



KERAJAAN MALAYSIA

PEKELILING SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM BILANGAN 1 TAHUN 2021

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan
YB Setiausaha Kerajaan Negeri Melaka
YB Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang
YB Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis
YB Setiausaha Kerajaan Negeri Sembilan

PENGURUSAN TAWARAN PELANTIKAN SECARA TETAP

TUJUAN

1. Pekeliling ini bertujuan memberikan panduan dalam menguruskan tawaran pelantikan secara tetap.

LATAR BELAKANG

2. Surat tawaran pelantikan merupakan dokumen yang penting bagi pelantikan pegawai awam. Sehubungan itu, terdapat keperluan untuk memperjelaskan peraturan dan prosedur mengenainya agar dokumen ini dapat diuruskan dengan cekap, teratur dan berkesan.

DEFINISI

3. Bagi maksud pekeliling ini:

“**Akuan Berkanun**” bermaksud suatu akuan berkanun di bawah Akta Akuan Berkanun 1960 [Akta 13] seperti yang ditetapkan oleh Suruhanjaya;

“**calon**” bermaksud seseorang yang telah ditawarkan pelantikan secara tetap oleh Suruhanjaya;

“**Ketua Perkhidmatan**” bermaksud seseorang pegawai yang mengetuai sesuatu perkhidmatan atau Ketua Jabatan yang bertanggungjawab dalam urusan pengambilan;

“**pengamal perubatan berdaftar**” bermaksud pengamal perubatan yang didaftarkan di bawah Akta Perubatan 1971 [Akta 50] sama ada pegawai perubatan kerajaan atau swasta.

PERATURAN MENGENAI SURAT TAWARAN PELANTIKAN

4. Terdapat beberapa peraturan di dalam Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 [P.U. (A) 1/2012] yang menjelaskan mengenai surat tawaran pelantikan seperti berikut:

- (a) Peraturan 19(1) – Suruhanjaya hendaklah membuat tawaran pelantikan kepada calon yang berjaya sama ada secara terus atau melalui Ketua Perkhidmatan atau Ketua Jabatan melalui apa-apa kaedah yang difikirkan sesuai oleh Suruhanjaya;
- (b) Peraturan 19(2) – Suruhanjaya boleh mengarahkan Ketua Perkhidmatan atau Ketua Jabatan untuk membuat tawaran pelantikan kepada calon yang berjaya bagi pihak Suruhanjaya, dan Ketua Perkhidmatan atau Ketua Jabatan yang telah diarahkan sedemikian hendaklah menghantarkan kepada Suruhanjaya satu salinan surat

tawaran pelantikan yang telah dikeluarkan oleh Ketua Perkhidmatan atau Ketua Jabatan itu;

- (c) Peraturan 19(3) – Setiap surat tawaran pelantikan hendaklah menyatakan apa-apa maklumat perkhidmatan yang ditetapkan oleh Suruhanjaya;
- (d) Peraturan 20(5) – Suruhanjaya boleh membatalkan tawaran pelantikan jika calon itu didapati tidak sihat setelah diperiksa oleh pengamal perubatan berdaftar atau tidak mematuhi mana-mana syarat dalam suatu akuan berkanun dan Surat Aku Janji; dan
- (e) Peraturan 23(3) – Tempoh maksimum melaporkan diri untuk bertugas ditetapkan oleh Suruhanjaya dalam surat tawaran pelantikan.

KETETAPAN SURUHANJAYA

- 5. Ketetapan Suruhanjaya mengenai surat tawaran adalah seperti berikut:
 - (a) surat tawaran pelantikan secara tetap kepada calon yang berjaya dalam temu duga dikeluarkan oleh Suruhanjaya;
 - (b) tempoh sah laku tawaran pelantikan adalah 14 hari dari tarikh surat tawaran dikeluarkan. Calon yang gagal memberikan maklum balas penerimaan tawaran dalam tempoh tersebut, tempoh sah laku surat tawaran akan luput dan tawaran terbatal;
 - (c) calon yang bersetuju menerima tawaran pelantikan dikehendaki:
 - (i) membuat pemeriksaan kesihatan dan mengemas kini status kesihatan. Calon yang diperakui menghidap masalah kesihatan hendaklah memuat naik Borang Permohonan Pemeriksaan Perubatan Untuk Pelantikan Ke Dalam Perkhidmatan Awam (Pin. 1/2013) melalui Sistem Tawaran Pelantikan (MySTP) dalam tempoh 21 hari dari tarikh surat tawaran. Calon yang gagal

berbuat demikian dalam tempoh tersebut, tempoh sah laku surat tawaran akan luput dan tawaran terbatal;

- (ii) membuat Akuan Berkanun dan mengemas kini status Akuan Berkanun. Calon yang memotong perkataan dalam Akuan Berkanun hendaklah memuat naik Akuan Berkanun tersebut melalui MySTP dalam tempoh 21 hari dari tarikh surat tawaran. Calon yang gagal berbuat demikian dalam tempoh tersebut, tempoh sah laku surat tawaran akan luput dan tawaran terbatal;
- (d) tempoh sah laku surat tawaran bagi calon yang telah melengkapkan Borang Permohonan Pemeriksaan Perubatan Untuk Pelantikan Ke Dalam Perkhidmatan Awam (Pin. 1/2013) dan memenuhi syarat Akuan Berkanun adalah sehingga pada tarikh calon diarahkan melapor diri bertugas oleh Ketua Perkhidmatan;
- (e) tempoh sah laku surat tawaran bagi calon yang diperakui menghidap masalah kesihatan oleh pengamal perubatan berdaftar atau tidak memenuhi syarat Akuan Berkanun yang status pelantikannya dikekalkan oleh Suruhanjaya adalah sehingga pada tarikh calon diarahkan melapor diri bertugas oleh Ketua Perkhidmatan; dan
- (f) tempoh sah laku surat tawaran bagi calon yang diluluskan penangguhan tarikh lapor diri bertugas oleh Ketua Perkhidmatan adalah sehingga pada tarikh baharu yang ditetapkan; dan
- (g) tempoh sah laku surat tawaran akan luput dan tawaran terbatal bagi calon yang tidak melaporkan diri bertugas pada tarikh yang ditetapkan oleh Ketua Perkhidmatan.

PROSEDUR PENGURUSAN TAWARAN PELANTIKAN

6. Prosedur pengurusan tawaran pelantikan adalah seperti berikut:

Calon

- (a) tawaran pelantikan secara tetap akan dimaklumkan oleh SPA melalui MySTP;
- (b) calon diberi tempoh 14 hari dari tarikh surat tawaran untuk membuat keputusan sama ada menerima atau menolak tawaran;
- (c) calon yang membuat keputusan untuk menolak tawaran, status tawaran adalah terbatal;
- (d) calon yang tidak membuat keputusan penerimaan dalam tempoh 14 hari dari tarikh surat tawaran, tempoh sah laku tawaran akan luput dan tawaran terbatal;
- (e) calon yang menerima tawaran pelantikan dikehendaki membuat pemeriksaan kesihatan dan mengemas kini status kesihatan. Calon yang diperakui menghidap masalah kesihatan hendaklah memuat naik Borang Permohonan Pemeriksaan Perubatan Untuk Pelantikan Ke Dalam Perkhidmatan Awam (Pin. 1/2013) melalui MySTP;
- (f) calon yang menerima tawaran dikehendaki membuat Akuan Berkanun dan mengemas kini status Akuan Berkanun. Calon yang memotong perkataan dalam Akuan Berkanun hendaklah memuat naik Akuan Berkanun melalui MySTP;
- (g) calon yang menerima tawaran dikehendaki melengkapkan urusan di perenggan (e) dan (f) dalam tempoh 21 hari dari tarikh surat tawaran;

- (h) calon yang diperakui menghidap masalah kesihatan dan/atau tidak memenuhi syarat Akuan Berkanun akan dipertimbangkan oleh Suruhanjaya sama ada mengekal atau membatalkan status tawaran pelantikan;
- (i) calon yang tidak mengemas kini status kesihatan dan/atau Akuan Berkanun melalui MySTP dalam tempoh 21 hari dari tarikh surat tawaran, tempoh sah laku surat tawaran akan luput dan tawaran terbatal;
- (j) calon diperakui menghidap masalah kesihatan yang gagal memuat naik Borang Permohonan Pemeriksaan Perubatan Untuk Pelantikan Ke Dalam Perkhidmatan Awam (Pin. 1/2013) melalui MySTP dalam tempoh 21 hari dari tarikh surat tawaran, tempoh sah laku surat tawaran akan luput dan tawaran terbatal;
- (k) calon yang memotong perkataan di Akuan Berkanun yang gagal memuat naik Akuan Berkanun melalui MySTP dalam tempoh 21 hari dari tarikh surat tawaran, tempoh sah laku surat tawaran akan luput dan tawaran terbatal; dan
- (l) calon yang tidak melaporkan diri bertugas pada tarikh yang ditetapkan oleh Ketua Perkhidmatan, tempoh sah laku surat tawaran akan luput dan tawaran terbatal.

Garis masa tempoh tawaran pelantikan secara tetap melalui MySTP adalah seperti di **Lampiran A.**

Ketua Perkhidmatan

- (a) mengeluarkan Surat Arahan Lapor Diri Bertugas bagi calon yang menerima tawaran, diperakui sihat dan memenuhi syarat Akuan Berkanun berdasarkan senarai calon dalam MySTP. Contoh Surat Arahan Lapor Diri Bertugas kepada calon adalah seperti di **Lampiran B**;
- (b) mengeluarkan Surat Arahan Lapor Diri Bertugas bagi calon yang diperaku menghidap masalah kesihatan dan/atau tidak memenuhi Akuan Berkanun yang tawaran pelantikannya dikekalkan oleh Suruhanjaya;
- (c) mengemas kini status lapor diri calon dalam MySTP;
- (d) tidak mengeluarkan Surat Arahan Lapor Diri Bertugas kepada calon yang menghidap masalah kesihatan dan/atau tidak memenuhi Akuan Berkanun yang status tawaran pelantikannya belum diputuskan oleh Suruhanjaya;
- (e) membuat pertimbangan dan keputusan terhadap permohonan penangguhan melaporkan diri bertugas oleh calon yang diterima sebelum tarikh lapor diri bertugas yang ditetapkan;
- (f) mengeluarkan Surat Arahan Lapor Diri Bertugas yang baharu bagi calon yang diluluskan penangguhan; dan
- (g) memohon kepada SPA penggantian calon yang tidak melaporkan diri bertugas pada tarikh yang ditetapkan.

Suruhanjaya Perkhidmatan Awam

SPA akan membuat penggantian bagi calon berikut:

- (i) menolak tawaran;
- (ii) tidak memberikan maklum balas kepada tawaran dalam tempoh yang ditetapkan;
- (iii) tidak mengemas kini status kesihatan dan/atau Akuan Berkanun dalam tempoh yang ditetapkan;
- (iv) tidak memuat naik Borang Permohonan Pemeriksaan Perubatan Untuk Pelantikan Ke Dalam Perkhidmatan Awam (Pin. 1/2013) bagi calon yang diperakui menghidap masalah kesihatan dan/atau Akuan Berkanun bagi calon yang memotong perkataan di Akuan Berkanun dalam tempoh yang ditetapkan; dan
- (v) dibatalkan tawaran oleh Suruhanjaya kerana menghidap masalah kesihatan dan/atau tidak memenuhi syarat Akuan Berkanun.

Carta Alir Prosedur Pengurusan Tawaran Pelantikan Secara Tetap adalah seperti di **Lampiran C.**

TARIKH KUAT KUASA

7. Pekeliling ini berkuat kuasa mulai tarikh dikeluarkan.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

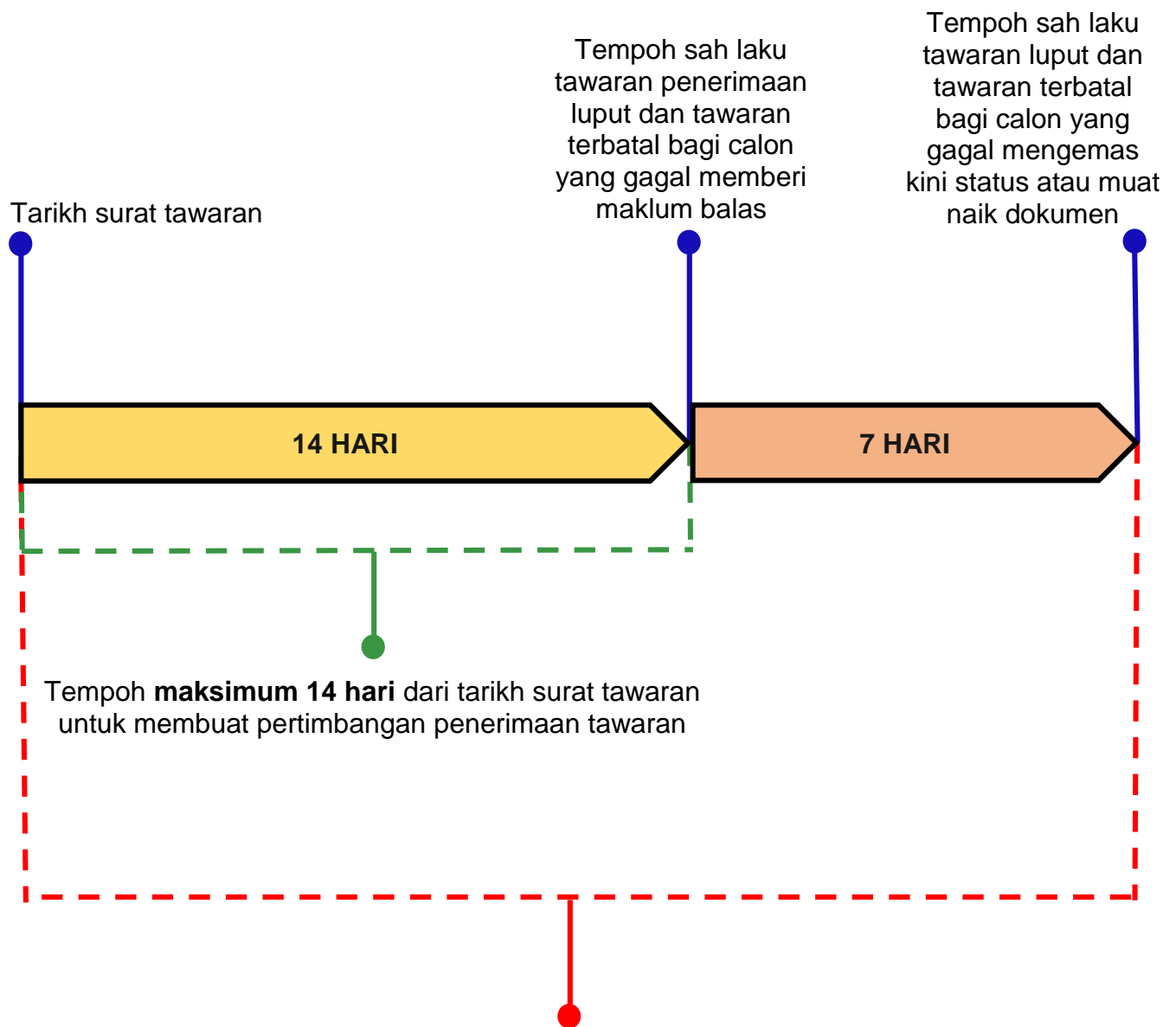


(DATUK ZOHARI BIN SAID)

Setiausaha
Suruhanjaya Perkhidmatan Awam
Malaysia

8 Oktober 2021

GARIS MASA TEMPOH TAWARAN PELANTIKAN TETAP MELALUI MySTP



Tempoh **maksimum 21 hari** dari tarikh surat tawaran bagi calon yang **MENERIMA** tawaran untuk melaksanakan urusan berikut:

- i) membuat Akuan Berkanun dan pemeriksaan kesihatan;
- ii) mengemas kini status Akuan Berkanun dan pemeriksaan perubatan dalam MySTP; dan/atau
- iii) memuat naik laporan perubatan bagi calon yang tidak sihat atau yang memotong perkataan dalam Akuan Berkanun melalui MySTP.



KEPALA SURAT KEMENTERIAN/JABATAN/PSUK

Ruj Kami : xxxxxxxx

Tarikh : xx xx xx

Nama : ██████████

No. Kad Pengenalan : ██████████

Alamat : ██████████

Tuan/ Puan,

ARAHAN LAPOR DIRI BERTUGAS PELANTIKAN SECARA TETAP BAGI (JAWATAN/GRED) DI (KEMENTERIAN/JABATAN/PSUK)

Dengan hormatnya saya diarah merujuk perkara di atas.

2. Selaras dengan tawaran pelantikan secara tetap tuan/ puan oleh Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (SPA) melalui surat rujukan SPA.PK/XXXXXXXXXXXXX/(X-XX) bertarikh XX.XX.XXXX, tuan/ puan adalah diarahkan untuk melaporkan diri bertugas seperti ketetapan berikut:

Kementerian/Jabatan/PSUK : xxxxxxxx

Jawatan/Gred : xxxxxxx

Tarikh Laporan Diri : xxxxxxx

Masa : xxxxxxx

Alamat Laporan Diri : xxxxxxx

3. Tuan/ Puan dikehendaki mengemukakan dokumen yang lengkap semasa melaporkan diri bertugas seperti berikut:

- (i) Surat Tawaran Pelantikan Tetap daripada SPA (2 salinan);
- (ii) Surat Setuju Terima Pelantikan – Sistem Tawaran Pelantikan SPA (2 salinan);
- (iii) Borang Permohonan Pemeriksaan Perubatan Untuk Pelantikan Ke Dalam Perkhidmatan Awam (Pin. 1/2013); dan
- (iv) Akuan Berkanun SPA 6C (2014).

4. Sekiranya tuan/puan gagal mengemukakan dokumen di perenggan 3, Kementerian/Jabatan/PSUK ini tidak akan menerima tuan/puan untuk melaporkan diri bertugas.

5. **Kegagalan tuan/ puan untuk melaporkan diri bertugas pada tarikh yang ditetapkan akan menyebabkan tawaran pelantikan secara tetap terbatal.**

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

(Ketua Perkhidmatan)

CARTA ALIR PROSEDUR PENGURUSAN TAWARAN PELANTIKAN SECARA TETAP

