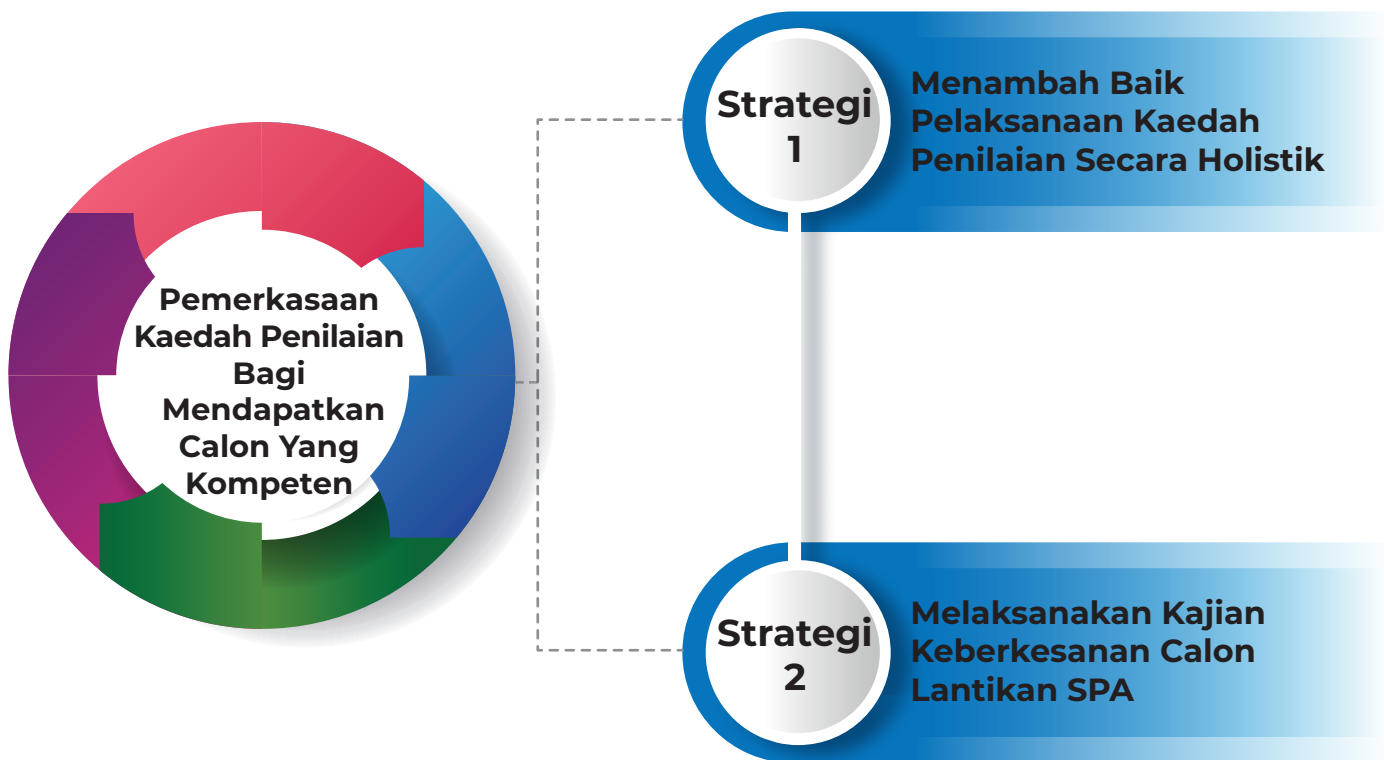
Tonggak I –
Mereformasi Tadbir Urus ke arah Meningkatkan Ketelusan dan Kecekapan Perkhidmatan Awam, Kajian Separuh Penggal Rancangan Malaysia Kesebelas





TERAS STRATEGIK 2
Pemeriksaan Kaedah
Penilaian Bagi
Mendapatkan Calon
Yang Kompeten

PELAN TINDAKAN TERAS STRATEGIK 2




TERAS STRATEGIK 2

Pemeriksaan Kaedah Penilaian Bagi Mendapatkan Calon Yang Kompeten

Strategi 1

Menambah Baik Pelaksanaan Kaedah Penilaian Secara Holistik

 PROGRAM	 INDIKATOR (KUANTITI/ KUALITI)	 SASARAN (BILANGAN/ PERATUS)	 TEMPOH/ TAHUN SASARAN	 BAHAGIAN BERTANGGUNG JAWAB
1) Melaksanakan ujian aptitud yang dikenali sebagai <i>Public Service Entry Examination (PSEE)</i> secara <i>online</i> sebagai saringan awal kepada pemohon pekerjaan (menilai pengetahuan am, daya menyelesaikan masalah dan ujian kefahaman Bahasa Inggeris)	Peratus PLP yang melaksanakan PSEE	100%	2020-2022	PE DG



TERAS STRATEGIK 2

Pemerkasaan Kaedah Penilaian Bagi Mendapatkan Calon Yang Kompeten






Strategi 1

Menambah Baik Pelaksanaan Kaedah Penilaian Secara Holistik

 PROGRAM	 INDIKATOR (KUANTITI/ KUALITI)	 SASARAN (BILANGAN/ PERATUS)	 TEMPOH/ TAHUN SASARAN	 BAHAGIAN BERTANGGUNG JAWAB
2) Memantapkan pelaksanaan Ujian Fizikal dan Kecergasan (UFDK)				
a) Membangunkan modul penilaian UFDK	Bilangan modul	1	2020	PE DG
b) Membangunkan sistem aplikasi pengurusan data UFDK	Peratus pembangunan aplikasi mudah alih	100%	2020	PE DG
c) Melaksanakan UFDK	Peratus urusan pengambilan yang melaksanakan UFDK	30%	2021	PE DG

TERAS STRATEGIK 2 **Pemeriksaan Kaedah Penilaian Bagi Mendapatkan Calon Yang Kompeten**

Strategi 1 **Menambah Baik Pelaksanaan Kaedah Penilaian Secara Holistik**

 PROGRAM	 INDIKATOR (KUANTITI/ KUALITI)	 SASARAN (BILANGAN/ PERATUS)	 TEMPOH/ TAHUN SASARAN	 BAHAGIAN BERTANGGUNG JAWAB
3) Memantapkan pelaksanaan <i>Profession Assessment Centre</i> (PAC)				
a) Menambah baik modul penilaian PAC <ul style="list-style-type: none"> • Kluster pengurusan • Kluster sosial • Kluster bakat • Kluster penguatkuasaan 	Bilangan modul	4	2020	PE DG
b) Menambah baik sistem aplikasi pengurusan data & maklumat MyPAC (MyAssessment)	Peratus penambahbaikan sistem	100%	2020	PE DG
c) Melaksanakan penilaian PAC	Peratus urusan pengambilan yang melaksanakan PAC	30%	2021	PE DG

TERAS STRATEGIK 2

Pemeriksaan Kaedah Penilaian Bagi Mendapatkan Calon Yang Kompeten

Strategi 1 Menambah Baik Pelaksanaan Kaedah Penilaian Secara Holistik

 PROGRAM	 INDIKATOR (KUANTITI/ KUALITI)	 SASARAN (BILANGAN/ PERATUS)	 TEMPOH/ TAHUN SASARAN	 BAHAGIAN BERTANGGUNG JAWAB
<p>4) Memperluas Kaedah Penilaian Psikometrik Bagi Menilai Aspek Psikologi</p> <p>a) Membangunkan ujian psikometrik secara kolaborasi bersama pakar akademik dan badan profesional</p> <p>b) Melaksanakan ujian psikometrik secara <i>online</i></p>	<p>Bilangan set ujian yang dibangunkan</p> <p>Peratus urusan pengambilan yang melaksanakan Ujian Psikometrik</p>	<p>1</p> <p>100%</p>	<p>2020-2022</p> <p>2021</p>	<p>PE DG</p> <p>PE DG</p>



TERAS STRATEGIK 2 **Pemeriksaan Kaedah Penilaian Bagi Mendapatkan Calon Yang Kompeten**

Strategi 1

Menambah Baik Pelaksanaan Kaedah Penilaian Secara Holistik

 PROGRAM	 INDIKATOR (KUANTITI/ KUALITI)	 SASARAN (BILANGAN/ PERATUS)	 TEMPOH/ TAHUN SASARAN	 BAHAGIAN BERTANGGUNG JAWAB
5) Mempertingkatkan Kualiti Kandungan Penilaian a) Membangunkan modul latihan panel temu duga b) Melatih panel temu duga dan diberikan pentauliahan c) Membina modul penilaian kualiti item/soalan	Bilangan modul latihan Bilangan panel yang dilatih Bilangan modul	1 200 1	2020 2020-2022 2020-2022	PE PE PK PE




TERAS STRATEGIK 2 **Pemerkasaan Kaedah Penilaian Bagi Mendapatkan Calon Yang Kompeten**

Strategi 2 **Melaksanakan Kajian Keberkesanan Calon Lantikan SPA**

 PROGRAM	 INDIKATOR (KUANTITI/ KUALITI)	 SASARAN (BILANGAN/ PERATUS)	 TEMPOH/ TAHUN SASARAN	 BAHAGIAN BERTANGGUNG JAWAB
1) Melaksanakan Kajian Keberkesanan Calon Lantikan SPA	Bilangan kajian	1 kajian	2020 -2022	PE

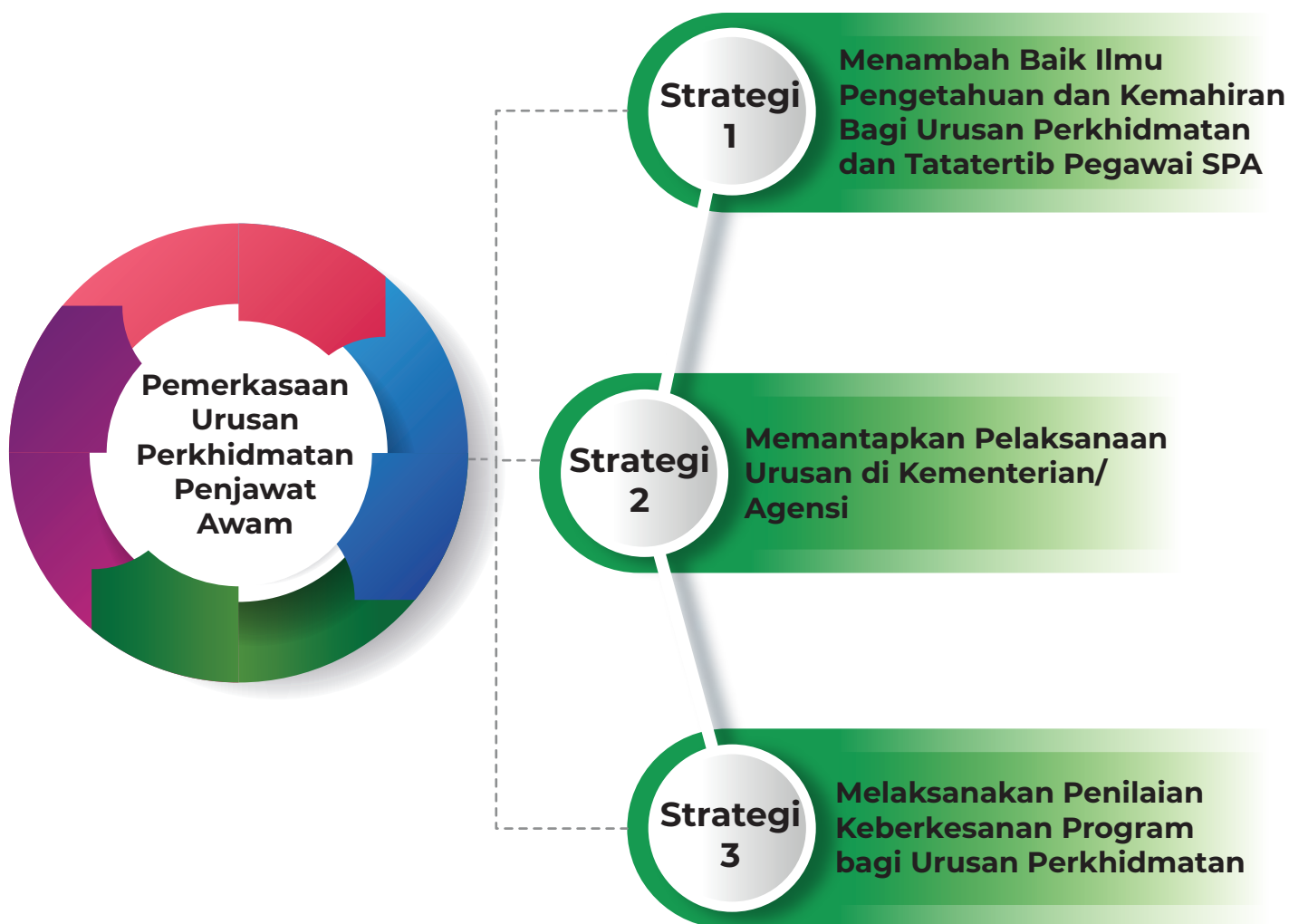
“ Recruitment and selection is the process of identifying the need for a job, defining the requirements of the position and the job holder, advertising the position and choosing the most appropriate person for the job.

Undertaking this process is one of the main objectives of management. Indeed, the success of any business depends to a large extent on the quality of its staff. Recruiting employees with the correct skills can add value to a business and recruiting workers at a wage or salary that the business can afford, will reduce costs. Employees should therefore be carefully selected, managed and retained, just like any other resource.”



TERAS STRATEGIK 3
Pemeriksaan Urusan
Perkhidmatan
Penjawat Awam

PELAN TINDAKAN TERAS STRATEGIK 3



TERAS STRATEGIK 3 **Pemerkasaan Urusan Perkhidmatan Penjawat Awam**

Strategi 1 **Menambah Baik Ilmu Pengetahuan dan Kemahiran Bagi Urusan Perkhidmatan dan Tatatertib Pegawai SPA**

 PROGRAM	 INDIKATOR (KUANTITI/ KUALITI)	 SASARAN (BILANGAN/ PERATUS)	 TEMPOH/ TAHUN SASARAN	 BAHAGIAN BERTANGGUNG JAWAB
1) Melaksanakan program peningkatan kepakaran urusan perkhidmatan dan tatatertib kepada pegawai SPA (sesi pembelajaran/ perkongsian ilmu & program <i>coaching</i>)	Bilangan sesi pembelajaran Bilangan pegawai terlibat dalam program <i>coaching</i>	3 sesi setahun 5 pegawai setahun	2020-2022	KT NT

“Dasar pembangunan sumber manusia akan menggariskan prinsip dan pendekatan asas bagi membangunkan modal insan dalam perkhidmatan awam untuk mewujudkan tenaga kerja masa hadapan yang dinamik, dengan kemahiran berfikir aras tinggi dan mempunyai kompetensi digital. Di samping itu, dasar tersebut juga akan mewujudkan peluang kepada penjawat awam untuk merancang keperluan pembangunan kerjaya masa hadapan.”






Bidang Keutamaan D –
 Memperkukuh Penyampaian Perkhidmatan Awam

Tonggak I –
 Mereformasi Tadbir Urus ke arah Meningkatkan Ketelusan dan Kecekapan Perkhidmatan Awam, Kajian Separuh Penggal Rancangan Malaysia Kesebelas

TERAS STRATEGIK 3 **Pemerkasaan Urusan Perkhidmatan Penjawat Awam**

Strategi 2

Memantapkan Pelaksanaan Urusan Perkhidmatan Dan Tatatertib Di Kementerian/ Jabatan

 PROGRAM	 INDIKATOR (KUANTITI/ KUALITI)	 SASARAN (BILANGAN/ PERATUS)	 TEMPOH/ TAHUN SASARAN	 BAHAGIAN BERTANGGUNG JAWAB
1) Mengadakan seminar, bengkel, ceramah berkenaan urusan perkhidmatan dan tatatertib kepada pegawai di Kementerian/ Jabatan	Bilangan program	2 program	2020	KT NT
2) Mendokumentasikan maklumat prosedur/ amalan terbaik berkaitan urusan perkhidmatan dan tatatertib <ul style="list-style-type: none"> a) Kompilasi kes-kes tatatertib b) Buku Panduan Tatatertib c) Kompilasi ruling Suruhanjaya d) <i>Standard Operating Procedure (SOP)</i> Urusan Perkhidmatan 	Bilangan dokumen	6 dokumen	2020-2022	KT NT
3) Menaik taraf aplikasi e-SPDM	Peratus ketersediaan sistem aplikasi	100%	2021	DG KT NT


TERAS STRATEGIK 3 **Pemerkasaan Urusan Perkhidmatan Penjawat Awam**

Strategi 3 **Melaksanakan Penilaian Keberkesanan Program Bagi Urusan Perkhidmatan**

 PROGRAM	 INDIKATOR (KUANTITI/ KUALITI)	 SASARAN (BILANGAN/ PERATUS)	 TEMPOH/ TAHUN SASARAN	 BAHAGIAN BERTANGGUNG JAWAB
1) Menambah baik dokumen naziran untuk tujuan penilaian urusan perkhidmatan di Kementerian/Agensi	Bilangan Kementerian/ Agensi terlibat	10 Kementerian/ Agensi	2021-2022	KT

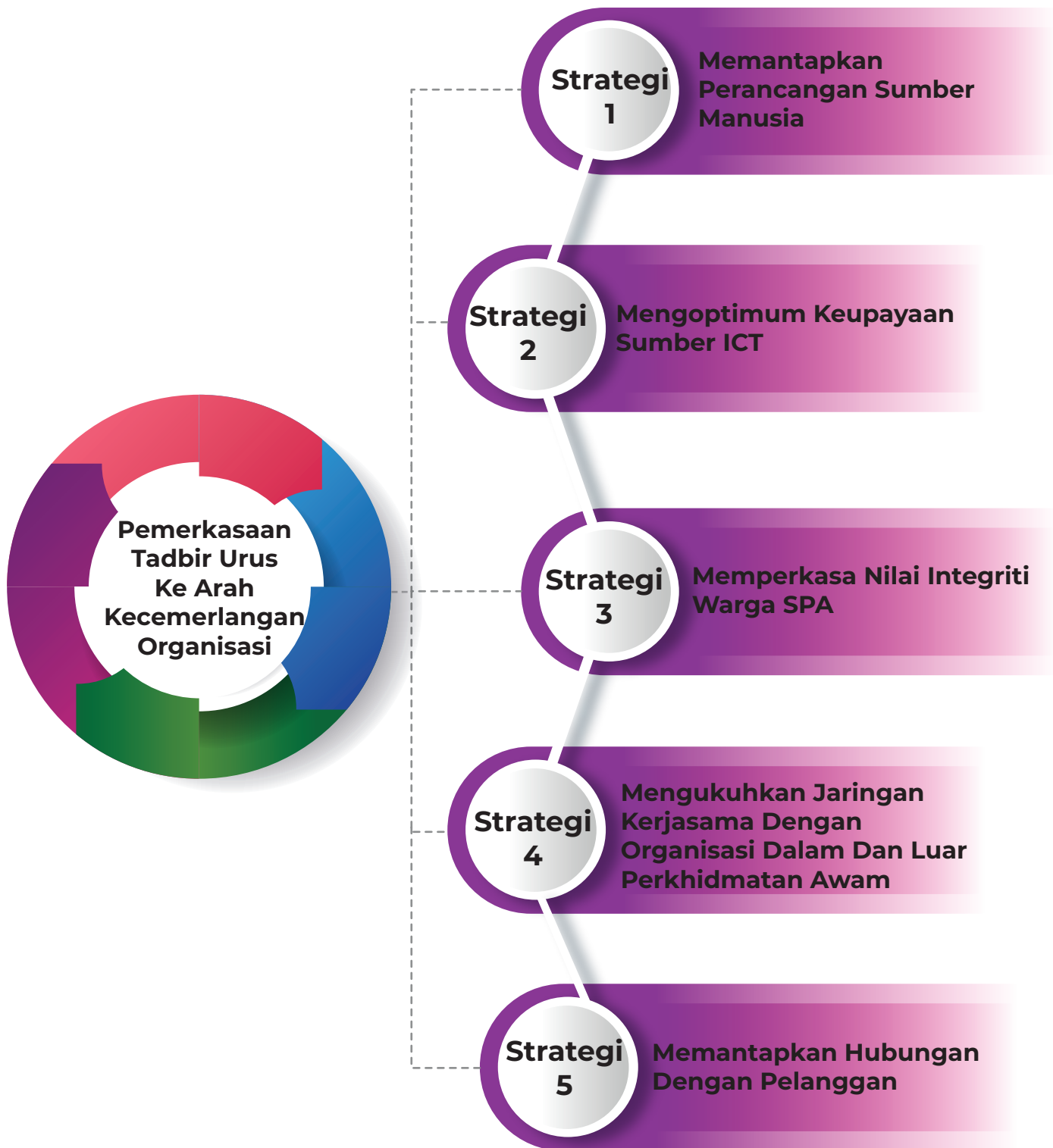






TERAS STRATEGIK 4
Pemeriksaan
Tadbir Urus Ke Arah
Kecemerlangan
Organisasi

PELAN TINDAKAN TERAS STRATEGIK 4



TERAS STRATEGIK 4 **Pemerkasaan Tadbir Urus Ke Arah Kecemerlangan Organisasi**

Strategi 1 **Memantapkan Perancangan Sumber Manusia**


 PROGRAM	 INDIKATOR (KUANTITI/ KUALITI)	 SASARAN (BILANGAN/ PERATUS)	 TEMPOH/ TAHUN SASARAN	 BAHAGIAN BERTANGGUNG JAWAB
1) Menyediakan Pelan Strategik Sumber Manusia	Bilangan pelan	1	2020	KP
2) Menyediakan Pelan Operasi Latihan (POL) <ul style="list-style-type: none"> a) <i>Training Need Analysis (TNA)</i> b) <i>Matching Competency Gap with Training Required</i> 	Bilangan pelan	1	2020	KP

"SPA sebagai sebuah Pihak Berkuasa Melantik yang bertanggungjawab dalam memilih dan melantik calon yang terbaik ke dalam Perkhidmatan Awam, seharusnya juga menjadi sebuah institusi yang terbaik."

YBhg Tan Sri Zainal Rahim Seman, Pengerusi SPA
 Persidangan Perancangan Strategik Tahun 2020
 Suruhanjaya Perkhidmatan Awam

TERAS STRATEGIK 4 **Pemeriksaan Tadbir Urus Ke Arah Kecemerlangan Organisasi**

Strategi 2 **Mengoptimum Keupayaan Sumber ICT**

 PROGRAM	 INDIKATOR (KUANTITI/ KUALITI)	 SASARAN (BILANGAN/ PERATUS)	 TEMPOH/ TAHUN SASARAN	 BAHAGIAN BERTANGGUNG JAWAB
1) Menaik taraf infrastruktur ICT	Peratus ketersediaan infrastruktur baru	80%	2020-2022	DG KP
2) Membangunkan sistem penyediaan Kertas Suruhanjaya (ePaper)	Peratus ketersediaan sistem	100% ketersediaan	2020	UM DG



TERAS STRATEGIK 4 **Pemerkasaan Tadbir Urus Ke Arah Kecemerlangan Organisasi**

Strategi 3 **Memperkasa Nilai Integriti Warga SPA**

 PROGRAM	 INDIKATOR (KUANTITI/ KUALITI)	 SASARAN (BILANGAN/ PERATUS)	 TEMPOH/ TAHUN SASARAN	 BAHAGIAN BERTANGGUNG JAWAB
1) Melaksanakan program pemantapan integriti di kalangan warga SPA	Bilangan program	3 program setahun	2020-2022	UI KP
2) Melaksanakan Pengurusan Audit Nilai menggunakan Instrumen Audit Nilai yang ditetapkan	Bilangan pengauditan	1 kali setahun	2020-2022	UI KP

“Prinsip bersih, cekap dan amanah perlu diterap pada setiap masa bagi menggalakkan nilai integriti, ketelusan, akauntabiliti dan tadbir urus korporat yang baik. Oleh itu, adalah penting untuk memastikan penjawat awam bebas dari sebarang amalan rasuah dan salah laku bagi mewujudkan persekitaran yang sangat berprinsip. Dalam tempoh akhir Rancangan, usaha untuk memupuk nilai murni dan amalan kerja beretika pada semua peringkat akan dipergiat bagi mendukung integriti dan profesionalisme.”

Bidang Keutamaan B –
 Meningkatkan Akauntabiliti dan Integriti
 Tonggak I –
 Mereformasi Tadbir Urus ke arah Meningkatkan Ketelusan dan Kecekapan Perkhidmatan Awam, Kajian Separuh Penggal Rancangan Malaysia Kesebelas

TERAS STRATEGIK 4 **Pemerkasaan Tadbir Urus Ke Arah Kecemerlangan Organisasi**

Strategi 4

Mengukuhkan Jaringan Kerjasama Dengan Organisasi Dalam Dan Luar Perkhidmatan Awam

 PROGRAM	 INDIKATOR (KUANTITI/ KUALITI)	 SASARAN (BILANGAN/ PERATUS)	 TEMPOH/ TAHUN SASARAN	 BAHAGIAN BERTANGGUNG JAWAB
1) Meluaskan jaringan kerjasama dengan rakan strategik				
a) Perkongsian data dan aplikasi	Bilangan kerjasama	3	2020-2022	DG
b) Perkongsian mengenai amalan terbaik (<i>best practice</i>) di negara/organisasi lain	Bilangan kerjasama	3	2020-2022	PE
c) Meningkatkan aktiviti perkongsian ilmu ke arah mencipta budaya <i>learning organization</i>	Bilangan kerjasama	3	2020-2022	KP

TERAS STRATEGIK 4 **Pemerkasaan Tadbir Urus Ke Arah Kecemerlangan Organisasi**

Strategi 5 **Memantapkan Hubungan Dengan Pelanggan**

 PROGRAM	 INDIKATOR (KUANTITI/ KUALITI)	 SASARAN (BILANGAN/ PERATUS)	 TEMPOH/ TAHUN SASARAN	 BAHAGIAN BERTANGGUNG JAWAB
1) Menjalankan kajian : a) Kepuasan pelanggan bagi aktiviti promosi SPA b) Kepuasan pelanggan dengan tahap perkhidmatan SPA melalui maklum balas yang diterima di media sosial	Bilangan kajian Bilangan kajian	1 kajian 1 kajian	2020-2022 2020-2022	KP KP
2) Perkongsian maklumat dan statistik urusan pengambilan bagi meningkatkan persepsi positif pelanggan a) VLOG b) Info SPA	Bilangan perkongsian dimuat naik ke portal dan media sosial	12 kali setahun	2020	UPK



Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Malaysia
Aras 1, 2 & 4-13, Blok F1, Kompleks F
No. 2, Lebuhraya Perdana Timur A, Presint 1
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62000 Putrajaya, Malaysia

Tel: +603-8091 9000
www.spa.gov.my